



П Р И К А З

29.12 2017 г. № 488

О Плана реализации
антикоррупционных мероприятий
ИПУ РАН на 2018 г.

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Функции ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) возложить на начальника юридического отдела Зеленова А.В.
2. Утвердить прилагаемый План реализации антикоррупционных мероприятий ИПУ РАН на 2018 год (далее – План).
3. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана.
4. Заместителю директора по научной работе Барабанову И.Н. организовать размещение Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИПУ РАН в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
чл.-корр. РАН

Новиков Д.А.

Утверждено на заседании ИИУ РАН № 488
приказом ИИУ РАН от 17.12.17 № 488



План реализации антикоррупционных мероприятий
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук на 2018 год

№ п/п	Направление мероприятия	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица	Ожидаемые результаты	Индикатор
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции, закрепление стандартов поведения и декларация намерений, договорно-правовое регулирование, соблюдение специальных процедур	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий на текущий год, внесение в него изменений и дополнений	Декабрь 2017 г., изменения и дополнения в течение 2018 г.	Начальник юридического отдела, заведующий отделом кадров	Разработан и утвержден План реализации антикоррупционных мероприятий на текущий год	План реализации антикоррупционных мероприятий на текущий год исполняется в полном объеме, изменения и дополнения вносятся по мере необходимости
		Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Института на наличие коррупционной составляющей, внесение в действующие локальные нормативные акты Института изменений и дополнений	Постоянно в течение текущего года	Начальник юридического отдела	Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, внесение в локальные акты Института, регулирующие антикоррупционную деятельность, изменение, дополнений, в частности, учет специфики деятельности	Все проекты локальных нормативных актов Института проверены на соответствие законодательству и документам Института о противодействии коррупции; в действующие локальные учет нор-

	нений			сти Института и коррупционных рисков, приведение определения терминов «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в соответствие со ст. 10 Федерального закона от 25.10.2008 № 273-ФЗ	мативные акты Института внесены и необходимые изменения и дополнения в связи с нововведениями и изменениями законодательства о противодействии коррупции
Сообщение о приеме на работу граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы	По мере необходимости в течение текущего года	Заведующий отделом кадров	Направление представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора	В отношении вновь принимаемых работников граждан, с которыми заключается гражданско-правовой договор (в установленных случаях), изучается информация о предельном месте работы, в необходимых случаях подготавливается и направляется соответствующее сообщение	
Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в	Постоянно в течение текущего года	Начальник юридического отдела, заведующий	Внесение в локальные акты Института, регулирующие антикоррупционную дея-	В действующие локальные учет нормативные акты Института внесены	

		области противодействия коррупции, актуализация настоящего Плана при необходимости		отделом кадров	тельность, изменений и дополнений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	и необходимые изменения и дополнения в связи с нововведениями и изменениями законодательства о противодействии коррупции
2.	Разработка, введение и реализация специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Института, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер по устранению (минимизации) данных рисков	Постоянно в течение текущего года	Директор, заместители директора, начальник юридического отдела, заведующий отделом кадров, главный бухгалтер, руководитель контрактного отдела	Принятие локального нормативного акта Института, регулирующего порядок и критерии периодической оценки коррупционных рисков в деятельности Института	Отсутствие случаев возникновения коррупционных ситуаций
		Реализация процедуры информирования работниками директора о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таковых сообщений	Постоянно в течение текущего года	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие случаев склонения работников к совершению коррупционных нарушений

	Реализация процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института и иными лицами	Постоянно в течение текущего года	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие случаев совершения работниками коррупционных нарушений
	Реализация процедуры информирования директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	Постоянно в течение текущего года	Начальник юридического отдела	Все работники ознакомлены с процедурой	Отсутствие конфликта интересов среди работников
	Реализация процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, от санкций	Постоянно в течение текущего года	Директор	Отсутствие каких-либо санкций (ограничений) в отношении работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института	Отсутствие жалоб работников о неприятии мер по их защите по данной процедуре

	<p>Представление директором Института сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Директор</p>		
	<p>Представление информации о расчитываемой за календарный год средней заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера и размещение ее на официальном сайте Института</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Заместитель директора по научной работе, заведующий отделом оплаты и стимулирования труда, начальник юридического отдела</p>	<p>Размещение информации о расчитываемой за календарный год средней заработной плате директора, заместителей главного бухгалтера на официальном сайте Института</p>	<p>Размещение информации о расчитываемой за календарный год средней заработной плате директора, заместителей директоров, главного бухгалтера на официальном сайте Института</p>

3.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентами, требованиями, вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте, а также с изменениями, вносимыми в указанные документы	Постоянно в течение текущего года	Заведующий отделом кадров	Все сотрудники ознакомлены с нормативными документами, регламентами, требованиями предупреждения и противодействия коррупции в Институте	Все сотрудники ознакомлены с нормативными документами, регламентами, требованиями предупреждения и противодействия коррупции в Институте
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Института требованиям антикоррупционной политики Института	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно в течение текущего года Постоянно в течение текущего года	Начальник юридического отдела Руководство Института, начальники отделов, лаборанты, начальник юридического отдела	Все работники, обратившиеся за консультацией, получили необходимую информацию	Наличие/отсутствие обращений работников за консультацией Периодически составляются отчеты
		Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от	Постоянно в течение текущего года	Заместитель директора по развитию и информатизации, руководитель		

	<p>05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Постоянно в течение текущего года</p>	<p>контрактного отдела</p>	<p>Результаты оформлены в отчетных материалах</p>	<p>Составление отчетов</p>
	<p>Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Института, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств, исполнением гражданско-правовых договоров, достоверностью данных бухгалтерского учета, наличием и правильностью оформления первичных документов бухгалтерского учета, правильно-стью и достоверностью финансовой отчетности (бухгалтерской) отчетности</p>		<p>Заместитель директора по экономике, главный бухгалтер, Комиссия осуществлению внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни</p>		

	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обособленности расходов в сферах Института с высоким коррупционным риском (в том числе обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.)</p>	<p>Постоянно в течение текущего года</p>	<p>Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений</p>	<p>По результатам внутреннего и внешнего контроля нарушения отсутствуют</p>	<p>Мероприятия по внутреннему и внешнему контролю нарушений не выявили</p>
	<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Института</p>	<p>По мере поступления заявлений, обращений</p>	<p>Директор, заместители директора, начальник юридического отдела</p>	<p>Поступившие заявления и обращения рассмотрены и решены (дан ответ) в установленном порядке</p>	<p>Регистрация, рассмотрение и раз- решение (ответ) заявлений и обра- щений</p>
	<p>Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Институт</p>	<p>При устройстве гражданина на работу, а также в период работы (при необходимости)</p>	<p>Заведующий отделом кадров</p>	<p>В отношении всех принятых (принимаемых) работников, а также в период работы (при необходимости) проведена проверка</p>	<p>Проводится проверка в отношении принятых (принимаемых) работников</p>
	<p>Недопущение со- ставления неофициальной отчетности и</p>	<p>Постоянно в течение текущего года</p>	<p>Руководство Ин- ститута, начальни- ки отделов, лабора-</p>		

5.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	использования поддельных документов	По результатам поступления информации	Начальник юридического отдела, заведующий отделом кадров	В случае обнаружения (выявления) коррупционных правонарушений начальник юридического отдела направляет сообщение в правоохранительные органы	Обнаружены/не обнаружены (выявлены/не выявлены) факты коррупции
		Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам Института) стало известно	При проведении проверок	Работники Института	По результатам проверок нарушений не выявлено, предписания отсутствуют	Правоохранительными органами проведены проверки, по итогам выявлены/не выявлены коррупционные правонарушения, поступили запросы по фактам коррупционных правонарушений
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Осуществление мониторинга реализации настоящего Плана	Постоянно в течение текущего года Постоянно в течение текущего года	Директор, заместители директора Директор, начальник юридического отдела	Положительная оценка по результатам работы по противодействию коррупции Результаты оформлены в отчетных материалах	Составление отчетов