

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2017 г.

**Москва
ИПУ РАН
2017**



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ
им. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА РАН**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
на 2017 г.**

**УТВЕРЖДЕН
НА КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ
20 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА**

От работников

Председатель профкома
д.т.н. А.В. Щепкин


"20" февраля 2017 г.


От работодателя

Директор Института
чл. корр. РАН Д.А. Новиков


"20" февраля 2017 г.


Москва - 2017

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор на 2017 год является правовым актом и заключается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (часть II, глава 6) и Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций (ФАНО) на 2015-2018 гг. с целью осуществления мер по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления. им. В.А. Трапезникова РАН (далее Институт). Работодатель - Директор Института - признает профсоюзный комитет Института (далее Профком) единственным полномочным представителем интересов коллектива работников Института по всем условиям настоящего Коллективного договора.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключается между Работодателем, в лице Директора Института чл.-корр. РАН Дмитрия Александровича Новикова, и работниками Института, представленными профсоюзным комитетом в лице председателя Профкома Института д.т.н. Александра Васильевича Щепкина, действующим на основании решения Конференции работников от 20 февраля 2017 г., в дальнейшем - "Профком".

Стороны обязуются реализовывать настоящий Коллективный договор на основе обоюдного доверия и взаимодействия с целью поддержания стабильности и эффективности работы Института, создания благоприятного психологического климата в коллективе. В случае возникновения разногласий по данному Договору они будут решаться в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3. Настоящий Коллективный договор действует со дня его подписания 20 февраля 2017 г. и до 19 февраля 2018 года. Работники Института предоставляют Профкому право договариваться с работодателем о внесении в Коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся путем совместного подписания представителями сторон.

Работодатель и Профком обязуются после утверждения тиражировать настоящий Коллективный договор в месячный срок и довести его до сведения работников Института.

1.4. Дирекция обязуется строить свои взаимоотношения с Профсоюзом, руководствуясь в первую очередь настоящим договором, Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций (ФАНО) на 2015-2018 гг., требованиями Трудового Кодекса РФ, а также действующими на территории РФ межгосударственными, международными нормами о труде.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников, принятых на работу в Институт, независимо от их профессиональной

принадлежности. На освобожденных профсоюзных работников распространяются социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также все социально-трудовые права и льготы, предусмотренные для работников Института.

1.6. Работодатель, в соответствии со ст.223 и ст.377 ТК РФ, оказывает содействие в реализации уставной деятельности первичной профсоюзной организации работников Института и предоставляет в безвозмездное пользование помещения для профкома и для проведения социально-оздоровительных мероприятий, а также мебель, средства связи, производит ремонт этих помещений, печатает и размножает информационные материалы, необходимые для работы профсоюзной организации.

1.7. Трудовой договор работника с Институтом не может содержать положений и норм, ухудшающих условия найма работника по сравнению с предусмотренными в настоящем договоре.

1.8. Реализация социальных программ Института (раздел 5 и сметы 1 и 2) в 2017 году обеспечивается за счет прибыли от предпринимательской деятельности, средств, отчисляемых на соцстрахование, профвзносов сотрудников Института и других источников поступлений, предусмотренных законодательством РФ, в пределах соответствующих статей смет.

1.9. Работодатель предоставляет Профкому сведения о формировании средств на оплату и стимулирование труда работников Института, средств на реализацию социальных программ, основные направления и статьи их использования (ст. 41,53 ТК РФ).

1.10. Размеры средств на реализацию социальных программ приведены в смете расходования средств на материальную помощь, пособия и расходования средств по социальным программам (смета 1) и в смете поступления и расходов средств профкома (смета 2). В случае необходимости средства, предусмотренные пунктами сметы, могут переноситься из одного пункта в другой при неизменности итоговой суммы сметы.

1.11. Все изменения расходов, запланированных по смете 1, осуществляются только по согласованию сторон. Работодатель предоставляет Профкому необходимые сведения о финансово-экономическом положении Института, перспективах его развития, о средней заработной плате работников Института.

1.12 Профком ежеквартально предоставляет Работодателю информацию о расходовании средств по смете 1.

1.13. Профком предоставляет Конференции работников Института отчет о расходовании средств по смете 1 и смете 2.

1.14. Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

Раздел 2. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Работодатель через дирекцию и руководителей подразделениями обязуются осуществить необходимые организационные, технические и экономические мероприятия по обеспечению работников необходимым объемом работ с тем, чтобы средний уровень индивидуальной заработной платы был не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) – ст.2, ст. 133 ТК РФ.	В течение года	Работодатель
2.2. Средства фонда оплаты труда (ФОТ) по программам и оказанию госуслуг распределяются между подразделениями для выплаты должностных окладов работникам Института в соответствии со штатным расписанием (см. приложения 1, 2 и 3).	В течение года	Работодатель
2.3. С целью повышения результативности научной деятельности установлены следующие виды стимулирующих выплат согласно Положению № 30. а) Надбавки научным сотрудникам по индивидуальным показателям результативности научной деятельности (рейтинговые стимулирующие надбавки); б) Стимулирующие выплаты научным работникам и руководству.	В течение года	Работодатель
2.4. Для оценки результативности научной деятельности использовать категории лабораторий, которые учитываются при определении размера стимулирующих выплат и командировочного фонда.	2 квартал	Работодатель, Профком
2.5. Стимулирующие выплаты научным работникам назначаются, в том числе, по результатам конкурса лучших научных работ Института, по результатам конкурса премий имени выдающихся ученых Института, за достижение высоких научных результатов, грантов на поддержку молодежных научных школ и стипендий для молодых ученых (стипендии имени В.А. Трапезникова и И.В. Прангишвили и др.).	В течение года	Работодатель
2.6. С целью повышения результативности трудовой деятельности работников инженерно-технического персонала, административно-управленческого персонала (АУП), работников обеспечивающих подразделений устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам в соответствии с Положением “Об оплате труда и материальном стимулировании работников Института”.	В течение года	Работодатель

2.7. Работники подразделений обязаны соблюдать правила ТК РФ (ст. 2), правила внутреннего трудового распорядка Института, принимать участие в работах по оказанию госуслуг согласно указаниям Дирекции, руководителей подразделений и руководителей программ.	В течение года	Работодатель, (Отв. - зав. подразделением)
2.8. Работодатель обязуется исключать случаи массового увольнения работников Института, и может сокращать численность работников только в случаях, обоснованно подтвержденных экономической необходимостью, с предоставлением увольняемым работникам льгот и компенсаций, на основании решения ФАНО России и в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Работодатель
2.9. Подразделениям Института выделяются рабочие площади из расчета не менее 6 кв. метров на человека.	В течение года	Работодатель
2.10. В случае возникновения вопроса об изменении статуса Института обсуждение этой проблемы осуществляется на конференции работников Института.	В течение года	Работодатель

Раздел 3. ОПЛАТА И РЕЖИМ ТРУДА

3.1. Причитающаяся работнику заработная плата выплачивается в соответствии со статьей 129 ТК РФ	постоянно	Работодатель, (отв. - гл. бухгалтер)
3.2. Заработная плата выплачивается, согласно ст. 136 ТК РФ, два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа, окончательный расчет 5 числа следующего месяца. При совпадении установленных дней с выходными или праздничными днями заработная плата выплачивается накануне.	постоянно	Работодатель (отв. - гл. бухгалтер)
3.3 Институт производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в соответствии со статьей 134 ТК РФ.	В течение года	Работодатель

3.4. При выплате заработной платы работодатель выдает работнику расчетный листок с информацией о составных частях заработной платы, произведенных удержаниях, и об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения профкома.	постоянно	Работодатель
3.5. Работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).	постоянно	Работодатель
3.6. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата (ст. 139 ТК РФ).	постоянно	Работодатель
3.7. Производить оплату очередных плановых отпусков не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). Оформление и оплата отпусков осуществляется в соответствии с Положением "О порядке и условиях предоставления ежегодных основных отпусков и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков". Отпуска предоставляются согласно утвержденному графику.	постоянно	Работодатель
3.8. На период командирования сотрудника Института для выполнения действующих хозяйственных договоров (НИР, НИ-ОКР и др.), заключенных с Институтом, установить суточные в размере 700 руб. в день.	постоянно	Работодатель
3.9. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ).	в течение года	Работодатель, Профком
3.10. Работодатель по личному письменному заявлению работника обеспечивает в Институте безналичное перечисление профсоюзных взносов из заработной платы работника на счет профкома.	в течение года	Работодатель
3.11. Отдел кадров Института при приеме нового работника предлагает производить оплату его труда через Сбербанк по безналичному расчету и направляет его в профком для ознакомления с социально-трудовыми условиями работы в Институте.	в течение года	Работодатель (отв.-отдел кадров)

Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется в целях охраны здоровья, снижения простудных заболеваний и уличного травматизма обеспечить своевременную подготовку помещений, дворов и примыкающих территорий к работе в осенне-зимних условиях.	В течение года	Работодатель
4.2. Обеспечить выполнение Федерального Закона № 125 ФЗ от 24.07.1998 г. "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".	В течение года	Работодатель
4.3. Обеспечить проведение вводного инструктажа для всех поступающих на работу по правилам охраны труда, противопожарной безопасности, первичного инструктажа на рабочем месте и повторного по мере необходимости с регистрацией в "Журнале инструктажа". Обеспечить проведение медицинского осмотра.	В течение года	Работодатель, (отв. – специалист по охране труда.
4.4. Своевременно обеспечивать работников полагающимися им по условиям труда спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ТК РФ по нормам, установленными законодательством РФ.	В течение года	Работодатель, (отв. – специалист по охране труда.
4.5. По мере необходимости проводить аттестацию ИТР на право эксплуатации электрооборудования.	В течение года	Работодатель
4.6 Обеспечить беспрепятственный проход работников по тротуарам на территории Института, т.е. принять меры к освобождению тротуаров от припаркованных на них автомобилей.	В течение года	Работодатель (отв. – зав. отд. охраны)
4.7. Обеспечить безопасность работников при проезде автомобилей на территории Института.	В течение года	Работодатель (отв. – зав. отд. охраны)

Раздел 5. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

5.1. Выплачивать материальную помощь многодетным работникам Института по 1400 руб. на каждого ребенка ежемесячно.	В течение года	Работодатель, Профком
5.2. Выплачивать материальную помощь родителям-одиночкам в размере 1400 руб. ежемесячно.	В течение года	Работодатель, Профком
5.3. Выплачивать материальную помощь матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми (до 3-х лет) по 1400 руб. ежемесячно.	В течение года	Работодатель, Профком
5.4. Выплачивать материальную помощь работникам Института в размере 10 тыс. руб. в связи с рождением ребенка (согласно соответствующему Положению).	В течение года	Работодатель, Профком
5.5. Выплачивать материальную помощь остро нуждающимся работникам Института и их семьям при чрезвычайных случаях. Выплачивать работникам-ветеранам Института (согласно соответствующему Положению) материальную помощь за добросовестный труд в связи с уходом на пенсию и последующим увольнением в размере 15 тысяч рублей. Выплачивать работникам-ветеранам Института, (согласно Положению о награждении ветеранов Института в связи с юбилеями) материальную помощь за добросовестный труд в связи с юбилейными датами (70 лет и далее через пять лет) в размере 10 тысяч рублей. (согласно смете 1).	В течение года	Работодатель, Профком
5.6. Оказывать членам профсоюза прошедшим санаторно-курортное лечение материальную помощь в размерах, предусмотренных соответствующим Положением.	В течение года	Профком

КОЛЛЕКТИВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.6. Обеспечить равные права работникам Института и членам их семей в пользовании базы отдыха "Тишково" (ст. 377 ТК РФ).	В течение года	, профком
5.7. Выделить 220 тыс. рублей на проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и поддержание в рабочем состоянии спортивных сооружений Института.	В течение года	Работодатель, Профком
5.8. Предоставлять работникам Института возможность пользования спортивными сооружениями Института (ст. 377 ТК РФ).	В течение года	Работодатель профком
5.9. Реализовать программу культурно-массовых, культурно-организационных мероприятий, выделив для этого 253 тыс. руб.	постоянно	Работодатель, Профком
5.10. Выделить 250 тыс. руб. на проведение детской Новогодней елки.	Декабрь 2017 года	Работодатель, Профком
5.11. Выделить 240 тыс. руб. на организацию Новогоднего вечера для сотрудников Института.	Декабрь 2017 года	Работодатель, Профком
5.12. Обеспечить в 2017 г. финансирование выезда детей школьного возраста на летний отдых, выделив для этого 30 тыс. рублей.	В течение года.	Работодатель Профком
5.13. Профсоюз содействует обеспечению работников (по их заявлениям) путевками в санатории и дома отдыха.	В течение года.	Профком
5.14. Выплатить ко Дню Победы каждому ветерану ВОВ и трудового фронта (сотрудникам и бывшим сотрудникам) праздничное пособие в размере 5000 руб.	Апрель- май 2017 г.	Работодатель Профком

Раздел 6 КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Выполнение Коллективного договора контролируется комиссией, созданной по приказу Директора по этапам работы за 9 месяцев и за год. Комиссия отчитывается о ходе выполнения договора, о причинах и ответственных за невыполнение пунктов Коллективного договора на ежегодной конференции работников Института.

6.2. За невыполнение пунктов Коллективного договора Работодатель и Профком несут административную ответственность согласно действующему законодательству.

С М Е Т А 1

**расходования средств на дополнительную материальную помощь
сотрудникам и на социальные программы
Института на 2017 г.**

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
1.1.	Материальная помощь многодетным семьям (1400 руб. на каждого ребенка ежемесячно).	180,0
1.2.	Материальная помощь родителям-одиночкам (1400 руб. ежемесячно).	42,0
1.3.	Материальная помощь матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми (до 3-х лет) по 1400 руб. ежемесячно.	135,0
1.4.1	Материальная помощь остро нуждающимся работникам Института и их семьям в чрезвычайных случаях.	670,0
1.4.2	Материальная помощь в связи с увольнением по уходу на пенсию кадровых работников-ветеранов Института.	200,0
1.4.3	Материальная помощь кадровым работникам-ветеранам Института в связи с юбилейными датами.	360,0
	Итого по п.п. 1.4.1, 1.4.2 и 1.4.3 на материальную помощь.	1230,0
1.5.	Спортивно-оздоровительные мероприятия и поддержание в рабочем состоянии спортивных сооружений Института.	220,0
1.6.	Организация посещения музеев и выставок, приобретение путевок на экскурсии, вечера отдыха.	253,0
1.7.	Проведение детской Новогодней елки .	250,0
1.8.	Проведение Новогоднего вечера для сотрудников Института.	240,0
1.9	Расходы на организацию отдыха детей .	30,0
1.10	Празднование Дня Победы.	150,0
1.11	Празднование 8 Марта .	70,0
	Итого	2800,0

С М Е Т А 2
Смета поступлений и расходов за 2017 г. профкома
Института проблем управления

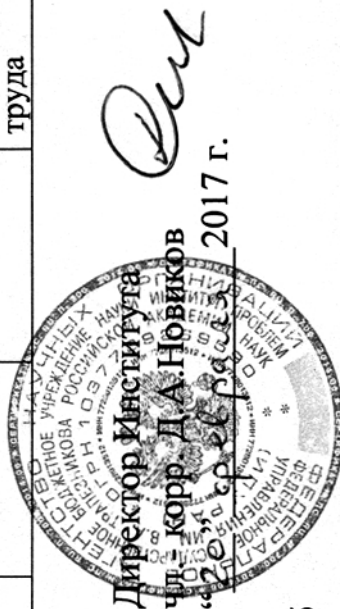
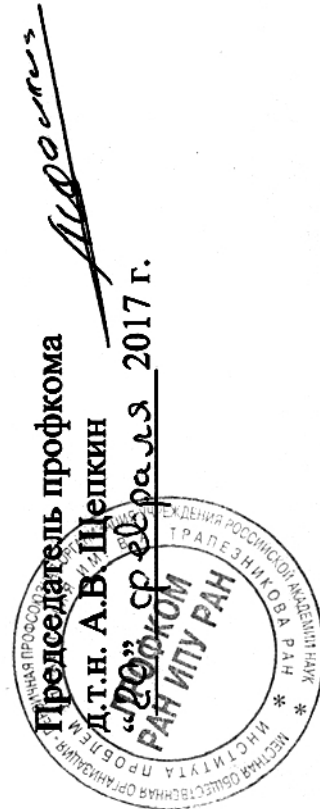
№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
I	ПОСТУПЛЕНИЯ	
1.1.	Членские профсоюзные взносы	2 500,0
1.2.	Остаток средств на 1-е января 2017 г	589,6
	Итого поступлений	3089,6
II	Средства, замороженные в банке МБАНК - 474,687 тыс. руб.	
III	РАСХОДЫ	
3.1	Социально-культурные мероприятия	1085,0
3.3	Материальная помощь	850,0
3.3	Расходы на физкультуру и спорт	75,0
3.4	Расходы по обеспечению отдыха сотрудников на базе отдыха "Тишково".	60,0
3.5	Вознаграждение профактиву, включая председателей постоянно действующих комиссий профкома	700,0
3.6	Начисления	210,0
3.7	Организационные расходы	60,0
3.8.	Хозяйственные расходы	20,6
3.9	Прочие расходы	29,0
	Итого расходов	3089,6

СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ
РАБОТНИКАМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИПУ РАН
на 2017 год

№ № п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Стоимость в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация и проведение обучения руководителей структурных подразделений (зав. отделов) по основным требованиям нормативных документов по охране труда ст. 225 ТК РФ	Чел.	30	100.0 за счет средств Института, согласно заключенному договору	Апрель – май	Бюро охраны труда		
2	Переработка инструкций по охране труда в соответствии с требованиями новых нормативных документов	Экз.	44	–	По мере необходимости	Бюро охраны труда		
3	Обеспечение безопасности работников в зданиях и при перемещении по территории Института, а именно: - своевременный ремонт мест общего пользования в зданиях; - своевременная уборка снега с проездов и проходов на территории Института; - своевременный вывоз мусора с территории.	По мере необходимости	По мере необходимости	За счет средств Института (согласно выделенных средств)	В течение года	Главный инженер ООК и УИЗК Бюро охраны труда		

4	Проведение профилактических испытаний электроизмерительных приборов	Шт.	По мере необходимости	Собственными силами	В течение года	ОГЭ		
5	Утилизация перегоревших люминесцентных ламп	Шт.	По мере замены	Согласно договора на обезвреживание	В течение года	Главный инженер, ОГЭ		
6	Модернизация системы освещения, в целях улучшения условий труда	Шт.	По мере необходимости	Собственными силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ		
7	Организация проведения обучения сотрудников Института, работающих на участках с повышенной электроопасностью до 1000 В	Чел.	Согласно плану	Собственными силами	В течение года	ОГЭ		
8	Обучение и проверка знаний по электробезопасности персонала ОГМ, использующего электроинструмент	Чел.	Согласно плану	Собственными силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ		
9	Проверка исправности переносного электрооборудования	Шт.	По мере необходимости	Собственными силами	В течение года	ОГЭ, ОГМ		
10	Обучение и проверка знаний на 1 группу по электробезопасности с работниками института, использующими электроинструмент и электроприборы в том числе ПЭВМ, принтеры и ксероксы и тому подобное	Чел.	Согласно плану	Собственными силами	В течение года	ОГЭ Бюро охраны труда		
11	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для сотрудников, связанных с вредными и опасными условиями труда согласно ТК РФ ст. 221 и приказа Минздравсоцразвития РФ № 997 от 09.12.2014 г. (согласно утвержденному списку) и их выдача по заявкам руководителей подразделений	Чел.	Согласно списку	100.0 за счет средств Института	В течение года	ОМТСиК по заявкам ОГЭ, ОГМ		

12	Приобретение и выдача работникам Института обеззараживающих и смывающих средств в соответствии с требованиями ТК РФ (ст. 221) и приказа Минздравсоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010 г.	Куски, флаконы	Согласн о списку	40.0 за счет средств Института	В течение года	ОМТСиК по заявкам ОГЭ, ОГМ		
13	Приобретение нормативно-технической и правовой документации по вопросам охраны труда	Экз.	При выходе нормативных документов	(согласно предъявленным документам)	В течение года	ОМТСиК Бюро охраны труда		
14	Организация и проведение обязательных пред-варительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.	Чел.	Согласн о действующему законодательству	За счет средств Института, согласно заключенному договору	По мере поступления на работу на участки с вредными условиями	Бюро охраны труда, ОК		
15	Организация и проведение работ по специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 426 от 28.12.2013 г.	Раб.места	120	180	В течение года	Комиссия Института		
16	Приобретение медицинских аптечек для обеспечения производственной деятельности обслуживающих подразделений ОГМ, ОГЭ	Шт.	4	4.0 за счет средств Института	В течение года	Бюро охраны труда, ОМТСиК		
17	Контроль за проведением работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции на территории Института	Помещения ИПУ	—	Согласно договорам	В течение года	ООКиУИЗК, Бюро охраны труда		



**Должностные оклады работников
инженерно-технического, вспомогательного и административно-
управленческого персонала**

№ п/п	Должность	Должностной оклад (в месяц, в руб.)
1	Руководитель основного (не научно-исследовательского) подразделения учреждения, определяющего техническую и экономическую политику в соответствии с его профилем (конструкторского бюро, информационно-вычислительного центра, библиографического отдела, отдела комплектования в библиотеке, клиники и др.)	22199
2	Руководитель вспомогательной службы учреждения (главный энергетик, главный технолог, главный механик, главный библиограф в библиотеках и т. п.)* ⁽²⁾	19282
3	Главный специалист, руководитель отдела, сектора в основном подразделении учреждения, руководитель вспомогательного, в т.ч. административно-управленческого, подразделения учреждения * ⁽³⁾ , заместитель главного бухгалтера	18013
4	Ведущий специалист в основных подразделениях учреждения, главный специалист вспомогательного подразделения, помощник руководителя учреждения	16744
5	Ведущий специалист вспомогательного подразделения	15857
6	Старший специалист с высшим образованием	14589
7	Инженер, специалист с высшим образованием, старший лаборант основного подразделения без высшего образования * ⁽⁴⁾	12686
8	Лаборант, механик, техник, библиограф и т. п. (без высшего образования)	10784

Оплата труда работников вспомогательного и обслуживающего персонала и рабочих специальностей определяется в соответствии с документами, утвержденными Минздравсоцразвития России по этому вопросу с учетом соответствующих пунктов приложения 1.

Примечание:

*(1) оклады заместителя директора по общим вопросам и другим вопросам, кроме науки, главного бухгалтера и главного инженера в учреждениях естественно-научного и технического профиля устанавливаются в зависимости от квалификации сотрудника и объема работ, на 10-30 процентов ниже оклада руководителя учреждения. В таком же порядке определяются оклады заместителей руководителей подразделений, за исключением заместителей главного бухгалтера;

*(2) вводится, если у него в подчинении ряд вспомогательных подразделений;

*(3) при наличии большого объема работы, высшего образования и стажа работы по специальности или на руководящей должности не менее 5 лет минимальный оклад может быть повышен на 1 квалификационную группу;

*(4) к данной квалификационной группе относятся работники (в т.ч. рабочие) оклады которых, устанавливались в соответствии с 9-11 разрядом по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий;

*(5) Работнику, не имеющему высшего образования, но имеющего большой стаж работы по специальности, может быть в соответствии с пунктом 2.9 положения к данному постановлению по решению аттестационной комиссии учреждения установлен минимальный оклад по данной должности без права применения повышающего коэффициента.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
научных работников и руководителей научных учреждений и
научных работников научных центров

Должность	Оклад (руб.)
Директор	64980
Заместитель директора	51984
Ученый секретарь (д.н.)	32497
Руководитель подразделения (доктор наук – д.н.)	32497
Руководитель подразделения (кандидат наук – к.н.)	28497
Главный научный сотрудник (д.н.)	32497
Главный научный сотрудник (к.н.)	28497
Ведущий научный сотрудник (д.н.)	29199
Ведущий научный сотрудник (к.н.)	25199
Старший научный сотрудник (д.н.)	26282
Старший научный сотрудник (к.н.)	22282
Старший научный сотрудник (б\с)	19282
Научный сотрудник (д.н.)	23744
Научный сотрудник (к.н.)	19744
Научный сотрудник (б\с)	16744
Младший научный сотрудник (д.н.)	21589
Младший научный сотрудник (к.н.)	17589
Младший научный сотрудник (б\с)	14589
Стажер-исследователь, старший лаборант с высшим профессиональным образованием, инженер-исследователь	12686

Должность	Оклад (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5554
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6110
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6943
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8053
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8701
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9256
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9534
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9812

