

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
Д О Г О В О Р
на период с 03 февраля 2025 г.
по 02 февраля 2028 г.**

**РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН НА КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ, УТВЕРЖДЕН
КОМИССИЕЙ ПО ВЕДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ПОДГОТОВКИ
ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
31 января 2025 ГОДА**

От работников

Председатель Профкома,
д.т.н. А.В. Уткин

«__» _____ 20__ г.

От работодателя

Директор Института,
Академик РАН Д.А. Новиков

«__» _____ 20__ г.

Москва – 2025

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор на период с 03 февраля 2025 г. по 02 февраля 2028 г. является правовым актом и заключается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (часть II, глава 6 и 7) с целью осуществления мер по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт). Работодатель – в лице директора Института, основываясь на решении Конференции работников Института от 24 декабря 2020 г., признает Местную общественную организацию – первичную профсоюзную организацию Учреждения Российской академии наук Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН (Профком РАН ИПУ РАН) единственным полноправным представителем интересов коллектива работников Института по всем условиям настоящего Коллективного договора.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом Института.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем, в лице директора Института Дмитрия Александровича Новикова, действующего на основании Устава Института и работниками Института, представленными Профкомом РАН ИПУ РАН (далее – Профком), в лице председателя Профкома Антона Викторовича Уткина, действующего на основании решения Конференции работников от 20 февраля 2023 г. (далее – Стороны).

Стороны обязуются реализовывать настоящий Коллективный договор на основе равноправия, обоюдного доверия и взаимодействия с целью создания системы социально-трудовых отношений в коллективе Института, максимально способствующей его стабильной и эффективной работе, успешному долгосрочному развитию, росту престижа и деловой репутации, повышения уровня жизни Работников и членов их семей, создания благоприятного психологического климата в коллективе, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

В случае возникновения разногласий по настоящему Коллективному договору, они будут решаться в порядке, установленном настоящим Коллективным договором.

1.4. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 02 февраля 2028 года включительно.

Работники Института предоставляют Профкому право договариваться с Работодателем о внесении в Коллективный договор целесообразных с точки зрения Работников изменений и дополнений.

Изменения в Коллективный договор в соответствии с пунктом 1.15 Коллективного договора производятся в следующем порядке:

без проведения коллективных переговоров, установленных гл. 6 Трудового кодекса Российской Федерации, уполномоченные представители Сторон рассматривают предложения по внесению изменений в приложения к Коллективному договору и вносят соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения, совместно подписанного представителями Сторон.

Работодатель и Профком обязуются после утверждения тиражировать настоящий Коллективный договор и изменения в приложения к договору (дополнительные соглашения) в месячный срок и довести его до сведения работников Института.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Института, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок или бессрочно, независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы, членства в профсоюзной организации.

На освобожденных профсоюзных работников (членов Профкома) распространяются социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также все социально-трудовые права и льготы, предусмотренные для работников Института.

Члены Профкома ИПУ РАН, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, после согласования с Работодателем, с сохранением за ними на это время средней заработной платы.

1.6. Работодатель в соответствии со статьей 377 ТК РФ оказывает содействие в реализации уставной деятельности Профкому, для чего предоставляет по договорам, заключаемых между Работодателем и профкомом, в бесплатное пользование Профкому оргтехнику, средства связи, необходимые нормативные правовые документы, находящиеся в распоряжении Работодателя здания, сооружения, помещения и другие объекты, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками Института и членами их семей, а также оказания первой медицинской помощи работникам на территории Института.

1.7. Трудовой договор с работником Института не может содержать положений и норм, ухудшающих условия найма работника по сравнению с предусмотренными настоящим Коллективным договором.

Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения Профкома, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права, настоящий Коллективный договор, соглашения (статья 8 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор в течение 7 (семи) дней со дня подписания, направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление Коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта уведомительной регистрации (статья 50 ТК РФ).

1.9. В случае изменения наименования Института, изменения его типа, реорганизации Института в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем Института, смены формы собственности Института, реорганизации Института в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также ликвидации Института, действие и сроки действия Коллективного договора устанавливается в соответствии со статьей 43 ТК РФ.

1.10. Реализация социальных программ (установлены локальными актами Института об оказании материальной помощи работникам и работникам – членам профсоюза, а также сметы 1 и 2 (приложения № 1 и 2)) обеспечивается за счет прибыли от предпринимательской деятельности, средств, отчисляемых на социальное страхование, профсоюзных взносов работников Института и других источников поступлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Работодатель предоставляет Профкому сведения о формировании средств на оплату и стимулирование труда работников Института, средств на реализацию социальных программ, основные направления и статьи их использования (ст. 41, 53 ТК РФ).

1.12. Реализация социальных программ Института осуществляется в соответствии с настоящим Коллективным договором, а также локальными актами Института об оказании материальной помощи работникам и работникам – членам профсоюза.

В случае необходимости средства, предусмотренные в сметах 1 и 2 могут переноситься из одного пункта сметы в другой пункт этой же сметы при неизменности итоговой суммы.

Расходование Профкомом средств по Смете 1 Коллективного договора осуществляется после предварительного согласования с Работодателем соответствующих планируемых расходов.

1.13. Все изменения расходов, запланированных по смете 1, осуществляются только по согласованию Сторон. Работодатель предоставляет Профкому необходимые сведения о финансово-экономическом положении Института, перспективах его развития, о средней заработной плате работников Института.

1.14. Профком предоставляет Конференции работников Института отчет о расходовании средств по смете 1 и смете 2.

Конференция работников проводится ежегодно, не позднее 31 января, следующего за отчетным, года.

1.15. Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью (далее – Приложения). При этом Стороны пришли к соглашению, что изменения в Приложения №№ 1, 2, 3 утверждаются Сторонами настоящего Коллективного договора ежегодно, не позднее 31 января текущего года. Все изменения в Приложения оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Коллективному договору.

Раздел 2. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Работодатель обязуется осуществлять необходимые организационные, технические и экономические мероприятия по обеспечению работников необходимым объемом работ с тем, чтобы размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), был не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) – ст. 2, ст. 133 ТК РФ.	В течение года	Работодатель
2.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, а также порядок начисления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников ИПУ РАН (далее – Положение об оплате труда) и Положением о распределении надбавок к должностному окладу и других вознаграждений работникам ИПУ РАН (далее – Положение о распределении надбавок), утверждённых соответствующими локальными актами ИПУ РАН.	В течение года	Работодатель

2.3.С целью повышения результативности научной деятельности установлены стимулирующие выплаты согласно Положениям, утвержденным локальными актами ИПУ РАН: а) Положения о рейтинговых стимулирующих надбавках; б) Положения об оплате труда; в) Положения о распределении надбавок.	В течение года	Работодатель
2.4. Для оценки результативности научной деятельности используются категории лабораторий в соответствии с Положением об оценке результатов деятельности лабораторий Института, утвержденным локальными актами ИПУ РАН), которые также учитываются при определении размера стимулирующих выплат инженерному составу лабораторий.	2 квартал текущего года	Работодатель
2.5. Стимулирующие выплаты научным работникам назначаются, в том числе, по результатам конкурса лучших научных работ Института, по результатам конкурса премий имени выдающихся ученых Института, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, грантов на поддержку молодежных научных школ и стипендий для молодых ученых (стипендии имени В.А. Трапезникова и И.В. Прангишвили и др.).	В течение года	Работодатель
2.6. С целью повышения результативности трудовой деятельности работников инженерно-технического персонала, административно-управленческого персонала (АУП), работников обеспечивающих подразделений, устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда.	В течение года	Работодатель
2.7. Работники Института обязаны добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, установленные нормы труда, правила внутреннего трудового распорядка Института, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования пожарной безопасности, требования Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики Института, Инструкции по организации пропускного и внутри объектного режима в Институте, иные локальные нормативные правовые акты Работодателя.	В течение года	Работодатель, Профком
2.8. Работодатель обязуется исключать случаи массового увольнения работников Института, и может сокращать численность работников только в случаях, обоснованно подтвержденных экономической необходимостью, с предоставлением увольняемым работникам льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Работодатель

2.9. Подразделениям Института выделяются рабочие площади из расчета не менее 6 кв. метров на человека.	В течение года	Работодатель
--	----------------	--------------

Раздел 3. ОПЛАТА И РЕЖИМ ТРУДА

3.1. Заработная плата выплачивается, согласно ст.136 ТК РФ, не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа пропорционально отработанному времени, окончательный расчет 5 числа следующего месяца. При совпадении установленных дней с выходными или праздничными днями заработная плата выплачивается накануне.	Ежемесячно	Работодатель (отв.- гл. бухгалтер)
3.2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.	Постоянно	Работодатель (отв. – гл. бухгалтер)
3.3. Институт производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в соответствии со статьей 134 ТК РФ.	В течение года	Работодатель
3.4. В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца работодатель доводит до работника по форме, утвержденной с учетом мнения Профкома, расчетный листок за месяц с информацией о составных частях заработной платы, произведенных удержаниях, и об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Работникам, получающим выплаты по заработной плате через ПАО СБЕРБАНК, расчётные листки направляются через мобильное приложение «Сбербанк Онлайн». Работникам, получающим выплаты по заработной плате через другие кредитные организации, расчетные листки высылаются по электронной почте, указанной работником в его заявлении на имя директора Института.	Постоянно	Работодатель (отв. – гл. бухгалтер)
3.5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).	Постоянно	Работодатель
3.6. Отдельным категориям работников предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 119 ТК РФ), а также отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается нормативным актом Работодателя по согласованию с Профкомом.	Постоянно	Работодатель

3.7. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата (ст. 139 ТК РФ).	Постоянно	Работодатель
3.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).	Постоянно	Работодатель, Профком
3.9. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка. Размер суточных, выделяемых работникам при направлении в командировку, определен Положением о служебных командировках, утвержденным локальными актами ИПУ РАН.	Постоянно	Работодатель
3.10. Доплата работникам за работу в ночное время составляет 35 % от должностного оклада.	Постоянно	Работодатель
3.11. По соглашению сторон трудового договора работнику может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части) с оплатой труда работника пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. (ст. 93 ТК РФ). Для работников Института, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от установленного Правилами внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени устанавливается трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).	В течение года	Работодатель, Профком
3.12. Работодатель по личному письменному заявлению работника обеспечивает в Институте безналичное перечисление профсоюзных взносов из заработной платы работника на счет Профкома.	В течение года	Работодатель
3.13. Отдел кадров Института при приеме нового работника предлагает производить оплату его труда по безналичному расчету на банковскую карту «Мир» в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, и направляет его в Профком для ознакомления с социально-трудовыми условиями работы в Институте.	В течение года	Работодатель (отв.- отдел кадров)

3.14. Работники Института при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники Института, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники Института, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники Института, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185.1 ТК РФ).	В течение года	Работодатель (отв.- отдел кадров)
--	----------------	-----------------------------------

Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется в целях охраны здоровья, снижения простудных заболеваний и уличного травматизма обеспечить своевременную подготовку помещений, территории Института к работе в осенне-зимних условиях.	В течение года	Работодатель
4.2. Работодатель обязуется обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	В течение года	Работодатель
4.3. Обеспечить проведение отделом охраны труда вводного инструктажа для всех поступающих на работу по правилам охраны труда, противопожарной безопасности. Обеспечить проведение руководителями структурных подразделений первичного инструктажа на рабочем месте и повторного по мере необходимости с регистрацией в Журнале инструктажа.	В течение года	Работодатель, (отв. – отдел охраны труда, руководители структурных подразделений)

4.4. Своевременно обеспечивать работников полагающимися им по условиям труда спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ТК РФ по нормам, установленными законодательством РФ.	В течение года	Работодатель, (отв. – отдел охраны труда)
4.5. Ежегодно проводить обучение и аттестацию работников ОГЭ (отдел главного энергетика), ОГМ (отдел главного механика), ХО (хозяйственный отдел), ОИ (отдел информатизации) и ОЭО (опытно-экспериментальный отдел) на группу по электробезопасности для технологического персонала.	В течение года	Работодатель

Раздел 5. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

5.1. Выплата материальной помощи многодетным работникам Института (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием) по 1 680 руб. на каждого ребенка ежемесячно.	В течение года	Работодатель
5.2. Выплата материальной помощи родителям-одиночкам в размере 1680 руб. ежемесячно (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием).	В течение года	Работодатель
5.3. Выплата материальной помощи матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми (до 3-х лет), неработающим в режиме неполного рабочего времени, по 1680 руб. ежемесячно. (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием).	В течение года	Работодатель
5.4. Выплата материальной помощи работникам Института (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием) в размере 12 тыс. руб. в связи с рождением ребенка (согласно Положению об оказании материальной помощи работникам Института).	В течение года	Работодатель
5.5. Выплата материальной помощи членам профсоюза в размере 12 тыс. руб. в связи с рождением ребенка (согласно Положению об оказании материальной помощи работникам Института- членам профсоюза).	В течение года	Профком

5.6. Выплата материальной помощи членам профсоюза в размере 12 тыс. руб. в связи с вступлением в брак (согласно Положению об оказании материальной помощи работникам Института- членам профсоюза).	В течение года	Профком
5.7. Выплата материальной помощи работникам Института в случае смерти (гибели) члена семьи работника (супруга, супруги, дети) родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником: паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п., реквизиты счета карты МИР в размере 12 тыс. руб. (согласно Положению о материальной помощи работникам Института).	В течение года	Работодатель
5.8. Выплата материальной помощи работникам Института в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др., реквизитов счета карты МИР) в размере 12 тыс. руб. (согласно Положению о материальной помощи работникам Института).	В течение года	Работодатель
5.9. Выплата материальной помощи работникам Института в связи с проведением платной медицинской операции (не чаще одного раза в год) (при предоставлении договора с медицинским учреждением, квитанции об оплате операции, реквизитов счета карты МИР) в размере 50% от стоимости операции, но не более 30 тыс. руб. (согласно Положению об оказании материальной помощи работникам Института)	В течение года	Работодатель
5.10. Выплата материальной помощи работникам Института в связи с проведением платного медицинского обследования (не чаще одного раза в год) (при предоставлении договора с медицинским учреждением, квитанции об оплате медицинского обследования, реквизитов счета карты МИР) в размере 50% от стоимости, но не более 12 тыс. руб.	В течение года	Работодатель
5.11. Выплата материальной помощи работникам Института в связи с необходимостью приобретения лекарств (не чаще одного раза в год) (при предоставлении документов, подтверждающих оплату лекарственного средства, справки медицинского учреждения, подтверждающей назначение указанного лекарственного средства, реквизитов счета карты МИР) в размере 50% от стоимости, но не более 9 тыс. руб.	В течение года	Работодатель

5.12. Выплата материальной помощи работникам Института (работающим в Институте по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием) и их семьям с целью социальной поддержки, предусмотренной Положением об оказании материальной помощи работникам Института: в связи с увольнением по собственному желанию и уходом на пенсию по возрасту (в том числе и по болезни) (при наличии общего стажа работы в Институте более 25 лет, а также отсутствия дисциплинарных взысканий в течение года до даты подачи заявления) – 18 тысяч рублей; в связи с юбилейными датами со дня рождения работника Института (70, 75 лет и т.д.) (при наличии общего стажа работы в Институте более 25 лет, а также отсутствия дисциплинарных взысканий в течение года до даты подачи заявления) – 12 тыс. рублей.	В течение года	Работодатель
5.13. Оказание материальной помощи членам профсоюза с целью их социальной поддержки, прошедшим санаторно-курортное лечение (не более 20 тысяч рублей), а также оплата проезда до места лечения (туда и обратно, не более 15 тысяч рублей) согласно Положению о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза. Частичная оплата питания работников Института – членов профсоюза (20% от суммы расходов на питание, произведенных в течение календарного дня в отделе питания Института, но не более 100 рублей в день согласно Положению о частичной оплате питания работников Института – членов профсоюза.	В течение года	Профком
5.14. Выплата материальной помощи членам семьи работника Института в связи со смертью этого работника Института, законному представителю или иному лицу взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случае если погребение осуществлялось за их счет, при предоставлении свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство: паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п., реквизитов счета карты МИР, оригиналов документов, подтверждающих ритуальные расходы, не более 36 тыс. руб.)	В течение года	Работодатель
5.15. Оказание материальной помощи членам профсоюза при увольнении в связи с призывом на военную службу в размере 10 тыс. руб.	В течение года	Профком

КОЛЛЕКТИВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.16. Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержание в рабочем состоянии спортивных сооружений Института в соответствии со сметой 1.	В течение года	Работодатель, Профком
--	----------------	-----------------------

5.17. Предоставление на безвозмездной основе профсоюзной организации Института сооружений, помещений и других объектов, принадлежащих Институту и необходимых для организации отдыха, ведения, в т.ч. совместно с Советом молодых ученых и специалистов Института, культурно-массовой работы, физкультурно-оздоровительной работы с работниками Института и членами их семей (ст. 377 ТК РФ).	В течение года	Работодатель, Профком
5.18. Проведение праздничных культурно-массовых мероприятий, посвященных 8 Марта.	Март текущего года	Работодатель, Профком
5.19. Проведение праздничных культурно-массовых мероприятий, посвящённых Дню Победы.	Апрель-май текущего года.	Работодатель, Профком
5.20. Проведение детской Новогодней елки (смета 1 и 2).	Декабрь текущего года	Работодатель, Профком
5.21. Организация Новогоднего вечера для работников Института (смета 1и 2).	Декабрь текущего года	Работодатель, Профком
5.22. Обеспечение в текущем финансовом году финансирования выезда детей школьного возраста на летний отдых согласно смете 1.	В течение года	Работодатель Профком
5.23. Содействие приобретению работникам Института путевок в санатории, дома и базы отдыха.	В течение года	Профком

**Раздел 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Выполнение Коллективного договора по итогам работы за год контролируется комиссией, созданной приказом Работодателя по согласованию с Профкомом (далее – Комиссия).

6.2. Профком не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в бухгалтерию Института копии первичных документов (подтверждающих расходы по Смете 1, заверенные в установленном порядке председателем Профкома по расходованию денежных средств, переведенных Институтом на счет Профкома и потраченных Профкомом в рамках пункта 1 Сметы 1 (договора, счета, акты выполнения работ (оказания услуг), товарно-транспортные накладные, УПД, заявления и т.д.), после чего бухгалтерией Института результаты рассмотрения первичных документов на соответствие требованиям ст. 9 ФЗ-402 от 06.12.2011 доводятся до Комиссии, на основании указанных результатов Комиссией и принимается решение о целевом или нецелевом расходовании средств, с оформлением указанного решения в протоколе соответствующего заседания Комиссии.

На ежегодной Конференции работников Института Профком отчитывается, в том числе и за средства текущего года, перечисленные Институтом на счет Профкома по Смете 1 в отчетном периоде.

6.3. За невыполнение пунктов Коллективного договора Работодатель и Профком несут ответственность согласно действующему законодательству.

Профком несет ответственность за обоснованность фактических расходов и их целевое расходование средств по пункту 1 Сметы 1, перечисленных Институтом на счет Профкома, а также за их соответствие действующему законодательству.

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома,
д.т.н. А.В. Уткин

Директор Института,
Академик РАН Д.А. Новиков

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Коллективному договору на период
с 03 февраля 2025 г. по 02 февраля 2027 г.

СМЕТА 1
расходования средств на социальные программы Института на 2025 г.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма в 2025г., тыс. руб.
1	Проведение спортивно-оздоровительных, социально значимых, культурно массовых и иных мероприятий	1012,40
2	Оказание материальной помощи	1350,00
	Итого	2362,40

Представитель работников

Председатель Профкома,
д.т.н. А.В. Уткин

«__» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

Директор Института,
Академик РАН Д.А. Новиков

«__» _____ 20__ г.

СМЕТА 2
Смета поступлений и расходов на 2025 г. профкома
Института проблем управления

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
I	ПОСТУПЛЕНИЯ	
1.	Членские профсоюзные взносы	3400
1.2.	Остаток средств на 1-е января 2024 год	1365
	Итого поступлений	4765.00
II	РАСХОДЫ	
2.1.	Социально-культурные мероприятия	1100
2.2.	Спортивно-оздоровительные и социальные мероприятия, в том числе мероприятия по поддержанию в рабочем состоянии спортивных сооружений и содержанию мест общего пользования и рекреации Института	1000
2.3.	Материальная помощь	600
2.4.	Расходы на физкультуру и спорт	200
2.5.	Вознаграждение профактиву, включая председателей постоянно действующих комиссий профкома	1200
2.6.	Начисления	400
2.7.	Организационные расходы	115
2.8.	Хозяйственные расходы	50
2.9.	Эксплуатационные расходы	50
2.10.	Прочие расходы	50
	Итого расходов	4765.00

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель Профкома,
д.т.н. А.В. Уткин

Директор Института,
Академик РАН Д.А. Новиков

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Коллективному договору
на период с 03 февраля 2025 г. по 02 февраля 2027 г.

СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ
РАБОТНИКАМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИПУ РАН
на 2025 год

№№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оказание услуг по обучению по охране труда для работников ИПУ РАН в соответствии с ТК РФ (статья 214), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.	Чел.	40	За счет средств Института	В течение года	ООТиОС	40	10
2	Разработка и актуализация инструкций по охране труда в соответствии с требованиями новых государственных нормативно-правовых	Инструкции и	По мере необходимости	Собственным и силами (ООТиОС)	В течение года	ООТиОС	-	-
3	Обеспечение безопасности работников в зданиях и при перемещении по территории Института, а именно: – своевременный ремонт мест общего пользования в зданиях; – своевременная уборка снега с проездов и проходов на территории Института; – своевременный вывоз отходов (ТКО, смешанные отходы) с территории Института.	-	По мере необходимости	За счет средств Института (согласно выделенных средств)	В течение года	Главный инженер АХО, ОГМ, РеСО, ООТиОС	-	-

4	Проведение поверочных испытаний электроизмерительных приборов и средств защиты.	Компл. ОГЭ	По мере необходимости	Собственным и силами	В течение года	ОГЭ, электролаборатория ОГЭ	-	-
5	Оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности, по сбору, вывозу и обезвреживанию отходов III – IV классов опасности для Института в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ; Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ.	Отходы I - IV классов опасности	По мере необходимости	Согласно договорам (контрактам)	В течение года	ООТиОС, ОП АХО	-	-
6	Модернизация систем наружного и внутреннего освещения переходом на светодиодные лампы и светильники.	Сист. освещ.	4	Собственным и силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ	-	-
7	Организация ежегодного обучения и аттестации на V группу электробезопасности в комиссии Энергонадзора МТУ Ростехнадзора, и на I– IV группу электротехнического персонала в комиссии ИПУ РАН.	Чел.	3	МТУ Энергонадзора (Vгр.), и собственным и силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ	3/25	-
8	Ежегодное проведение обучения и аттестации на знание норм и правил работы технологического персонала СПИ по электробезопасности комиссией ИПУ РАН.	Чел	46	Собственным и силами	В течение года	Главный инженер, ОГЭ, комиссия ИПУ	По расчёту	По расчёту
9	Проверка исправности переносного электрооборудования в СПИ (ОГЭ, ОГМ, ОЭО).	штук	По мере необходимости	Собственным и силами ОГЭ.	В течение года	Главный энергетик, ОГЭ, ОГМ, ОЭО.	-	-
10	Ежегодные инструктаж, проверка знаний, аттестация на I группу по электробезопасности технологического персонала СПИ (АХО, ОО, ОЭО, ОГМ).	Чел.	55	Собственным и силами	В течение года	Главный энергетик, ОГЭ	55	-

11	Приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты для работников Института, связанных с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ (статья 221), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н и выдача по заявкам руководителей СПИ.	Чел.	Согласно нормам выдачи СИЗ утвержденным Директором и Председателем	За счет СФР и средств Института.	В течение года	ОМТС, ООТиОС по заявкам СПИ: ОГЭ, ОГМ, АХО, ОП, Ресо, ОЗО, ООП	74	27
12	Приобретение и выдача работникам Института дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с ТК РФ (статья 221), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 766н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н и выдача по заявкам руководителей СПИ.	Чел.	Согласно нормам выдачи СИЗ утвержденным Директором и Председателем Профкома РАН ИПУ РАН	За счет средств Института.	Постоянно в течение года	ОМТС, ООТиОС по заявкам СПИ: ОГЭ, ОГМ, АХО, ОП, Ресо, ОЗО, ООП	59	25
13	Организация и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) с вредными условиями труда, оформление и продление медицинских книжек	Чел.	73	За счет средств Института	Предварительный МО: при поступлении на работу на участки с вредными и	Главный инженер, ООТиОС, ОК	19 54	9

	для отдела питания ИПУ РАН в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01. 2021 № 29н.				(или) опасными производственными факторами. Периодический МО: в течение года			20
14	Оказание услуг по дезинсекции и дератизации помещений Института	кв. м.	7 000	Согласно контракту	В течение года	Главный инженер, АХО, ОП	-	-

Представитель работников

Председатель Профкома РАН ИПУ РАН,
д.т.н.

_____ А.В. Уткин

«__» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

Директор ИПУ РАН,
Академик РАН

_____ Д. А. Новиков

«__» _____ 20__ г.