

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель Ученого совета, директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института проблем управления  
им. В.А. Трапезникова  
Российской академии наук  
академик РАН С.Н. Васильев

---

«3» октября 2016 г.  
(принято на заседании  
Ученого совета ИПУ РАН  
Протокол № от «3» октября 2016 г.)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о выборах директора**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института проблем управления им. В.А. Трапезникова**  
**Российской академии наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение действует в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее Институт) в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 года № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 года № 521 «Об утверждении «Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» (далее – ПП), Трудовым кодексом РФ, Уставом Института, другими законодательными и правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов директора Института.

## **2. Выдвижение кандидатов**

2.1. Инициатором проведения выборов директора Института является ФАНО России.

В соответствии с Уставом Института, организатором выборов директора в Институте является Ученый совет Института.

2.2. Началом проведения выборов директора Института является дата опубликования на официальном сайте информационного сообщения ФАНО России о начале приема документов кандидатов на должность директора Института.

2.3. В соответствии с ПП, правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают:

- Ученый совет Института;
- и (или) Отделение энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН;
- и (или) группа членов РАН (не менее 3);
- и (или) Президиум Совета при Президенте РФ по науке и образованию;
- и (или) ФАНО России.

2.4. Заседание Ученого совета Института по выдвижению кандидатов (не менее двух) на должность директора Института проводится после опубликования на официальном сайте информационного сообщения ФАНО России о начале приема документов кандидатов на должность директора Института и не позднее даты окончания приема документов.

2.5. Решение о выдвижении кандидатов принимается Ученым советом Института по результатам тайного голосования при наличии кворума большинством голосов присутствовавших на заседании.

## **3. Порядок и сроки утверждения кандидатур на должность директора Института, установленные ПП**

3.1. Выдвинутые кандидаты на должность директора Института в сроки, устанавливаемые ФАНО России, представляют в ФАНО России следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной ФАНО России;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см х 4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;

- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития Института (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом Института, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) ФАНО России.

3.2. ФАНО России направляет материалы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения (далее – материалы), по всем кандидатам на согласование в Президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока приема документов ФАНО России.

3.3. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней. Решение Президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в ФАНО России в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. В случае несогласования Президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры ФАНО России устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в ФАНО России.

3.5. ФАНО России в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте и направляет материалы согласованных Президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее 2) вместе с решением Президиума Российской академии наук на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

3.6. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в ФАНО России в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7. В случае неодобрения комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры ФАНО России устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в ФАНО России.

3.8. Руководитель ФАНО России в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных

кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность директора Института.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте ФАНО России и направляется в Институт для проведения выборов в порядке, установленном Уставом Института и настоящим Положением.

#### **4. Выборы директора Института**

4.1. Утвержденные в установленном порядке (см. п. 3) кандидатуры на должность директора Института рассматриваются общим собранием коллектива Института. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

4.2. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения ФАНО России кандидатур на должность директора Института. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Института.

4.3. Для проведения выборов директора Института в срок не позднее 10 календарных дней до даты проведения выборов, Ученый совет Института формирует избирательную комиссию из числа работников Института в составе не более 15 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

4.4. Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее 5 календарных дней до даты проведения выборов список работников Института, с которыми заключены трудовые договоры (далее – работников), и уточненный список на дату проведения выборов.

4.5. О дате, времени и месте проведения общего собрания коллектива Института по выборам директора избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее 5 календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института и уведомления руководителей структурных подразделений.

4.6. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее – бюллетень).

Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Председательствует на общем собрании коллектива Института председатель избирательной комиссии.

Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения.

4.7. На общем собрании коллектива Института кандидатам на должность директора перед голосованием предоставляется право изложить основные положения программы развития Института и ответить на вопросы, может быть организована дискуссия.

4.8. Выборы директора проводятся тайным голосованием. Каждый работник голосует лично. В бюллетене можно проголосовать только за одного кандидата. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного из кандидатов, или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате.

Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается. Испорченный бюллетень приобщается к итоговому протоколу избирательной комиссии.

4.9. Кандидатура директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института (число последних определяется как суммарное число бюллетеней, выданных избирательной комиссией), при условии участия в голосовании более половины работников Института.

В случае, если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института.

В случае, если выборы директора Института признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

## **5. Подсчет голосов**

5.1. После окончания голосования (момент окончания голосования определяется избирательной комиссией и доводится до сведения участников общего собрания до начала голосования) избирательная комиссия проводит подсчет голосов.

5.2. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом (приложение 2 настоящего Положения), который заполняется секретарем избирательной

комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени его подписания.

Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

5.3. Решение общего собрания коллектива Института о выборах директора Института на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который подписывается председателем избирательной комиссии и утверждается председателем Ученого совета Института.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в ФАНО России.

5.4. Решение общего собрания коллектива Института о выборах директора публикуется на официальном сайте Института.

5.5. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива работников Института, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии в Ученый совет Института и подлежат передаче для хранения в архив Института в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования по выборам директора  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем управления им. В.А. Трапезникова  
Российской академии наук  
Протокол № \_\_\_\_\_ общего собрания коллектива ИПУ РАН  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

<b>Фамилия Имя Отчество кандидата</b>	<b>Отметка о голосовании</b>
Андреев Андрей Андреевич	<input type="checkbox"/>
Кузьмин Кузьма Кузьмич	<input type="checkbox"/>
...	
Яковлев Яков Яковлевич	<input type="checkbox"/>

---

*Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:*

*Бюллетень не подписывается.*

*Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.*

*Бюллетень считается недействительным, если:*

- в бюллетене знак проставлен более чем в одном квадрате;*
- не проставлен ни в одном квадрате.*

Протокол № \_\_\_\_\_  
 избирательной комиссии общего собрания коллектива  
 Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
 Института проблем управления им. В.А. Трапезникова  
 Российской академии наук  
 по выборам директора  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, ИПУ РАН.

1. Избирательная комиссия в составе:

Председатель комиссии – ФИО,  
 Секретарь комиссии – ФИО,  
 Члены комиссии: ФИО,...

2. Избирательная комиссия установила:

Общее число работников, внесенных в список работников	
Число зарегистрированных участников голосования (т.е. число выданных избирательных бюллетеней)	
Число бюллетеней, обнаруженных при вскрытии избирательной урны	
Число действительных бюллетеней	
Число недействительных бюллетеней	

3. Результаты голосования:

<b>Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень кандидатов</b>	<b>Число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата</b>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / ФИО,  
 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / ФИО,  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО,...

Протокол подписан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ минут.