

Положение
об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской
академии наук

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Институте.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Института представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Институтом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Институте, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Института необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях

получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Института, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Института;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Института;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Института, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- по результатам рассмотрения:
 - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - уведомлений представителя Института о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Института требований к служебному поведению;
 - материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Институт формирует и утверждает карту коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Института;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Института;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Института;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков.

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Института.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Института, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Института в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по научной работе;
- 3) заместитель директора по развитию и информатизации;
- 4) заместитель директора по финансовой работе;
- 5) главный бухгалтер;
- 6) главный инженер;
- 7) главный механик;
- 8) главный энергетик;
- 9) ученый секретарь;
- 10) заместитель главного бухгалтера;
- 11) ведущий бухгалтер;
- 12) заведующий финансово-экономическим отделом;
- 13) заместитель заведующего финансово-экономическим отделом;
- 14) заведующий отделом кадров;
- 15) начальник юридического отдела;
- 16) руководитель контрактного отдела;
- 17) работники контрактного отдела;
- 18) заведующий хозяйственным отделом;
- 19) заведующий отделом материально-технического обеспечения;
- 20) заведующий отделом докторантуры и аспирантуры;
- 21) заведующий лабораторией;
- 22) заведующий отделом;
- 23) члены комиссии по осуществлению закупок;
- 24) члены Приемочной комиссии;
- 25) руководитель временной рабочей группы.

5. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков в
Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институт проблем управления
им. В.А. Трапезникова Российской академии наук

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
и мер по их минимизации **Федерального** государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления
им. В.А. Трапезникова Российской академии наук

| № п/п | Процессы деятельности учреждения | Критические точки | Характеристика выгоды | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Форма осуществления коррупционных платежей | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|----------|--|---|--|---|--|--|--|
| 1. | Организация деятельности Института | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, знакомых, либо иной личной заинтересованности. | Протекционизм, семейственность, влияющие на уровень заработной платы, получение материальных ценностей в личное пользование | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений | Средняя | Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств | Информационная открытость деятельности Института. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---------|--|---|
| 2. | Принятие на работу сотрудника | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Незаконный (противоправный) характер получаемых работником преимуществ (льгот, необоснованной заработной платы) | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий отделом кадров | Низкая | Получение подарков, Наличных денежных средств от соискателя вакансии | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу |
| 3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации | | Директор, заместители директора, специалисты отдела кадров, охраны труда и общего отдела; заведующий ООК и УИЗК, руководитель контрактного отдела, специалисты контрактного отдела, руководители структурных подразделений, специалисты | Средняя | | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте. Разъяснение работникам Института положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Оплата труда сотрудников, расчет заработной платы | Необоснованное начисление премий, Оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда | Необоснованное обогащение | Директор, заместители директора, заведующий ООиСТ, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, | Средняя | Получение наличных денежных средств | Установление системы оплаты труда, нормирования труда, совершенствование показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---------|---|---|
| | | сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | | руководители структурных подразделений | | | Установление стимулирующих выплат с учетом мнения заместителей директора, представлений начальников (заведующих) структурных подразделений |
| 5. | Проведение аттестации персонала | Необъективная оценка деятельности сотрудников Института, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций | Необоснованное завышение (занижение) оплаты труда | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | Средняя | | Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профкома Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников |
| 6. | Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных | Сговор с должностными лицами, отвечающими за соответствующие участки | Заместитель директора по финансовой работе, заместитель директора по развитию и информатизации, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заведующий ОМТС, материально | Средняя | Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств | Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы, проведение внутреннего аудита |

| | | ценностей Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей | | ответственные лица | | | |
|----|--|---|--|--|---------|---|--|
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Сговор с должностным лицом, принимающим отчетность | Заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии; главный инженер, главный механик, главный энергетик, заведующий ФЭО, заведующий отделом кадров, начальник юридического отдела, заведующий ООиСТ, заведующий ОКиУИЗК, руководители структурных подразделений | Средняя | Дарение подарков, наличных денежных средств и оказание неслужебных услуг должностным лицам, принимающим документы, отчеты; Получение наличных денежных средств, подарков от получателей справок | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих заполнение отчетности, основанного на механизме проверочных мероприятий |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение | Сговор с контрагентом | Директор, заместители директора, руководитель и работники контрактного отдела, члены Единой комиссии, осуществляющей | Высокая | Получение наличных денежных средств от контрагента | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|---|
| | <p>выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p> | <p>(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора</p> | | <p>функции по осуществлению закупок, члены Приемочной комиссии</p> | | | <p>учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, ответственных за проведение закупок</p> |
|--|---|---|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------|----------------------------------|---------|--|---|
| | | <p>размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p> | | | | | |
| 9. | Осуществление образовательной деятельности | При проведении вступительных экзаменов, | Необоснованное обогащение | Директор, заместители директора, | Средняя | Получение наличных денежных средств от обучающегося, | Периодическое разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------|---|----------------|--|---|
| | | <p>промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, положительное заключение по фактически не прошедшим обучение, прошедшим обучение неудовлетворительно за денежное вознаграждение или его эквивалент. При выдаче документов о прохождении обучения выдача документов при отсутствии фактического прохождения обучения, неполного обучения и т.д. за денежное вознаграждение или его эквивалент.</p> | | <p>заведующий отделом докторантуры и аспирантуры, руководители структурных подразделений</p> | | <p>уменьшение личных трудовых затрат</p> | <p>представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
| 10. | <p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p> | <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания</p> | <p>Сговор с проверяющим</p> | <p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора, заведующий ФЭО; заведующий отделом кадров, заведующий ОМТС, начальник юридического отдела, главный инженер, руководители</p> | <p>Средняя</p> | <p>Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств</p> | <p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------------------|--|---------|-------------------------------------|--|
| | | услуг основной деятельности, сохранности денежных средств и товарно — материальных ценностей, оказание платных услуг и состояния технической защиты информации | | структурных подразделений | | | |
| 11. | Осуществление функций получателя бюджетных средств на реализацию возложенных на Институт полномочий. Финансовое обеспечение деятельности Института | Недостаточная проверка правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заложенным на расходы. Допущение возможности случаев повторной оплаты одних и тех же работ (услуг). При осуществлении приемки товаров (услуг), при обработке счетов, товарных накладных и актов выполненных работ по договорам выявление ответственным работником факта непроведения работ и его сокрытие по договоренности с поставщиком | Необоснованное обогащение | Директор, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальник ФЭО, заместители директора, руководитель контрактного отдела, руководители структурных подразделений | Средняя | Получение наличных денежных средств | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Периодическое разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов, а также соответствия их суммам, предусмотренным контрактом (договором), выявление ответственным работником факта выполнения работ (услуг), непредусмотренных контрактом (договором) и принятие к оплате, как соответствующих контракту. Поступление предложений директору Института от заинтересованного лица способствовать за вознаграждение нецелевому использованию бюджетных средств.</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|--|---------|-------------------------------------|--|
| 12. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности</p> <p>В целях получения материальной выгоды работнику поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности, не принимать меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</p> | Обогащение в личных целях | Директор, главный инженер, заместители директора, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, заведующий ФЭО | Средняя | Получение наличных денежных средств | <p>Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования средств Институтом и локальных нормативных актов Института</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия с гражданами и организациями</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |
|-----|--|---|---------------------------|--|---------|-------------------------------------|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|---|---------|-------------------------------------|---|
| 13. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Необоснованное получение преимуществ | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники Института, уполномоченные директором представлять интересы Института | Низкая | Дача взятки | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 14. | Представление интересов Института в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и иных органах | Пассивная позиция представителя Института при защите его интересов в целях принятия судебного решения в пользу третьих лиц Злоупотребление предоставленными полномочиями (при работе с контрагентами по выполнению условий заключенных договоров, контрактов ответственному работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии за | Необоснованное обогащение | Начальник и сотрудники юридического отдела, руководители структурных подразделений | Средняя | Получение наличных денежных средств | Периодическое разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>допущенные нарушения условия контракта либо договора.</p> <p>При осуществлении претензионной работы ответственному работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности, за допущенные нарушения условия контракта либо договора. Подписание мировых соглашений на невыгодных для Института условиях)</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|---|--------|--|--|
| 15. | <p>Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института</p> | <p>Разработка проектов локальных нормативных актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. При разработке проектов локальных нормативных актов Института в целях создания преференций для заинтересованных лиц в проекте акта предусматриваются правовые нормы, содержащие коррупциогенные факторы.</p> | | <p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник юридического отдела</p> | Низкая | | <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Института.</p> |
|-----|--|--|--|---|--------|--|--|



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

30.05.2023 МОСКВА № 231

Об утверждении новой редакции
отдельных локальных нормативных
актов ИПУ РАН в сфере
противодействия коррупции

В целях структурирования системы локальных актов ИПУ РАН (далее – Институт) в сфере противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.06.2023 прилагаемые к настоящему приказу:

Антикоррупционную политику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 1 (далее – Приложение № 1);

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 (далее – Приложение № 2);

Положение об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 3 (далее – Положение № 3);

Антикоррупционный стандарт в сфере организации закупок для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 4 (далее – Приложение № 4);

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ИПУ РАН согласно приложению № 5 (далее – Приложение № 5);

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ИПУ РАН согласно приложению № 6 (далее – Приложение № 6).

2. Заместителю директора по научной работе Барабанову И.Н. организовать размещение локальных актов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции» и дальнейшую актуализацию указанного раздела.

3. Функции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте возложить на начальника юридического отдела (Морозова Е.В.).

4. Функции ответственного за периодическую оценку рисков и мониторинга антикоррупционного законодательства в Институте возложить на юрисконсульта (старшего/ведущего юрисконсульта) – специалиста по интеллектуальной собственности юридического отдела.

5. Начальнику юридического отдела Морозовой Е.В. в установленном порядке обеспечивать разработку Планов противодействия коррупции на соответствующие периоды и локальных актов, их утверждающих, а также составления отчетов по реализации указанных планов в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

6. Заведующему общим отделом Лысенко А.Н. ознакомить в установленном порядке дирекцию, руководителей структурных подразделений Института, работников Контрактной службы Института с локальными актами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

7. Руководителю Контрактной службы Института – заместителю директора по развитию и информатизации Корниенко С.В. обеспечивать организацию ознакомления работников, вновь включаемых в состав Контрактной службы, с приложениями №№ 3 – 6 к настоящему приказу.

8. Заведующему отделом кадров Гавриловой И.А. обеспечивать ознакомление с Приложениями №№ 1 – 2, 5 – 6 к настоящему приказу при поступлении на работу новых сотрудников Института.

9. Должностным лицам (дирекции) и руководителям структурных подразделений Института в части, их касающейся:

9.1. Обеспечивать соблюдение и организовать ознакомление работников, находящихся в их непосредственном подчинении с локальными актами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

9.2. Принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, а также по обеспечению добросовестной работы и поведения работников Института, находящихся в их непосредственном подчинении.

10. Признать утратившими силу приказы Института от 12.12.2022 № 693 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта в ИПУ РАН», от 12.12.2022 № 694 «Об актуализации отдельных локальных актов ИПУ РАН в сфере противодействия коррупции» и от 29.12.2018 № 561 «Об утверждении и введении в действие Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ИПУ РАН и Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ИПУ РАН».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Новиков Д.А.