

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова  
Российской академии наук**

**ПРОЕКТ**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ  
ДОГОВОР  
на период с 19 февраля 2019 г. до 31  
декабря 2021 г.**

**УТВЕРЖДЕН  
НА КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ  
18 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА**

От работников

Председатель Профкома,  
д.т.н. А.В. Щепкин

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г

От работодателя

Директор Института,  
чл.-корр. РАН Д.А. Новиков

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г

**Москва - 2019**

## ***Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Коллективный договор на 2019 год является правовым актом и заключается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (часть II, глава 6) с целью осуществления мер по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее - Институт). Работодатель – в лице Директора Института - признает Местную общественную организацию - первичную профсоюзную организацию Учреждения Российской академии наук Института проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН (Профком РАН ИПУ РАН) единственным полноправным представителем интересов коллектива работников Института по всем условиям настоящего Коллективного договора.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом Института.

1.3. Настоящий Коллективный договор заключается между Работодателем, в лице Директора Института, чл. – корр. РАН Дмитрия Александровича Новикова, действующего на основании Устава Института, и работниками Института, представленными Профкомом РАН ИПУ РАН (далее – Профком), в лице председателя Профкома, д.т.н. Александра Васильевича Щепкина, действующего на основании решения Конференции работников от 18 февраля 2019 г (далее – Стороны).

Стороны обязуются реализовывать настоящий Коллективный договор на основе равноправия, обоюдного доверия и взаимодействия с целью создания системы социально-трудовых отношений в коллективе Института, максимально способствующей его стабильной и эффективной работе, успешному долгосрочному развитию, росту престижа и деловой репутации повышения уровня жизни Работников и членов их семей, создания благоприятного психологического климата в коллективе, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

В случае возникновения разногласий по настоящему Коллективному договору они будут решаться в порядке, установленном настоящим Коллективным договором.

1.4. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует с 19 февраля 2019 года до 31 декабря 2021 года включительно. Работники Института предоставляют Профкому право договариваться с Работодателем о внесении в Коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся путем совместного подписания представителями сторон.

Работодатель и Профком обязуются после утверждения тиражировать настоящий Коллективный договор в месячный срок и довести его до сведения работников Института.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок или бессрочно, независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы, членства в профсоюзной организации. На освобожденных профсоюзных работников распространяются социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также все социально-трудовые права и льготы, предусмотренные для работников Института.

1.6. Работодатель в соответствии со статьями 223 и 377 ТК РФ оказывает содействие в реализации уставной деятельности профсоюзной организации и предоставляет в безвозмездное пользование помещения для Профкома и для проведения социально-оздоровительных мероприятий, а также мебель, средства связи, производит ремонт этих помещений, печатает и размножает информационные материалы, необходимые для работы профсоюза.

1.7. Трудовой договор с работником Института не может содержать положений и норм, ухудшающих условия найма работника по сравнению с предусмотренными настоящим Коллективным договором.

Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения Профкома, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права, настоящий Коллективный договор, соглашения (статья 8 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации (статья 50 ТК РФ).

1.9. В случае изменения наименования Института, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации Института в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем Института, смены формы собственности Института, реорганизации Института в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также ликвидации Института, действие и сроки действия Коллективного договора устанавливаются в соответствии со статьей 43 ТК РФ.

1.10. Реализация социальных программ Института (раздел 5 и сметы 1 и 2 (приложения №№ 1 и 2)) обеспечивается за счет прибыли от предпринимательской деятельности, средств, отчисляемых на социальное страхование, профсоюзных взносов работников Института и других источников поступлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Работодатель предоставляет Профкому сведения о формировании средств на оплату и стимулирование труда работников Института, средств на реализацию социальных программ, основные направления и статьи их использования (ст. 41, 53 ТК РФ).

1.12. Размеры средств на реализацию социальных программ приведены в смете расходования средств на материальную помощь, пособия и расходования средств Института по социальным программам (смета 1) и в смете поступления и расходов средств Профкома (смета 2). В случае необходимости средства, предусмотренные пунктами 1 сметы, могут переноситься из одного её пункта в другой при неизменности итоговой суммы.

1.13. Все изменения расходов, запланированных по смете 1, осуществляются только по согласованию Сторон. Работодатель предоставляет Профкому необходимые сведения о финансово-экономическом положении Института, перспективах его развития, о средней заработной плате работников Института.

1.14. Профком предоставляет Конференции работников Института отчет о расходовании средств по смете 1 и смете 2.

1.15. Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью. При этом Стороны пришли к соглашению, что приложения №№ 1, 2, 3 пересматриваются и утверждаются Сторонами настоящего Коллективного договора ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года. Все изменения в приложения оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Коллективному договору.

## ***Раздел 2. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

2.1. Работодатель обязуется осуществлять необходимые организационные, технические и экономические мероприятия по обеспечению работников необходимым объемом работ с тем, чтобы размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), был не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) – ст. 2, ст. 133 ТК РФ.	В течение года	Работодатель
--	-------------------	--------------

<p>2.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, а также порядок начисления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Института, утвержденным приказом ИПУ РАН от 16.02.2015 № 30, и Положением о распределении надбавок к должностному окладу и других вознаграждений работникам Института, утвержденным приказом ИПУ РАН от 16.02.2015 № 30. Должностные оклады работников Института приведены в приложениях №№ 4-6.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.3. С целью повышения результативности научной деятельности установлены виды стимулирующих выплат согласно Положениям:</p> <p>а) Положение о рейтинговых стимулирующих надбавках, утвержденное приказом ИПУ РАН от 18.05.2017 № 136а;</p> <p>б) Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Института, утвержденное приказом ИПУ РАН от 16.02.2015 № 30</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.4. Для оценки результативности научной деятельности использовать категории лабораторий, которые также учитываются при определении размера стимулирующих выплат.</p>	<p>2 квартал текущего года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.5. Стимулирующие выплаты научным работникам назначаются, в том числе, по результатам конкурса лучших научных работ Института, по результатам конкурса премий имени выдающихся ученых Института, за достижение высоких научных результатов, грантов на поддержку молодежных научных школ и стипендий для молодых ученых (стипендии имени В.А. Трапезникова и И.В. Прангишвили и др.).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.6. С целью повышения результативности трудовой деятельности работников инженерно-технического персонала, административно-управленческого персонала (АУП), работников обеспечивающих подразделений устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Института, утвержденным приказом ИПУ РАН от 16.02.2015 № 30.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>

<p>2.7. Работники Института обязаны добросовестно выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, установленные нормы труда, правила внутреннего трудового распорядка Института, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования пожарной безопасности, требования Кодекса этики и служебного поведения, Антикоррупционной политики Института, Инструкции по организации пропускного режима на территории и в помещениях Института, иные локальные нормативные правовые акты Работодателя.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель, Профком</p>
<p>2.8. Работодатель обязуется исключать случаи массового увольнения работников Института, и может сокращать численность работников только в случаях, обоснованно подтвержденных экономической необходимостью, с предоставлением увольняемым работникам льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>
<p>2.9. Подразделениям Института выделяются рабочие площади из расчета не менее 6 кв. метров на человека.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>

### **Раздел 3. ОПЛАТА И РЕЖИМ ТРУДА**

<p>3.1. Заработная плата выплачивается, согласно ст. 136 ТК РФ, два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 20 числа, окончательный расчет - 5 числа следующего месяца. При совпадении установленных дней с выходными или праздничными днями заработная плата выплачивается накануне.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Работодатель, (отв.- гл. бухгалтер)</p>
<p>3.2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Работодатель (отв.- гл. бухгалтер)</p>
<p>3.3 Институт производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в соответствии со статьей 134 ТК РФ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель</p>

3.4. При выплате заработной платы работодатель выдает работнику расчетный листок с информацией о составных частях заработной платы, произведенных удержаниях, и об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается с учётом мнения Профкома.	Постоянно	Работодатель (отв. – гл. бухгалтер)
3.5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).	Постоянно	Работодатель
3.6. Отдельным категориям работников предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 119 ТК РФ), а также отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается нормативным актом Работодателя по согласованию с Профкомом.	Постоянно	Работодатель
3.7. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата (ст. 139 ТК РФ).	постоянно	Работодатель
3.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).	постоянно	Работодатель, Профком
3.9. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Размер суточных, выделяемых работникам при направлении в командировку, определен Положением о служебных командировках, утвержденным приказом ИПУ РАН от 20.12.2018 № 539.	постоянно	Работодатель
3.10. Разрешить работникам Института работать на условиях неполного рабочего времени при соответствующей оплате труда (ст. 93 ТК РФ). Для работников Института, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от установленного Правилами внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени устанавливается трудовым договором (ст. 100 ТК РФ).	в течение года	Работодатель, Профком

3.11. Работодатель по личному письменному заявлению работника обеспечивает в Институте безналичное перечисление профсоюзных взносов из заработной платы работника на счет Профкома.	в течение года	Работодатель
3.12. Отдел кадров Института при приеме нового работника предлагает производить оплату его труда по безналичному расчету на банковскую карту «Мир» в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, и направляет его в Профком для ознакомления с социально-трудовыми условиями работы в Институте.	в течение года	Работодатель (отв.- отдел кадров)
3.13. Работники Института при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.	в течение года	Работодатель (отв.- отдел кадров, гл. бухгалтер)

#### ***Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА***

4.1. Работодатель обязуется в целях охраны здоровья, снижения простудных заболеваний и уличного травматизма обеспечить своевременную подготовку помещений, дворов и примыкающих территорий к работе в осенне-зимних условиях.	В течение года	Работодатель
4.2. Работодатель обязуется обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	В течение года	Работодатель



4.3. Обеспечить проведение вводного инструктажа для всех поступающих на работу по правилам охраны труда, противопожарной безопасности, первичного инструктажа на рабочем месте и повторного по мере необходимости с регистрацией в Журнале инструктажа.	В течение года	Работодатель, (отв. – вед. специалист по охране труда)
4.4. Своевременно обеспечивать работников полагающимися им по условиям труда спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями ТК РФ по нормам, установленными законодательством РФ.	В течение года	Работодатель, (отв. – вед. специа- лист по охране труда)
4.5. По мере необходимости проводить аттестацию работников ОГЭ и ОГМ, ОЭО на право эксплуатации электрооборудования.	В течение года	Работодатель
4.6 Обеспечить беспрепятственный проход работников по тротуарам на территории Института, т.е. принимать меры к освождению тротуаров от припаркованных на них автомобилей.	В течение года	Работодатель (отв. – зав. отд. охраны)
4.7. Обеспечить безопасность работников при проезде автомобилей на территории Института.	В течение года	Работодатель (отв. – зав. отд. охраны)

### **Раздел 5. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

5.1. Выплата материальной помощи многодетным работникам Института по 1400 руб. на каждого ребенка ежемесячно.	В течение года	Работодатель, Профком
5.2. Выплата материальной помощи родителям-одиночкам в размере 1400 руб. ежемесячно.	В течение года	Работодатель, Профком

<p>5.3. Выплата материальной помощи матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми (до 3-х лет), по 1400 руб. ежемесячно.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель Профком</p>
<p>5.4. Выплата материальной помощи работникам Института в размере 10 тыс. руб. в связи с рождением ребенка (согласно Положению о материальной помощи).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель, Профком</p>
<p>5.5. Выплата материальной помощи членам профсоюза в размере 10 тыс. руб. в связи с рождением ребенка (согласно Положению о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Профком</p>
<p>5.6. Выплата материальной помощи членам профсоюза в размере 10 тыс. руб. в связи с вступлением в брак (согласно Положению о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Профком</p>
<p>5.7. Выплата материальной помощи остро нуждающимся работникам Института и их семьям при чрезвычайных случаях. Выплачивать работникам-ветеранам Института (согласно Положению материальной помощи работникам-ветеранам Института – в связи с увольнением и уходом на пенсию по возрасту (в том числе и по болезни)) материальную помощь за добросовестный труд в связи с уходом на пенсию и последующим увольнением в размере 15 тысяч рублей. Выплата работникам-ветеранам Института (согласно Положению о награждении ветеранов Института в связи с Юбилеями) материальной помощи за добросовестный труд в связи с юбилейными датами (70 лет и далее через пять лет) в размере 10 тысяч рублей (согласно смете 1).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Работодатель, Профком</p>
<p>5.8. Оказание материальной помощи членам профсоюза, прошедшим санаторно-курортное лечение (не более 15 тысяч рублей), а также оплата проезда до места лечения (туда и обратно, не более 10 тысяч рублей) согласно Положениям о материальной помощи работникам Института – членам профсоюза.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Профком</p>

## **КОЛЛЕКТИВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

5.9. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и поддержание в рабочем состоянии спортивно-оздоровительных сооружений Института в соответствии со сметой 1.	В течение года	Работодатель, Профком
5.10. Предоставление работникам Института и членам их семей возможности пользования спортивными сооружениями Института (ст. 377 ТК РФ).	В течение года	Работодатель профком
5.11. Установить в спортзале Института светодиодные прожектора типа СМД мощностью 100 Вт для освещения спортзала в соответствии с санитарными нормами.	В течение года	Работодатель (отв. – гл. ин-женер)
5.12. Оборудовать тренажерный зал	В течение года	Работодатель, профком
5.13. Реализация программы культурно-массовых, культурно-организационных мероприятий, согласно сметам 1 и 2.	постоянно	Работодатель, Профком
5.18. Проведение мероприятий, посвященных 8 Марта.	Март текущего года.	Работодатель, Профком
5.19. Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы.	Апрель- май текущего года.	Работодатель, Профком
5.14. Проведение детской Новогодней елки в соответствии со сметой 1.	Декабрь текущего года	Работодатель, Профком

5.15. Организация Новогоднего вечера для сотрудников Института в соответствии со сметой 1.	Декабрь текущего года	Работодатель, Профком
5.16. Обеспечение в текущем финансовом году финансирования выезда детей школьного возраста на летний отдых согласно смете 1.	В течение года.	Работодатель Профком
5.17. Профком содействует приобретению путевок в санатории, дома и базы отдыха работникам Института.	В течение года.	Профком

### ***Раздел 6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН***

6.1. Выполнение Коллективного договора контролируется комиссией, созданной приказом Работодателя по этапам работы за 9 месяцев и за год по согласованию с Профкомом. Комиссия отчитывается о ходе выполнения договора, о причинах и ответственных за невыполнение пунктов Коллективного договора на ежегодной конференции работников Института.

6.2. За невыполнение пунктов Коллективного договора Работодатель и Профком несут административную ответственность согласно действующему законодательству.

**С М Е Т А 1**

**расходования средств на дополнительную материальную помощь  
сотрудникам и на социальные программы  
Института на 2019 г.**

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
1.1.	Материальная помощь многодетным семьям (1400 руб. на каждого ребенка ежемесячно).	453,6
1.2.	Материальная помощь родителям-одиночкам (1400 руб. ежемесячно).	16,8
1.3.	Материальная помощь матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми (до 3-х лет) по 1400 руб. ежемесячно.	29,4
1.4.	<b>Материальная помощь</b> , в том числе:	1300,2
1.4.1	Материальная помощь остро нуждающимся работникам Института и их семьям в чрезвычайных случаях.	730,2
1.4.2	Материальная помощь в связи с увольнением по уходу на пенсию кадровых работников-ветеранов Института.	210,0
1.4.3	Материальная помощь кадровым работникам-ветеранам Института в связи с юбилейными датами.	360,0
1.5.	Спортивно-оздоровительные мероприятия и поддержание в рабочем состоянии спортивных сооружений Института.	100,0
1.6.	Организация посещения музеев и выставок, приобретение путевок на экскурсии, вечера отдыха.	250,0
1.7.	Проведение детской Новогодней елки.	250,0
1.8.	Проведение Новогоднего вечера для сотрудников Института.	240,0
1.9	Расходы на организацию отдыха детей.	40,0
1.10	Празднование Дня Победы.	50,0
1.11	Празднование 8 Марта .	70,0
	<b>Итого</b>	<b>2800,0</b>

**С М Е Т А 2**  
**Смета поступлений и расходов за 2019 г. профкома**  
**Института проблем управления**

№ п/п	Наименование показателя	тыс. руб.
<b>I</b>	<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	
1.1.	Членские профсоюзные взносы	2500,0
1.2.	Остаток средств на 1-е января 2019 г	508,938
	<b>Итого поступлений</b>	<b>3008,938</b>
<b>II</b>	<b>Средства, замороженные в банке МБАНК - 474,687 тыс. руб.</b>	
<b>III</b>	<b>РАСХОДЫ</b>	
3.1	Социально-культурные мероприятия	958,0
3.3	Материальная помощь	950,0
3.3	Расходы на физкультуру и спорт	60,0
3.4	Вознаграждение профактиву, включая председателей постоянно действующих комиссий профкома	700,0
3.5	Начисления	210,0
3.6	Организационные расходы	60,0
3.7	Хозяйственные расходы	20,938
3.8	Прочие расходы	50,0
	<b>Итого расходов</b>	<b>3008,938</b>

**Приложение № 3**

к Коллективному договору на \_\_\_\_\_ г.г.

**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
РАБОТНИКАМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИПУ РАН  
на 2019 год**

№№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Размер финансо- вого обес- печения мероприя- тия (тыс. руб.)	Срок вы- полнения мероприя- тий	Ответственные за выполнение ме- роприятий	Кол-во работников, которым улучшают- ся условия труда	
							всего	В т.ч. жен- щин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация и проведения обучения руководителей структурных подразделений (зав. отделов) по основным требованиям нормативных документов по охране труда ст. 225. ТК РФ	Чел.	54	81.0	март- июнь	Зам. Зав. бюро охраны труда		
2	Переработка инструкций по охране труда в соответствии с требованиями новых нормативных документов, разработка новых .	Экз.	25	-	По мере необходимости	Зам. Зав. бюро охраны труда-		
3	Обеспечение безопасности работников в зданиях и при перемещении по территории Института, а именно: - своевременный ремонт мест общего	По мере необходимости	В соответствии с планом ремонтов	В соответствии с планом ФХД	В течение года	Главный инженер зав. хозяйственным отделом, зам. зав. бюро охраны		

№№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Размер финансо- вого обес-	Срок вы- полнения мероприя-	Ответственные за выполнение ме- роприятий	Кол-во работников, которым улучшают- ся условия труда	
	пользования в зданиях; - своевременная уборка снега с проездов и проходов на территории Института; - своевременный вывоз мусора с территории.	мости	на 2019 год			трудо		
4	Проведение поверочных испытаний электроизмерительных приборов и средств защиты.	Шт.	По мере необходи- мости	Собствен- ными си- лами	В течение года	Главный энерге- тик	-	-
5	Утилизация перегоревших люминесцентных ламп	штук	По мере Замены на светодиод- ные лампы	Согласно договора на обез- врежива- ние	В течение года	Главный энерге- тик	-	-
6	Модернизация системы освещения, в целях улучшения условий труда, замена люминисцентных светильников на светодиодные	Шт.	В соответ- ствии с планом ремонтов на 2019 год	Силами отдела главного энергетика	В течение года	Главный энерге- тик		
7	Организация проведения ежегодной аттестации ведущих специалистов ОГЭ в комиссии Энергонадзора (МИЭЭ) на V группу электробезопасности с последующей аттестацией работников ОГЭ в комиссии ИПУ РАН на 1-4 гр.	Чел.	Согласно плану	Энерго- надзор (Vгр.) , и силами, ОГЭ	В течение года	Главный энергетик	5	-
8	Обучение и проверка знаний по электробезопасности персонала ОГМ, комиссия ИПУ РАН использующего электроинструмент.	Чел	Согласно плану	Собствен- ными си- лами	В течение года	Главный инже- нер, ОГЭ	25	-
9	Проверка исправности переносного электрооборудования.	штук	По мере необходи- мости	Собствен- ными си- лами	В течение года	Главный энерге- тик, ОГЭ, ОГМ	-	-



№№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Размер финансо- вого обес-	Срок вы- полнения мероприя-	Ответственные за выполнение ме- роприятий	Кол-во работников, которым улучшают- ся условия труда	
10	Обучение и проверка знаний на 1 группу по электробезопасности с работниками института, использующими электроинструмент и электроприборы в том числе ПЭВМ, принтеры и ксероксы и тому подобное	Чел.	Согласно плану	Собствен- ными си- лами	В течение года	Главный энергетик, ОГЭ, Бюро охраны труда	15	
11	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для сотрудников, связанных с опасными условиями труда согласно ТК РФ ст. 221 и приказа Минздравсоцразвития РФ № 997н от 09.12.2014 г. (согласно утвержденному списку) и выдача по заявкам руководителей подразделений.	Чел.	Согласно Списку и норм выдачи.	70.0 за счет Фонда со- циальн. страхова- ния*.	В течение года	ОМТС по заявкам ОГЭ, ОГМ, ООП, ОО, БИБ	55	
12	Приобретение и выдача работникам Института обеззараживающих и моющих средств в соответствии с требованиями ТК РФ (ст. 221) и приказа Минздравсоцразвития РФ № 1122 и от 17.12.2010 г.	Мыло, моющ. сред- ства (фла- коны).	Согласно списку и норм выдачи.	40.0 за счет средств Института	Постоянно в течение года	ОМТС - по заявкам ОГЭ, ОГМ, ОЭП, подразделе- ний.		
13	Приобретение нормативно-технической и правовой документации по вопросам охраны труда, электробезопасности, опасных производственных объектов.	Экз.	По мере выхода новых нормативных документов	(Согласно предъявленным чекам)	В течение года	Главный инженер ,ОГЭ, ХО, Бюро охраны труда.	-	-
14	Организация и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с требованиями приказа Минсоцздравразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г.	Чел.	Согласно действующему законодательству	За счет средств Института	По мере поступления на работу на участки с вредными условиями труда	Главный инженер, Бюро охраны труда, ОК		27

№№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Размер финансо- вого обес-	Срок вы- полнения мероприя-	Ответственные за выполнение ме- роприятий	Кол-во работников, которым улучшают- ся условия труда	
15	Организация и проведение работ по специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 426 от 28.12.2013	Раб. места	_____*	_____*	В течение года	Комиссия Инсти- тута		
16	Приобретение медицинских аптечек для обеспечения научной, административной и производственной деятельности обслуживающих подразделений ОГМ, ОГЭ.	штук	120	35.4 за счет средств Института	Постоянно в течение года	Главный инже- нер, Бюро охраны труда, ОМТС.	-	-
17	Контроль за проведением работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции на территории Института	Поме- щения ИПУ, кв.мет ры.	5 000	48.0 согласно договорам	В течение года	Главный инже- нер, Бюро охраны труда, ХО	-	-

Директор Института  
чл-корр. РАН Д.А.Новиков  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г

Председатель профкома  
д.т.н. А.В. Щепкин  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г

Должностные оклады работников инженерно-технического, вспомогательного и административно-управленческого персонала

№ п/п	Должность	Должностной оклад (в месяц, в руб.)
1	Руководитель основного (не научно-исследовательского) подразделения учреждения, определяющего техническую и экономическую политику в соответствии с его профилем (конструкторского бюро, информационно-вычислительного центра, библиографического отдела, отдела комплектования в библиотеке, клиники и др.)	23087
2	Руководитель вспомогательной службы учреждения (главный энергетик, главный технолог, главный механик, главный библиограф в библиотеках и т. п.)*(2)	20054
3	Главный специалист, руководитель отдела, сектора в основном подразделении учреждения, руководитель вспомогательного, в т.ч. административно-управленческого, подразделения учреждения *(3), заместитель главного бухгалтера	18734
4	Ведущий специалист в основных подразделениях учреждения, главный специалист вспомогательного подразделения, помощник руководителя учреждения	17414
5	Ведущий специалист вспомогательного подразделения	16492
6	Старший специалист с высшим образованием	15173
7	Инженер, специалист с высшим образованием, старший лаборант основного подразделения без высшего образования *(4)	13194
8	Лаборант, механик, техник, библиограф и т. п. (без высшего образования)	11216

Оплата труда работников вспомогательного и обслуживающего персонала и рабочих специальностей определяется в соответствии с документами, утвержденными Минздравсоцразвития России по этому вопросу с учетом соответствующих пунктов приложения 1.

## Примечание:

\*(1) оклады заместителя директора по направлениям деятельности, кроме науки, главного бухгалтера и главного инженера в учреждениях естественно-научного и технического профиля устанавливаются в зависимости от квалификации сотрудника и объема работ, на 10-30 процентов ниже оклада руководителя учреждения. В таком же порядке определяются оклады заместителей руководителей подразделений, за исключением заместителей главного бухгалтера;

\*(2) вводится, если у него в подчинении ряд вспомогательных подразделений;

\*(3) при наличии большого объема работы, высшего образования и стажа работы по специальности или на руководящей должности не менее 5 лет минимальный оклад может быть повышен на 1 квалификационную группу;

\*(4) к данной квалификационной группе относятся работники (в т.ч. рабочие) оклады которых, устанавливались в соответствии с 9-11 разрядом по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий;

\*(5) Работнику, не имеющему высшего образования, но имеющего большой стаж работы по специальности, может быть в соответствии с пунктом 2.9 положения к данному постановлению по решению аттестационной комиссии учреждения установлен минимальный оклад по данной должности без права применения повышающего коэффициента.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
научных работников и руководителей научных учреждений и  
научных работников научных центров

Должность	Оклад (руб.)
Директор	64980
Заместитель директора	54064
Ученый секретарь(д.н.)	33797
Руководитель подразделения (доктор наук – д.н.)	33797
Руководитель подразделения (кандидат наук – к.н.)	29637
Главный научный сотрудник (д.н.)	33797
Главный научный сотрудник (к.н.)	29637
Ведущий научный сотрудник (д.н.)	30367
Ведущий научный сотрудник (к.н.)	26207
Старший научный сотрудник (д.н.)	27334
Старший научный сотрудник (к.н.)	23174
Старший научный сотрудник (б\с)	20054
Научный сотрудник (д.н.)	24694
Научный сотрудник (к.н.)	20534
Научный сотрудник (б\с)	17414
Младший научный сотрудник (д.н.)	22453
Младший научный сотрудник (к.н.)	18293
Младший научный сотрудник (б\с)	15173
Стажер-исследователь, старший лаборант с высшим профессиональным образова- нием, инженер-исследователь	13194

Т

Приложение № 6

Должность	Оклад (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5777
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6355
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7221
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8376
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9050
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9627
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9916
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10205