

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ИПУ РАН

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ИПУ РАН (далее соответственно – стандарты, работники), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться все работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании положений Конституции Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности каждый работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ИПУ РАН (далее – Институт) в соответствии с действующим законодательством. Вся деятельность Института осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Института является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Института недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Института является ответственное и добросовестное выполнение Институту своих обязательств, что в свою очередь, обеспечивается безупречным выполнением каждого работника Института своих должностных и функциональных обязанностей, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Института, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Института.

3.4. В Институте недопустимы любые формы коррупции, работники в своей

деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.5. В случае принуждения гражданина работником Института к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя Института для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник Института обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять работодателя в письменной форме.

3.6. В Институте недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.7. В Институте недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В Институте недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.9. В Институте недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или соответствующим коллегиальным органом Института, созданным приказом директора Института. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к обращению с подарками в Институте сформированы следующие принципы: законность и ответственность.

4.2. Работникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Институте не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников Института.

5.3. К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

5.4. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник

Института должен уведомить директора Института.

5.5. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет соответствующий коллегиальный орган Института.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Института запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Институтом.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

30.05.2023 МОСКВА № 231

Об утверждении новой редакции
отдельных локальных нормативных
актов ИПУ РАН в сфере
противодействия коррупции

В целях структурирования системы локальных актов ИПУ РАН (далее – Институт) в сфере противодействия коррупции, приказываю:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.06.2023 прилагаемые к настоящему приказу:

Антикоррупционную политику Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 1 (далее – Приложение № 1);

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 (далее – Приложение № 2);

Положение об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 3 (далее – Положение № 3);

Антикоррупционный стандарт в сфере организации закупок для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 4 (далее – Приложение № 4);

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ИПУ РАН согласно приложению № 5 (далее – Приложение № 5);

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ИПУ РАН согласно приложению № 6 (далее – Приложение № 6).

2. Заместителю директора по научной работе Барабанову И.Н. организовать размещение локальных актов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции» и дальнейшую актуализацию указанного раздела.

3. Функции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте возложить на начальника юридического отдела (Морозова Е.В.).

4. Функции ответственного за периодическую оценку рисков и мониторинга антикоррупционного законодательства в Институте возложить на юрисконсульта (старшего/ведущего юрисконсульта) – специалиста по интеллектуальной собственности юридического отдела.

5. Начальнику юридического отдела Морозовой Е.В. в установленном порядке обеспечивать разработку Планов противодействия коррупции на соответствующие периоды и локальных актов, их утверждающих, а также составления отчетов по реализации указанных планов в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

6. Заведующему общим отделом Лысенко А.Н. ознакомить в установленном порядке дирекцию, руководителей структурных подразделений Института, работников Контрактной службы Института с локальными актами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

7. Руководителю Контрактной службы Института – заместителю директора по развитию и информатизации Корниенко С.В. обеспечивать организацию ознакомления работников, вновь включаемых в состав Контрактной службы, с приложениями №№ 3 – 6 к настоящему приказу.

8. Заведующему отделом кадров Гавриловой И.А. обеспечивать ознакомление с Приложениями №№ 1 – 2, 5 – 6 к настоящему приказу при поступлении на работу новых сотрудников Института.

9. Должностным лицам (дирекции) и руководителям структурных подразделений Института в части, их касающейся:

9.1. Обеспечивать соблюдение и организовать ознакомление работников, находящихся в их непосредственном подчинении с локальными актами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

9.2. Принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, а также по обеспечению добросовестной работы и поведения работников Института, находящихся в их непосредственном подчинении.

10. Признать утратившими силу приказы Института от 12.12.2022 № 693 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта в ИПУ РАН», от 12.12.2022 № 694 «Об актуализации отдельных локальных актов ИПУ РАН в сфере противодействия коррупции» и от 29.12.2018 № 561 «Об утверждении и введении в действие Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ИПУ РАН и Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ИПУ РАН».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Новиков Д.А.