



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

01.03 2019 МОСКВА № 68

О направлении аспирантов
ИПУ РАН в поездки

В соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права лиц, обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) по программе подготовки научно-педагогических кадров (далее – аспиранты), на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распространить на аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований, направляемых для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств,, действие Положения о командировании сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова, утвержденного приказом ИПУ РАН от 28.12.2018 № 539.
2. Утвердить Порядок направления аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств, согласно приложению № 1
3. Утвердить форму служебной записки о компенсации аспиранту расходов, связанных с направлением для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического

обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств, согласно приложению № 2.

4. При определении размеров расходов, подлежащих возмещению аспирантам при направлении для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств, руководствоваться Положением о командировании сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова, утвержденного приказом ИПУ РАН от 28.12.2018 № 539.

И.о. директора



М.В. Губко

Утверждаю

И.О. директора Института



М.В. Губко

2019 г.

Порядок направления аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук в поездки для выполнения задач научно-исследовательской практики

1. Аспирант может быть направлен в поездку для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств в рамках выполнения задач научно-педагогической и/или научно-исследовательской практики (научно-организационная деятельность по организации международных, всероссийских мероприятий, организация и проведение мастер-классов, семинаров, работа на молодежных научных школах студентов и молодых ученых в качестве менторов, участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках или иных научных, научно-практических, научно-популярных мероприятиях), в иных целях, предусмотренных Институтом, при наличии приглашения от принимающей стороны (организаторов конференций, школ и иных научных мероприятий, научных или образовательных центров).

2. Расходы по направлению в поездку аспирантов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, включая оплату регистрационных взносов для участия в научных мероприятиях, проезд, проживание, суточные, прочие расходы, связанные с поездкой, могут быть оплачены Институтом из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в части расходов на подготовку аспирантов (далее – Субсидия) или из других источников при их наличии.

3. Список документов, предоставляемых аспирантом для оценки целесообразности компенсации расходов на его командирование из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в части расходов на подготовку аспирантов:

- Служебная записка от аспиранта с указанием цели поездки, статуса мероприятия и ориентировочной сметы поездки с визой научного руководителя аспиранта и

заведующего отделом докторантуры и аспирантуры. В случае если аспирант совмещает обучение в аспирантуре с исследовательской работой в Институте, это необходимо указать в служебной записке.

- В случае поездки для выступления с докладом на конференции, симпозиуме, ином научном мероприятии: уведомление о принятии доклада на конференцию, копия принятого доклада с указанием авторов, аффилированных организаций и источников финансирования, информация о статусе трудов конференции (индексация в Scopus, Web of Science или РИНЦ).

4. Решение о компенсации расходов по направлению в поездку аспиранта за счет средств Субсидии принимает директор Института или заместитель директора по научной работе (фундаментальные и поисковые научные исследования (ФПИ) на основе предоставленных аспирантом документов и с учетом:

- успешности выполнения аспирантом индивидуального плана обучения,
- активной преподавательской деятельности,
- результативной научно-исследовательской деятельности,
- регулярного посещения аспирантом лекций и практических занятий,
- появления в результате выполнения командировки публикации, индексируемой в российских и международных библиометрических базах (Scopus, Web of Science, РИНЦ) с указанием ИПУ в качестве организации,
- наличия финансовых средств, а также иных факторов.

5. Аспирант считается направленным в поездку для выполнения задач научно-исследовательской практики на основании приказа директора Института о направлении, в котором указывается цель, место и сроки поездки.

6. По итогам поездки аспирант в срок не позднее трех дней представляет:

- в отдел докторантуры и аспирантуры Института отчет о поездке, утвержденный заместителем директора Института по научной работе (фундаментальные и поисковые научные исследования (ФПИ)).
- в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах с приложением документов (в оригинале), подтверждающих размер произведенных расходов. (Порядок предоставления авансовых отчетов изложен в разделе IX приказа от 20.12.2018 № 539)

7. Отчет о поездке должен содержать информацию о результатах выполнения служебного задания по направлению в поездку для выполнения задач научно-исследовательской практики и/или научно-практики, в котором должны быть сведения о месте прохождения практики, дана характеристика количества, географии, организационной принадлежности (и др.) участников мероприятия, сформирован реферативный обзор прослушанных докладов/ изученных в ходе

научно-исследовательской практики материалов, сформирован отчет о выступлении/проведении мастер-классов (вопросы и рекомендации).

8. Аспиранты, имеющие допуск к сведениям ограниченного распространения, за разглашение ставших им известных сведений, относящихся к сведениям, составляющим государственную тайну, конфиденциальную и служебную информацию, несут ответственность в соответствии с нормами действующего уголовного и административного законодательства Российской Федерации и локальными актами Института.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Зам. директора ИПУ РАН

М.В. Губко

От

Аспиранта <такого-то года обучения>

ФИО

О компенсации расходов на поездку в рамках выполнения задач научно-исследовательской практики

Прошу рассмотреть возможность компенсации расходов аспиранту <такого-то года обучения> в размере <...> на участие в <конференции такой-то>, которая будет проходить <там-то> для реализации задач научно-исследовательской практики по выступлению с докладом <таким-то> и участию в мероприятиях. <Обязательно дать информацию о статусе конференции и статусе трудов по цитированию международных баз>.

Расходы ориентировочно составляют:

№	Вид расходов	Сумма, USD/EURO	Сумма, руб.
1.	Организационный взнос		
2.	Проезд:		
3.	Проживание 7 дней	<=нормы по стране> * к-во дни	
4.	Визовый сбор		
	Итого		

Аспирант <ФИО> Подпись

Научный руководитель

Зав. отделом докторантуры и аспирантуры

Источник финансирования:

Зав. финансово-экономическим отделом

/ /
_____/ /
_____/ /