



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ
ИМЕНИ В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПУ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной работе


С.А. Краснова
«14» 02 2026 г.

Регламент

проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент регулирует процедуру допуска к итоговой аттестации и порядок проведения итоговой аттестации аспирантов ИПУ РАН по программам аспирантуры в соответствии Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПУ РАН.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – ФЗ-127);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПУ РАН, утвержденным приказом ИПУ РАН от 21.11.2022 № 646.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации (далее – ИА, итоговая аттестация) осуществляется отделом докторантуры и аспирантуры ИПУ РАН (далее – ОДА) в соответствии с календарным учебным графиком. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПУ РАН, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.4. ИА проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127.

1.5. Сроки проведения ИА утверждаются приказом согласно календарному учебному графику по программам аспирантуры.

2. ДОПУСК АСПИРАНТА К ПРОХОЖДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К прохождению ИА допускается аспирант:

– полностью выполнивший индивидуальный план работы, о чем ОДА принимает решение на основании протокола заседания приемной комиссии, рассматривающей вопросы приема, перевода, отчисления, аттестации обучающихся на образовательных программах ИПУ РАН, по результатам последней промежуточной аттестации;

– получивший допуск к ИА на семинаре основного структурного подразделения ИПУ РАН или на семинаре на базе ОДА (далее – Семинар) на основании представления аспирантом проекта текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, отзыва научного руководителя и списка опубликованных работ по теме диссертации, соответствующих направлению научного исследования.

2.2. Семинар для получения допуска к ИА проводится не позднее, чем за 3 (три) месяца до ИА.

2.3. Аспирант представляет в ОДА не позднее чем за 10 рабочих дней до выхода приказа о допуске к ИА следующие документы и материалы:

- протокол расширенного семинара лаборатории с рекомендацией о допуске к ИА;
- текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в электронном виде;
- проект презентации научного доклада по диссертации в электронном виде;
- список публикаций по теме диссертации;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента из числа научных работников с ученой степенью доктора наук/кандидата наук.

2.4. Допуск к ИА оформляется приказом с указанием для аспирантов, допущенных к ИА, тем диссертаций, научных специальностей, а также научных руководителей аспирантов не позднее 1 июля текущего учебного года.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аспирант, допущенный к ИА, представляет в ОДА не позднее чем за 10 рабочих дней до даты ИА распечатанный и переплетенный текст диссертации.

3.2. Диссертация должна быть оформлена согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и отвечать критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – критерии), установленным в соответствии с ФЗ-127.

3.3. Ответственность за наличие в тексте диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

3.4. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации в аспирантуре ИПУ РАН (далее – Комиссия) с привлечением членов диссертационного совета по соответствующей научной специальности, научных сотрудников других основных подразделений Института, научного руководителя аспиранта, рецензента и представителя ОДА.

3.5. Обсуждение диссертации на заседании Комиссии включает изложение результатов диссертации в виде доклада аспиранта, анализ и оценку этих результатов рецензентом, а также участниками заседания в ходе последующей дискуссии.

3.6. По итогам заседания Комиссии принимается решение: о соответствии/ несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно- технической политике»; о выдаче заключения и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры, оформленное итоговым протоколом заседания Комиссии. Итоговый протокол заседания подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.7. ИПУ РАН дает заключение о диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта и соответствие диссертации критериям; научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Итоговый протокол, протокол заседания комиссии с указанием решения по каждому аспиранту:

- о соответствии диссертационной работы критериям;
- о выдаче заключения;
- об успешном прохождении ИА и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры

передается секретарем заседания в ОДА не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания для подготовки проекта приказа о результатах прохождения ИА и выдачи документов об окончании аспирантуры.

3.9. Повторное прохождение ИА не предусмотрено.

3.10. Аспиранту, не прошедшему ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА только по личному заявлению, согласованному с научным руководителем, заведующим ОДА и курирующим аспирантуру заместителем директора ИПУ РАН, и при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на ИА.

Личное заявление вместе с указанными документами или их электронные версии предоставляются в ОДА не позднее завершения нормативного срока обучения аспиранта в аспирантуре ИПУ РАН.

Указанному лицу, не прошедшему ИА по уважительной причине, распоряжением курирующего аспирантуру заместителем директора ИПУ РАН устанавливаются сроки прохождения ИА на основании результатов рассмотрения личного заявления и подтверждающих уважительность причины неявки документов.

4. СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ ИПУ РАН

4.1. Аспиранту, успешно прошедшему ИА, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.2. Свидетельство об окончании аспирантуры оформляется по утвержденной в ИПУ РАН форме и в соответствии с установленным порядком (далее – свидетельство).

4.3. Основанием для оформления и выдачи свидетельства является приказ ИПУ РАН об успешном прохождении ИА аспирантом и выдаче свидетельства (далее – приказ директора).

4.4. Заключение оформляется в 3 (трех) экземплярах и передается на подпись курирующему заместителю директора не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры.

4.5. Скан/копия заключения в обязательном порядке передается в ОДА для внесения в личное дело аспиранта.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Аспиранту, успешно прошедшему ИА, по личному заявлению предоставляется сопровождение в ИПУ РАН на рекомендованный заседанием Семинара период. Личное заявление на сопровождение, согласованное с научным руководителем аспирант предоставляет лично в ОДА не позднее 30 дней со дня завершения ИА.

5.2. Аспирантам, не прошедшим ИА, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИПУ РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры установленного в ИПУ РАН образца.

5.3. Аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127.

5.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры.

Заведующий отделом
докторантуры и аспирантуры, д.т.н.



Л.Ю. Филимонюк