Приложение № 3

к Извещению об осуществлении закупки

при проведении электронного аукциона

на проведение работ по вырубке и обрезке

деревьев на территории ИПУ РАН

**Описание объекта закупки**

**(Техническое задание)**

на проведение работ по вырубке и обрезке деревьев на территории ИПУ РАН

**1. Общая информация об объекте закупки**

**1.1 Объект закупки**: проведение работ по вырубке и обрезке деревьев на территории ИПУ РАН.

1.2 Код ОКПД 2: 81.30.10.000 – «Услуги по планировке ландшафта».

Код КТРУ: 81.30.10.000-00000001 – «Услуги по планировке ландшафта» (обязательное применение с 01.01.2024).

**1.3 Место проведения работ**: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65.

**1.4 Объем работ**:

1.4.1 Проведение работ по вырубке и обрезке деревьев на территории ИПУ РАН в соответствии объемами:

- вырубка сухоствольных и аварийных деревьев, кустарников в соответствии с планом территории с указанием вырубаемых деревьев и кустарников, перечетной ведомостью и порубочным билетом - 21 шт. (17 шт. - деревьев, 4 шт. – кустарников);

- санитарная и формовочная обрезка - 19 шт.

1.4.2 Своевременная установка информационных щитов на объектах (не менее чем за 5 дней до проведения работ).

1.4.3 Своевременное уведомление отделов экологического контроля Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы по ЮЗАО о проводимых работах (не менее чем за 5 дней до проведения работ).

1.4.4 Согласование сроков проведения работ с представителем Заказчика не менее чем   
за 5 (пять) суток до начала их выполнения.

1.4.5 Уведомление Заказчика о порядке проведения работ, необходимости подготовки мест вырубки и обрезки деревьев, привлекаемой технике, оборудовании не позднее, чем за 5 (пять) суток до начала проведения работ.

1.4.6. Для допуска на территорию объекта Заказчика не позднее, чем за 2 (двое) суток   
до начала проведения работ подавать списки работников Подрядчика, привлекаемых для производства проведения работ, а также полные данные на автотранспорт, используемый в процессе проведения работ.

1.4.7 Подготовка к утилизации порубочных остатков (технологической щепы).

1.4.8 Перенос и погрузка порубочных остатков в бункер.

1.4.9 Доставка порубочных остатков в пункт переработки древесины с предоставлением подтверждающих документов о приеме порубочных остатков (технологической щепы) на утилизацию.

1.4.10 Оформление документов и закрытие порубочного билета.

1.5 **Срок проведения работ**: с даты заключения контракта по 31.01.2024 года включительно.

1.6 Приложения к Техническому заданию: Приложение 1 – «Форма заявки».

**2. Стандарт работ**

2.1 Подрядчик обязуется провести работы по вырубке и обрезке деревьев на территории ИПУ РАН (далее – работы) в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Технического задания.

2.2 Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Контракта назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме, номер телефона и уведомить об этом Заказчика согласно требованиям статьи «Прочие условия» Контракта. Об изменении контактной информации Подрядчик должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.3 Периодичность и сроки проведения работ определяются графиком содержания зеленых насаждений, предоставленным Подрядчиком по форме, в порядке и в сроки, согласованные   
с Заказчиком и заявкой, оформленной по форме согласно Приложению 1 «Форма заявки»   
к Техническому заданию. Заказчик направляет заявку на электронную почту Подрядчика   
не позднее 48 (сорока восьми) часов до даты и времени начала проведения работ, указанных   
в заявке.

2.4 Все работники Подрядчика должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Заказчика, а также правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, установленные на территории проведения работ. При проведении работ на территории, прилегающей к жилым и общественным зданиям, работы должны оказываться в период времени с 9:30 до 17:30 часов согласно требованиям акта, указанного в пункте 7.7 Технического задания.

2.5 Подрядчик предоставляет Заказчику список работников, участвующих в проведении работ, список используемой техники и транспортных средств по форме, в порядке и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.6 При привлечении к проведению работ иностранной и иногородней рабочей силы Подрядчик обязан соблюдать правила, установленные актами, указанными в пунктах 7.2, 7.3 Технического задания.

2.7 На момент начала проведения работ у Подрядчика должны иметься в наличии расходные материалы и оборудование, автотранспорт, приспособления и инструменты, необходимые для проведения работ.

2.8 Уход за деревьями.

2.8.1 В результате санитарной и формовочной обрезки кроны должны быть удалены старые, больные, усыхающие и поврежденные ветви, а также ветви, направленные внутрь кроны или сближенные друг с другом, побеги, отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы).

2.8.2 После обрезки все срезы диаметром более 2 (двух) см должны быть замазаны садовым варом или закрашены масляной краской на натуральной олифе. У хвойных деревьев, обильно выделяющих смолу, раны не замазываются.

2.9 Вырубка деревьев.

2.9.1 Вырубка аварийных деревьев производится в первоочередном порядке.

2.9.2 Вырубка деревьев и кустарников должна производиться Подрядчиком в соответствии со схемой расположения деревьев и кустарников, перечетной ведомостью и порубочным билетом. **Закрытие порубочного билета в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы осуществляются Подрядчиком.**

2.10 Подрядчик обеспечивает сохранность зеленых насаждений, малых архитектурных форм, ограждений, бортового камня, покрытий дорожно-тропиночной сети.

2.11 Сбор мусора, образующегося в процессе очистки озелененной территории, должен производиться Подрядчиком с учетом требований актов, указанных в пунктах 7.8, 7.14 Технического задания. Места складирования мусора должны быть согласованы Подрядчиком с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Контракта.

2.12 Подрядчик должен обеспечить сбор и вывоз порубочных остатков (пни, стволы, корни, полученные в результате вырубки деревьев и кустарников) в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.8, 7.9, 7.10 Технического задания.

**3.** **Состав работ**

**3.1 Уход за деревьями**.

3.1.1 Установка автогидроподъемника (стремянки или лестницы) для выполнения обрезки крон деревьев и кустарников.

3.1.2 Обрезка крон деревьев и кустарников с их прореживанием, удалением сухих сучьев   
и мелкой суши.

3.1.3 Погрузка, вывоз и размещение срезанных ветвей в соответствии с требованиями пункта 2.12 Технического задания.

**3.2 Вырубка деревьев**.

3.2.1 Пометка всех подлежащих вырубке деревьев красной краской.

3.2.2 Установка автогидроподъемника (стремянки или лестницы) для выполнения вырубки деревьев.

3.2.3 Спиливание дерева (при необходимости).

3.2.4 Очистка спиленного дерева от сучьев.

3.2.5 Разделка спиленного дерева на кряжи длиной до 2 (двух) м.

3.2.6 Окопка пня.

3.2.7 Подрубка корней и очистка от земли.

3.2.8 Выкорчевывание пня и перемещение его на расстояние до 5 (пяти) м. с применением лома, рогача и других приспособлений.

3.2.9 Засыпка ямы землей.

3.2.10 Сбор срезанных ветвей и порубочных остатков.

3.2.11 Погрузка, вывоз и размещение срезанных ветвей и порубочных остатков в соответствии с требованиями пункта 2.12 Технического задания.

**3.3** В соответствии с требованиями Контракта Подрядчик предоставляет Заказчику отчетную документацию за фактически проведенные работы и подписывает документ о приемке в единой информационной системе с предоставлением нарочным в качестве первичных учетных документов, подтверждающих (сопровождающих) проведение работ комплект отчетной документации.

**Комплект отчетной документации должен включать:**

- счет, счет-фактуру/универсальный передаточный документ (при наличии, при необходимости);

- акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справку о стоимости работ и затрат (унифицированная форма КС-3) (при необходимости);

- документы по вывозу отходов или порубочных остатков (заверенные копии договора с организацией, осуществляющей приемку отходов или порубочных остатков, акт приемки отходов или порубочных остатков, копии талонов на размещение отходов или порубочных остатков на полигоне (в пункте приема) с отметкой о приеме);

- отчет о проведении работ по форме, согласованной Заказчиком до начала проведение работ, с приложением общего журнала работ по уходу за зелеными насаждениями;

**-** уведомление **о закрытии порубочного билета.**

**4. Объем и сроки гарантий качества**

4.1 Гарантия качества фактически проведенных работ предоставляется Подрядчиком в течение срока проведения работ в соответствии с требованиями Контракта в полном объеме согласно требованиям Технического задания:

- количество работ, продолжительность, периодичность проведения работ должны соответствовать графику содержания зеленых насаждений согласно пункту 2.3 Технического задания и актам, указанным в пунктах 7.8, 7.9 Технического задания.

- порядок проведения работ должен соответствовать требованиям актов, указанных в пунктах 7.8, 7.9, 7.11, 7.12, 7.13 Технического задания;

- качество проведенных работ должно соответствовать требованиям актов, указанных в пунктах 7.1, 7.6, 7.8, 7.9 Технического задания;

- состав отчетных документов должен соответствовать пункту 3.3 Технического задания.

4.2 Гарантийный срок на проведенные работы составляет не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты подписания документа о приемке.

**5. Требования к безопасности проведения работ**

5.1 Подрядчик за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами   
и требованиями акта, указанного в пункте 7.15 Технического задания, обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия (в случае, если установлено требование об обязательном подтверждении).

5.2 Подрядчик обязан допускать к проведению работ только тех работников, которые прошли инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.3 Все работы по обрезке деревьев, валке, раскряжевке, корчевке пней и транспортировке порубочных остатков и пней должны производиться Подрядчиком в полном соответствии   
с требованиями техники безопасности данного вида работ в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.8, 7.9 Технического задания.

5.4 При проведении работ с использованием автоподъемника у Подрядчика должен быть   
в наличии документ, подтверждающий право выполнения обязанностей рабочих люльки автоподъемника и машиниста автоподъемника в соответствии с актом, указанным в пункте 7.17 Технического задания.

5.5 Подрядчик должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.4, 7.11, 7.12 Технического задания.

5.6 Для исключения травматизма Подрядчик должен ограждать специальными предупреждающими знаками территорию проведения работ по удалению и обрезке деревьев и кустарников. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены.

5.7 В местах производства работ по удалению и обрезке деревьев и кустарников Подрядчик должен обеспечить размещение информационных щитов с указанием начала и окончания работ в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.9 Технического задания.

5.8 В ходе проведения работ Подрядчик выполняет мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв согласно актам, указанным в пунктах 7.1, 7.6, 7.9 Технического задания.

5.9 Уровень шума при использовании Подрядчиком машин и оборудования на территории, прилегающей к жилым и общественным зданиям, не должен превышать 98 дБ с учетом требований акта, указанного в пункте 7.16 Технического задания.

**6. Требования к используемым материалам и оборудованию**

6.1 Для обеспечения качества проведения работ Подрядчик обязан применять материалы, изделия и оборудование, имеющие технические паспорта, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии (в случае, если установлено требование об обязательном подтверждении), сертификаты пожарной безопасности (при необходимости) и иные документы, подтверждающие их качество, оформленные согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям акта, указанного в пункте 7.5 Технического задания.

6.2 Все расходные материалы и инструменты, необходимые для проведения работ, должны быть экологически безопасными, безвредными для здоровья людей и соответствовать требованиям и нормам, установленным актам, указанным в пункте 7.9 Технического задания.

6.3 Подрядчик до начала проведения работ обязан представить Заказчику на используемые материалы, изделия и оборудование документы, предусмотренные пунктом 6.1 Технического задания.

6.4 Все оборудование и инструменты, необходимые для проведения работ, предоставляются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

**7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов**

7.1 Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7.2 Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.3 Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

7.4 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

7.5 постановление Правительства РФ от 23.12.2021 № 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7.6 Закон г. Москвы от 05.05.1999 № 17 «О защите зеленых насаждений».

7.7 Закон г. Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве».

7.8 постановление Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка   
в г. Москве».

7.9 постановление Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы».

7.10 постановление Правительства Москвы от 31.05.2005 № 376-ПП «Об использовании порубочных и растительных остатков для приготовления древесной щепы, компостов, почвогрунтов, применяемых в благоустройстве и озеленении города Москвы».

7.11 постановление Правительства Москвы от 17.01.2006 № 32-ПП «О Методическом пособии по определению видов обрезки крон деревьев и кустарников и требований   
к производству данного вида работ».

7.12 постановление Правительства Москвы от 19.05.2015 № 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве».

7.13 постановление Правительства Москвы от 26.05.2016 № 290-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, внесении изменений   
в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы».

7.14 постановление Правительства Москвы от 18.06.2019 № 734-ПП «О реализации мероприятий по раздельному сбору (накоплению) твердых коммунальных отходов в городе Москве».

7.15 Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

7.16 СП 51.13330.2011 «Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003».

7.17 Приказ Минтруда Российской Федерации от 16.11.2020 N 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

Заведующий отделом охраны труда и ОС Н.В. Полевина

Приложение 1 к Техническому заданию

Форма Заявки

Заявка № \_\_\_

на проведение работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Наименование  характеристики | Объем | Единица  измерения | Адрес  проведения  работ | Наименование  адресата | Срок/Дата  проведения  работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

На основании Контракта от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем о необходимости проведения следующих работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы, фамилия ответственного лица Заказчика, телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата/время |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы, фамилия ответственного лица Подрядчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата/время |