

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института  
проблем управления им. В.А. Трапезникова  
Российской академии наук  
Академик РАН



Васильев С.Н.

2016 г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий**  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем  
управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственное должностное лицо
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	01.03.2017	Начальник отдела кадров Воловикова П.А., начальник юридического отдела Кожевников А.В.
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов и декларации о конфликте интересов	01.03.2017	Начальник отдела кадров Воловикова П.А., начальник юридического отдела Кожевников А.В.,
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками, наград, дипломов и знаками делового гостеприимства и т.п.	01.03.2017	Заместитель директора Тетяев А.А.
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	01.11.2016	Начальник юридического отдела Кожевников А.В.
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников или отдельных обязательств соблюдения норм антикоррупционного законодательства при поступлении на работу в Институт	01.01.2017	Начальник отдела кадров Воловикова П.А.
6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и конфликте интересов, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	01.04.2017	Начальник отдела кадров Воловикова П.А., начальник юридического отдела Кожевников А.В.,

	обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		
7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Весь период	Ответственный за периодическую оценку рисков и мониторинг антикоррупционного законодательства
8.	Участие сотрудников Института в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе регулярное ознакомление работников с обновленными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте Института	Весь период	Заместитель директора Барабанов И.Н. Начальник отдела кадров Воловикова П.А.
9.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Весь период	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
10.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики Института	Весь период	Руководство Института, начальники отделов, лабораторий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер Свиридова Р.Ж.
12.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.	Весь период	Заместители директора
13.	Актуализация и утверждение плана антикоррупционных мероприятий при необходимости	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений