Инструкция по подготовке статей
на конференцию ПУМСС

С.Ю. Боровик1, С.В. Кузнецов1, И.О. Правилов2, С.В. Смирнов1

1Институт проблем управления сложными системами РАН
443020, Самара, ул. Садовая, 61, Россия
cscmp@iccs.ru
тел: +7 (846) 332-39-27, факс: +7 (846) 333-27-70

2ООО «Всеобщий консалтинг»
113043, Москва, ул. Системная, 12, стр. 3, Россия
pattern@gu.ru
тел: +7 (095) 123-45-67

**Ключевые слова:** структура статьи, текст, стиль, примеры форматирования, шаблон-заготовка, файл

Abstract

This clause establishes rules of preparation of papers on conference “Complex Systems: Control and Modeling Problems". The instruction represents an editing pattern for creation the concrete paper and guarantees performance of all formal requirements on its preparation.

Введение

Файл, который Вы читаете в данный момент с экрана, является инструкцией по подготовке статей на конференцию «Проблемы управления и моделирования в сложных системах» (ПУМСС). Инструкция разработана от имени и по поручению Оргкомитета конференции [1]; ее составители руководствовались двумя главными целями – уменьшить авторам сложность подготовки статей и по возможности сократить (нередко разочаровывающее авторов) редактирование представляемых материалов при верстке сборника трудов конференции [2, 3]. В технических деталях требования к оформлению материалов ориентированы на межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 [4].

При описании правил форматирования статьи на конференцию ПУМСС используется терминология MS Word for Windows, поскольку для опубликования в трудах конференции текст рукописи должен быть представлен в формате этого текстового процессора с использованием *фиксированного набора* *стилей*, определенных в данной инструкции.

У Вас имеется два способа оформить статью по установленным правилам:

1. Использовать читаемый Вами файл-шаблон (т.е. инструкцию) в качестве заготовки; тогда текст своей статьи Вы создадите путем *изменения содержания* структурных элементов данного текста.
2. Поместить предварительно подготовленный текст Вашей статьи во второй (пустой) из предлагаемых Вам Word-шаблонов и отредактировать его, следуя настоящей инструкции и применяя для форматирования различных структурных элементов статьи стили, которые содержатся в указанном Word-шаблоне.

В целом данная инструкция (***с учетом примеров, в качестве которых нужно рассматривать оформление различных структурных элементов текста предлагаемой инструкции***) содержит, на наш взгляд, достаточный набор сведений для следования любому из вариантов подготовки рукописи.

1 Общие требования

Статьи представляются авторами либо на русском, либо на английском языке.

Данная инструкция *прямо* адресуется авторам, избравшим для публикации русский язык, и требует включения в текст лишь *ограниченного числа фрагментов* на английском языке; если же в качестве основного языка публикации выбирается английский язык, то *упомянутые фрагменты* статьи следует представить на *русском*.

Текст рукописи должен быть представлен в виде файла формата MS Word (версия не ниже Word 97) с именем, составленным из фамилий (первых трех) авторов, в форме устанавливаемой следующим образцом: *Боровик\_Кузнецов\_Правилов* (см. перечень авторов в титульной части данной инструкции). Если авторский коллектив представляет несколько статей, в конце имени следует добавить порядковый номер статьи: *Боровик\_Кузнецов\_Правилов\_2*.

*Рекомендуемый* (но не устанавливаемый) объем статьи - 6 страниц (12 страниц для пленарных докладов). Статья по возможности должна «вписываться» в целое число страниц.

Везде в тексте (исключения допускаются лишь в рисунках) следует использовать шрифт Times New Roman. Вставку специальных символов и букв греческого алфавита следует осуществлять командой Вставка/Символ, выбирая символы шрифта Symbol.

При необходимости могут использоваться ***выделения*** *в тексте: Курсив* и,как исключение, ***Полужирный Курсив***.

Устанавливаются одинарный межстрочный интервал абзацев и режим автоматической расстановки переносов.

Номера страниц и какие-либо колонтитулы должны отсутствовать.

Параметры страницы:

* размер бумаги - А4 (210 × 297 мм);
* поля: верхнее – 2 см, нижнее – 7,2 см, левое – 1,4 см, правое - 5,2 см, переплет – 0 см;
* ориентация книжная[[1]](#footnote-1).

Файл с текстом рукописи должен сопровождать *еще один файл*, в котором следует привести название работы на английском языке и текст аннотации на русском; имя этого дополнительного файла должно отличаться от имени основного файла прибавлением слова *Аннотация*, например: *Боровик\_Кузнецов\_Правилов\_Аннотация* или, в обсуждавшемся случае «плодовитого» авторского коллектива, - *Боровик\_Кузнецов\_Правилов\_2\_Аннотация*.

2 Структура статьи
и требования к оформлению каждой структурной единицы текста

Обязательными структурными элементами статьи являются:

1. *титульная часть*, включающая название статьи, перечень авторов, адресные сведения об авторах и об организациях, представляемых авторами;
2. перечень *ключевых слов*;
3. *аннотация* на английском языке;
4. *содержательная часть*, включающая введение, основную часть статьи и заключение;
5. *список использованных источников*.

Перед списком использованных источников может быть помещен раздел *Благодарности*, содержание которого ясно из названия. В этот раздел *следует* помещать и информацию о поддержке представляемой в статье работы грантами фондов, специальными стипендиями и т.п.

Если основной текст занимает последнюю страницу статьи не полностью, приветствуется помещение в конце статьи специального раздела – *Biography*, с краткой биографической справкой об авторе(-ах) на английском языке.

Далее в инструкции везде, где необходимо, вслед за упоминанием структурного элемента статьи ***в угловых скобках указывается наименование стиля форматирования***, устанавливаемого для этого элемента данным файлом-шаблоном[[2]](#footnote-2).

2.1 Титульная часть

Каждая из трех составляющих этой части имеет свой стиль оформления:

* название <Название ПУМСС-статьи>;
* перечень авторов с указанием инициалов и фамилий авторов <Автор(ы)>;
* адресные сведения об авторах и об организациях, представляемых авторами <Организация / адреса / телефоны>.

Если авторы представляют разные организации, что связь между перечнями авторов и группами адресных сведений устанавливается с помощью нумерации арабскими цифрами *верхним индексом* по образцу титульной части данной инструкции.

2.2 Ключевые слова

Соответствующий абзац <Перечень ключевых слов> начинается выделяемым полужирным курсивом заголовком «***Ключевые слова:***», после которого помещается собственно перечень ключевых слов статьи, разделенных запятыми, без точки в конце перечня.

2.3 Аннотация

Аннотация составляется на английском языке и предваряется соответствующим заголовком <Abstract (заголовок)>, после которого следует собственно текст аннотации <Abstract (текст)>.

2.4 Содержательная часть

Все структурные единицы содержательной части статьи должны иметь заголовки, выдержанные в стиле <Заголовок раздела>.

При этом введение и заключение предваряются соответствующими одноименными *ненумерованными* заголовками. Аналогично может быть оформлена и основная часть статьи, но обычно авторы нуждаются в структуризации этой части.

При разбиении основной части на *разделы* последние должны иметь заголовки с нумерацией арабскими цифрами *без точки* в стиле <Заголовок раздела>.

Далее допускается введение *подразделов*, заголовки которых нумеруется в естественном порядке двумя арабскими цифрами, разделенными точкой <Заголовок подраздела>.

Дальнейшая структуризация материала ограничивается собственно абзацной структурой текста, а также возможностью строить *списки* (перечисления) – <1) Список "Нумерация">, <• Список "Точка">.

Текстовые абзацы следует оформлять, используя либо стиль <Абзац с отступом>, либо стиль <Абзац без отступа> (последний необходим, например, для продолжения текста после формулы).

2.5 Список использованных источников

Список использованных источников должен начинаться заголовком «Список литературы» <Заголовок раздела> (без номера) и включать собственно пронумерованный список источников <[1] Источник>.

Сведения об источниках следует располагать в списке в порядке появления ссылок на источники в тексте статьи. Примеры оформления библиографических описаний источников см. в списке литературы данной инструкции.

2.6 Необязательная составляющая статьи «Biography»

Как и ранее упомянутые «Благодарности» эта составляющая текста по оформлению эквивалентна разделу и предваряется ненумерованным заголовком в стиле <Заголовок раздела>. Язык биографической справки - английский.

3 Иллюстрации и таблицы

На все помещаемые в статью иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) и таблицы в ее тексте должны присутствовать ссылки (см. раздел 5).

Иллюстрация или таблица размещается на странице, где на нее впервые встречается ссылка, в крайнем случае - на следующей странице. Объект центрируется по ширине страницы, если занимает более половины ее ширины, иначе - располагается у левого поля страницы, а пространство справа от него заполняется текстом.

Каждая иллюстрация, таблица должна иметь содержательное название и номер. Следует использовать сквозные нумерации (арабскими цифрами) в пределах статьи *отдельно* для иллюстраций и таблиц.

Для идентификации иллюстрации используется *подрисуночная подпись* <Подпись к рисунку>. Она включает слово «Рисунок», за которым помещается порядковый номер и через тире – название иллюстрации.

Между собственно иллюстрацией и подрисуночной подписью может размещаться специальная тестовая вставка - *пояснительные данные* <Пояснительные данные к рисунку>.

Рисунки 1-3 дают примеры оформления иллюстраций.



*F\_M*(*t, λ*) и *f\_M*(*t, λ*) – функция и плотность распределения интервала времени между событиями в потоке;
*λ\_M*(*t, λ*) – интенсивность событий в потоке; *λ =*0,75.

Рисунок 1 – Функциональные характеристики простейшего потока событий

Таблица идентифицируется *заголовком* <Заголовок таблицы>. Заголовок помещается над таблицей слева без отступа от ее края и включает слово «Таблица», номер таблицы и через тире – содержательное название таблицы. Соответствующий пример доставляет таблица 1.

Таблица 1 – Стили форматирования статьи для конференции ПУМСС

|  |  |
| --- | --- |
| Структурныеэлементы статьи | Используемые стили оформления |
| *Титульная часть* | <Название ПУМСС-статьи>, <Автор(ы)>,<Организация / адреса / телефоны> |
| *Ключевые слова* | <Перечень ключевых слов> |
| *Аннотация* | <Abstract (заголовок)>, <Abstract (текст)> |
| *Содержательнаячасть* | <Заголовок раздела>, <Заголовок подраздела>,<Абзац с отступом>, <Абзац без отступа>,<1) Список "Нумерация">, <• Список "Точка">,<(1) Формула с номером>, <Заголовок таблицы>,<Подпись к рисунку>, <Пояснительные данные к рисунку> |
| *Благодарности* | <Заголовок раздела>, <Абзац с отступом> |
| *Список использованных источников* | <Заголовок раздела>, <[1] Источник> |
| *Biography* | <Заголовок раздела>, <Абзац с отступом> |
| *Сноска* | <Текст сноски> |

4 Формулы

Формулы, которые могут потребоваться при изложении, можно разделить на два класса: простые и сложные.

В первый класс обычно попадают символы с индексами (подстрочными и/или надстрочными), а также обозначения, маркируемые специальными символами. Такие формулы в пределах фрагментов текста (и в стиле, используемом для этого фрагмента) легко создаются с помощью стандартных средств MS Word (см. главную строку команд, меню Вставка/Символ, меню Формат/Шрифт и т.п.). Примерами использования таких средств могут быть следующие фрагменты текста: *λ*(*t*) = *δ*+(*t - ξ*), *p* ∈ (0, 1), [*λ*02 + (*k*- 1)*λ*12]/(*λ*0*λ*1)2, ***e***-*λt*, *k*≥ **int**[*V\**(*X*)‑2] + 1. При этом следует по возможности придерживаться общепринятой для математических текстов практики использования *курсива* для строчных букв различных алфавитов, *обычного* шрифта для цифр, скобок, операций и т.п., *полужирного* шрифта для обозначения специальных функций и констант типа **max**, **sin**, **π** и т.п.

При наборе сложных формул нужно использовать специальный *редактор уравнений* – MS Equation, входящий в комплект поставки MS Word. Важно отметить, что редактор уравнений необходимо *настраивать* для соответствия стилю фрагмента текста, где нужно внедрить формулу (настройка сохраняется впредь до следующего ее изменения). Мы советуем размещать сложные формулы исключительно в содержательной части статьи во фрагментах текста стиля <Абзац с отступом> и <Абзац без отступа>. На рисунках 2-4 показаны рекомендуемые при этом настройки редактора уравнений.

Рисунок 2 – Настройка стилей редактора уравнений

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте (см. раздел 5), нумеруются. Нумеруемые формулы помещаются в *отдельные абзацы* стиля <(1) Формула с номером>, который предусматривает автоматическую сквозную для всей статьи нумерацию подобных формул *слева*. После каждой формулы в соответствии с контекстом должен стоять знак пунктуации (запятая, точка и т.п.). Например,

1. ∀*i*, *k i* ≠ *k* → ∃*j bij* ≠ *bkj*,

Рисунок 3 – Настройка размеров редактора
уравнений

1. 
2. 



Рисунок 4 – Настройка интервалов редактора уравнений

5 Ссылки

Рекомендации по оформлению прямых ссылок между различными структурными единицами статьи сводятся к следующему:

* Для ссылок на *раздел* и *подраздел* используются выражения вида «… в разделе 2», «... из подраздела 2.3».
* При ссылке на *рисунок* и *таблицу* обязательно используются слова «рисунок» и «таблица», например, «… на рисунке 1», «... в соответствии с рисунком 3», «… в таблице 1».
* Ссылка на *формулу* должна содержать ее номер в скобках, например, «…правило (1)», «…в формуле (2)», «… на основании (3)».
* Ссылка на *литературный источник* указывает номер его библиографического описания в списке использованных источников, заключенный в квадратные скобки, например, [3].

При *одновременной ссылке на несколько однородных* структурных единиц статьи следует придерживаться следующих правил:

* перечислять номера структурных единиц в возрастающем порядке;
* использовать запятые и союз «и» для перечисления номеров, дефис - в обозначении их диапазона.

Примеры таких ссылок: «… в разделах 1 и 3-5», «… на рисунках 2 и 3», «… согласно (1)-(3)», [1, 2, 4], [1-3, 5], [1-5].

Заключение

Авторы надеются, что предложенная помощь в оформлении материалов оправдает внимание и время, потраченные на изучение этой инструкции.

Благодарности

Выражаем признательность сотрудникам Института проблем управления сложными системами РАН высказавшим замечания и давшим рекомендации по усовершенствованию данной инструкции.

Работа над инструкцией частично поддержана грантом «Точки над ”i”» ООО «Всеобщий консалтинг» (г. Москва) № 2-2009.

Список литературы

1. COMPLEX SYSTEM: CONTROL AND MODELING PROBLEMS-2010 (www.iccs.ru/cscmp2010).
2. Виттих В.А. Целостность сложных систем // Проблемы управления и моделирования в сложных системах: Труды IV международной конференции (17-23 июня 2002 г., Самара, Россия). – Самара: Самарский НЦ РАН, 2002. - С. 48-58.
3. Инструкция по подготовке статей на конференцию ПУМСС // Авт.: С.Ю. Боровик, С.В. Кузнецов, С.В. Смирнов и др. / См. настоящий сборник.
4. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе: Структура и правила оформления / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001.
5. Wille R., Ganter B. Formale Begriffsanalyse. – Springer-Verlag, 1996.

Biography

Here the curriculum vitae about the author(-s) can be placed.

1. Допускаются вставка страниц альбомной ориентации, например, для рисунков, таблиц. Установка полей таких страниц в разделе Word-документа, содержащего эти страницы, должна логически соответствовать в общей верстке полям страниц книжной ориентации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Например, для дополнительного структурного элемента статьи «Сноска» этот стиль - <Текст сноски>. [↑](#footnote-ref-2)