

АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»**

(АО «ГосНИИП»)

Проспект Мира, д.125, Москва, 129226
Телефон: (495)-981-56-30
Факс: (499) 181-33-70
E-mail: corund@gosniip.ru
ОКПО 07536614, ОГРН 1117746132811
ИНН/КПП 7717693545/774550001

" 25. 12. 2024 20 г.
№ 12464/250

На № _____ от _____

Руководителям организаций
(по списку рассылки)

Уважаемые коллеги!

Приглашаем сотрудников и учащихся Ваших организаций принять участие во **II-й Конференции молодых учёных «Бортовые комплексы управления»**.

Конференцию проводит Акционерное общество «Государственный научно-исследовательский институт приборостроения» при поддержке Московского отделения Международной общественной организации «Академия навигации и управления движением» и издательства «ТЕХНОСФЕРА».

Конференция состоится 10.04.2025 г. в очном формате по адресу: г. Москва, проспект Мира, 125.

Участие в конференции бесплатное.

Приложение:

1. Общая информация о конференции и условия на 2 л.
2. Бланк участника на 1 л.
3. Требования к оформлению реферата доклада на 3 л.

С уважением,

Генеральный директор

В.М. Медведев

Исполнитель:
А.О. Синельников
Отдел № 250
тел. +7(495)981-56-30 доб. 18-61



Заместителю генерального директора по
режиму и безопасности
В.Ю. Шальнову

Служебная записка

Прошу Вас сделать рассылку по электронной почте информационных материалов по II-й Конференции молодых учёных «Бортовые комплексы управления» согласно перечню организации, представленному в таблице 1.

Таблица 1. Перечень рассылки

№ п/п	Наименование организации	Адрес электронной почты
1	АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»	antey@almaz-antey.ru
2	АНО ДПО «НОЦ ВКО «Алмаз-Антей»	info@nocvko.ru
3	Московское отделение АНУД	anudmsk@ipu.ru
4	ГНЦ РФ АО «Концерн «ЦНИИ «Электроприбор»	office@eprib.ru
5	АО «ЦНИИАГ»	cniiag@cniiag.ru
6	АО «НИИ «Полус» им. М.Ф. Стельмаха»	bereg@niipolyus.ru
7	Московское опытно-конструкторское бюро «Марс»	office@mokb-mars.ru
8	ПАО «МИЭА»	aomie@aviapribor.ru
9	ПАО «ПНППК»	root@pnppk.ru
10	ООО «НПК «Электрооптика»	info@electrooptika.ru
11	НПО «НаукаСофт»	contacts@naukasoft.ru
12	ПАО «Тамбовский завод «Электроприбор»	info@elektmb.ru
13	АО «Раменский приборостроительный завод»	pochta@rpz.ru
14	АО «ИТТ»	itt@inertech.ru
15	АО АНПП «ТЕМП-АВИА»	ao@temp-avia.ru
16	АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Паландина»	apz@oaoapz.com
17	АО «ОКБ «НОВАТОР»	mail@okb-novator.ru
18	ПАО «МЗИК»	zik@mail.utk.ru
19	АО «ГМКБ «Вымпел» им. Торопова»	info@vypmelmkb.ru
20	АО «МКБ «Факел» им. П.Д. Грушина»	info@mkbfakel.ru
21	ПАО «ДНПП»	tnp@dnpp.ru
22	АО «ВМП «Авитек»	info@vmpavitec.ru
23	ТОП «ЛЭМЗ»	info@raspletin.com
24	Московский авиационный институт	mai@mai.ru
25	МИРЭА – Российский технологический университет	yurasov@mirea.ru
26	МГТУ им. Н.Э. Баумана	iu2@bmstu.ru

Передаваемая информация не является конфиденциальной, сведений составляющих государственную тайну не содержит и находится на электронном носителе у заместителя председателя СМУС по научно-технической работе Синельникова А.О.

Зам. председателя СМУС по НТР

А.О. Синельников

Согласовано:

Заместитель генерального директора по
общим вопросам – руководитель аппарата

Н.В. Зинченко

№ 241

от «23» декабря 2024 г.

Исполнитель: Синельников А.О., тел. 18-61

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем Вас принять участие во II-й Конференции молодых учёных «Бортовые комплексы управления».

К участию в конференции с докладами приглашаются молодые ученые и специалисты (до 40 и 35 лет соответственно), студенты и аспиранты (без возрастных ограничений), а также учащиеся образовательных учреждений среднего общего образования.

Конференция состоится в АО «ГосНИИП» 10 апреля 2025 года в очном формате по адресу: г. Москва, проспект Мира, 125.

Участие в конференции бесплатное.

Программа конференции будет включать в себя пленарные и секционные доклады.

На конференции не рассматриваются вопросы, связанные с разработкой военных технологий, образцов вооружения и военной техники.

ТЕМАТИКА КОНФЕРЕНЦИИ

- Инерциальные датчики, приборы и системы навигации;
- Интегрированные инерциальные и спутниковые навигационные системы;
- Бортовые вычислительные системы;
- Системы управления, рулевые привода и исполнительные устройства.

В рамках каждого направления рассматриваются:

- Научные и практические достижения;
- Методы и алгоритмы;
- Математические модели, технические расчёты, технологические решения;
- Испытания и метрология;
- Вопросы обеспечения качества и надёжности;
- Школьные проекты.

ОСНОВНЫЕ ДАТЫ

13 января - начало приёма заявок;

3 марта - окончание приёма заявок;

27 марта – размещение предварительной программы конференции

10 апреля - проведение конференции;

25 апреля - уведомление авторов, чьи доклады рекомендованы Программным комитетом конференции (Приложение №1) для подачи статей в рецензируемые научные журналы – партнеры конференции;

6 июня - окончание срока подачи статей по рекомендованным докладам.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК И РЕГЛАМЕНТ

Для участия в конференции необходимо предоставить заявку, включающую в себя следующие документы:

- Реферат доклада (аннотация для школьных проектов);
- Экспертное заключение о возможности открытого опубликования (кроме школьных проектов);
- Информация об участнике (Приложение № 2);

- **Краткий отзыв** (заключение) научного руководителя на реферат доклада в свободной форме (в случае отсутствия у автора/соавторов доклада ученой степени либо отсутствия научного руководителя в числе соавторов работы).

Реферат доклада или аннотацию (для школьных проектов), оформленные согласно требованиям (Приложение 3) вместе с остальными материалами заявки, необходимо направить в Оргкомитет конференции по адресу bnti@gosniip.ru.

В теме письма указать: На конференцию «КМУ БКУ 2025».

Обращаем внимание авторов, что Программный комитет оставляет за собой право редакции (по согласованию с авторами) названия доклада перед включением его в программу конференции, а также редактирования текста реферата доклада перед его публикацией.

Рефераты докладов, направленные после установленного срока, рассматриваться не будут.

Регламентом конференции предусматривается:

- время, отведенное на секционное выступление – до 15 минут (включая 10 минут на доклад и 5 минут для ответов на вопросы);
- время, отведенное на доклад, в ходе пленарного заседания – до 20 минут (включая 15 минут на доклад и 5 минут для ответов на вопросы).

МАТЕРИАЛЫ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Рефераты докладов для публикации в сборнике трудов конференции оформляются в соответствии установленными требованиями (Приложение № 3).

Объем реферата доклада – до 5 страниц.

2. Рефераты докладов (при наличии отзыва и экспертного заключения) будут опубликованы в сборнике трудов конференции, который индексируется в базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

3. По результатам выступления Программным комитетом конференции будут определены лучшие доклады, рекомендованные для публикации в журналы-партнеры конференции: «Управление большими системами», «Фотоника», «Наноиндустрия», «Электроника НТБ».

4. Статьи подаются только после получения соответствующей рекомендации от Программного комитета конференции.

ПООЩРЕНИЯ

По итогам работы конференции, участникам, представившим доклады, будут предоставлены сертификаты и сборники трудов конференции. Авторы лучших докладов по каждой тематике будут награждены дипломами и памятными призами.

КОНТАКТЫ

АО «ГосНИИП», 129226, г. Москва, проспект Мира, 125 (метро ВДНХ)

Телефоны: +7(495)981-56-30 доб. 16-04 (Ашмарин Владимир Валерьевич)
18-61 (Синельников Антон Олегович)

E-mail: bnti@gosniip.ru (с пометкой «На конференцию «КМУ БКУ 2025»)

ЗАЯВКА
на участие во II-й Конференции молодых учёных
«Бортовые комплексы управления»

Название доклада	
Ф.И.О. докладчика и соавторов (полностью)	

(данная информация будет сообщена председателем заседания (секции)
при представлении докладчика аудитории)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Ф.И.О. (полностью)		
Дата рождения (дд.мм.гггг)		
Наименование учебного заведения, дата окончания		
Ученая степень (звание)		
Место работы (учебы)		
Должность (статус)		
Мобильный телефон		
Электронная почта		
Цель участия в конференции	☐ выступление с докладом	☐ слушатель
Готовы ли вы в указанные сроки подготовить публикацию в журналы-партнеры конференции в соответствии с их требованиями к оформлению статей	☐ да	☐ нет

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ДОКЛАДА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

Рекомендуемый объем текста – до 5 страниц, оформляется в редакторе Microsoft Office Word с расширением .doc (.docx) на отдельных листах формата А4 (210 x 297 мм), ориентация листа – книжная.

Все поля листа – 2 см.

Шрифт всего текста – Times New Roman, кегль 14.

Расстановка переносов – нет.

Абзацный отступ слева – 1.

Межстрочный интервал текста – 1,5.

Выравнивание текста – по ширине.

Нумерация страниц – внизу, по центру.

Рекомендуется избегать использования аббревиатур, особенно не имеющих широкой известности. Следует различать дефис и короткое тире: дефис (-) – знак орфографии, тире (–) – знак пунктуации. Каждая иллюстрация должна представлять собой единое целое изображение, поддаваться масштабированию и изменению положения без нарушения целостности. Численные нецелые значения следует писать с использованием запятой, например «1,5».

Обязательные структурные элементы реферата

Раздел УДК. Подбирается в соответствии с классификатором <https://teacode.com/online/udc/> и приводится перед заглавием (выравнивание – по левому краю без абзацного отступа).

Далее с новой строки.

Сведения об авторах:

а) Фамилия И.О. (шрифт – жирный, курсив);

б) ученая степень, ученое звание (шрифт – курсив);

в) должность с указанием в круглых скобках полного наименования организации и города (шрифт – курсив).

Сведения а), б) и в) указываются через запятую в одной строке для каждого автора, выравнивание – по правому краю, точка в конце не ставится.

После сведений об авторах делается интервал в одну строку.

(Если авторов несколько, то информация повторяется для каждого автора с новой строки)

Заглавие. Оформляется прописными буквами (шрифт – жирный, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится).

Не допускается: употребление сокращений, перенос слов.

После заглавия делается интервал в одну строку.

Аннотация: должна быть лаконичной, но достаточно информативной, и согласовываться с введением, содержанием и заключением.

Объем аннотации – не более 250 слов, шрифт – курсив.

Далее с новой строки.

Ключевые слова: количество слов (словосочетаний) – от 3 до 5, в именительном падеже (шрифт – курсив). Перед словами приводят «**Ключевые слова:**» (шрифт – жирный, курсив).

После ключевых слов делается интервал в одну строку.

Англоязычный блок. Необходимо дать следующую англоязычную информацию в аналогичном формате: Фамилия И.О. авторов с указанием организаций и городов, заглавие, аннотация и ключевые слова.

После англоязычного блока делается интервал в одну строку.

Введение. Перед разделом приводят словосочетание «**Введение**» (шрифт – жирный, точка не ставится). Далее с новой строки.

Во введении кратко излагаются: суть проблемы, существующие подходы к ее решению, направление, которому посвящена работа. Введение должно быть согласовано с заглавием.

Далее с новой строки.

Основная часть. Перед разделом приводят словосочетание «**Основная часть**» (шрифт – жирный, точка не ставится).

В основной части раскрывается содержание доклада, начинать раздел следует с четкой формулировки задачи и условий, при которых предполагается ее решение.

Основная часть может содержать подразделы, названия которых помещаются в текст (шрифт – жирный, точка не ставится).

Далее с новой строки.

Заключение. Перед разделом приводят слово «**Заключение**» (шрифт – жирный, точка не ставится).

В заключении комментируются полученные результаты и указываются возможные направления предполагаемых дальнейших исследований. Заключение должно быть согласовано с аннотацией, введением и текстом реферата.

Далее с новой строки.

Литература. Перед разделом приводят слово «**ЛИТЕРАТУРА**» (оформляется прописными буквами, шрифт – жирный, выравнивание – по центру, точку в конце не ставят).

Список источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список источников оформляется в виде нумерованного списка в порядке следования упоминаний в тексте и должен содержать не менее 3 работ.

Ссылки. В тексте ссылка на нужный источник оформляется в соответствии с нумерованным списком всех использованных источников и заключается в квадратные

скобки (например, [1]).

Таблицы. Оформляются без использования сканирования и цветного фона, размещаются по центру страницы. Границы таблицы не должны выходить за поля текста.

Нумерация таблиц сквозная.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте реферата, например, «... согласно представленным данным (таблица 1) ...».

Перед названием приводят слово «таблица» с соответствующим номером и название «Таблица 1. Название» (выравнивание – по правому краю, точка не ставится).

Иллюстрации (графики, рисунки). Отделяются от основного текста дополнительным интервалом в одну строку и размещаются по центру страницы, должны быть выполнены в форматах png, jpeg или tif в черно-белом формате. Все буквенные и цифровые обозначения, приведенные на иллюстрациях, поясняются в основном тексте или в подрисуночной подписи. Все иллюстрации должны быть четкими, границы не должны выходить за поля текста.

Нумерация иллюстраций сквозная.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте реферата, например, «... траектория движения (рисунок 1) ...».

Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия, например, «Рис. 1. Траектория движения ...» (выравнивание – по центру, точка не ставится).

Математические формулы. Формулы следует набирать исключительно в редакторе формул Microsoft Equation Editor 3.0. Все переменные должны быть набраны курсивом как в формулах, так и внутри текста.

Нумерация формул сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

На все формулы должны быть приведены ссылки в тексте реферата, например, «... учитывая выражение (5) ...».

Расшифровка формульных обозначений дается в тексте с новой строки после слова «где:» без абзацного отступа.

ВНИМАНИЕ!

Текст реферата доклада для участников конференции должен быть согласован с научным руководителем!

Согласие руководителя (в произвольной форме) направляется вместе с остальными файлами заявки. Должны быть указаны ФИО, место работы и научное звание научного руководителя, а также стоять его подпись.

Ответственность за точность цитируемого текста и правильность ссылок на источник несет автор.