



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

20.12. 2018 г. № 536

О Плана реализации
антикоррупционных мероприятий
ИПУ РАН на 2019-2020 годы

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План реализации антикоррупционных мероприятий Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) на 2019-2020 годы (далее - План).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана.
3. Заместителю директора по научной работе Барабанову И.Н. организовать размещение Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИПУ РАН в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
чл.-корр. РАН

Новиков Д.А.



Утверждено приказом ИИП РАН от 20.12.18 № 536

План реализации антикоррупционных мероприятий
 Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова
 Российской академии наук на 2019-2020 годы

№ п/п	Направление мероприятия	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица	Ожидаемые результаты	Индикатор
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений, договорно-правовое регулирование, соблюдение специальных процедур	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий на текущий год, внесение в него изменений и дополнений	Декабрь 2018 г., изменения и дополнения в течение 2019-2020 г.г.	Начальник юридического отдела, заведующий отделом кадров	Разработан и утвержден План реализации антикоррупционных мероприятий на текущий год	План реализации антикоррупционных мероприятий на текущий год исполняется в полном объеме, изменения вносятся по мере необходимости
		Экспертиза проектов локальных нормативных актов и порядительных документов Института на наличие коррупционной составляющей, внесение в действующие локальные нормативные акты Института изменений и допол-	Постоянно	Начальник юридического отдела	Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, внесение в локальные акты Института, регулирующие антикоррупционную деятельность, изменение, дополнений, в частности, учет специфики деятельно-	Все проекты локальных нормативных актов Института проверены на соответствие законодательству и документам Института о противодействии коррупции; в действующие локальные учет нор-

	нений			сти Института и коррупционных рисков, приведение определения терминов «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.10.2008 № 273-ФЗ	мативные акты Института внесены и необходимые изменения и дополнения в связи с нововведениями и изменениями законодательства о противодействии коррупции
	Сообщение о приеме на работу граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы	По мере необходимости	Заведующий отделом кадров	Направление представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по месту следнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора	В отношении вновь принимаемых работников граждан, с которыми заключается гражданско-правовой договор (в установленных случаях), изучается информация о предстоящем месте работы, в необходимых случаях подготавливается и направляется соответствующее сообщение
	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в	Постоянно	Начальник юридического отдела, заведующий	Внесение в локальные акты Института, регулирующие антикоррупционную дея-	В действующие локальные учет нормативные акты Института внесены

		области противодействия коррупции, актуализация настоящего Плана при необходимости		отделом кадров	тельность, изменений и дополнений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	и необходимые изменения и дополнения в связи с нововведениями и изменениями законодательства о противодействии коррупции
2.	Разработка, введение и реализация специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Института, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер по устранению (минимизации) данных рисков	Постоянно	Директор, заместители директора, руководитель юридического отдела, заведующий отделом кадров, главный бухгалтер, руководитель контрактного отдела	Принятие локального нормативного акта Института, регулирующего порядок и критерии периодической оценки коррупционных рисков в деятельности Института	Отсутствие случаев возникновения коррупционных ситуаций
		Реализация процедуры информирования работниками директора о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие случаев склонения работников к совершению коррупционных нарушений

	Реализация процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института и иными лицами	Постоянно	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие случаев совершения работниками коррупционных нарушений
	Реализация процедуры информирования директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	Постоянно	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие конфликта интересов среди работников
	Реализация процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, от санкций	Постоянно	Директор	Отсутствие каких-либо санкций (ограничений) в отношении работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института	Отсутствие жалоб работников о неприятии мер по их защите по данной процедуре

	<p>Представление директором Института сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Директор</p>		
	<p>Представление информации о рассчитываемой за календарный год средней заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера и размещение ее на официальном сайте Института</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Заместитель директора по научной работе, заведующий отделом оплаты и стимулирования труда, начальник юридического отдела</p>	<p>Размещение информации о рассчитываемой за календарный год средней заработной плате директора, заместителей главного бухгалтера на официальном сайте Института</p>	<p>Размещение информации о рассчитываемой за календарный год средней заработной плате директора, заместителей директоров, главного бухгалтера на официальном сайте Института</p>

		Разработка декларации конфликта интересов	Январь 2019 г.	Заведующий отделом кадров	Разработана и утверждена Декларация конфликта интересов	Заполнение должностными лицами Института декларации конфликта интересов
3.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентами, вопросами предупреждения и противодействия коррупции в Институте, а также с изменениями, вносимыми в указанные документы	Постоянно	Заведующий отделом кадров	Все сотрудники ознакомлены с нормативными документами, регламентами, вопросами предупреждения и противодействия коррупции в Институте	Все сотрудники ознакомлены с нормативными документами, регламентами, вопросами предупреждения и противодействия коррупции в Институте
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Начальник юридического отдела	Все работники, обратившиеся за консультацией, получили необходимую информацию	Наличие/отсутствие обращений работников за консультацией

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Института требованиям антикоррупционной политики Института	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Руководство Института, начальники отделов, лабораторий, начальник юридического отдела		Периодически составляются отчеты
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по развитию и информатизации, руководитель контрактного отдела		

	<p>Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Института, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств, исполнением гражданско-правовых договоров, достоверностью данных бухгалтерского учета, наличием и правильностью оформления первичных документов бухгалтерского учета, правильно-стью и достоверностью финансовой (бухгалтерской) отчетности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по финансовой работе, главный бухгалтер, Комиссия осуществлению внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Результаты оформлены в отчетных материалах</p>	<p>Составление отчетов</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах Института с высоким коррупционным риском (в том числе обмен деловыми по-</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>По результатам внутреннего и внешнего контроля нарушения отсутствуют</p>	<p>Мероприятия по внутреннему и внешнему контролю нарушений не выявили</p>

	<p>дарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.)</p> <p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Института</p> <p>Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Институт</p> <p>Недопущение со-ставления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>По мере поступления заявлений, обращений</p> <p>При устройстве гражданина на работу, а также в период работы (при необходимости)</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник юридического отдела</p> <p>Заведующий отделом кадров</p> <p>Руководство Института, начальники отделов, лабораторий</p>	<p>Поступившие заявления и обращения рассмотрены и решены (дан ответ) в установленном порядке</p> <p>В отношении всех принятых (принятых) работников, а также в период работы (при необходимости) проведена проверка</p>	<p>Регистрация, рассмотрение и решение (ответ) заявлений и обращений</p> <p>Проводится проверка в отношении принятых (принятых) работников</p>
--	---	--	--	--	--

5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институт (работникам Института) стало известно	По результатам поступления информации	Начальник юридического отдела, заведующий отделом кадров	В случае обнаружения (выявления) коррупционных правонарушений начальник юридического отдела направляет сообщение в правоохранительные органы	Обнаружены/не обнаружены (выявлены/не выявлены) факты коррупции
6.	Оценка результатов антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности Института по противодействию коррупции	При проведении проверок	Работники Института	По результатам проверок нарушений не выявлено, предписания отсутствуют	Правоохранительными органами проведены проверки, по итогам выявлены/не выявлены коррупционные правонарушения, поступили запросы по фактам коррупционных правонарушений
		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, заместители директора	Положительная оценка по результатам работы по противодействию коррупции	
		Осуществление мониторинга реализации настоящего Плана	Постоянно	Директор, начальник юридического отдела	Результаты оформлены в отчетных материалах	Составление отчетов