

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова  
Российской академии наук**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ  
ДОГОВОР  
на период с 1 января 2022 г.  
по 31 декабря 2024 г.**

**РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН НА КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ,  
УТВЕРЖДЕН КОМИССИЕЙ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ  
ПЕРЕГОВОРОВ, ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО  
ДОГОВОРА И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
22 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА**

От работников

Председатель Профкома,  
д.т.н. А.В. Щепкин



От работодателя

Директор Института,  
чл.-корр. РАН Д.А. Новиков



## ***Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Коллективный договор на период с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2024 г. является правовым актом и заключается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (часть II, глава 6) с целью осуществления мер по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт). Работодатель – в лице Директора Института, основываясь на решении Конференции работников Института от 24 декабря 2020 г., признает Местную общественную организацию – первичную профсоюзную организацию Учреждения Российской академии наук Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН (Профком РАН ИПУ РАН) единственным полноправным представителем интересов коллектива работников Института по всем условиям настоящего Коллективного договора.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом Института.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем, в лице Директора Института, чл.-корр. РАН Дмитрия Александровича Новикова, действующего на основании Устава Института, и работниками Института, представленными Профкомом РАН ИПУ РАН (далее – Профком), в лице председателя Профкома, д.т.н. Александра Васильевича Щепкина, действующего на основании решения Конференции работников от 24 декабря 2020 г. (далее – Стороны).

Стороны обязуются реализовывать настоящий Коллективный договор на основе равноправия, обоюдного доверия и взаимодействия с целью создания системы социально-трудовых отношений в коллективе Института, максимально способствующей его стабильной и эффективной работе, успешному долгосрочному развитию, росту престижа и деловой репутации повышения уровня жизни Работников и членов их семей, создания благоприятного психологического климата в коллективе, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

В случае возникновения разногласий по настоящему Коллективному договору они будут решаться в порядке, установленном настоящим Коллективным договором.

1.4. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно. Работники Института предоставляют Профкому право договариваться с Работодателем о внесении в Коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений. Изменения

и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся путем совместного подписания представителями сторон.

Работодатель и Профком обязуются после утверждения тиражировать настоящий Коллективный договор в месячный срок и довести его до сведения работников Института.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Института, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок или бессрочно, независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы, членства в профсоюзной организации.

На освобожденных профсоюзных работников распространяются социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также все социально-трудовые права и льготы, предусмотренные для работников Института.

1.6. Работодатель в соответствии со статьями 223 и 377 ТК РФ оказывает содействие в реализации уставной деятельности Профкому, для чего предоставляет в бесплатное пользование Профкому оргтехнику, средства связи, необходимые нормативные правовые документы, находящиеся в распоряжении Работодателя здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры (помещения оказания первой медицинской помощи), необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками Института и членами их семей.

1.7. Трудовой договор с работником Института не может содержать положений и норм, ухудшающих условия найма работника по сравнению с предусмотренными настоящим Коллективным договором.

Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения Профкома, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права, настоящий Коллективный договор, соглашения (статья 8 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации (статья 50 ТК РФ).

1.9. В случае изменения наименования Института, изменения его типа, реорганизации Института в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем Института, смены формы собственности Института, реорганизации Института в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также ликвидации Института, действие и сроки действия Коллективного договора устанавливается в соответствии со статьей 43 ТК РФ.

1.10. Реализация социальных программ (раздел 5, Положение об оказании материальной помощи работникам Института, утвержденное приказом Института № 428 от 30 декабря 2020 г, сметы 1 и 2 (приложения № 1 и 2)) обеспечивается за счет прибыли от предпринимательской деятельности, средств, отчисляемых на социальное страхование, профсоюзных взносов работников Института и других источников поступлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Работодатель предоставляет Профкому сведения о формировании средств на оплату и стимулирование труда работников Института, средств на реализацию социальных программ, основные направления и статьи их использования (ст. 41, 53 ТК РФ).

1.12. Реализация социальных программ Института осуществляется в соответствии с настоящим Коллективным договором, Положением об оказании материальной помощи работникам Института, утвержденным приказом Института № 428 от 30 декабря 2020 г и Положением о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза от 19 февраля 2018 г.

В случае необходимости средства, предусмотренные в сметах 1 и 2 могут переноситься из одного пункта в другой при неизменности итоговой суммы.

1.13. Все изменения расходов, запланированных по смете 1, осуществляются только по согласованию Сторон. Работодатель предоставляет Профкому необходимые сведения о финансово-экономическом положении Института, перспективах его развития, о средней заработной плате работников Института.

1.14. Профком предоставляет Конференции работников Института отчет о расходовании средств по смете 1 и смете 2.

1.15. Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью. При этом Стороны пришли к соглашению, что приложения №№ 1, 2, 3 пересматриваются и утверждаются Сторонами настоящего Коллективного договора ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года. Все изменения в приложения оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Коллективному договору.

**Раздел 2. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<p>2.1. Работодатель обязуется осуществлять необходимые организационные, технические и экономические мероприятия по обеспечению работников необходимым объемом работ с тем, чтобы размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), был не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) – ст. 2, ст. 133 ТК РФ.</p>	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Работодатель</p>
<p>2.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, а также порядок начисления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников Института (далее – Положение об оплате труда) и Положением о распределении надбавок к должностному окладу и других вознаграждений работникам Института (далее – Положение о распределении надбавок), утверждённых приказом ИПУ РАН от 19.07.2021 № 330.</p>	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Работодатель</p>
<p>2.3. С целью повышения результативности научной деятельности установлены стимулирующие выплаты согласно Положениям:</p> <p>а) Положения о рейтинговых стимулирующих надбавках, утверждённого приказом ИПУ РАН от 30.05.2019 № 227а;</p> <p>б) Положения об оплате труда;</p> <p>в) Положения о распределении надбавок.</p>	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Работодатель</p>
<p>2.4. Для оценки результативности научной деятельности используются категории лабораторий в соответствии с Положением об оценке результатов деятельности лабораторий Института, утвержденным приказом ИПУ РАН от 23.03.2015 (в редакции приказа ИПУ РАН от 17.09.2019 № 483) которые также учитываются при определении размера стимулирующих выплат.</p>	<p align="center">2 квартал текущего года</p>	<p align="center">Работодатель</p>

<p>2.5. Стимулирующие выплаты научным работникам назначаются, в том числе, по результатам конкурса лучших научных работ Института, по результатам конкурса премий имени выдающихся ученых Института, за достижение высоких научных результатов, за большой объём дополнительных научных и научно-организационных работ, грантов на поддержку молодежных научных школ и стипендий для молодых ученых (стипендии имени В.А. Трапезникова и И.В. Прангишвили и др.).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.6. С целью повышения результативности трудовой деятельности работников инженерно-технического персонала, административно-управленческого персонала (АУП), работников обеспечивающих подразделений устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.7. Работники Института обязаны добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, установленные нормы труда, правила внутреннего трудового распорядка Института, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования пожарной безопасности, требования Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики Института, Инструкции по организации пропускного режима на территории и в помещениях Института, иные локальные нормативные правовые акты Работодателя.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель, Профком</p>
<p>2.8. Работодатель обязуется исключать случаи массового увольнения работников Института, и может сокращать численность работников только в случаях, обоснованно подтвержденных экономической необходимостью, с предоставлением увольняемым работникам льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.9. Подразделениям Института выделяются рабочие площади из расчета не менее 6 кв. метров на человека.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>

### **Раздел 3. ОПЛАТА И РЕЖИМ ТРУДА**

<p>3.1. Заработная плата выплачивается, согласно ст.136 ТК РФ, два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа пропорционально отработанному времени, окончательный расчет 5 числа следующего месяца. При совпадении установленных дней с выходными или праздничными днями заработная плата выплачивается накануне.</p>	Ежемесячно	Работодатель (отв.- гл. бухгалтер)
<p>3.2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.</p>	Постоянно	Работодатель (отв. – гл. бухгалтер)
<p>3.3. Институт производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в соответствии со статьей 134 ТК РФ.</p>	В течение года	Работодатель
<p>3.4. При выплате заработной платы работодатель выдает работнику расчетный листок с информацией о составных частях заработной платы, произведенных удержаниях, и об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчётного листка утверждается с учётом мнения Профкома.</p>	Постоянно	Работодатель (отв. – гл. бухгалтер)
<p>3.5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).</p>	Постоянно	Работодатель
<p>3.6. Отдельным категориям работников предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 119 ТК РФ), а также отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается нормативным актом Работодателя по согласованию с Профкомом.</p>	Постоянно	Работодатель
<p>3.7. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата (ст. 139 ТК РФ).</p>	Постоянно	Работодатель

<p>3.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Работодатель, Профком</p>
<p>3.9. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка. Размер суточных, выделяемых работникам при направлении в командировку, определен Положением о служебных командировках, утвержденным приказом ИПУ РАН от 20.12.2018 № 539.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Работодатель</p>
<p>3.10. Разрешить работникам Института работать на условиях неполного рабочего времени при соответствующей оплате труда (ст. 93 ТК РФ). Для работников Института, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от установленного Правилами внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени устанавливается трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель, Профком</p>
<p>3.11. Работодатель по личному письменному заявлению работника обеспечивает в Институте безналичное перечисление профсоюзных взносов из заработной платы работника на счет Профкома.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>3.12. Отдел кадров Института при приеме нового работника предлагает производить оплату его труда по безналичному расчету на банковскую карту «Мир» в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, и направляет его в Профком для ознакомления с социально-трудовыми условиями работы в Институте.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель (отв.- отдел кадров)</p>
<p>3.13. Работники Института при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель (отв.- отдел кадров, гл. бухгалтер)</p>

#### **Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА**

4.1. Работодатель обязуется в целях охраны здоровья, снижения простудных заболеваний и уличного травматизма обеспечить своевременную подготовку помещений, территории Института к работе в осенне-зимних условиях.	В течение года	Работодатель
4.2. Работодатель обязуется обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	В течение года	Работодатель
4.3. Обеспечить проведение вводного инструктажа для всех поступающих на работу по правилам охраны труда, противопожарной безопасности, первичного инструктажа на рабочем месте и повторного по мере необходимости с регистрацией в Журнале инструктажа.	В течение года	Работодатель, (отв. – бюро охраны труда)
4.4. Своевременно обеспечивать работников полагающимися им по условиям труда спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ТК РФ по нормам, установленными законодательством РФ.	В течение года	Работодатель, (отв. – бюро охраны труда)
4.5. Ежегодно проводить обучение и аттестацию работников ОГЭ (отдел главного энергетика), ОГМ (отдел главного механика), ХО (хозяйственный отдел), ОИ (отдел информатизации) и ОЭО (опытно-экспериментальный отдел) на группу по электробезопасности для технологического персонала.	В течение года	Работодатель
4.6. Обеспечить безопасность работников при проезде автомобилей на территории Института.	В течение года	Работодатель (отв. – зав. отд. охраны)

#### **Раздел 5. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

5.1. Выплата материальной помощи многодетным работникам Института (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием) по 1400 руб. на каждого ребенка ежемесячно.	В течение года	Работодатель
--	-------------------	--------------

5.2. Выплата материальной помощи родителям-одиночкам в размере 1400 руб. ежемесячно (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием).	В течение года	Работодатель
5.3. Выплата материальной помощи матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми (до 3-х лет), неработающим в режиме неполного рабочего времени, по 1400 руб. ежемесячно. (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием).	В течение года	Работодатель
5.4. Выплата материальной помощи работникам Института (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием) в размере 10 тыс. руб. в связи с рождением ребенка (согласно Положению об оказании материальной помощи работникам Института).	В течение года	Работодатель
5.5. Выплата материальной помощи членам профсоюза в размере 10 тыс. руб. в связи с рождением ребенка (согласно Положению о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза).	В течение года	Профком
5.6. Выплата материальной помощи членам профсоюза в размере 10 тыс. руб. в связи с вступлением в брак (согласно Положению о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза).	В течение года	Профком
5.7. Выплата материальной помощи работникам Института (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием) и их семьям с целью социальной поддержки, предусмотренной Положением об оказании материальной помощи работникам Института: в связи с увольнением по собственному желанию и уходом на пенсию по возрасту (в том числе и по болезни) (при наличии общего стажа работы в Институте более 25 лет, а также отсутствия дисциплинарных взысканий в течение года до даты подачи заявления) – 15 тысяч рублей; в связи с юбилейными датами со дня рождения работника Института (70, 75 лет и т.д.) (при наличии общего стажа работы в Институте более 25 лет, а также отсутствия дисциплинарных взысканий в течение года до даты подачи заявления) – 10 000 рублей.	В течение года	Работодатель

5.8. Оказание материальной помощи членам профсоюза с целью их социальной поддержки, прошедшим санаторно-курортное лечение (не более 15 тысяч рублей), а также оплата проезда до места лечения (туда и обратно, не более 10 тысяч рублей) согласно Положению о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза.	В течение года	Профком
--	----------------	---------

### **КОЛЛЕКТИВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

5.9. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержание в рабочем состоянии спортивных сооружений Института в соответствии со сметой 1.	В течение года	Работодатель, Профком
5.10. Предоставление на безвозмездной основе профсоюзной организации Института сооружений, помещений и других объектов, принадлежащих Институту и необходимых для организации отдыха, ведения, в т.ч. совместно с Советом молодых ученых и специалистов Института, культурно-массовой работы, физкультурно-оздоровительной работы с работниками Института и членами их семей (ст. 377 ТК РФ).	В течение года	Работодатель, Профком
5.11. Организовать взаимодействие с заинтересованными спортивными организациями по вопросу восстановления и дальнейшего использования теннисного корта на взаимовыгодной основе.	В течение года	Работодатель, Профком
5.12. Реализация программы культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, согласно сметам 1 и 2.	постоянно	Работодатель, Профком
5.13. Проведение праздничных культурно-массовых мероприятий, посвященных 8 Марта.	Март текущего года.	Работодатель, Профком
5.14. Проведение праздничных культурно-массовых мероприятий, посвящённых Дню Победы.	Апрель-май текущего года.	Работодатель, Профком

5.15. Проведение детской Новогодней елки (см. смету 1).	Декабрь текущего года	Работодатель, Профком
5.16. Организация Новогоднего вечера для работников Института (см. смету 1).	Декабрь текущего года	Работодатель, Профком
5.17. Обеспечение в текущем финансовом году финансирования выезда детей школьного возраста на летний отдых согласно смете 1.	В течение года.	Работодатель, Профком
5.18. Содействие приобретению работникам Института путевок в санатории, дома и базы отдыха.	В течение года.	Профком

**Раздел 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Выполнение Коллективного договора по итогам работы за год – контролируется комиссией, созданной приказом Работодателя по согласованию с Профкомом. Комиссия отчитывается о ходе его выполнения, о причинах и ответственных за невыполнение пунктов Коллективного договора на ежегодной Конференции работников Института.

6.2. За невыполнение пунктов Коллективного договора Работодатель и Профком несут ответственность согласно действующему законодательству.

## Приложение № 1

к Коллективному договору на период  
с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

### С М Е Т А 1

#### расходования средств на социальные программы Института на 2022 г.

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
1.	Спортивно-оздоровительные и иные социальные мероприятия и поддержание в рабочем состоянии спортивных сооружений Института.	750,0
2.	Проведение детской Новогодней елки.	250,0
3.	Проведение Новогоднего вечера для сотрудников Института.	150,0
4.	Организация отдыха детей.	30,0
5.	Празднование Дня Победы.	50,0
6.	Празднование 8 Марта.	70,0
	<b>Итого</b>	<b>1300,0</b>

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома РАН ИПУ РАН,  
д.т.н.

Директор ИПУ РАН,  
чл.-корр. РАН



А.В. Щепкин



Д.А. Новиков

## Приложение № 2

к Коллективному договору на период  
с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

### С М Е Т А 2 Смета поступлений и расходов на 2022 г. профкома Института проблем управления

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
<b>I</b>	<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	
1.1.	Членские профсоюзные взносы	2500,0
1.2.	Остаток средств на 1-е января 2022 г.	3318,3
	<b>Итого поступлений</b>	<b>5818,3</b>
<b>II</b>	<b>Средства, замороженные в банке МБАНК – 474,687 тыс. руб.</b>	
<b>III</b>	<b>РАСХОДЫ</b>	
3.1	Социально-культурные мероприятия	2393,8
3.2	Материальная помощь	1900,0
3.3	Расходы на физкультуру и спорт	400,0
3.4	Вознаграждение профактиву, включая председателей постоянно действующих комиссий профкома	700,0
3.5	Начисления	210,0
3.6	Организационные расходы	70,0
3.7	Хозяйственные расходы	65,0
3.8	Эксплуатационные расходы	29,5
3.9	Прочие расходы	50,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>5818,3</b>

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома РАН ИПУ РАН,  
д.т.н.

Директор ИПУ РАН,  
чл.-корр. РАН



А.В. Щепкин



Д.А. Новиков

Приложение № 3

к Коллективному договору на период  
с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
РАБОТНИКАМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИПУ РАН  
на 2022 год**

№№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок вы- полнения меропри- ятий	Ответственные за выполнение ме- роприятий	Кол-во работников, которым улучшают- ся условия труда	
							всего	В т.ч. жен- щин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация и проведения обучения руководи- телей структурных подразделений (зав. отде- лов) по основным требованиям нормативных документов по охране труда ст. 225. ТК РФ	Чел.	Согласно плану	За счет средств ФСС и Ин- ститута	Апрель – июнь	Бюро охраны труда	18	
2	Переработка и актуализация инструкций по охране труда в соответствии с требованиями новых нормативных документов, разработка новых.	Инстр.	46	Собствен- ными си- лами (Б.О.Т.)	По мере необходи- мости	Бюро охраны труда со струк- турн. подразделе- ниями.		
3	Обеспечение безопасности работников в здани- ях и при перемещении по территории Институ- та, а именно: - своевременный ремонт мест общего пользования в зданиях; - своевременная уборка снега с проездов и проходов на территории Института; - своевременный вывоз мусора с территории.	По мере необ- ходи- мости	По мере необходи- мости	За счет средств Института (согласно выделен- ных средств)	В течение года	Главный инженер АХО, ОГМ, Бюро охраны труда		

4	Проведение поверочных испытаний электроизмерительных приборов и средств защиты.	Компл. ОГЭ	По мере необходимости	Собственными силами	В течение года	ОГЭ, Электролаборатория ОГЭ.	-	-
5	Утилизация перегоревших люминесцентных ламп.	шт.	По мере замены	Согласно договору на обезвреживание	В течение года	Главный энергетик, ОГЭ	-	-
6	Модернизация систем наружного и внутреннего освещения переходом на светодиодные лампы и светильники.	Сист. освещ.	По плану ремонта и финансирования	Собственными силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ		
7	Организация ежегодного обучения и аттестации на V группу электробезопасности в комиссии Энергонадзора МТУ Ростехнадзора, и на I-IV группу электротехнического персонала в комиссии ИПУ РАН.	Чел.	Согласно плану	МТУ Энергонадзора (Vгр.), и собственными силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ	3/25	-
8	Ежегодное проведение обучения и аттестации на знание норм и правил работы технологического персонала СПИ по электробезопасности комиссией ИПУ РАН.	Чел	Согласно плану	Собственными силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ, комиссия ИПУ	По расчёту	По расчёту
9	Проверка исправности переносного электрооборудования в СПИ (ОГЭ, ОГМ, ОЭО).	штук	По мере необходимости	Собственными силами ОГЭ.	В течение года	Главный энергетик, ОГЭ, ОГМ, ОЭО.	-	-
10	Ежегодное обучение и аттестация на I группу по электробезопасности технологического персонала СПИ (Х.О., О.О., О.Э.О., ОГМ).	Чел.	Согласно плану	Собственными силами	В течение года	Главный энергетик, ОГЭ, Бюро охраны труда	55	

11	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для сотрудников, связанных с опасными условиями труда согласно ТК РФ ст. 221 и приказа Минздравсоцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г. (согласно утвержденному списку) и выдача по заявкам руководителей подразделений.	Чел.	Согласно заявок СПИ и норм выдачи.	за счет ФСС* и средств Института.	В течение года	ОМТС по заявкам СПИ, ОГЭ, ОГМ, ООП, ОО, ОЗО.	105	
12	Приобретение и выдача работникам Института обеззараживающих и моющих средств в соответствии с требованиями ТК РФ (ст. 221) и приказа Минздравсоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010 г.	Мыло, моющ. средства (флаконы).	Согласно списку и норм выдачи.	за счет средств Института, и ФСС.	Постоянно в течение года	ОМТС – по заявкам ОГЭ, ОГМ, ОЭП, подразделений.	88	
13	Приобретение нормативно-технической и правовой документации по вопросам охраны труда, электробезопасности, опасных производственных объектов, в том числе в электронной форме.	Экз.	По мере выхода новых нормативных документов	В установленном законодательством РФ порядке	В течение года	Главный инженер, ОГЭ, ОГМ, АХО, Бюро охраны труда.	-	-
14	Организация и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.	Чел.	Согласно действующему законодательству	За счет средств Института и ФСС.	По мере поступления на работу на участки с вредными условиями труда	Главный инженер, Бюро охраны труда, ОК.	50	27
15	Организация и проведение работ по специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 426 от 28.12.2013	Раб. места	При создании новых рабочих мест	За счет средств Института и ФСС.	В течение года	Комиссия Института, привлечение в порядке, установленном законодательством РФ специализированной организации	30	10

16	Приобретение медицинских аптек для обеспечения научной, административной и производственной деятельности обслуживающих подразделений ОГМ, ОГЭ.	штук	По потребности	За счет средств ФСС	Постоянно в течение года	Главный инженер, Бюро охраны труда, ОМТС.	845	277
17	Контроль за проведением работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции на территории Института	Помещения Института, кв.м.	5 000	Согласно договорам (контрактам)	В течение года	Главный инженер, Бюро охраны труда, АХО	-	-
18	Провести обучение по экологической и промышленной безопасности согласно Федеральным Законам №89-ФЗ от 24.06.1998, №7-ФЗ от 10.01.2002, №116-ФЗ от 21.07.1997	Чел.	Согласно плану	За счет средств Института	Апрель – июнь	Бюро охраны труда	5	1
19	Санитарная обрезка деревьев, оформление поручочного билета. Постановление Правительства Москвы от 12.12.2014 № 757 -ПП	Территория Института	Согласно перечетной ведомости	Согласно договорам (контрактам)	В течение года	Главный инженер, Бюро охраны труда, АХО	-	-

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома РАН ИПУ РАН,  
д.т.н.

Директор ИПУ РАН,  
чл.-корр. РАН



А.В. Щепкин



Д.А. Новиков

#### Приложение № 4

к Коллективному договору на период  
с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

Должностные оклады работников инженерно-технического,  
вспомогательного и административно-управленческого персонала

№ п/п	Должность	Должностной оклад (в месяц, в руб.)
1	Руководитель основного (не научно-исследовательского) подразделения учреждения, определяющего техническую и экономическую политику в соответствии с его профилем (конструкторского бюро, информационно-вычислительного центра, библиографического отдела, отдела комплектования в библиотеке, клиники и др.) *(1)	26292
2	Руководитель вспомогательной службы учреждения (главный энергетик, главный технолог, главный механик, главный библиограф в библиотеках и т. п.)* (2)	21545
3	Главный специалист, руководитель отдела, сектора в основном подразделении учреждения, руководитель вспомогательного, в т.ч. административно-управленческого, подразделения учреждения *(3), заместитель главного бухгалтера	20127
4	Ведущий специалист в основных подразделениях учреждения, главный специалист вспомогательного подразделения, помощник руководителя учреждения	18708
5	Ведущий специалист вспомогательного подразделения	17719
6	Старший специалист с высшим образованием	16301
7	Инженер, специалист с высшим образованием, старший лаборант основного подразделения без высшего образования *(4)	14175
8	Лаборант, механик, техник, библиограф и т. п. (без высшего образования)	12050

Оплата труда работников вспомогательного и обслуживающего персонала и рабочих специальностей определяется в соответствии с документами, утвержденными Минздравсоцразвития России по этому вопросу с учетом соответствующих пунктов приложения 1.

Примечание:

\*(1) оклады заместителя директора по направлениям деятельности, кроме науки, главного бухгалтера и главного инженера в учреждениях естественно-научного и технического профиля устанавливаются в зависимости от квалификации сотрудника и объема работ, на 10-30 процентов ниже оклада руководителя учреждения. В таком же порядке определяются оклады заместителей руководителей подразделений, за исключением заместителей главного бухгалтера;

\*(2) вводится, если у него в подчинении ряд вспомогательных подразделений;

\*(3) при наличии большого объема работы, высшего образования и стажа работы по специальности или на руководящей должности не менее 5 лет минимальный оклад может быть повышен на 1 квалификационную группу;

\*(4) к данной квалификационной группе относятся работники (в т.ч. рабочие) оклады которых, устанавливались в соответствии с 9-11 разрядом по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий;

\*(5) Работнику, не имеющему высшего образования, но имеющего большой стаж работы по специальности, может быть в соответствии с пунктом 2.9 положения к данному постановлению по решению аттестационной комиссии учреждения установлен минимальный оклад по данной должности без права применения повышающего коэффициента.

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома РАН ИПУ РАН,  
д.т.н.

Директор ИПУ РАН,  
чл.-корр. РАН



А.В. Щепкин



Д.А. Новиков

## Приложение № 5

к Коллективному договору на период  
с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ научных работников и руководителей научных учреждений и научных работников научных центров

Должность	Оклад (руб.)
Директор	100092
Заместитель директора	70065
Ученый секретарь (д.н.)	36309
Руководитель подразделения (доктор наук – д.н.)	36309
Руководитель подразделения (кандидат наук – к.н.)	31840
Главный научный сотрудник (д.н.)	36309
Главный научный сотрудник (к.н.)	31840
Ведущий научный сотрудник (д.н.)	32624
Ведущий научный сотрудник (к.н.)	28155
Старший научный сотрудник (д.н.)	29366
Старший научный сотрудник (к.н.)	24897
Старший научный сотрудник (б\с)	21545
Научный сотрудник (д.н.)	26529
Научный сотрудник (к.н.)	22060
Научный сотрудник (б\с)	18708
Младший научный сотрудник (д.н.)	24122
Младший научный сотрудник (к.н.)	19653
Младший научный сотрудник (б\с)	16301
Стажер-исследователь, старший лаборант с высшим профессиональным образованием, инже- нер-исследователь	14175

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома РАН ИПУ РАН,  
д.т.н.

Директор ИПУ РАН,  
чл.-корр. РАН



А.В. Щепкин

22 декабря 2021 г.



Д.А. Новиков

22 декабря 2021 г.

## Приложение № 6

к Коллективному договору на период  
с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

Должность	Оклад (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6207
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6828
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7758
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9000
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9724
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10343
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10654
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10964

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома РАН ИПУ РАН,  
д.т.н.

Директор ИПУ РАН,  
чл.-корр. РАН



А.В. Щепкин



Д.А. Новиков