

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ СЛОЖНЫМИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ НА ОСНОВЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

В период с 16 по 17 октября 2024 года в Военной академии Ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого планируется проведение Всероссийской научно-технической конференции «Управление сложными организационно-техническими системами на основе интеллектуальных технологий».

В рамках конференции планируется обсудить актуальные проблемы по направлениям современного состояния и перспектив развития интеллектуальных систем, систем связи в интеллектуальных системах и интеллектуальных автономных систем управления, состояния и перспектив подготовки специалистов в области создания и эксплуатации интеллектуальных систем, провести обмен научным и практическим опытом между предприятиями оборонно-промышленного комплекса, образовательными организациями, организациями Министерства обороны Российской Федерации занимающимися вопросами разработки, испытаний, производства, а также эксплуатации интеллектуальных систем.

Приглашаем Вас лично и сотрудников Вашей организации принять участие в проводимой в конференции.

Председатель оргкомитета конференции – Раковенко Андрей Анатольевич.
Телефон для связи - +7(985) 796-61-00.

Заместитель председателя оргкомитета конференции – Быков Константин Викторович.

Телефон для связи - +7(926) 751-90-25.

Секретарь конференции – Тихомиров Егор Николаевич.

Телефон для связи - +7(999) 840-56-86.

Условия участия в конференции

Для участия в работе конференции необходимо до 30 сентября 2024 г. выслать в адрес Оргкомитета заявку на участие, заполнив форму (форма прилагается) по электронной почте: varvsn@mil.ru с пометкой «Конференция 16-17 октября», или по адресу: 143900, Московская обл., г. Балашиха, ул. Карбышева., д.8, (кафедра №24).

Общая информация

Материалы докладов участников конференции будут приниматься в виде следующего комплекта материалов: тезисы доклада (в формате .doc или в другом общепринятом формате для текстовых файлов); презентации выступления (в формате .ppt, .pdf, .pptx и др.); научные статьи, стендовые доклады (в формате .doc) на зарегистрированных, установленном в организации порядком, CD или DVD носителях информации.

Также материалы можно будет прислать одним из следующих способов:

адрес электронной почты для отправки работ: varvsn@mil.ru (с пометкой «Конференция 16-17 октября»);

засекреченный сегмент передачи данных: dezh-us@erudit.mil.zs;

по секретной почте: ул. Карбышева, д. 8, г. Балашиха, Россия, 143900 (сопроводительное письмо на имя начальника академии).

По результатам работы конференции будет издан рецензируемый научно-технический сборник «Известия Военной академии РВСН им. Петра Великого»

Научные статьи, рекомендованные организационным комитетом конференции, будут опубликованы в научно-техническом сборнике «Известия Военной академии РВСН им. Петра Великого» за 2024 год.

На представленные материалы должны быть соответствующие рецензии, заключения о возможности открытого опубликования, заключения о наличии (отсутствии) сведений, составляющих государственную тайну.

Требования к материалам для публикации

Материалы доклада должны быть оформлены в виде научной статьи. Содержание статьи должно соответствовать тематике научно-технического конференции.

Авторами, на предлагаемую статью, должна быть представлена секретарям секций (для оценки оргкомитетом конференции) положительная рецензия от авторитетного специалиста, заключение о наличии (отсутствии) режимных сведений и заключение о возможности открытого опубликования.

Полный объем каждой статьи не должен превышать восьми машинописных листов формата А5. Все листы, включая и последний, должны быть полностью заполнены текстом.

Статья должна обязательно включать в свой состав: УДК; сведения об авторах (ученая степень, ученое звание, ФИО); организацию которую представляют; аннотацию статьи, название статьи; ключевые слова; основной текст статьи; список литературы. Кроме того, в статье могут быть использованы рисунки, таблицы, формулы.

Текст статьи должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word или аналогичном разрешенном текстовом редакторе и иметь расширение *.doc, *.docx, *.rtf. Шрифт – Times New Roman размером 11 (для аннотации – 10). Выравнивание текста – по ширине страницы. Отступ: слева – 0, справа – 0. Красная строка – 0,5 см. Интервал: перед – 0, после – 0 см. Положение на странице: запрет висячих строк. Поля: верхнее – 1,8; снаружи – 1,9; нижнее – 1,6; внутри – 1,9 см. Номера страниц не устанавливать. Межстрочный интервал одинарный.

УДК располагается слева на первой строке статьи без отступа. На следующей строке с выравниванием по правому краю указываются сведения об авторах в следующей последовательности: ученая степень (полностью без сокращений), ученое звание (полностью без сокращений), фамилия и инициалы. Регистр УДК – прописной, фамилии и инициалов авторов – прописной полужирный. На следующей строке после фамилии указывается организация представителем которой являются

авторы (например, Военная академия РВСН им. Петра Великого). Через один межстрочный интервал без отступа с выравниванием по центру указывается название статьи. Точка в конце названия не ставится. Регистр и начертание шрифта названия статьи – БОЛЬШИМИ БУКВАМИ ПОЛУЖИРНЫЙ. Через один межстрочный интервал с выравниванием по ширине и отступом – 4 от левого края представляется аннотация статьи (отступ красной строки – 0,5) размер шрифта 10. Объем аннотации: 100–200 печатных знаков.

После аннотации, через один межстрочный интервал начинается основной текст статьи (шрифт как в предложениях, обычный). Расстановка переносов – авто. Использование курсива, подчеркиваний в основном тексте статьи не допускается. Замену слов различными знаками, символами, буквенными обозначениями и т.п., кроме общепринятых сокращений, следует расшифровывать при первом их упоминании.

Если в основном тексте статьи представлены рисунки и таблицы, то на них в тексте должны быть ссылки. Рисунки и таблицы размещаются на одной странице с текстом, в котором они впервые упоминаются. Рисунки и таблицы должны иметь названия, которые размещаются по центру текста. Название отделяется от рисунка (таблицы) и текста одним межстрочным интервалом. Рисунки (таблицы) нумеруются, если их число в статье не менее двух. Нумерация рисунков и таблиц проводится с использованием служебных обозначений «Рис. XX.», «Таблица XX». Обозначение «Рис. XX.» набирается в одной строке впереди названия рисунка. Обозначение «Таблица XX» набирается по правому краю на строку выше названия таблицы. При повторном упоминании рисунков и таблиц, размещенных в предыдущем тексте, использовать служебное обозначение (см. рис. XX) или (см. табл. XX). Любые рисунки, независимо от их содержания и структуры, должны быть вставлены в основной текст в качестве объекта «изображение».

При необходимости представления формул, знаковых выражений и т.п. использовать редактор Microsoft Equation 3.0 (вставка → объект → Microsoft Equation 3.0) с установками шрифта аналогичными основному тексту статьи (Размер → определить: обычный – 11, крупный индекс – 6, мелкий индекс – 6, крупный символ – 11, мелкий символ – 6). **При отсутствии возможности использовать редактор Microsoft Equation – разрешается использовать встроенный в Word редактор формул (с сохранением используемого в тексте шрифта Times New Roman).** Если по тексту возникает необходимость ссылки на одну из представленных формул, то в этом случае все формулы должны быть пронумерованы. Нумерация формул сквозная, арабскими цифрами. Номера формул ставить у правого края страницы в круглых скобках, не соединяя их с формулой многоточием. После формулы, если это не было сделано ранее, раскрываются значения ее аргументов с указанием размерности, если это необходимо.

Например:

$$P_{\text{СОХР}} = (1 - P_{\text{РАЗВ}}) + P_{\text{РАЗВ}} (1 - P_{\text{УН}}), \quad (1)$$

где $P_{\text{РАЗВ}}$ – вероятность разведки объекта; $P_{\text{УН}}$ – условная вероятность поражения объекта.

После окончания основного текста статьи через один межстрочный интервал печатается название «Литература» (шрифт обычный полужирный, без двоеточия),

затем через один межстрочный интервал указывается список литературы. Фамилия и инициалы авторов полужирным шрифтом.

Форма заявки на участие в работе конференции

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Наименование организации и адрес	
Паспортные данные	
Форма допуска, номер допуска	
Форма участия, название доклада	
Контактный телефон, факс, E-mail	
Тема доклада	
Краткая аннотация доклада	

Заместитель начальника академии
по учебной и научной работе
генерал-майор



Р. Ногин