Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления

им. В.А. Трапезникова Российской академии наук

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

« » 2019 г.

Заявление на выдачу аванса

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу выдать денежные средства в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифры) (сумма прописью)

на командировочные расходы.

(дата)

Основание: Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Расчет (обоснование) размера аванса

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходов | Сумма, руб. |
| проезд |  |
| проживание |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(подпись)