



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ  
ПРОБЛЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ**  
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

## П Р И К А З

07.07.2022 МОСКВА № 323

О внесении изменений в План  
противодействия коррупции ИПУ РАН  
на 2021-2024 годы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», письма Минобрнауки России от 06.06.2022 № МН-10/1821-ПК, приказываю:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) на 2021-2024 годы, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Новиков Д.А.

Приложение  
к приказу ИПУ РАН  
от \_\_\_\_\_ № 323  
07.07.2022

**План противодействия коррупции**  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института  
проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее - Институт)  
на 2021-2024 годы

№ п/п	Направление мероприятия	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица	Ожидаемые результаты	Индикатор
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений, договорно-правовое регулирование, соблюдение специальных процедур	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции на текущий год, и внесение в него изменений и дополнений	Изменения и дополнения в течение 2022-2024 гг. по необходимости	Начальник юридического отдела и заведующий отделом кадров	Разработан и утвержден План противодействия коррупции Института	План противодействия коррупции Института исполняется в полном объеме, изменения и дополнения вносятся по мере необходимости

		Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов Института с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. Внесение в действующие локальные нормативные акты Института изменений и дополнений	Постоянно	Начальник юридического отдела	Выявление в локальных нормативных актах, проектах локальных нормативных актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.	Все проекты локальных нормативных актов Института проверены на соответствие законодательству и действующим документам Института о противодействии коррупции; в действующие локальные учет нормативные акты Института внесены и необходимые изменения и дополнения в связи с нововведениями и изменениями законодательства о противодействии коррупции
		Сообщение о приеме на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы	По необходимости	Заведующий отделом кадров	Направление представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора	В отношении вновь принимаемых работников граждан, с которыми заключается гражданско-правовой договор (в установленных случаях), изучается информация о предыдущем месте работы, в необходимых случаях подготавливается и направляется соответствующее сообщение
		Осуществление мониторинга изменений	Постоянно	Начальник юридического	Внесение в локальные акты Института,	В действующие локальные учет нормативные

		действующего законодательства в области противодействия коррупции, актуализация настоящего Плана при необходимости		отдела, заведующий отделом кадров	регулирующие антикоррупционную деятельность, изменений и дополнений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	акты Института внесены необходимые изменения и дополнения в связи с нововведениями и изменениями законодательства о противодействии коррупции
2.	Ведение и реализация специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Института, наиболее подверженных таким рискам, и актуализация соответствующих антикоррупционных мер по устранению (минимизации) данных рисков	По необходимости	Директор Института, заместители директора, начальник юридического отдела, заведующий отделом кадров, главный бухгалтер, руководитель контрактного отдела	Мониторинг локального нормативного акта Института, регулирующего порядок и критерии периодической оценки коррупционных рисков в деятельности Института на предмет его актуализации	Отсутствие случаев возникновения коррупционных ситуаций

		Реализация процедуры информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие случаев склонения работников к совершению коррупционных нарушений
		Реализация процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института и иными лицами	Постоянно	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие случаев совершения работниками коррупционных нарушений

		Реализация процедуры информирования директора Института о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	Постоянно	Начальник юридического отдела и заведующий отделом кадров	Ознакомление работников Института с процедурой	Отсутствие конфликта интересов среди работников
		Реализация процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, от санкций	Постоянно	Директор Института	Отсутствие каких-либо санкций (ограничений) в отношении работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института	Отсутствие жалоб работников о непринятии мер по их защите по данной процедуре
		Представление директором Института сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор Института	Подготовка необходимых сведений к опубликованию и размещение на официальном сайте Института	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений

	Представление должностными лицами Института сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Заместители директора, главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера	Подготовка необходимых сведений к опубликованию и размещение на официальном сайте Института	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
	Представление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера и размещение ее на официальном сайте Института	Ежегодно до 30 апреля	Заместитель директора по научной работе, заведующий отделом оплаты и стимулирования труда	Подготовка необходимых сведений к опубликованию	Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера на официальном сайте Института

		Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Института.	Ежегодно до 01 октября	Начальник юридического отдела	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками Института. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.	
		Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Института запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно (при наличии оснований)	Начальник юридического отдела	Выявление случаев несоблюдения работниками института законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	



3.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте, а также с изменениями, вносимыми в указанные документы	Постоянно	Заведующий отделом кадров	Все сотрудники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте	Все сотрудники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Начальник юридического отдела	Все работники, обратившиеся за консультацией, получили необходимую информацию	Наличие/отсутствие обращений работников за консультацией

4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Института требованиям антикоррупционной политики Института	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Руководство Института, начальники отделов, лабораторий, начальник юридического отдела		Периодически составляются отчеты
----	---	---	-----------	---	--	----------------------------------

		Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по развитию и информатизации, руководитель контрактного отдела		
--	--	--	-----------	--	--	--

	<p>Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Института, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств, исполнением гражданско-правовых договоров, достоверностью данных бухгалтерского учета, наличием и правильностью оформления первичных документов бухгалтерского учета, правильностью и достоверностью финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по финансовой работе или должностное лицо, его замещающее, главный бухгалтер, Комиссия по осуществлению внутреннего контроля в Институте</p>	Результаты оформлены в отчетных материалах	Составление отчетов
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах Института с высоким коррупционным риском (в том числе обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.)</p>	Постоянно	<p>Заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>По результатам внутреннего и внешнего контроля нарушения отсутствуют</p>	<p>Мероприятия по внутреннему и внешнему контролю нарушений не выявили</p>

		Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Института	По мере поступления заявлений, обращений	Директор Института, заместители директора, начальник юридического отдела	Поступившие заявления и обращения рассмотрены и разрешены (дан ответ) в установленном порядке	Регистрация, рассмотрение и разрешение (ответ) заявлений и обращений
		Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Институт	При устройстве гражданина на работу, а также в период работы (при необходимости)	Заведующий отделом кадров	В отношении всех принятых (принимаемых) работников, а также в период работы (при необходимости) проведена проверка	Проводится проверка в отношении принятых (принимаемых) работников
		Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Руководство Института, начальники отделов, лабораторий		
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам Института) стало известно	По результатам поступления информации	Начальник юридического отдела, заведующий отделом кадров	В случае обнаружения (выявления) коррупционных правонарушений начальник юридического отдела направляет сообщение в правоохранительные органы	Обнаружены/не обнаружены (выявлены/не выявлены) факты коррупции

		Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Института по противодействию коррупции	При проведении проверок	Работники Института	По результатам проверок нарушений не выявлено, предписания отсутствуют	Правоохранительными органами проведены проверки, по итогам выявлены/не выявлены коррупционные правонарушения, поступили запросы по фактам коррупционных правонарушений
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Директор Института, заместители директора	Положительная оценка по результатам работы по противодействию коррупции	
		Осуществление мониторинга реализации настоящего Плана	Ежегодно до 31 декабря	Директор Института, начальник юридического отдела	Результаты оформлены в отчетных материалах	Составление отчета
7	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка	Ежегодно до 01 декабря	Директор Института, заведующий отдела кадров, начальник юридического отдела	Доклад в Минобрнауки России о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	

		доклада о реализации указанного участия.				
		Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Ежегодно до 01 декабря	Директор Института, заместитель директора по развитию и информатизации, руководитель контрактного отдела, начальник юридического отдела, заведующий отдела кадров	Доклад в Минобрнауки России о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками Института знаний в области антикоррупционного законодательства	
		Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия	Ежегодно до 01 декабря	Директор Института, заместитель директора по развитию и информатизации, руководитель контрактного отдела, начальник юридического отдела	Доклад в Минобрнауки России о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства.	

---

		коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия				
--	--	---	--	--	--	--

---