Приложение № 3 к Извещению

об осуществлении закупки при проведении электронного аукциона на оказание услуг по инвентаризации, учёту зеленых насаждений и разработке Паспорта благоустройства территории с введением данных в АИС «Реестр зеленых насаждений» для ИПУ РАН

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по инвентаризации, учёту зеленых насаждений и разработке Паспорта благоустройства территории с введением данных в АИС «Реестр зеленых насаждений»

для ИПУ РАН

**1 Общая информация об объекте закупки:**

1.1. **Объект закупки:** оказание услуг по инвентаризации, учёту зеленых насаждений
и разработке Паспорта благоустройства территории с введением данных в АИС «Реестр зеленых насаждений» для ИПУ РАН (далее – услуги).

1.2. **Место оказания услуг:** г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, ИПУ РАН.

1.3. **Код ОКПД 2:** 71.11.32.000 Услуги по территориальному планированию и планировке территории (Код КТРУ: отсутствует).

1.4. **Срок оказания услуг:** в течение 150 (Ста пятидесяти) календарных дней с даты заключения Контракта.

1.5. **Площадь территории:** 70997 м2

**2. Цель оказания услуг:**

– получение достоверных данных по количеству зеленых насаждений, их состоянию, эксплуатации, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;

– установление видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категорий и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), а также площадей газонных покрытий и цветников;

– обеспечение электронного учета объектов озеленения и зеленых насаждений при ведении реестра зеленых насаждений и мониторинге зеленых насаждений.

**3. Услуги по учету и инвентаризации зеленых насаждений с составлением документации должны включать в себя:**

**3.1. Оказание подготовительных услуг по инвентаризации, озелененных территории, включая:**

– обследование площади инвентаризируемой озелененной территории;

– установление классификации инвентаризируемой озелененной территории;

– сбор общих сведений об инвентаризируемой озелененной территории (в том числе административно-территориальная принадлежность);

– указание ответственного землепользователя (установленный статус объекта, установленное функциональное назначение земельного участка).

**3.2. Оказание услуг по инвентаризации озелененной территории (полевые работы):**

– съемка ситуации и насаждений инвентаризируемой озелененной территории с помощью геодезического оборудования и локальными промерами;

– определение древесной растительности в натуре, нумерация в натуре, измерение диаметра, возраста, высоты, описание состояния;

– определение кустарниковой растительности в натуре, нумерация в натуре, измерение диаметра, возраста, высоты, описание состояния;

– определение состояния газонов, замер площади, описание согласно списку качественных характеристик, определение типа газона;

– описание цветников, замер площади, присвоение порядкового номера, определение типа цветника, высаживаемого растительного материала;

– описание дорожно-тропиночной сети, определение состояния, типа покрытия, назначения, замер площади;

– определение местонахождения малых архитектурных форм (далее – МАФ) и элементов благоустройства, их количества, нумерация, характеристика и описание состояния;

– определение плоскостных сооружений, их типа, площади и покрытия;

– определение элементов организации рельефа, их типа, площади;

– определение систем функционального обеспечения, их типа и количества;

– сбор сведений о ремонтных работах.

**3.3. Оказание камеральных услуг по инвентаризации озелененной территории:**

– нанесение на инвентаризационный план древесно-кустарниковой растительности
с присвоением порядковой нумерации в соответствии с ведомостью зеленых насаждений;

– вычисление общей площади объекта, и занесение данных в ведомость;

– нанесение на инвентаризационный план цветников, вычисление их площадей и занесение
в ведомость;

– нанесение на инвентаризационный план зданий и сооружений, вычисление их площадей
и занесение их в ведомость;

– вычисление эксплуатационной площади комплексного благоустройства и занесение данных
в ведомость;

– нанесение на инвентаризационный план плоскостных сооружений, вычисление их площадей
и занесение их в ведомость;

– нанесение на инвентаризационный план дорожно-тропиночной сети, вычисление ее площадей и занесение в ведомость;

– нанесение на инвентаризационный план газона, вычисление площадей и занесение в ведомость;

– нанесение на инвентаризационный план МАФ, просчет по количеству и занесение в ведомость по типам;

– нанесение на инвентаризационный план систем функционального обеспечения, просчет
по количеству и занесение в ведомость по типам;

– нанесение на инвентаризационный план элементов организации рельефа, вычисление площадей и занесение в ведомость;

– набор и печать данных полевых ведомостей на компьютере, с указанием наименования растения русское название - латинское название, количества, состояния, диаметра, высоты, возраста и характеристика по наличию вредителей и болезней;

– вычисление общего количества деревьев на объекте;

– вычисление общего количества кустарников на объекте;

– установление на объекте деревьев, рекомендуемых к вырубке;

– установление на объекте кустарников, рекомендуемых к вырубке;

– перечисление объектов, рекомендуемых к вырубке, в отдельном документе, составленном по форме исполнителя.

– вычисление сохраняемых деревьев на объекте;

– вычисление сохраняемых кустарников на объекте;

– составление баланса территории;

– считка вычерченных планов с напечатанными ведомостями, составление корректурного листа.

**3.4. Оказание картографических услуг:**

– обеспечения электронного учета объектов озеленения и зеленых насаждений в целом при ведении Реестра зеленых насаждений и мониторинге зеленых насаждений;

– составление инвентаризационного плана в электронном виде с привязкой к Единой государственной картографической основе города Москвы в форматах, обеспечивающих свободный импорт данных в геоинформационные системы;

– создание инвентаризационного плана объекта М1:500, с оформлением в соответствии
с постановлением Правительства Москвы от 04.10.2005 № 770-ПП «О методических рекомендациях по составлению дендрологических планов и перечетных ведомостей»;

– разработка «Паспорта благоустройства территории»;

– оформление инвентаризационного плана в соответствии с существующими форматами листов в М1:500;

– внесение данных инвентаризируемого участка озеленения в программу АИС «Реестр зеленых насаждений»;

– предоставление достоверных данных по количеству зеленых насаждений на объекте,
их состоянию для ведения городского хозяйства, эксплуатации и финансирования, отнесения
их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;

– согласование и утверждение «Паспорта благоустройства территории» в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства г. Москвы (ДЖКХ города Москвы) и в Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (ДПиООС).

**3.5. Объем оказанных услуг**: в соответствии с условиями настоящего Технического задания равен 1 условной единице (усл. ед.).

**4. Нормативно-правовое регулирование условий оказания услуг:**

– постановление Правительства Москвы от 12.08.2014 № 461-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Реестр зеленых насаждений»;

– постановления Правительства Москвы от 10.09. 2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы»;

– другие нормативные документы, необходимые для оказания услуг.

**5. Требования по сроку гарантий качества на результаты оказанных услуг:**

Гарантия качества устанавливается на весь объем оказанных услуг. Гарантийный срок составляет 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Заказчиком в единой информационной системе документа о приемке.

Исполнитель гарантирует достоверность предоставленных Заказчику данных на бумажных
и электронных носителях, и данных, внесенных в АИС «Реестр зеленых насаждений».

**6. Требования к используемым материалам и оборудованию:**

6.1. Применяемые оборудование и инструменты должны соответствовать требованиям безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Используемое технологическое и измерительное оборудование должно быть исправным, прошедшим аттестацию, калибровку и поверку в качестве средств измерений.

6.3. Оборудование и инструменты, необходимые Исполнителю для оказания услуг, обеспечиваются Исполнителем своими силами и за свой счет.

**7. Порядок оказания услуг, требования к отчетной документации, предоставляемой Заказчику:**

7.1 Услуги выполняются Исполнителем в заранее согласованную с Заказчиком дату и время
в соответствии с графиком работы ИПУ РАН с 09 ч. 30 мин. до 18 ч. 15 мин. (понедельник-четверг), с 09 ч. 30 мин. до 17 ч. 15 мин. (пятница).

Допуск на территорию Заказчика осуществляется в соответствии с установленным
в ИПУ РАН пропускным режимом.

7.2. Паспорт инвентаризируемого участка озеленения должен быть представлен Заказчику
в 1 (Один) экземпляре в бумажном виде и в 1 (Один) экземпляре на электронном носителе. Электронная версия паспорта должна содержать все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

7.3. Формат предоставления результатов инвентаризации в электронном виде устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, на который возложены функции по ведению Реестра зеленых насаждений в целом по городу (Приложение № 24
к Правилам создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП). Электронная форма паспорта предоставляется в следующих форматах Excel, Word, Инвентаризационных планов в форматах AutoCAD (расширение \*.DWG, \*DXF, \*.PDF), Растровые изображения (расширение \*.JPG).

7.4. Составление топографического плана осуществляется в электронном виде с привязкой к Единой государственной картографической основе города Москвы (ЕГКО) в форматах, обеспечивающих свободный импорт данных в геоинформационные системы.

7.5. Исполнитель должен своевременно предоставить Заказчику оригиналы вышеуказанных отчетных документов, подтверждающих оказание услуг Заказчику. Документы должны быть предоставлены Исполнителем по фактическому адресу Заказчика.

7.6. Приёмка оказанных услуг производится Заказчиком в соответствии с условиями Контракта.

**8. Конфиденциальность информации (соблюдение конфиденциальности при оказании услуг):**

Оказанные услуги являются конфиденциальной информацией. Заказчик может использовать материалы оказанных услуг по своему усмотрению. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9. Качественные характеристики, оказываемых услуг:**

9.1. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в порядке и в полном объеме, установленным Техническим заданием.

9.2. Оказание услуг должно быть выполнено в установленный срок и надлежащего качества.

9.3. Требуемое качество услуг обеспечивается Исполнителем путем осуществления контроля
на всех стадиях оказания услуг в течение срока действия Контракта.

Заведующий отделом охраны труда и ОС Н.В. Полевина