



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

25.02 2025 МОСКВА № 52

Об утверждении
Квалификационных характеристик
должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института проблем
управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук

В целях совершенствования системы оценки результатов научной деятельности научных работников Института, а также в соответствии с решением Ученого совета ИПУ РАН, оформленным 24.02.2025 г. протоколом №2, приказываю:

1. Утвердить «Квалификационные характеристики должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук», согласно Приложению к настоящему приказу, и ввести их в действие с 01 июля 2026 года.

2. Заведующему общим отделом Лысенко А.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей основных подразделений в срок до 3 марта 2025 г., а последним – до сведения научных работников основных подразделений под роспись в срок до 14 марта 2025 года.

3. Признать утратившим силу Приказ ИПУ РАН от 31.01.2020 № 42 «Об утверждении Квалификационных характеристик должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук» с приложением «Квалификационные характеристики должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук» с 01 июля 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: «Квалификационные характеристики должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук» на 5 листах.

Директор

Д.А. Новиков

**Квалификационные характеристики должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем
управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности. Руководит одним или несколькими направлениями научной и научно-технической деятельности ИПУ РАН, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность курируемых им структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в курируемых им подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Курирует научные секции Ученого совета ИПУ РАН, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности ИПУ РАН и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности ИПУ РАН.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию ИПУ РАН; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ИПУ РАН; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности ИПУ РАН; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы

материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук и стаж научной работы не менее 3 лет. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Показатели результативности деятельности. Наличие за последние 5 лет не менее 7 научных трудов (монографий; публикаций в изданиях, входящих в «Белый список» (<https://journalrank.rcsi.science/ru/>)); опыта научно-организационной работы; докладов на научных конференциях (симпозиумах); участия в российских и международных программах (грантах), в том числе в грантах РНФ, программах фундаментальных исследований РАН, федеральных программах и программах Минобрнауки России; руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности. Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам ИПУ РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями ИПУ РАН, а также близкими по тематике подразделениями других научных организаций и вузов. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, создает условия для их профессионального роста, повышения их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Обеспечивает и контролирует соблюдение сотрудниками подразделения Правил внутреннего трудового распорядка ИПУ РАН. Руководит работниками подразделения.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Показатели результативности деятельности. Наличие за последние 5 лет не менее 7 научных трудов (монографий; публикаций в изданиях, входящих в «Белый список»); опыта научно-организационной работы; докладов на научных конференциях (симпозиумах); руководства исследованиями по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой докторов или кандидатов наук, участия в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ ИПУ РАН и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализации;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности, формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук.

Показатели результативности деятельности. Наличие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов (монографий; публикаций в изданиях, входящих в «Белый список»); докладов на научных конференциях (симпозиумах); руководства исследованиями по темам ФНИ Института, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в ИПУ РАН. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их

применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, ученая степень кандидата наук при наличии нескольких подготовленных кандидатов наук.

Показатели результативности деятельности. Наличие за последние 5 лет не менее 7 научных трудов (монографий; публикаций в изданиях, входящих в «Белый список»); докладов на научных конференциях (симпозиумах); руководства исследованиями по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой докторов или кандидатов наук, участия в обучении аспирантов и студентов.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях, высшее профессиональное образование (магистратура, специалитет) и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет.

Показатели результативности деятельности. Наличие за последние 5 лет не менее 5 научных трудов (монографий; публикаций в изданиях, входящих в «Белый список»); докладов на научных конференциях (симпозиумах); участия в качестве исполнителя работ по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, программам фундаментальных исследований РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения, основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (магистратура или специалитет) и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Показатели результативности деятельности. Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий; публикаций в изданиях, входящих в «Белый список»); докладов на научных конференциях (симпозиумах); участия в работах по ФНИ Института, по российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (магистратура или специалитет) и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций ученых советов на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Показатели результативности деятельности. Наличие за последние 5 лет не менее 1 публикации (монографий; публикаций в изданиях, входящих в «Белый список»); участия в научных совещаниях, семинарах, конференциях.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований. Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению. Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых ИПУ РАН.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в ИПУ РАН регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет) в соответствующей области науки.