**«Утверждаю»**

Заместитель директора

по развитию и информатизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В. Корниенко**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об электронном аукционе**

**№ ИПУ 2020/ЭА–21**

**Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН**

**Москва**

**2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | | |
| **№** | **НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА** | **СТР.** |
| I. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА | **3**  **6** |
| II. | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ | **23** |
| III. | ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА | **35** |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Законодательное регулирование.

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения, регулируемые Законом о контрактной системе (далее – нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок).

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, принимают правовые акты, регулирующие отношения, указанные в Законе о контрактной системе. Нормы права, содержащиеся в других нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок и регулирующие указанные отношения, должны соответствовать 44-ФЗ.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом о контрактной системе, применяются правила международного договора.

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Законом о контрактной системе, а также иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

1.2 Основные понятия, используемые в документации, в соответствии со статьей 3 Закона о контрактной системе.

1.2.1 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Законом о контрактной системе), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

1.2.2 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

1.2.3 Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом о контрактной системе порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.2.4 Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.5 Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

1.2.6 Заказчик – государственный или муниципальный заказчик, бюджетные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки, за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также государственные, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

1.2.7 Государственный контракт, муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

1.2.8 Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru.

1.2.9 Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона о контрактной системе.

1.2.10 Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основании заключенного договора, в соответствии со статьей 40 Закона о контрактной системе.

1.2.11 Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.

1.2.12 Контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее – контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа).

1.2.13 Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

1.2.14 Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

1.2.15 Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 настоящего Закона о контрактной системе требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

1.2.16 Банковская Гарантия или Гарантия – один из способов обеспечения исполнения обязательств, применяемый для обеспечения обязательств по Заявками / или Контрактам, заключенным/планируемым к заключению в рамках Закона о контрактной системе, при котором Гарант дает по просьбе другого лица (Принципала) письменное обязательство уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлении Бенефициаром надлежащего письменного требования о ее уплате. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

1.3 Основные принципы контрактной системы.

Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

1.4 Конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1.4.1 Аукцион в электронной форме (электронный аукцион), понятие указывается в статье 59 Закона о контрактной системе.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Информация о проведении закупки** | | | | | |
| **1.1** | **Краткое наименование объекта закупки** | | | | |
| 1.1 | Наименование и описание объекта закупки | | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН | | |
|  | Идентификационный код закупки | | 20 1 7728013512 772801001 0001 0294329 000 | | |
|  | Номер закупки | | ИПУ 2020/ЭА-21 | | |
| 1.2. | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Электронный аукцион 2 | | |
| **2** | **Электронный аукцион проводит:** | | | | |
| 2.1 | Заказчик | | Наименование:  Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)  Адрес местонахождения:  117997, г. Москва, Профсоюзная ул., д.65.  Почтовый адрес: 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65.  Ответственное должностное лицо Заказчика:  Тимохин Дмитрий Александрович, руководитель контрактного отдела.  Номер контактного тел.: 8 (495) 334 91 79,  Адрес электронной почты: [kontrakt@ipu.ru](mailto:kontrakt@ipu.ru)  [www.ipu.ru](http://www.ipu.ru) | | |
| 2.2 | Уполномоченный орган | | Не привлекается | | |
| 2.3 | Специализированная организация по разработке документации | | Не привлекается | | |
| 2.4 | Специализированная организация по проведению закупки | | Не привлекается | | |
| 2.5 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: | | ООО «РТС –тендер»  <http://www.rts-tender.ru/> | | |
| 3. | Описание объекта закупки | | Содержится в Техническом задании (раздел II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ аукционной документации) | | |
| 4. | Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. | | **Место оказания услуг**: ИПУ РАН, 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, стр. 1,2  **Срок оказания услуг**: с 06.07.2020 по 30.06.2021  **Условия оказания услуг**: в соответствии с проектом Контракта (прилагается к документации в виде отдельного файла) и Техническим заданием (раздел II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ аукционной документации).  ОКПД2: 43.29.19.110 «Работы по монтажу лифтов, эскалаторов, и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание» | | |
| 5. | Начальная (максимальная) цена контракта | | **359 976** (Триста пятьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят шесть) **рублей 00 копеек,** с учетом НДС 20% | | |
| 6. | Начальная максимальная цена за единицу товара или услуги | | Не применяется | | |
| 7. | Источник финансирования | | Субсидия из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), год бюджета – 2020 | | |
| 8. | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | | Российский рубль | | |
| 8.1 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | | Оплата производится в рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения контракта | | |
| 9. | Обоснование начальной максимальной цены (метод)  Обоснование невозможности применения методов, указанных в ч.1 ст.22 Закона о контрактной системе | | Метод определения НМЦК:  Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (раздел III аукционной документации). | | |
| 10. | Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт | | Не установлено | | |
| 11. | Возможность изменения количества  поставляемых товаров в соответствии с п.18 ст.34 Закона о контрактной системе | | Предусмотрена | | |
| 12. | **Ограничения и преимущества при осуществлении закупки** | | | | |
| 12.1 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.30 Федерального закона № 44-ФЗ | | Настоящий электронный аукцион является размещением заказа у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций **(СМП, СОНКО)**. | | |
| 12.2 | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29, п.п. 1) и 2) ч. 4 ст. 27 Федерального закона № 44-ФЗ  учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов | | Не предоставляются | | |
| 12.3 | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с подпунктом 3 части 4статьи 27 Федерального закона № 44-ФЗ субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям | | Установлено  Предоставляются при условии соответствия статье 30 Закона о контрактной системе. Социально-ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | | |
| **II. Требования к участникам закупки и необходимый перечень документов для участия в закупке. Подача заявки на участие в электронном аукционе.** | | | | | |
| 13 | | Общие требования, предъявляемые к участникам электронного аукциона в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.3 | | При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки: | |
| 13.1 | | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе*.* | | | |
| 13.2 | | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или  индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | | | |
| 13.3 | | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. | | | |
| 13.4 | | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. | | | |
| 13.5 | | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | | | |
| 13.6 | | Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | | | |
| 13.7 | | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: Не требуется | | | |
| 13.8 | | Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей ст.31 Закона о контрактной системе понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | | | |
| 13.9 | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах  коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного  исполнительного органа участника закупки – юридического лица. | | | |
| 13.10 | | Участник закупки не является офшорной компанией. | | | |
| 13.11 | | Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных  законодательством Российской Федерации. | | | |
| 13.12 | | Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки отдельных товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации: *Не установлены* | | | |
| 13.13 | | Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика,  исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям | | | |
| 14. | | **Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе** | | | |
| 14.1 | | Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке (ст. 66 Закона о контрактной системе.) | | | |
| 14.2 | | Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. | | | |
| 15. | | Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе | | | |
| 15.1 | | **Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:**  1. Согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).  2. Наименование страны происхождения товара.  3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.  4. Конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе (форма 2 Приложение 2 к Информационной карте), и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в настоящем аукционе.  В случае отсутствия в составе документации формы 2 «Сведения о качестве технических характеристик товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, предоставление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме», либо не заполнении заказчиком такой формы, участник аукциона предоставляет согласие на поставку товара или выполнение работ, оказание услуг, для которых используется товар. | | | |
| 15.2 | | **Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:**  1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для  юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона  2. Декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе, а также документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, или копии этих документов (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)  3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.  4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой  5. Декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (**СМП или СОНКО**) в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного ч. 3 ст. 30 Федерального закона 44-ФЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки) - ***ТРЕБУЕТСЯ*** | | | |
| 16. | | Привлечение субподрядных организаций4 | | | В соответствии с условиями контракта (Проект контракта прилагается к документации в виде отдельного файла) |
| 16.1 | | Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально  ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих  организаций | | | не установлено |
| 17. | | Дата и время окончания подачи заявок участников закупки, дата окончания рассмотрения заявок, даты проведения электронного аукциона | | | |
| 17.1 | | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | | | **«\_21\_» июня 2020 г. в 23:59** |
| 17.2 | | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе5 | | | **«\_22\_» июня 2020 г.** |
| 17.3 | | Дата проведения электронного аукциона.  Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик6 | | | **«\_23\_» июня 2020 г.** |
| 18. | | Язык или языки, на которых предоставляется аукционная документация | | | Русский |
| 19. | | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, ч. 1 ст. 95 | | | |
|  | | пп. а), пп б), п. 1 ч.1 ст. 95 | | | Предусмотрена |
|  | | пп. в) п. 1 ч.1 ст. 95 | | | Не предусмотрена |
| 20. | | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ | | | Предусмотрена |
| 21. | | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта: | | | |
|  | | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)  ФИО: Тимохин Дмитрий Александрович  Телефон: +7 (495) 334-91-79  Электронная почта: [kontrakt@ipu.ru](mailto:kontrakt@ipu.ru) | | | |
|  | | Срок подписания контракта: контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона. | | | |
|  | | Условия признания победителя уклонившимся от заключения контракта: в соответствии с ч.13 ст. 83.2 Закона о контрактной системе | | | |
| 22. | | Внесение изменений в документацию. Разъяснения документации. Отказ от проведения электронного аукциона. | | | |
| 22.1 | | Внесение изменений в документацию | | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона за 2 дня до даты окончания подачи заявок.  Дата, до которой Заказчик вправе внести изменения: **«\_19\_» июня 2020г**. включительно | |
| 22.2 | | Порядок предоставления разъяснений положений документации участникам закупки | | Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.  При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.  В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки вышеуказанного запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе | |
| 22.3 | | Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | | Дата начала предоставления разъяснений:  **«11\_» июня 2020 г.**  Дата окончания предоставления разъяснений:  **«\_19\_» июня 2020 г.** | |
| 22.4 | | Отказ от проведения электронного аукциона | | Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона за 5 дней до даты окончания подачи заявок. | |
| **III. Размер и порядок обеспечения заявок на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств** | | | | | |
| 23. | | Размер и порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе7 | | Не требуется | |
| 23.1 | | Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки | | Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок | |
| 24. | | Размер обеспечения исполнения контракта 8 9 | | Обеспечение исполнения контракта  **предусмотрено** в следующем размере:  **5 % от цены, по которой заключается**  **контракт**, но не может составлять менее  чем размер аванса.  В случае заключения контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Закона о контрактной системе (у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и устанавливается от цены контракта, но не может составлять менее чем размер аванса.  **Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта в соответствии с ч.8.1 ст. 96 Закона о контрактной системе.**  **Срок предоставления обеспечения — до момента заключения контракта.**  НДС не облагается. | |
| 24.1 | | Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Порядок предоставления: контракт заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения контракта.  Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством  Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупках.  Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Срок внесения обеспечения - до момента заключения контракта.  Особенности внесения:  ВАРИАНТ 1. Предоставление Исполнителем обеспечения исполнения Контракта путем внесения денежных средств на счет Заказчика.  Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:  Наименование заказчика: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)  ИНН 7728013512 / КПП 772801001  Банковские реквизиты: УФК по г. Москве  т/с 40501810845252000079  ГУ Банка России по ЦФО  л/с 20736Ц83220 БИК 044525000 .  Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается предмет аукциона)*  №аукциона, по которому перечисляется обеспечение.  ВАРИАНТ 2. Предоставление Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии.  Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ч.2 ст.45 Закона о контрактной системе.  Срок действия банковской гарантии устанавливается с учетом требований п.п. 5 ч. 2 ст. 45 и ст. 96 Закона о контрактной системе.  Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. | |
| 24.2 | | Требование к банковской гарантии | | Требования к банковской гарантии утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Гаранта на условиях, определенных гражданским законодательством и ст. 45 Закона о контрактной системе. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать обязательства Гаранта выплатить Бенефициару сумму Гарантии или ее часть, а именно:  - обязательство уплатить сумму неустойки (штрафа, пеней) предусмотренных контрактом;  - обязательство уплатить сумму в размере авансового платежа (если выплата авансового платежа предусмотрена условиями контракта) при условии если бенефициаром предъявлено требование о возврате авансового платежа принципалу и оно им не выполнено;  - обязательство уплатить всю сумму по Гарантии в случае расторжения Контракта по причине неисполнения Принципалом обязательств по Контракту, обеспеченных Гарантией, если Принципал не приступил к выполнению обязательств по Контракту;  - обязательство уплатить сумму, уменьшенную пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом, в случае расторжения Контракта по причине ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по Контракту, обеспеченных Гарантией. | |
| 25. | | Размер обеспечения гарантийных обязательств | | Обеспечение гарантийных обязательств предусмотрено в следующем размере: **0,5 %** от начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет **1 799 (Одна тысяча семьсот девяносто девять) рублей 88 копеек** НДС не облагается | |
| 25.1 | | Срок и порядок предоставления и требования к обеспечению гарантийных обязательств | | Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде банковской гарантии или внесения денежных средств на счет Заказчика.  Банковская гарантия должна отвечать требованиям ст. ст. 45, 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также Дополнительным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005.  Она должна быть получена в банке, который соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 12.04.2018 N 440 и включен в реестр, предусмотренный ч. 1.2 ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  Реквизиты счета для внесения обеспечения гарантийных обязательств:  Наименование заказчика: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)  ИНН 7728013512 / КПП 772801001  Банковские реквизиты: УФК по г. Москве  т/с 40501810845252000079  ГУ Банка России по ЦФО  л/с 20736Ц83220 БИК 044525000.  Назначение платежа: Обеспечение гарантийных обязательств по контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.  Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются Исполнителем самостоятельно.  **Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается об обеспечении гарантийных обязательств в соответствии с ч.8.1 ст. 96 Закона о контрактной системе**  **Оформление документа о приемке осуществляется только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения гарантийных обязательств.** | |
| 26. | | Заключение контракта по результатам электронного аукциона | | Заключение контракта осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 83.2 Закона о контрактной системе.  Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.  Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронного аукциона, по цене, предложенной победителем, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2. Закона о контрактной системе, и максимальному значению цены контракта | |
| 27. | | Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся | | Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся, основания и действия Заказчика указаны в ст. 83.2 Закона о контрактной системе. | |
| 28. | | Приложения:  Рекомендуемая форма согласия участника закупки - приложение 1 к ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ;  Рекомендуемая форма Декларации участника закупки – приложение 2 к ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ  Инструкция по заполнению заявки – приложение 3 к ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ  Иные приложения, прикладываемые заказчиком по усмотрению.  Описание объекта закупки / Техническое задание – раздел II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ аукционной документации  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – раздел III аукционной документации.  Проект контракта – прилагается к документации в виде отдельного файла. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_

Ссылки

1 — Если объектом закупки являются лекарственные средства, документация о закупке должна

содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования.

2 — Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки

товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

3 — Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования

4 — Участник размещения закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей

(субподрядчиков) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер (1 млрд. рублей), установленный Правительством Российской Федерации, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. Заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5 — Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением

случая, предусмотренного частью 2 статьи 67 Закона о контрактной системе, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6 — Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

7 — В случае, если закупка осуществляется среди субъектов малого предпринимательства и

социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе устанавливаемый размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 до 1% начальной (максимальной) цены контракта. В соответствии с пунктом 16 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 № 439 «Об утверждении значения начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах».

8 — Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта

составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в ч.1 ст.37 Федерального закона, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с ч.3 ст.37 Федерального закона, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

9 — В случае, если закупка осуществляется среди субъектов малого предпринимательства и Социально-ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе, размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, устанавливается от цены, по которой в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса.

Приложение 1

Форма 1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны во второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям документации об электронном аукционе на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование аукциона в электронной форме)

(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на условиях, предусмотренных указанной документацией об электронном аукционе.

Приложение 2

Форма 2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ

Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны во второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование аукциона в электронной форме)

(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), сообщает о своем соответствии требованиям, установленным пунктами 3- 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального

предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению

закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- участник закупки не является офшорной компанией.

Приложение 3

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе.

3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в ч. 5 ст. 66 Закона о контрактной системе.

4. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. 5. Заявка на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного ч. 8.1 ст. 66 Закона о контрактной системе, направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.1. Заявка на участие в электронном аукционе, в описание объекта закупки которого в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе включается проектная документация, направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные ч. 3.1 и 5 ст. 33 Закона о контрактной системе. Указанные электронные документы подаются одновременно.

6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

7. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

8. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе возвращает участнику электронного аукциона заявку на участие в случаях, указанных в ч. 11 ст. 66 Закона о контрактной системе.

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН

**1. Объект закупки:** по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН.

1.1. Место оказания услуг: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, стр. 1,2, ИПУ РАН.

1.2. Код ОКПД 2: 43.29.19.110 «Работы по монтажу лифтов, эскалаторов, и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание».

1.3. Объем услуг: согласно Приложению 2 «Перечень Объектов».

1.4. Техническое обслуживание лифтового оборудования согласно графику оказания услуг (Приложение № 1 к Техническому заданию).

1.5. Срок оказания услуг: **с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года** согласно Приложению № 1 «График оказания услуг» к Техническому заданию.

1.6. Приложения к техническому заданию:

- Приложение 1: «График оказания услуг»;

- Приложение 2: «Перечень Объектов».

**2. Стандарт услуг:**

**2.1. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

- **периодические осмотры лифтов;**

- **техническое обслуживание лифтов** в соответствии с паспортом на лифт и Руководством по эксплуатации лифтов;

- **мелкий ремонт лифтов** с целью восстановления их исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей;

- **аварийно-техническое обслуживание**, включающее проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, **в том числе в выходные и праздничные дни**;

- **подготовка лифтов к техническому освидетельствованию и диагностике**, в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011; Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (*с изменениями на 14 августа 2019 года)* (вместе с «Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»); Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 10.02.2014 № 05-14-43/4 «Об утверждении Регламента технического обслуживания пассажирских лифтов».

**2.2. Сопутствующие работы и услуги, сроки и требования к их выполнению**

2.2.1. Перед началом оказания услуг Исполнитель должен:

2.2.1.1. Разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование график оказания услуг.

2.2.1.2. Информировать Заказчика в случае проведения работ, требующих отключения лифтов, путем размещения указанной информации в виде уведомления в здании ИПУ РАН;

- согласовывает с Заказчиком время и сроки оказания услуг на Объекте;

2.2.1.3. Направлять в адрес Заказчика приказы о назначении персональных ответственных исполнителей, с указанием перечня закрепленных за ними Объектов.

2.2.1.4. Предоставлять Заказчику информацию о квалифицированном персонале.

2.2.1.5. Обеспечивать получение своими силами и средствами всех необходимых допусков для оказания услуг на Объекте (в здании: чердаках, подвалах, шахтах лифтов, машинных отделениях), лицензий, разрешений, сертификатов, документов о качестве поставляемого оборудования и материалов, свидетельств на право оказания услуг на Объекте, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2.2. Последовательность оказания услуг определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов;

2.2.3. Исполнитель не допускается к выполнению услуг на Объекте при не выполнении в полном объеме услуг по пунктам 2.2.1.1 - 2.2.1.5 настоящего Технического задания.

**2.2.4. В процессе оказания услуг Исполнитель:**

2.2.4.1. Самостоятельно обеспечивает хранение материалов и оборудования, необходимого для оказания услуг в месте оказания услуг - в течение всего срока оказания услуг на Объекте;

2.2.4.2. Обеспечивать уборку места оказания услуг на Объекте и прилегающей территории с соблюдением норм технической и пожарной безопасности, производственной санитарии. При невыполнении Исполнителем указанных обязательств, оказание услуг приостанавливается до момента устранения указанных нарушений.

2.2.4.3. Вывезти за пределы места оказания услуг на Объекте принадлежащие Исполнителю строительные машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное принадлежащее Исполнителю имущество, а также строительный мусор до предъявления услуг к приемке. При невыполнении Исполнителем указанных обязательств, Заказчик отказывает в приемке оказанных услуг.

2.2.4.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика о выходе из строя (поломке) деталей и узлов, которые создают аварийную ситуацию на Объекте или риск возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2.4.5. Исполнитель обязывается вести записи журналов на период действия Контракта в который включает в себя месячный текущий ремонт , квартальный текущий ремонт , полугодовой текущий ремонт , годовой текущий ремонт, периодические осмотры. еженедельные технические осмотры лифтов с записью в журнал, аварийно-техническое обслуживание.

**2.3. Общие требования к Исполнителю и оказываемым им услугам, работам, требования по объему и срокам гарантий качества**

**Общие требования:**

При оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования Исполнитель обязан обеспечить:

- Оказание услуг с использованием материалов, ресурсов и собственных средств, в соответствии с Нормами и правилами, установленными законодательством РФ;

- Допуск к оказанию услуг по Контракту квалифицированного персонала с уровнем квалификации, соответствующему требованиям профессиональных стандартов Российской Федерации;

- Оценку квалификации специалистов, осуществляющих выполнение трудовых функций (или по гражданско-правовым Контрактам) по обслуживанию лифтов, включая аварийно-техническое обслуживание лифтов, на соответствие квалификационным характеристикам, содержащимся в профессиональных стандартах, которая проводится в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9317F400F6E4B9923540F5F0C3C341ABB1FE7E3968072D25CEE42EDC4AB0XBO) от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- Допускать только квалифицированных специалистов к оказанию услуг по Контракту, обладающими необходимыми документами, подтверждающими квалификацию работника, (в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о независимой оценке квалификации является свидетельство о квалификации, выданное в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=9317F400F6E4B9923540F5F0C3C341ABB1FE793F68012D25CEE42EDC4A0B081724EACEE7D820A99DB0XCO) проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204), в качестве подтверждения уровня квалификации которых Исполнитель обязан предоставить Заказчику в виде копий документов;

- Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны оказания услуг и прилегающей непосредственно к ней территории;

- Обеспечить осуществление, при необходимости, экологических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы № 9-ПП от 15.01.2008 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора», и Постановление Правительства Москвы от 20.04.2010 № 332-ПП «Об экологических требованиях к качеству и техническим характеристикам продукции, закупаемой по государственному заказу города Москвы, и направлениях совершенствования систем экологической сертификации и аудита»;

- Обеспечить организацию и оказания услуг по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов»;

- Обеспечить оказание услуг квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011, паспортов лифтов и Руководств по эксплуатации лифтов;

- Обеспечить перед началом оказания услуг предоставление списка (с подтверждением соответствующих документов) обученного и аттестованного персонала для оказания услуг на Объекте;

- В связи с необходимостью соблюдения режимных требований и пропускного режима, установленных в ИПУ РАН, для организации доступа на Объект, Исполнитель представляет список работников, задействованных при производстве работ, с указанием их паспортных данных для прохода в здания Заказчика, а также перечень автомобилей с указанием марки и государственного номера для проезда на территорию ИПУ РАН;

- Обеспечить наличие круглосуточной диспетчерской и аварийной службы;

- Обеспечить эвакуацию пассажиров из кабины лифтов – не более 40-50 минут с момента поступления вызова;

**- Обеспечить прибытие по вызову на ремонт лифтов: в рабочие дни с 08:00 до 17:30 в течение 2 часов; в рабочие дни с 17:30 до 8:00, выходные и праздничные дни – в течение 3 часов;**

- Пуск остановившихся лифтов осуществлять в сроки:

а) пуск лифтов, не требующих замены оборудования, если причина остановки лифтов не связана с вандальными действиями, а также с необходимостью оказания услуг капитального характера осуществляется в сроки не более 5 часов;

б) пуск лифтов, требующих замены оборудования или устранения вандальных действий, но не связанных с необходимостью выполнения работ капитального характера, осуществляется в течение 24 часов;

в) пуск лифтов, на которых требуется проведение работ, подпадающих под действие «Порядка проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации жилищном фонде г. Москвы» № 05-10-569/1 от 09.08.2011г., выполняется соответствии с данным «Порядком»;

г) пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера, осуществляется по согласованию с Заказчиком.

- Осуществлять доставку персонала, материалов и комплектующих изделий к месту оказания услуг за свой счет;

- Составлять после завершения ежемесячных работ по техническому обслуживанию Акт оказанных услуг;

- Использовать при оказании услуг проверенное и исправное оборудование и инструменты;

Условия оказания услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования состоят в том, что Исполнитель обязан:

- В соответствии с требованиями Регламента технического обслуживания пассажирских лифтов иметь приказ по предприятию «Руководство по техническому обслуживанию лифтов»;

- Оказывать услуги только в отведенной для них зоне;

- Оказывать услуги минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха;

- Осуществлять ликвидацию рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне услуг после их окончания;

- Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству услуг по предмету, а в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию лифтов.

**Особые условия:**

- Режим работы лифтов – круглосуточный, ежедневное обслуживание.

- Аварийное обслуживание - круглосуточно.

- Определение состава комплекта запасных частей, принадлежностей к эксплуатируемым лифтам и их наличие.

При оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования Исполнитель должен руководствоваться нормативно-технической документацией по эксплуатации и техническому обслуживанию лифтового оборудования, а также нормами и правилами, действующими в РФ и регламентирующими деятельность технического персонала по предмету Контракта.

На электромехаников возлагается оказание услуг по техническому обслуживанию на закрепленных за ними лифтах.

Исполнитель обеспечивает укомплектованность штата работников, исходя из условий оказания объема услуг.

Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя:

а) систему технического обслуживания, состоящую из:

- периодических осмотров;

- аварийно-технического обслуживания;

б) систему восстановления ресурса лифтов.

- при необходимости замены запасных частей и расходных материалов, используемых в ходе технического обслуживания, Исполнитель обязан своевременно заменить на новые за свой счет.

**Гарантии качества:**

Исполнитель берет на себя гарантийные обязательства по качеству выполняемых услуг в течение всего срока действия Контракта, а также ежеквартально предоставляет технические отчеты о состоянии лифтового оборудования и рекомендации по проведению планово-предупредительных работ на лифтовом оборудовании (в том числе на момент окончания Контракта).

При оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования:

- Гарантийный срок на установленные элементы определяется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и города Москвы и технической документацией на соответствующие элементы и должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания акта оказанных услуг;

- При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов, Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком в акте с перечнем выявленных недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**2.4. Требования к качественным характеристикам услуг**

Исполнитель обеспечивает за свой счет наличие моющих средств для уборки кабин лифтов, расходного материала для обслуживания оборудования, исправность ламп освещения в лифтовых шахтах, машинных отделениях и кабинах лифтов, а также светодиодов в вызывных аппаратах.

Исполнитель обеспечивает наличие:

- диэлектрических ковриков в машинных помещениях перед каждой станцией управления и перед каждым вводным устройством;

- диэлектрических перчаток;

- наклеек с правилами пользования лифтом (на посадочных этажах и кабинах) и журналов регистрации посещений (в машинных отделениях на станции управления).

Обслуживающий персонал Исполнителя должен находиться на объекте в спецодежде с логотипом фирмы, при себе должен иметь удостоверения, подтверждающие их квалификацию.

Исполнитель ведет журналы, предоставляет инструкции, графики обслуживания на согласование с Заказчиком. Исполнитель обязан:

- назначить приказом специалистов, ответственных за организацию оказания соответствующих услуг (в частности, закрепить лифты за механиками);

- назначить и допустить к самостоятельной работе приказом (распоряжением) персонал и возложить на него выполнение соответствующих видов работ на закрепленном оборудовании;

- обеспечить специалистов должностными инструкциями, а персонал производственными инструкциями.

Исполнитель представляет на согласование Заказчику – методику проведения ежесменного осмотра лифтов с наименованием проверяемого узла лифтового оборудования, указанием места проведения и краткого перечня проводимых мероприятий.

Осмотр лифтов выполняет лифтер и электромеханик по лифтам (обязательно два специалиста). Контроль лифтового оборудования посредством устройства диспетчерского контроля осуществляет диспетчер (оператор) в соответствии с руководством по эксплуатации устройства диспетчерского контроля.

Исполнитель представляет Заказчику на согласование графики на проведение технического обслуживания с подробным указанием объемов и периодичности оказания услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования.

Произвести после окончания оказания услуг вывоз строительного мусора, материалов и отходов, а также уборку помещений и демонтированного оборудования, узлов и деталей.

Обеспечить санитарное и противопожарное содержание и уборку зоны оказания услуг и прилегающей непосредственно к ней территории.

**2.5. Требования к безопасности оказания услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования:**

Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты.

Исполнитель обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ, оказываемых услуг и их результатов, в соответствии со следующими документами:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам.

Запрещается применять для оказания услуг электроинструмент с поврежденной изоляцией, применять нестандартное (самодельное) электрооборудование, оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами, использовать некалиброванные плавкие вставки, пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

**2.6. Требования при аварийных ситуациях:**

Аварийно-техническое обслуживание лифтов предусматривает безопасную эвакуацию пассажиров из кабин остановившихся лифтов и (или) восстановлению работоспособности лифтов случае обнаружения неисправностей (остановка лифта и пр.). Аварийно-техническое обслуживание лифтов проводится аварийной службой Исполнителя.

Время эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта не должно превышать 40-50 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую аварийной службы.

Услуги по аварийно-техническому обслуживанию лифтов оказываются круглосуточно и предусматривают:

- порядок функционирования службы в рабочие, выходные и праздничные дни, а также в дневное и ночное время;

- порядок приемки, регистрации и выполнения заявок, передачи их на исполнение персоналу;

- особенности организации оказания услуг в экстремальных условиях (исчезновение электроэнергии в здании, пожар, затопление и т. п.).

Аварийная служба должна быть укомплектована необходимым количеством электромехаников по лифтам для выполнения требований по аварийно-техническому обслуживанию с учетом количества лифтов на объекте, их типов и модификации, а также оснащена необходимым автотранспортом, инструментом, приспособлениями и механизмами. Персонал аварийной службы должен быть обучен безопасному проведению работ на соответствующих типах лифтов.

При аварийных ситуациях лифтового оборудования:

- Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления заявок Заказчика.

- При отказах работы лифтов и аварийных повреждениях систем, устранение аварийных ситуаций выполняется не позднее 24 часов, включая время прибытия электромеханика на Объект, с момента получения заявки, если пуск лифта не связан с необходимостью выполнения работ капитального характера.

**2.7. Требования соответствия нормативным документам**

Услуги должны оказываться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), в указанной сфере деятельности, включая, но не ограничиваясь:

- Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Закон г. Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве»;

- Постановление Правительства Москвы № 9-ПП от 15.01.2008 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора»;

- Постановление Правительства Москвы от 20.04.2010 № 332-ПП «Об экологических требованиях к качеству и техническим характеристикам продукции, закупаемой по государственному заказу города Москвы, и направлениях совершенствования систем экологической сертификации и аудита»;

- Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов»;

- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011, паспортов лифтов и Руководств по эксплуатации лифтов;

- «Порядок проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации жилищном фонде г. Москвы» от 09.08.2011 № 05-10-569/1;

- ГОСТ 33652-2015 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

- ГОСТ 33653-2015 «Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности»;

- ГОСТ Р 55000-2012 «Лифты. Повышение безопасности лифтов, находящихся в эксплуатации (с Поправкой)»;

- ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры Методология анализа и снижения риска»;

- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»;

- ГОСТ Р 53781-2010 «Лифты Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов. Правила отбора образцов»;

- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;

- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;

- ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»;

- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утверждены приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6;

- «Правила устройства электроустановок», утвержденные Минтопэнерго РФ 06.10.1999.

**3. Порядок оказания услуг, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Контракта.**

Перед началом оказания услуг Исполнитель должен разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование график оказания услуг.

Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями Контракта.

При поломке оборудования приобретение расходных средств, мелких деталей и узлов осуществляется за счет средств Исполнителя и входит в стоимость Контракта. Закупка вышедших из строя крупных узлов и деталей осуществляется за счет Заказчика. Исполнитель выставляет счет Заказчику на их закупку с обоснованием приобретения каждой позиции. Ответственность за приобретенные материалы полностью возлагается на Исполнителя.

**Регламентные работы:**

**ПО - периодические осмотры:**

Периодический осмотр обязательный к проведению на лифтовом оборудовании:

- Осмотр освещения шахты;

- Осмотр вызывного поста;

- Осмотр освещения кабины лифта;

- Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования;

- Осмотр состояния покрытия пола.

**ЕТО - еженедельные технические осмотры лифтов с записью в журнал.**

Проверка исправности двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и диспетчерским пультом и исправности лифта путем пробного пуска от кнопки вызова с этажной площадки и кнопок приказа из кабины лифта.

**ТО-1 - ежемесячное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО:**

Ежемесячное техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Проверить точность остановки кабины на этажах;

- Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов;

- Проверить уровень масла в редукторе;

- Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления;

- Проверка состояния ограждения шахты;

- Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты;

- Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок;

- Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков;

- Проверить исправность запирания замков двери шахты;

- Проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения;

- Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений;

- Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах;

- Прочистить зазоры между плинтусом и щитами купе;

- Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога;

- Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости;

- Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня;

- Проверить уровень масла в редукторе;

- Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты;

- Проверить исправность подвижного пола.

**ТО-3 - ежеквартальное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО и ТО-1:**

Ежеквартальное техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Очистить тормоз от загрязнений;

- Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений;

- Проверить износ фрикционных накладок;

- Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза;

- Проверить ход якоря тормозного электромагнита;

- Проверить установочный размер пружин тормоза;

- Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотреть их;

- Очистить КВШ от излишней смазки и грязи;

- Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива;

- Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления;

- Проверить и отрегулировать установку упоров;

- Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель;

- Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ;

- Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и створками;

- Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом;

- Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины;

- Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине;

- Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок;

- Провести осмотр пружин подвески противовеса;

- Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса;

- Очистить башмаки от грязи и излишней смазки;

- Провести осмотр состояния башмаков и их креплений;

- Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта;

- Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли;

- Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи;

- Провести смазку элементов привода дверей;

- Проверить уровень масла в редукторе дверей кабины;

- Проверить и отрегулировать зазоры между контрроликом и линейкой;

- Проверить зажим кареток и состояние пружины;

- Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ;

- Проверить правильность установки привода дверей;

- Проверить отсутствие течи масла из редуктора;

- Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки;

- Проверить исправность блокировочного выключателя;

- Узел (устройство) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту;

- Устройство автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине;

- Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам».

**ТО-6 - полугодовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1 и ТО-3**.

Полугодовое техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления;

- Проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек;

- Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении;

- Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления;

- Проверить зазоры между губками пинцетов вводного устройства;

- Проверить крепление рукоятки вводного устройства;

- Проверить состояние резьбовых креплений;

- Проверить состояние буферных пальцев, их креплений;

- Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов;

- Проверить наличие смазки в подшипниках;

- Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах;

- Очистить ограничитель скорости от грязи;

- Проверить правильность настройки ограничителя скорости;

- Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений;

- Проверить равномерность натяжения тяговых канатов;

- Очистить направляющие от грязи;

- Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля;

- Проверить и отрегулировать зазор между контрроликами и линейкой;

- Проверить исправность работы ДУСКа;

- Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений;

- Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений;

- Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени);

- Проверить устройство температурной защиты;

- Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины;

- Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы;

- Проверка и наладка узлов управления главного привода;

- Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения.

**ТО-12 — годовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1, ТО-3 и ТО-6.**

Годовое техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления;

- Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала;

- Проверить тяговую способность канатоведущего шкива;

- Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье;

- Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов;

- Произвести осмотр и выборку канатов;

- Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр;

- Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте;

- Проверить состояние электропроводки;

- Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контрролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли;

- Произвести осмотри замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта;

- Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов;

- Проверить зазоры между клиньями и направляющими;

- Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими;

- Проверить действие блокировочного выключателя ловителей;

- Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления;

- Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения;

- Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками;

- Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом;

- Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора;

- Очистить натяжное устройство от грязи и пыли;

- Осмотреть устройство и подтянуть крепления;

- Очистить пружинные буфера от пыли и грязи;

- Провести осмотр и убедится в исправности буферов;

- Проверить вертикальность установки пружин буфера;

- Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление;

- Проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений;

- Проверка и наладка ячейки управления движением;

- Проверка и наладка ячейки выбора направления;

- Проверка и наладка ячейки логического управления;

- Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта.

**Аварийно-техническое обслуживание.**

При аварийных ситуациях лифтового оборудования Исполнитель обязан:

- устранять аварийных ситуаций по мере поступления заявок Заказчика с ведением журналов;

- при отказах работы лифтов и аварийных повреждениях систем, устранять аварийные ситуации не позднее 24 (двадцати четырёх) часов, включая время прибытия электромеханика на Объект, с момента получения заявки, если пуск лифта не связан с необходимостью выполнения работ капитального характера;

- своевременно принимать меры по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов, с принятием мер по исправлению возникших неполадок. Оперативно принимать меры по пуску остановившихся лифтов.

**Требования к используемым материалам и оборудованию**

1. При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить применение современных материалов и других установочных изделий российского производства, которые (были изготовлены в текущем году/не были использованы ранее (являются новыми) и разрешены к использованию на территории Российской Федерации. Допускается применение материалов и изделий импортного производства при отсутствии возможности установки российских аналогов.

2. Если в настоящем Техническом задании и Приложениях к нему имеются ссылки на конкретные товарные знаки, допускается применение эквивалента, который соответствует или превосходит по качеству и техническим характеристикам указанные.

3. Все применяемое оборудование и материалы должны иметь соответствующие сертификаты на рассматриваемый период, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартами техническим условиям.

4. В ходе оказания услуг Исполнитель может подготавливать предложения по использованию новейших современных материалов и оборудования для повышения срока службы оборудования, описания технологических процессов обслуживания оборудования.

5. На применяемое оборудование, если оно подлежит сертификации согласно Постановлению правительства Российской Федерации № 982 от 01.12.2009 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», Исполнитель должен обеспечить наличие сертификатов.

6. Все применяемые приборы, материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по оценке соответствия Лифта требованиям безопасности, обеспечиваются Исполнителем своими силами и за свой счет, включая их доставку на Объект Заказчика.

7. Обеспечить нормативную потребность в запасных частях на ежемесячное техническое обслуживание, установленных лифтов Заказчика.

*Приложение №1 к Техническому заданию*

**График оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обслуживание техническое лифтов | | | |
| Техническое обслуживание лифтового оборудования | | | |
| Адрес | Объем (единица измерения) | Характеристики | Период обслуживания |
| г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, стр. 1 | 5 (шт.) | Вид услуги: Техническое  обслуживание лифтового  оборудования. | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |
| г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, стр. 2 | 1 (шт.) | Вид услуги: Техническое  обслуживание лифтового  оборудования. | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обслуживание техническое лифтов | | | |
| Техническое обслуживание лифтового оборудования | | | |
| Адрес | Тип лифта | Вид регламентированных работ | Срок |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.2 | Пассажирский лифт  ЛП-0411 | ПО | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |
| ТО-1 | Ежемесячно |
| ТО-3 | Один раз в квартал |
| ТО-6 | Один раз в полгода |
| ТО-12 | Один раз в год |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт  ЛП-347 | ПО | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |
| ТО-1 | Ежемесячно |
| ТО-3 | Один раз в квартал |
| ТО-6 | Один раз в полгода |
| ТО-12 | Один раз в год |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт  ЛП-1000-1-68 | ПО | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |
| ТО-1 | Ежемесячно |
| ТО-3 | Один раз в квартал |
| ТО-6 | Один раз в полгода |
| ТО-12 | Один раз в год |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт КОНЕ РТ 12/10-06 | ПО | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |
| ТО-1 | Ежемесячно |
| ТО-3 | Один раз в квартал |
| ТО-6 | Один раз в полгода |
| ТО-12 | Один раз в год |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт  ЛП-347-М | ПО | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |
| ТО-1 | Ежемесячно |
| ТО-3 | Один раз в квартал |
| ТО-6 | Один раз в полгода |
| ТО-12 | Один раз в год |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Грузовой лифт  ПГ-1005 | ПО | с «06» июля 2020 года по «30» июня 2021 года |
| ТО-1 | Ежемесячно |
| ТО-3 | Один раз в квартал |
| ТО-6 | Один раз в полгода |
| ТО-12 | Один раз в год |

*Приложение №2 к Техническому заданию*

**Перечень Объектов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта (адрес, корпус) | Тип лифта (подъемного устройства) | Заводской и Регистрационный номер | Год ввода в эксплуатацию | Кол-во остановок | Г/п, кг |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.2 | Пассажирский лифт  ЛП-0411 | Зав. № 219182  Рег. № 120399 | 2015 г. | 3 | 400кг. |
| 2. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт  ЛП-347 | Зав. № 19517  Рег. № 68363 | 2006 г. | 6 | 1000 кг. |
| 3. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт  ЛП-1000-1-68 | Зав. № 3686  Рег. № 83109 | 2002 г. | 6 | 1000 кг. |
| 4. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт  КОНЕ РТ 12/10-06 | Зав. № Н301185  Рег. № 138354 | 2007 г. | 6 | 1000 кг. |
| 5. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт  ЛП-347-М | Зав.№ 19462  Рег. № 83110 | 2007 г. | 6 | 1000 кг. |
| 6. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Грузовой лифт  ПГ-1005 | Зав.№ 97275  Рег. № 32974 | 2012 г. | 6 | 1000 кг |

**III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН** | | | | | | | | | | | | |
| Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получена инициатором закупки с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.  Начальная (максимальная) цена контракта определена на основании информации, полученной по запросу заказчика у поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждены приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567).  Способ размещения заказа: электронный аукцион | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм | Кол-во месяцев обслуживания | Поставщик 1 | | Поставщик 2 | | Поставщик 3 | | Средняя цена, руб | Начальная (максимальная) цена, руб. | Коэф. вар., % |
| Цена за ед., руб | Сумма, руб. | Цена за ед. ,руб | Сумма, руб. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту 6 лифтов | усл.  ед. | 12 | 30 000,00 | 360 000,00 | 31 248,00 | 374 976,00 | 28 746,00 | 344 952,00 | 29 998,00 | 359 976,00 | 4.17 |
| **ИТОГО с НДС** | | | | | | | | | | | **359 976,00** |  |
|  | | | | | | | | | | | | |

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **359 976** (Триста пятьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят шесть) **рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС 20%

Цена Контракта включает в себя стоимость оказываемых услуг, расходы на страхование (при наличии), уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, отчислений, гарантийных обязательств и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, необходимые для исполнения Контракта.