



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ  
ПРОБЛЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ**  
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

## П Р И К А З

20.03 20 17 г. № 51

Об утверждении Кодекса  
этики и служебного  
поведения

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики Института

Приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Кодекс).
2. Заместителю директора по науке Барабанову И.Н. до 8.04.2017 г. организовать размещение на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции» в сети Интернет настоящего приказа и текста Кодекса.
3. Зав. общим отделом Лысенко А.Н. до 8.04.2017 г. довести Кодекс до руководителей подразделений Института.
4. Руководителям подразделений ознакомить подчиненных с Кодексом под роспись до 15.04.2017 г. Листы ознакомления сдать для хранения в отдел кадров не позднее 18.04.2017 г. (отв. Зав. отделом кадров Воловикова П.А.).
5. Зав. отделом кадров Воловиковой П.А. ввести с 17.04.2017 г. в действие процедуру ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения при поступлении на работу новых сотрудников Института.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор,  
чл.-корр. РАН

Д.А. Новиков

Утвержден  
приказом Директора Федерального  
государственного бюджетного  
учреждения науки Института проблем  
управления им. В.А. Трапезникова  
Российской академии наук  
от 20.03.2017 г. № 51

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук**

Москва 2017 г.

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – соответственно, Институт и Кодекс), представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам Института независимо от замещаемой ими должности.

2. Работник Института, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета Института.

4. Кодекс служит основой для формирования уважительного отношения к работе в Институте и самоконтроля работников при выполнении трудовой функции.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Института

7. Основные принципы служебного поведения работников Института являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнением ими своей трудовой функции.

8. Работники Института, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Института;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Института каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в сфере профессиональной деятельности работника;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением своих должностных обязанностей в Институте;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Института должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок от имени Института в отношении деятельности Института и его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Института;

п) соблюдать установленные в Институте правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работнику Института запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Института в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником Института по акту в уполномоченное структурное подразделение Института, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Института.

10. Работнику Института, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работником, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Работнику Института, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Института

13. В служебном поведении работнику Института необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работник Института воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

15. Работники Института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Института рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника Института при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

17. В процессе телефонного общения рекомендуется соблюдать следующее правило:

если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте с учетом правил, установленных локальными нормативными актами Института. Если же вопрос является срочным, однако, при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме.

18. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Института в целом.

19. Соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Института, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

20. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками Института - трудовых обязанностей.

21. Руководители всех уровней Института не должны допускать преследование работников Института за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации,

непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Института, независимо от его должности.

22. На работника Института не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником Института положений настоящего Кодекса подлежит обсуждению на заседании собрания соответствующего трудового коллектива с приглашением курирующих подразделение должностных лиц.

18. Соблюдение работниками Института положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

---

27.03.17

27.03.17

27.03.2017

27.3.2017