



Положение о конкурсной комиссии  
и порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем управления имени В.А. Трапезникова  
Российской академии наук

**I. Общие положения о конкурсной комиссии и порядке проведения  
конкурса на замещение должностей научных работников**

1.1. В соответствии с приказом № 937 от 2 сентября 2015 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» настоящий локальный нормативный акт определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии, а также проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурс) и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУН Институте проблем управления имени В.А. Трапезникова РАН (далее – Институт или ИПУ РАН).

1.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте функции Конкурсной комиссии выполняет Ученый совет Института.

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к

соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. К конкурсу могут быть допущены как сотрудники Института, так и не сотрудники Института, претендующие на должности **заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.**

К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

## **II. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

2.1. Конкурс объявляется по мере необходимости (как правило, два раза в год).

2.2. Для организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте создается Экспертная комиссия, в которую входят: директор Института, заместители директора по научной работе, ученый секретарь Института, председатели Научных секций Ученого совета, заведующий отделом организации и стимулирования труда, заведующий отделом кадров, представитель профкома, представитель Совета молодых ученых и специалистов Института.

Экспертная комиссия:

- обсуждает и предлагает к утверждению директором Института количество вакансий и их распределение по специальностям, научным подразделениям Института (с учетом их научного профиля) и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству);

- рассматривает заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, а также устанавливает соответствие претендентов квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей

должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

- проводит собеседование со всеми претендентами;
- готовит предложения для Конкурсной комиссии.

Информация о вакансиях и сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляются Экспертной комиссией отделом организации и стимулирования труда и отделом кадров Института не позднее, чем за три месяца до проведения соответствующего конкурса.

2.3. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной профильной научной, научно-технической программы или проекта Института, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта решением Конкурсной комиссии на основании рекомендации Экспертной комиссии приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Для проведения конкурса на замещение должностей **главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника/инженера-исследователя** Институт размещает объявление о конкурсе на своем официальном сайте ([www.ipu.ru](http://www.ipu.ru)).

2.5. Для проведения конкурса на замещение должностей **заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника** Институт размещает объявление о конкурсе на своем официальном сайте ([www.ipu.ru](http://www.ipu.ru)) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий).

В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок

трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.7. Для участия в конкурсе на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя** претендент подает в Конкурсную комиссию на имя директора Института заявление на участие в конкурсе (Приложение 2) и документы, перечисленные в Приложении 3.

2.8. Для участия в конкурсе на замещение должностей **заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника** претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.9. Срок рассмотрения заявок и заявлений определяется Институтом и не может быть установлен:

- более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в случае конкурса на замещение должностей **заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника;**

- более 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе в случае конкурса на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.**

2.10. Со всеми претендентами проводится собеседование, информация о дате и месте проведения которого доводится Институтом до претендентов по указанным последними адресам электронной почты не позднее, чем за 5 рабочих дней. Претенденты предоставляют в Конкурсную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до даты собеседования, документы, перечисленные в Приложении 3.

2.11. На заседание Конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

Заседание конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов, а также сводных таблиц квалификационных характеристик претендентов (Приложение 4).

Все претенденты, рекомендованные Экспертной комиссией к участию в

конкурсе, включаются в бюллетень для тайного голосования открытым голосованием Конкурсной комиссии. При тайном голосовании члены Конкурсной комиссии в бюллетене выставляют каждому претенденту оценку (в баллах: «ДА» - 10 баллов, «НЕТ» - 0 баллов") по интегральному критерию оценки соответствия претендента должности, специальности и научному профилю, включая оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда претендента, оценку квалификации и опыта претендента и т.д.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании среднего значения балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии данному претенденту.

Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

В случае, если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, проводятся дополнительные туры голосования.

Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого передается в отдел кадров в 5-дневный срок.

В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса на замещение должностей научных работников Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте ([www.ipu.ru](http://www.ipu.ru)) и на портале вакансий.

2.13. В соответствии с трудовым законодательством РФ с победителями конкурса в зависимости от научной должности может быть заключен как бессрочный, так и срочный трудовой договор по соглашению сторон:

а) для штатных (основных) сотрудников:

- зав. лабораторией, главный научный сотрудник - без срока;

- ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник - на 5 лет;

- младший научный сотрудник, инженер-исследователь - на 3 года;

б) для внешних совместителей:

- зав. лабораторией, главный научный сотрудник - на 5 лет;

- ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник - на 3 года;

- младший научный сотрудник, инженер-исследователь - на 2 года  
и издается приказ о назначении на вакантные должности научных работников.

2.14. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.15. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

2.16. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**Квалификационные характеристики**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

**Должностные обязанности**

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности ИПУ РАН, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность курируемых им структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с исполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимает меры по

обеспечению подразделений ИПУ РАН необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в курируемых им подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Курирует профильные секции Ученого совета ИПУ РАН, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности ИПУ РАН и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности ИПУ РАН. Осуществляет иные функции в соответствии с приказом о распределении обязанностей в дирекции Института.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию ИПУ РАН; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ИПУ РАН; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности ИПУ РАН; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое

законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ**

#### **Должностные обязанности**

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ. Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разрабатывает предложения к планам ИПУ РАН по тематике подразделения и планы работ подразделения. Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета ИПУ РАН. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных

взысканий. Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями ИПУ РАН, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов. Представляет на рассмотрение Ученого совета ИПУ РАН или руководителя отдела (отделения, лаборатории) института научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет директору ИПУ РАН или отдела (отделения, лаборатории) института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий,

статей, опубликованных в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

## **ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ ИПУ РАН и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализации;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и ИПУ РАН по вопросам организации научной

деятельности; формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук. Наличие за последние 5 лет: не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.

### **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности**

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в ИПУ РАН. Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РНФ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

### **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности**

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми

работами).

**Должен знать:** научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

#### **Требования к квалификации**

Ученая степень доктора или кандидата наук или, в исключительных случаях, высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ, РНФ, РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

### **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования. Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации. Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда, приказы и распоряжения; пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов). Участие за последние 5 лет: в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений; в конкурсах научных проектов.

### **МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### **Должностные обязанности**

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Директору ИПУ РАН  
академику С.Н. Васильеву  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список кандидатов конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

В случае избрания меня на должность \_\_\_\_\_ прошу заключить со мной трудовой договор в соответствии с «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

Подпись .....  
дата

**Список документов, представляемых в конкурсную комиссию**

1. Личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке.
2. Автобиография.
3. Копии документов о высшем профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке.
4. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии), заверенные в установленном порядке.
5. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

5.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК);

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

5.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

5.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

5.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

5.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

5.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

5.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных

журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

6. Заполненную таблицу с квалификационными характеристиками соответствующей должности (Приложение 4).

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

<p>Фамилия Имя Отчество</p>	<p><b>Квалификационные требования:</b> ученая степень доктора наук, в исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присуждения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).</p>										
	Ученая степень	Моно-графий		Научные труды Статьи в рецензируемых журналах		Патенты	Руководство грантами	Доклады	Подготовка кадров	Примечание	

## ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

**Квалификационные требования:** ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РФФИ, РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Фамилия  
Имя  
Отчество

Ученая степень	Научные труды			Руководство грантами	Доклады	Подготовка кадров	Примечание
	Моно-графии	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				
<b>Специальность</b>							

## ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

**Квалификационные требования:** ученая степень доктора наук. Наличие за последние 5 лет: не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российском и международным программам (грантам), в том числе грантам РНФ, РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук), наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.

Фамилия  
Имя  
Отчество

Ученая степень	Научные труды		Руководство грантами	Доклады	Подготовка кадров	Примечание
	Моно-графии	Статьи в рецензируемых журналах				
<b>Специальность</b>						

## ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя Отчество	<p><b>Квалификационные требования:</b> Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет. Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).</p>							
Ученая степень	Моно-графий	Научные труды			Руководство грантами	Доклады	Подготовка кадров	Примечание
		Статьи в рецензируемых журналах	Патенты					
Специальность								

### СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя Отчество	<p><b>Квалификационные требования:</b> Ученая степень доктора или кандидата наук или, в исключительных случаях, высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах (из действующего Перечня ВАК), патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФ, РФФИ и РФНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).</p>						
Ученая степень или стаж	Научные труды		Руководство грантами	Доклады	Подготовка кадров	Примечание	
	Моно-графий	Статьи в рецензируемых журналах	Патенты				
Специальность							

## НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя Отчество  Специальность	<b>Квалификационные требования:</b> высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов). Участие за последние 5 лет: в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений; в конкурсах научных проектов.							
	Ученая степень или стаж	Моно-графии	Научные труды Статьи в рецензируемых журналах	Патенты	Участие в программах, грантах и т.п.	Доклады	Подготовка кадров	Примечание

### МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Фамилия Имя Отчество	<b>Квалификационные требования:</b> высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника высших учебных заведений (факультетов) исключены выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или инстиутского масштаба.			
	Образование, аспирантура, стаж	Публикации	Доклады	Примечание
Специальность				

### ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Фамилия Имя Отчество	Квалификационные требования: высшее образование в соответствующей области науки.			
	Образование, аспирантура	Публикации	Доклады	Примечание
Специальность				