



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

09.12 2022 МОСКВА № 687

Об утверждении Положения
об урегулировании конфликта интересов
в ИПУ РАН

В целях актуализации антикоррупционной политики в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Положение об урегулировании конфликта интересов и форму заявления о возможном наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей по занимаемой должности работника (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику юридического отдела Морозовой Е.В. ввести в действие Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Заместителю директора по научной работе Барабанову И.Н. организовать размещение на официальном сайте ИПУ РАН в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа.

4. Руководителям подразделений ИПУ РАН ознакомить подчиненных под роспись. Листы ознакомления сдать для хранения в Общий отдел.

5. Заведующему отделом кадров Гавриловой И.А. обеспечить ознакомление с Положением при поступлении на работу новых сотрудников ИПУ РАН в установленном порядке.

6. Приказ ИПУ РАН от 20.03.2017 № 52 «Об утверждении Положения об урегулировании конфликта интересов» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Новиков

Приложение
к Приказу ИПУ РАН от 09.12. № 687

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее — Положение) это внутренний документ Федерального государственного бюджетного Учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт, ИПУ РАН), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», локальными нормативными актами Института.

1.3. Основной целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников Института и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Института.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

2.2. **Личная заинтересованность работника** Института - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работники Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а в ситуации, подразумевающей возможный конфликт интересов, руководствоваться, в первую очередь, интересами Института - без учета свое личной заинтересованности, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Института, или/и которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Института, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

4.1.4. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работники ИПУ РАН обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложение № 1).

4.4. Уведомление в день поступления регистрируется юридическим отделом ИПУ РАН в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение № 2).

4.5. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале.

4.6. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Порядок раскрытия и предотвращения конфликта интересов работником Института

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта

интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Институт принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Институт может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

6.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения Институт может использовать следующие способы, в том числе:

6.1.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.1.2. добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.1.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

6.1.3. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

6.1.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.1.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;

6.1.7. увольнение работника по инициативе работника;

6.1.6. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.2. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Института и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

7. Лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

7.1. Ответственными лицами за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений ИПУ РАН, в составе которых возник конфликт интересов, уполномоченное работодателем ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.2. Информация о конфликте интересов начальником юридического отдела и заведующим отдела кадров доводится до директора ИПУ РАН.

7.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- заместителя директора (по отдельному распоряжению директора ИПУ РАН);
- должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;
- руководителя структурного подразделения, в котором работает работник; заведующего отдела кадров.

7.4. Работник, подавший сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает участие в заседании комиссии по желанию.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов в ИПУ РАН

(указать должность, наименование подразделения и ФИО
руководителя подразделения в котором работает заявитель)

Уведомление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника Института)

сообщаю о возможном наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей по занимаемой должности работника. Обстоятельствами, при которых указанная личная заинтересованность может возникнуть являются:

1. _____
(указать по принадлежности, при получении какого задания по обеспечению исполнения какого конкретно полномочия возникли условия наличия личной заинтересованности)

2. _____
(указать конкретно какие обстоятельства являются признаками возникновения конфликта интересов)

« __ »20__ г.

подпись (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2 к Положению об урегулировании
конфликта интересов в ИПУ РАН

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6