Приложение № 2

к Извещению о проведении

электронного аукциона на оказание услуг

по предоставлению функционала эксплуатации

сервисов электронной почты, хранения данных,

видеоконференций и обмена быстрыми

сообщениями для нужд ИПУ РАН

 *ПРОЕКТ*

Контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИПУ 2025/ЭА - 04)

на оказание услуг по предоставлению функционала эксплуатации сервисов электронной почты, хранения данных, видеоконференций и обмена быстрыми сообщениями

для нужд ИПУ РАН

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  | г. Москва |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН), именуемое
в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, руководствуясь нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), на основании результатов определения исполнителя путем проведения электронного аукциона, отраженных в Протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для нужд ИПУ РАН заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по предоставлению функционала эксплуатации сервисов электронной почты, хранения данных, видеоконференций и обмена быстрыми сообщениями для нужд ИПУ РАН (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Исполнитель гарантирует, что имеет все необходимые права и ресурсы
для выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

1.3. ИКЗ: 25 1 7728013512 772801001 0030 001 6311 244.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями спецификации ([приложение](#P417) № 1 к Контракту) и Технического задания на предоставлению функционала эксплуатации сервисов электронной почты, хранения данных, видеоконференций и обмена быстрыми сообщениями для нужд ИПУ РАН (далее – Техническое задание) ([приложение](#P417) № 2 к Контракту), являющегося неотъемлемой частью Контракта.

**3. Взаимодействие Сторон**

**3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

3.1.3. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий Контракта.

3.1.4. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Контракта.

3.1.5. Пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и Контрактом.

**3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Оказать услуги надлежащим образом в соответствии с Контрактом и Техническим заданием в предусмотренный Контрактом срок.

3.2.2. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию
о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих
при исполнении Контракта.

3.3.3. По окончании оказания услуг передать результаты оказанных услуг Заказчику в порядке и сроки, определенные Контрактом.

3.2.4. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.2.5. Соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки
и (или) документации о закупки (если Федеральным законом [от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/download/downloadDocument.html?id=36275)» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ, Закон о контрактной системе) предусмотрена документация о закупке) требованиям к участникам данной закупки и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

3.2.6. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный
в Контракте.

3.2.7. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

3.2.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать
в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся
к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную
для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения Контракта.

3.2.9. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только
в целях исполнения Контракта.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иную конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения Контракта при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2.10. Неукоснительно исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом.

3.3.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта и давать указания о способе оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.3.3. Предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения Контракта объем оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, не более чем на 10 (десять) процентов
в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта
в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного документа о приемке, в том числе документов (при наличии), которые считаются неотъемлемой его частью.

3.3.6. Письменно запрашивать информацию о ходе оказания услуг. На данный запрос исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения данного запроса.

3.3.7. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы оказанных услуг.

3.3.8. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполнения обязательств по Контракту.

3.3.9. В любое время проверять соответствие сроков оказания услуг (в том числе особых сроков исполнения отдельных обязательств исполнителя по Контракту), срокам, установленным в Техническом задании (приложение № 2 к Контракту) и качества оказываемых услуг, требованиям, установленным настоящим контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

 Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в срок, Заказчик вправе направить исполнителю требование
об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков
и, при неисполнении исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

3.3.10. Отказаться от приемки оказанных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Ссылаться на недостатки оказанных услуг (также выявленные после окончания срока действия Контракта), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств.

3.3.12. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии
с Контрактом.

3.4.2. Обеспечить контроль за исполнением Контракта.

3.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке
(в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

3.4.4. Провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4.5. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 9 Контракта.

3.4.6. Проверить при приемке оказанных услуг качество их оказания и объем (количество) и, в случае обнаружения недостатков, потребовать от Исполнителя их устранения или отказаться от приемки оказанных услуг.

3.4.7. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг
в случаях, установленных Контрактом, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**4. Место и сроки оказания услуг**

4.1**. Срок оказания услуг:** **с 01.06.2025 года по 31.12.2025 года включительно:**

- 1 этап: с 01 июня 2025 г. по 30 июня 2025 г.;

- 2 этап: с 01 июля 2025 г. по 31 июля 2025 г.;

- 3 этап: с 01 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г.;

- 4 этап: с 01 сентября 2025 г. по 30 сентября 2025 г.;

- 5 этап: с 01 октября 2025 г. по 31 октября 2025 г.;

- 6 этап: с 01 ноября 2025 г. по 30 ноября 2025 г.;

- 7 этап: с 01 декабря 2025 г. по 31 декабря 2025 г.

**Этапы исполнения Контракта: с 01 июня 2025 года по 27 февраля 2026 года включительно:**

- 1 этап: с 01 июня 2025 г. по 15 августа 2025 г.;

- 2 этап: с 01 июля 2025 г. по 17 сентября 2025 г.;

- 3 этап: с 01 августа 2025 г. по 16 октября 2025 г.;

- 4 этап: с 01 сентября 2025 г. по 18 ноября 2025 г.;

- 5 этап: с 01 октября 2025 г. по 19 декабря 2025 г.;

- 6 этап: с 01 ноября 2025 г. по 27 января 2026 г.;

- 7 этап: с 01 декабря 2025 г. по 27 февраля 2026 г.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по Контракту считается дата подписания Сторонами документа о приемке.

4.3. Место оказания услуг г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, ИПУ РАН.

**5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. Для осуществления электронного документооборота формируются документы о приемке в единой информационной системе в сфере закупок и направляются Заказчику с использованием единой информационной системы в сфере закупок в виде документа о приемке.

5.2. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания этапа оказания услуг формирует с использованием Единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в Единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную п. 1 ч. 13 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Для проверки представленных Исполнителем результатом оказания Услуг Заказчик проводит экспертизу результатов оказания услуг, предусмотренных Контрактом (далее – Экспертиза). Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.4. К документу о приемке прилагаются первичные учетные документы (счет на оплату, Акт оказанных услуг, счет-фактура или УПД (со статусом 1, если НДС облагается; со статусом 2, если НДС не облагается)), Документ о приемке (Приложение № 3 к Контракту).

Документ о приемке должен полностью соответствовать первичным документам. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.5. Датой исполнения Исполнителем обязательств по Контракту считается дата подписания Заказчиком документа о приемке.

5.6. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения, такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

5.7. Для приемки результатов исполнения Контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. В случае создания приемочной комиссии подписание документа о приемке, формирование, подписание мотивированного отказа и размещение их в единой информационной системе осуществляется членами приемочной комиссии, Заказчиком в порядке, предусмотренном п. п. «а» и «б» п. 5 ч. 13 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем

поступления Заказчику документа о приемке.

5.8. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в Единой информационной системе документ
о приемке или формирует с использованием Единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика,
и размещает в Единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.9. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе,
и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом Контракта.

5.10. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа
от подписания документа о приемке считается дата размещения документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.11. Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени исполнителя и Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

5.12. Документ о приемке считается подписанным с момента подписания его Заказчиком и Исполнителем усиленной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя, в единой информационной системе в сфере закупок.

5.13. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия результатов услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие
не препятствует приемке результатов услуг, и устранено Исполнителем.

5.14. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в Единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

5.15. В случае противоречия положений Контракта нормам Федерального закона
№ 44-ФЗ применяются нормы Федерального закона № 44-ФЗ.

**6. Цена Контракта и порядок расчетов**

6.1. Цена Контракта устанавливается в российских рублях.

6.2. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается).

Источник финансирования Контракта – средства бюджетного учреждения, год бюджета – 2025. Код вида расходов (КВР) – 244.

6.3. Цена Контракта является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Контракта за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом
от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.4. Цена Контракта включает в себя стоимость оказанных услуг, расходы на страхование (при наличии), уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие необходимые для исполнения Контракта.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.5. Оплата услуг производится в форме безналичных расчетов.

6.6. Оплата услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания услуг в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Сторонами документа о приемке и предоставления Исполнителем нарочно счета на оплату, счета-фактуры, универсального передаточного документа (УПД) (при необходимости) на оплату услуг:

- 1 этап Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 2 этап Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 3 этап Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 4 этап Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 5 этап Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 6 этап Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- 7 этап Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6.7. В случае невозможности исполнения обязательств по Контракту, возникшей
по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные Исполнителем услуги.

6.8. Датой оплаты услуг считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

6.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик удерживает суммы неисполненных Исполнителем, требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии п. 2 ч. 14 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

**7. Обеспечение исполнения Контракта**

7.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере **31 605 (Тридцать одна тысяча шестьсот пять) рублей 00 копеек**, что составляет **10 % от начальной (максимальной) цены Контракта** (в соответствии с частями 6 - 6.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ).

7.2. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением безотзывной независимой гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии
со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с [пунктами 7.1](#P1570), [7.5](#P1578) и [7.6](#P1579) Контракта, возвращаются Исполнителю в срок не превышающий 30 (тридцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем).

7.4. В независимую гарантию, предоставленную в качестве обеспечения исполнения Контракта, должно включатся условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

7.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктами 7.6](#P1579) и [7.7](#P1580) Контракта.

7.6. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по поставке Товара
или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в реестр контрактов, предусмотренный статьей
103 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - реестр контрактов). Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Контрактом. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в установленный в [пункте 7.3](#P1576) Контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в реестре контрактов.

7.7. Предусмотренное [пунктами 7.1](#P1570) и [7.5](#P1578) Контракта уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с [разделом VI](#P1550) Контракта, а также приемки Заказчиком поставленного Товара, результатов отдельного этапа исполнения Контракта в объеме выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса) либо в объеме, превышающем выплаченный аванс (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по Контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.8. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации
у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктами 7.1](#P1570), [7.5](#P1578), [7.6](#P1579) и [7.7](#P1580) Контракта.

7.9. Уменьшение в соответствии с [пунктами 7.1](#P1570) и [7.5](#P1578) Контракта размера обеспечения исполнения Контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной [пунктом 7.6](#P1579) Контракта информации в реестр контрактов.

7.10. В случае предоставления нового обеспечения исполнения Контракта
в соответствии с [пунктами 7.5](#P1578) и [7.8](#P1581) Контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.11. Положения настоящего раздела Контракта не применяются в случае заключения Контракта с участником закупки, который является казенным учреждением.

**8.** **Гарантийные обязательства**

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Контракте и Техническом задании (приложение № 2 к Контракту).

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

9.2. В случае полного (частичного) неисполнения условий Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, непокрытой неустойкой.

9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

9.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется
в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом
(за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (далее - Правила), что составляет **1 процент цены контракта, но не более 5 (пять) тыс. рублей и не менее 1 (одной) тыс. рублей.**

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения государственного (муниципального) контракта (контракта) размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 5 Правил:

а) в случае если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

б) в случае если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей
до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей
до 100 млн. рублей (включительно).

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии
с Правилами и составляет:

- 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

- 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

- 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

9.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа. Размер штрафа определяется
в соответствии с Правилами и составляет:

- 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

- 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

- 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

- 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.8. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства
по предоставлению нового обеспечение исполнения Контракта, предусмотренного [п. 7.](#P1581)5 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном
в соответствии с [п. 9.3](#P1554) Контракта.

9.9. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

9.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.12. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано
с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств
по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 [(десяти)](#P387) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

**11. Рассмотрение и разрешение споров**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий Контракта в отношении Контракта, заключенного по результатам электронных процедур, осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителем и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте.

11.4. В случае недостижения согласия между Сторонами спор передается
на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не передают, не предлагают передать и не разрешают передачу каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам
для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым
для целей Контракта законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие
или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Контракта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками
или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства РФ
и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения,
что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться
от запрещенных действий, перечисленных в п. 12.1. Контракта, и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. Срок действия и порядок расторжения Контракта**

13.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами
и действует **по «27» февраля 2026 г.** Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

13.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда
или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта в соответствии
с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

**14. Иные положения**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются
в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 16 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений
с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика
по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

14.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния
или присоединения. Передача прав и обязанностей по Контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего письменного дополнительного соглашения к Контракту.

14.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся
к предмету Контракта, и ставших им известными в ходе исполнения Контракта.

14.5. Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.6. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**15. Перечень приложений**

15.1. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются следующие приложения:

- Спецификация - приложение № 1 к Контракту;

- ТЗ - приложение № 2 к Контракту.

**16. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. ТрапезниковаРоссийской академии наук (ИПУ РАН) | полное наименование организации - исполнителя (с указанием ее организационно-правовой формы) или фамилия, имя и отчество (при наличии) исполнителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |
| Адрес местонахождения: 117997,г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65Почтовый адрес: 117997, ГСП-7,г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65 | Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 7728013512, КПП 772801001 ОГРН 1037739269590 | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства: ГУ Банка России по ЦФО, УФК по г. Москве Единый казначейский счет 40102810545370000003Казначейский счет 03214643000000017300л/с 20736Ц83220, БИК 004525988 | Банковские реквизиты:р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКПО 00229530, ОКАТО 45293566000, ОКТМО 45902000000ОКОПФ 75103, ОКВЭД 72.19 | ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты: dan@ipu.ru | ОКПД2\_\_\_\_\_, ОКАТО\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: 8-495-334-89-10 | Для бюджетных учреждений (дополнительно): |
|  | Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы) |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
| М.П. (при наличии печати) | М.П. (при наличии печати) |

Приложение № 1 к Контракту

на оказание услуг по предоставлению

функционала эксплуатации сервисов

электронной почты, хранения данных,

видеоконференций и обмена быстрыми

сообщениями для нужд ИПУ РАН

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.
 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во услуг** | **Цена за единицу услуги, руб.** | **Стоимость услуги, руб.** |
| 1 | Оказание услуг по предоставлениюфункционала эксплуатации сервисовэлектронной почты, хранения данных,видеоконференций и обмена быстрымисообщениями для нужд ИПУ РАН | месяц | 7 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы) |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
| М.П. | М.П. |
| (при наличии печати) | (при наличии печати) |

Приложение № 2 к Контракту

на оказание услуг по предоставлению

функционала эксплуатации сервисов

электронной почты, хранения данных,

видеоконференций и обмена быстрыми

сообщениями для нужд ИПУ РАН

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

**на оказание услуг по предоставлению функционала эксплуатации сервисов электронной почты, хранения данных, видеоконференций и обмена быстрыми сообщениями для нужд ИПУ РАН**

I. Объект закупки: на оказание услуг по предоставлению функционала эксплуатации сервисов электронной почты, хранения данных, видеоконференций и обмена быстрыми сообщениями для нужд ИПУ РАН (далее – Услуги).

ОКПД 2: 63.11.13.000 – Услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя.

II. Место оказания Услуг: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, ИПУ РАН.

III. Срок оказания Услуг: с 01.06.2025 г. по 31.12.2025 г. включительно.

IV. Предмет и объем работ по оказанию Услуг:

1. Оказание услуг по предоставлению функционала КС должно обеспечить достижение следующих целей:

* Использование базового набора коммуникационных сервисов для взаимодействия сотрудников.
* Повышение уровня социализации сотрудников, и, как следствие, повышение их производительности труда и снижение оттока.
* Минимизация рисков информационной безопасности и санкционных рисков за счет импортозамещения и перевода рабочей среды с зарубежного программного обеспечения (далее — ПО) и из популярных зарубежных коммуникативных сервисов и средств совместной работы с документами в КС.
* Снижение уровня зависимости от зарубежных производителей.
* Повышение уровня непрерывности предоставления работ и надежности функционирования.
* Выравнивание уровня и объема предоставляемых сервисов для сотрудников Заказчика.
* Сокращение времени на развертывание и обеспечение сотрудника необходимыми коммуникативными сервисами и создание базы для подключения и обеспечения дополнительными информационными сервисами.
* Унификация технических и организационных процессов использования коммуникационных сервисов.
* Обеспечение мобильности сотрудников за счет доступности коммуникационных сервисов на различных устройствах (рабочая станция, неттоп, ноутбук, смартфон, планшет) и различными способами (мобильное приложение, веб браузер, толстый клиент) и с возможностью использования сотрудниками своих личных устройств.
* Снижение совокупной стоимости владения коммуникационными сервисами за счет использования единых централизованных облачных решений.

Использование специализированного унифицированного облачного ПО позволяет сократить сроки его внедрения, стоимость, и обеспечить качество функционала и эксплуатации за счет опыта успешных внедрений аналогичного масштаба, а также горизонтального масштабирования в соответствии с потребностями Заказчика.

1. Для пользователей КС должны быть доступны три типа приложений:
* мобильное приложение;
* веб-версия;
* десктопное приложение.

С целью обеспечения мобильности сотрудников для доступа к сервисам КС должно быть возможно использование сотрудниками своих личных устройств (смартфон, планшет, ноутбук, рабочая станция).

КС должны быть настроены и функционировать на основе поставляемого ПО на облачной инфраструктуре Разработчика. Серверные компоненты ПО должны быть настроены как платформа с единой сквозной системой авторизации пользователей и в соответствии с требованиями настоящего ТЗ.

При использовании КС данные между клиентским приложением (браузерным/мобильным/десктопным) и серверной частью должны иметь возможность передаваться через сеть Интернет. Предоставляемые сервисы должны обладать отказоустойчивостью.

Сервисы должны функционировать согласно следующим принципам:

* Организация единого файлового хранилища, используемого также для:
	+ хранения вложений, превышающих стандартные размеры для функционального блока «Электронная почта»;
	+ файлов, пересылаемых в сообщениях функционального блока «Мессенджер»;
	+ файлов, пересылаемых в сообщениях функционального блока «Аудио-видео конференцсвязь».
* Организация единого рабочего пространства.

Все функциональные блоки должны быть выполнены в едином стиле и иметь одну точку входа для всех функциональных блоков, описанных в рамках данного ТЗ. Аудио и видеозвонки должны быть интегрированы с модулем обмена сообщениями. Во время звонка должна сохраняться возможность продолжать общение в чатах, назначать задачи и выполнять иные действия. Встречи в календаре должны иметь возможность добавить ссылку на ВКС.

* Организация единого пространства коммуникаций.

При использовании различных функциональных блоков должна быть организована возможность обращения к сотрудникам разными способами, включающими такие средства как Электронная почта, Мессенджер, видео-аудио конференцсвязь, совместная работа с документами и др.

1. В рамках внедрения КС должны быть настроены следующие функциональные блоки (функциональности):
* Функциональность «Электронная почта и календарь». Данный блок должен предоставлять возможность пользователю КС использовать электронную почту для обработки и хранения входящих и исходящих сообщений, а также других пользовательских настроек работы почтовой системы. В рамках данной функциональности должна быть обеспечена антивирусная и антиспам защита.
* Функциональность «Мессенджер». Данный блок должен предоставлять возможность обмена сообщениями между пользователями в реальном времени.
* Функциональность «Аудио-видео конференцсвязь». Данный блок должен предоставлять возможность совершать как персональные, так и групповые аудио- видеозвонки, демонстрировать содержимое экрана, обеспечивать параллельный обмен сообщениями в Мессенджере.
* Функциональность «Диск». Данный блок должен предоставлять возможность пользователям коммуникационных сервисов загружать, скачивать и отправлять файлы разных размеров, управляя доступом к файлам с помощью назначения прав (в т. ч. согласно ролевой модели). Также данная функциональность используется для функциональных блоков «Электронная почта», «Мессенджер» и «Аудио-видео конференцсвязь» для хранения и обработки вложений, а также для функционального блока «Офисный пакет» для хранения и работы с документами.
* Функциональность «Офисный пакет». Данный блок должен предоставлять возможность пользователям КС открывать, редактировать и сохранять документы, включая возможность одновременной работы нескольких пользователей с одним документом. Функциональность должна поддерживать сохранение истории изменений (версионность), позволяя в любой момент вернуться к произвольным предыдущим версиям документа и отменить изменения.
* Модуль аутентификации и авторизации пользователей предназначен для аутентификации и авторизации пользователей КС, определения их ролевой модели и доступа к соответствующим ресурсам КС. Модуль должен поддерживать механизмы комплексной аутентификации по связке логин и пароль и по OTP-кодам в качестве второго фактора.
* Модуль администрирования предназначен для управления учетными записями и объемом доступных сервисов для сотрудников Заказчика силами ответственных ИТ сотрудников Заказчика, для управления организационной структурой Заказчика, для выполнения групповых операций по добавлению и блокированию пользователей и доступных сервисов, а также для контроля потребления сервисов со стороны ответственных сотрудников ИТ Заказчика.
* Данные между клиентским приложением и серверной частью должны иметь возможность передаваться через сеть Интернет.
1. Должно быть обеспечено централизованное протоколирование/журналирование всех важных действий пользователей и прикладных администраторов в КС в журналах аудита. Необходимо исключить возможность редактирования журналов аудита пользователями и прикладными администраторами. Формат протоколирования должен быть согласован с форматом передачи и хранения событий системы мониторинга и контроля Заказчика. Должны быть обеспечены возможность определения авторства каждой операции и отсутствие неавторизованных операций на основе уникальных персонифицированных идентификаторов каждого пользователя, процедуры аутентификации и протоколирования действий пользователей в журналах аудита.

Средства протоколирования/аудита должны иметь возможность отслеживать события следующих классов:

* использование механизмов аутентификации;
* создание, модификация, удаление объектов;
* действия пользователей и программные процессы;
* изменения: настроек безопасности, политики аудита;
* управление пользователями: изменение списка пользователей, модификация прав доступа и привилегий.

Исполнитель должен обеспечить сохранение всех учетных записей пользователей КС, в том числе заблокированных.

Исполнитель несет ответственность за неправомерное распространение информации, к которой может получить доступ в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию.

1. Инструменты администрирования должны реализовывать следующие функции и возможности:
* веб-интерфейс, который позволяет создавать, настраивать аккаунты пользователей и параметры организации;
* инструмент миграции содержимого почтовых ящиков с внешнего сервиса;
* инструмент добавления и настройки DNS записей доменов;
* открытая служба API;
* возможность создания списков рассылки для групп пользователей и выполнения ими групповых рассылок;
* использование групп рассылки для рассылки писем членам группы;
* возможность массово создать почтовые ящики пользователей путем импорта из CSV-файла;
* возможность массово добавлять почтовые ящики в имеющиеся группах рассылок и удалять их из рассылок;
* возможность централизованно создать или выключить рассылку для всех сотрудников организации;
* возможность централизованно включить или выключить использование протоколов IMAP/POP3 для сотрудников;
* корректировка правил фильтрации нежелательных почтовых сообщений, вредоносного ПО и фишинга, в том числе возможность индивидуальной настройки по адресам в Интернете, диапазону подсетей, доменам или почтовым адресам отправителей;
1. Функционал API должен обеспечивать:

Управление созданием и атрибутами сотрудников:

* назначение должности;
* назначение группы или подразделения;
* блокировка учетной записи сотрудника;
* удаление учетной записи сотрудника;
* информация о наличии двухфакторной аутентификации у сотрудника.

Управление созданием и атрибутами подразделений организационной структуры:

* управление адресом рассылки подразделения;
* управление описанием и названием подразделения;
* управление иерархической структурой организации.

Управление созданием и атрибутами групп проектной организационной структуры:

* управление участниками группы;
* управление адресом рассылки группы;
* управление описанием и названием группы;
* управление иерархической структурой групп.
1. Серверной частью сервиса «Электронная Почта» должна обеспечиваться следующая функциональность:
* поддержка протоколов SMTP, POP3, IMAP;
* поддержка технологии email-аутентификации — DKIM, SPF;
* отправка почтовых сообщений по протоколу SMTP;
* получение почтовых сообщений с внешних почтовых адресов;
* приём и передача электронных почтовых сообщений между пользователями, находящимися как внутри корпоративной инфраструктуры, так и вне её по протоколу SMTP;
* идентификация отправителя внутри домена должна осуществляться на серверной стороне SaaS-платформы;
* обновление информации о почтовом ящике пользователя между сервером и клиентом для мобильных приложений;
* сервис должен содержать встроенные средства антивирусной и антиспам-защиты;
* максимальный объем почтового ящика не должен быть ограничен.

Клиентской частью сервиса «Электронная Почта» должна обеспечиваться следующая функциональность:

* возможность работы с почтовым ящиком через веб-интерфейс с помощью браузера (не требуя наличия программы-клиента электронной почты на рабочем месте пользователя);
* наличие веб-интерфейса для управления учетной записью;
* многоуровневая вложенность папок почтового ящика;
* поиск по вложенным документам;
* редактирование правил обработки и пересылки почтовых сообщений: возможность связывать действия с получаемыми и пересылаемыми почтовыми сообщениями, и указывать условия выполнения связанных действий;
* возможность задавать правила автоматической сортировки входящих сообщений по папкам и меткам;
* централизованно настраиваемые правила для входящей почты всего домена;
* возможность настройки отображения почтовых сообщений в почтовом ящике в две или три колонки;
* возможность настройки отображения почтовых сообщений в почтовом ящике в виде бесед;
* печать почтового сообщения;
* возможность просмотра полной служебной информации о сообщении и сохранения сообщения в формате EML;
* поиск сообщений, в том числе создание поисковых запросов с комбинацией нескольких полей;
* отображение контактных сведений о пользователе (отправителе/получателе) в веб-версии, в том числе адрес электронной почты, картинки пользователя (аватара) без обращения к адресной книге;
* возможность добавления пользователем отправителей в черный список (заблокированные отправители);
* отображение в веб-интерфейсе количества непрочитанных почтовых сообщений и количества элементов в папке;
* возможность доступа через веб-интерфейс к просмотру списка подключенных к почтовому ящику устройств;
* автоматическая обработка входящих почтовых сообщений согласно настроенным правилам пользователя по прочтению, перемещению, удалению и переадресации принятого сообщения в веб-версии;
* создание почтового сообщения в веб-интерфейсе, мобильных клиентах для iOS и Android;
* авто-сохранение черновика почтового сообщения в процессе его создания в веб-интерфейсе;
* создание в веб-интерфейсе шаблона из сообщения, использование шаблонов для создания сообщений;
* создание, редактирование, удаление шаблонов писем;
* форматирование текста при создании и редактировании почтового сообщения в веб-интерфейсе;
* возможность контекстного перевода сообщения в режиме онлайн, как минимум на все официальные языки стран СНГ и Евросоюза;
* возможность добавления непосредственно в текст письма картинок, гиперссылок и таблиц, при создании и редактировании почтового сообщения в веб-интерфейсе;
* отправка почтовых сообщений в веб-интерфейсе с вложениями в виде:
	+ текстовых файлов и таблиц;
	+ картинок и иных типов файлов;
* возможность отправки больших вложений (более 25 МБ);
* возможность отправки вложений, превышающих установленный администратором лимит, как ссылок на облачный ресурс функционального блока «Диск»;
* удаление вложений в почтовом сообщении при создании почтового сообщения;
* отправка и отложенная отправка (с указанием даты и времени отправки) почтового сообщения;
* удаление в корзину и восстановление из корзины почтового сообщения;
* скачивание почтового сообщения;
* открытие (загрузка) полученного или отправленного почтового сообщения;
* пометка письма, группы почтовых сообщений меткой «Важное»;
* отметка сообщений с помощью меток, список которых возможно создавать индивидуально;
* возможность просмотра полученных/отправленных почтовых сообщений;
* сортировка писем по дате получения;
* пометки почтового сообщения, группы почтовых сообщений прочитанными или непрочитанными;
* возможность использовать «Умные Ответы» в переписке: короткие фразы, которыми можно ответить на письмо;
* ответ на электронное сообщение с цитированием;
* пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями;
* возможность настройки автоответов;
* формирование текста автоответа пользователем;
* сохранение редактируемого письма в качестве черновика для использования по прошествии времени;
* редактирование, отправка, удаление черновика;
* создание, редактирование, удаление автоматической подписи сообщения, добавляемой в тело сообщения при отправке;
* форматирование текста подписи в веб-интерфейсе;
* создание, редактирование, переименование и удаление папок;
* возможность перемещения пользователем почтового сообщения или группы сообщений в папку спам, корзину, произвольную папку.
1. Адресно-справочный каталог (адресная книга) должен обладать следующей функциональностью:
* должен состоять из Глобальной книги организации и Локальной адресной книги пользователя;
* возможность добавления отправителей в адресную книгу из писем;
* импорт контактов в адресную книгу в формате vCard;
* экспорт контактов в формате vCard;
* отображение в веб-интерфейсе всех контактов, с которыми взаимодействовал пользователь в почте, включая как организационную адресную книгу, так и внешних пользователей;
* веб-интерфейс для создания, редактирования и удаления контактов в локальной адресной книге пользователя.
1. Сервис массовых рассылок email-сообщений должен обладать следующими функциями:
* предоставление услуги в круглосуточном круглогодичном режиме, включая выходные и праздничные дни;
* наличие русскоязычной технической поддержки по электронной почте;
* возможность предоставления онлайн-доступа к сервису для формирования статистики и получения откликов в рамках реализации проектов Заказчика;
* загрузка получателей рассылки единым файлом с адресами и данными, которые необходимо доставить индивидуально каждому получателю;
* количество получателей не менее 100 тысяч пользователей;
* наличие возможности отправки персонифицированных (содержащих уникальную клиентскую информацию) сообщений;
* возможность производить параллельно две и более рассылок;
* возможность редактирования полей почтового сообщения рассылки «От кого» и «Обратный адрес»;
* наличие графического конструктора сообщений;
* поддержка HTML-оформления почтового сообщения рассылки, возможность просматривать и редактировать представление сообщения в системе;
* возможность сохранения настроек рассылки в Системе для дальнейшего редактирования;
* возможность отправки тестовых писем без необходимости подгрузки полного списка получателей;
* возможность добавления к базе рассылки по одному и списком вместе с анкетными данными;
* оформление писем (шаблоны рассылок);
* возможность вставки ссылок в шаблон письма, уникальных для получателя или общих для всех получателей в рассылке;
* получение сводной статистики по активности и по рассылкам через веб-интерфейс личного кабинета;
* статистика по количеству отправленных, прочитанных писем;
* статистика по отпискам от рассылки;
* количество участников в рассылке;
* наличие в конструкторе функционала по неограниченной настройки кнопки отписки от рассылки.
1. Сервис «Календарь» должен обеспечивать следующую функциональность:
* создание, редактирование, перенос и удаление встречи с участием одного пользователя или группы пользователей;
* перенос встреч с уведомлением или без уведомления участников обо всех изменениях и добавлением комментария о причинах изменений;
* редактирование состава участников встречи, с уведомлением или без уведомления участников обо всех изменениях и добавлением комментария о причинах изменений;
* создание встречи с бронированием переговорной комнаты;
* редактирование встречи с возможностью переноса встречи в другую переговорную комнату;
* настройка видимости Календаря только участниками встречи, всеми сотрудникам организации или всеми пользователями, у которых есть ссылка;
* редактирование встречи с возможностью отмены бронирования переговорной без отмены встречи;
* возможность добавления во встречи групп рассылок с автоматическим добавлением участников при приеме встречи;
* возможность настройки уведомлений от Календаря по электронной почте, если встреча изменена организатором;
* указание времени начала, окончания и длительности встречи;
* возможность создать встречу в течение целого дня;
* возможность создания встречи без участников;
* настройка уведомлений о событиях в Календаре;
* возможность настройки рабочего графика;
* возможность использования дополнительных индивидуальных Календарей (помимо основного);
* возможность настройки уведомлений от Календаря по электронной почте при изменении встречи организатором и действиях пользователей-участников встречи (подтвердил участие/не подтвердил участие/отказался от участия);
* возможность настроить отображение разных календарей в разной цветовой теме;
* возможность импортировать события в календарь с помощью файла формата ICS;
* для экспорта событий календаря должны поддерживаться форматы: ICS, HTML, CalDAV;
* поддержка сторонних приложений для работы с календарем по протоколу CalDAV;
* возможность добавить подписку в формате iCalendar помимо событий календаря;
* управление календарем другого пользователя (например, Руководитель назначает помощника своим представителем, предоставляя ему права на создание, перемещение и удаление встречи, а также на организацию собраний от имени Руководителя) без передачи аутентификационных данных пользователя;
* возможность пользователем передать управление личным Календарем другим пользователям с настройкой доступа — чтение или чтение и изменение, без передачи аутентификационных данных пользователя.
1. Функциональный блок «Мессенджер» должен состоять из следующих подсистем:
* Серверное ПО.
* Клиентское ПО:
	+ клиент для устройств под управлением операционной системой (далее — ОС) iOS;
	+ клиент для устройств под управлением ОС Android;
	+ клиент для стационарных рабочих мест сотрудников под управлением ОС Windows, MacOS;
	+ универсальный клиент, функционирующий через веб-браузер (Chrome, Firefox, Safari, Yandex Browser и т. д.).

Мессенджер должен обеспечивать возможность подключения новых видов клиентов, за счет использования современных веб-протоколов и сервисов, основанных на промышленных стандартах.

Функциональность приложения для пользователя не должна зависеть от того, работает с ней авторизованный пользователь с устройства внутри корпоративной сети либо вне корпоративной сети.

11.1 Работая совместно с функциональным блоком «Аудио-видео конференцсвязь» Мессенджер должен реализовывать следующие форматы коммуникаций в части обмена мгновенными сообщениями:

* Чат — переписка между двумя пользователями.
* Группа — переписка между пользователями в группе.
* Канал — группа в формате «только для чтения», где информация отправляется администратором канала.
* Сохраненные сообщения — пространство для личной работы, заметок, произвольного сохранения сообщений из других чатов.
* Персональные аудио- и видеовызовы.
* Треды — возможность для пользователей оставлять ответы на сообщение в группе, создавая таким образом «ветвь обсуждения» внутри групповой переписки.

11.2 Мессенджер в части обмена мгновенными сообщениями должен обеспечивать:

– Отправку сообщений следующих типов:

– текст;

– эмоджи;

– стикеры;

– голосовые сообщения;

– фото и видеоматериалы с возможностью добавить подпись при отправке;

– файлы других форматов.

– Возможность разграничения рабочих и личных чатов сотрудников. Все внутренние чаты сотрудников Заказчика должны быть отделены от внешних или личных чатов и удаляться при увольнении сотрудника.

– В части истории переписки:

– история сообщений и все сопутствующие истории переписки метки и события должны синхронизироваться для всех чатов пользователя на всех авторизованных устройствах пользователя;

– в целях экономии трафика и расхода заряда аккумулятора смартфона мобильные приложения должны работать только с той частью истории, которая необходима пользователю в данный момент и загружать дополнительные истории по мере необходимости;

– счетчики непрочитанных сообщений в чатах должны синхронизироваться на всех авторизованных устройствах пользователя;

– общий для Мессенджера счетчик непрочитанных сообщений должен отражать сумму всех непрочитанных сообщений в чатах, для которых включены уведомления;

– удаление любого отправленного сообщения должно быть реализовано так, что оно будет удалено и на стороне получателя в чате, и всех получателей в группе, с замещением удаленного сообщения на указатель «Сообщение удалено».

– Очистку истории любой переписки у пользователя с полным удалением переписки на всех авторизованных устройствах.

– Отправку и доставку сообщений, если отправитель или получатель в данный момент не подключены к серверу. Сообщение должно быть доставлено после восстановления канала связи и подключения к серверу сервиса для мобильного, десктоп-клиента и/или веб-клиента.

– Пересылку сообщений:

– одного или нескольких сообщений любого типа (визуально объединенных для облегчения восприятия);

– в неограниченное количество чатов;

– с указанием источника. При указании источника из чата-адресата должен быть возможен переход в карточку контакта для связи с ним.

– Возможность проведения опросов в групповых чатах и выгрузки полученных результатов в удобном для последующего анализа формате CSV.

– Возможность просмотра карточки контакта с наличием функций быстрой связи.

– Функцию форматирования текста сообщений:

– выделение всего текста сообщения, части текста, определенных слов: курсивом, полужирным, подчеркиванием, зачеркиванием;

– добавление гиперссылок.

– Отправку геопозиции с мобильных клиентов (Android, iOS).

– Отправку фото- и видеоматериалов:

– оригинального размера файла;

– изображений из галереи или с камеры на мобильных устройствах в виде файлов графического формата.

– Прием всех отправленных файлов разными пользователями или одним пользователем неограниченное количество раз на любое количество авторизованных устройств.

– Возможность прекращения и возобновления приема файла.

– Возможность при отправке файла его автоматического сохранения в файловом хранилище функционального компонента «Диск».

– Пересылку ранее отправленных или принятых файлов без необходимости повторной загрузки файла отправителем.

– Возможность вставки и отправки файлов из буфера обмена.

– Возможность отправки файлов перетаскиванием в чат, на контакт в списке чатов (десктопное приложение, веб-версия).

– Возможность полноэкранного просмотра фото-, видеоматериалов, gif-файлов.

– Возможность визуально выделить важное сообщение.

– Возможность произвольного перехода (перемотки) к нужной секунде просматриваемого видео в режиме полноэкранного просмотра в десктоп-клиенте.

– Возможность выразить реакцию на сообщение с помощью фиксированного набора эмоджи без отправки сообщения.

– Возможность создать фото или видео из интерфейса Мессенджера, при наличии аппаратной возможности устройства, на котором запущено приложение.

– Возможность редактирования созданного из интерфейса Мессенджера фото или видео файла перед отправкой.

– Возможность отправки записанных голосовых сообщений.

– Возможность преобразования полученного голосового сообщения в текст.

11.3 Мессенджер в части аудио- и видеозвонков должен обеспечивать:

– Аудио- и видеозвонки для следующих ОС:

– Windows (от версии Windows 7 и выше);

– MacOS (от версии Mac OS X 10.13 и выше);

– iOS (от версии 12 и выше);

– Android (от версии 5.0 и выше).

– Защиту аудио- и видеозвонков сквозным шифрованием для исключения атаки посредника («man-in-the-middle»).

– Динамическую подстройку качества звонка под качество сетевого канала.

– Автоматическое восстановление звонка при временных проблемах сети у одной из сторон.

– Информирование о звонках в чате, уведомления о пропущенных вызовах.

– Возможность пользователю отключить микрофон и динамики во время звонка.

– Возможность присутствия в разговоре как с включенной, так и с отключенной видеокамерой.

– Для десктопного приложения: полноэкранный, оконный и свернутый режимы звонков.

– Необходимые функции работы с микрофоном:

– возможность отключения микрофона во время звонка;

– если пользователь начинает говорить с отключенным микрофоном, то ему должно выдаваться уведомление о состоянии микрофона и предложение включить микрофон или использовать горячие клавиши для временного включения.

11.4 Мессенджер в части работы групповых чатов и каналов должен обеспечивать следующие функциональные возможности:

– В части истории переписки:

– история сообщений и все сопутствующие истории переписки метки и события должны синхронизироваться для всех чатов пользователя на всех авторизованных устройствах пользователя;

– в целях экономии трафика и расхода заряда аккумулятора смартфона мобильные приложения должны работать только с той частью истории, которая необходима пользователю в данный момент и загружать дополнительные истории по мере необходимости;

– счетчики непрочитанных сообщений в чатах должны синхронизироваться на всех авторизованных устройствах пользователя;

– общий для Мессенджера счетчик непрочитанных сообщений должен отражать сумму всех непрочитанных сообщений в чатах, для которых включены уведомления.

– В части визуализации прочтения чатов:

– чаты должны прочитываться по мере реального просмотра пользователем чата на экране;

– должна быть реализована возможность отмечать прочитанное ранее сообщение непрочитанным для себя.

– В части представления галереи группового чата/канала:

– должно быть предусмотрено пространство для визуального поиска классифицированного контента чата;

– должна быть сортировка по времени отправки, по месяцам;

– должна быть возможность перехода в контекст чата от объекта галереи;

– галерея должна содержать разделы:

– Фото и видео — фото, видео, gif;

– Ссылки — все ссылки на внешние ресурсы;

– Файлы — разные типы файлов, кроме включенных в разделы Фото и Видео.

11.5 К инфраструктуре и надежности Мессенджера предъявляются следующие требования:

– Компоненты системы Мессенджера должны находиться в отказоустойчивой среде на серверах Разработчика.

– Компоненты системы Мессенджера должны располагаться в централизованной, высоко доступной среде, горизонтально масштабируемой, с возможностью резервирования и балансировки нагрузки.

– На стороне Разработчика должна осуществляться регулярная репликация баз данных во избежание потери данных.

11.6 К Мессенджеру предъявляются следующие требования по информационной безопасности, определяющиеся статусом циркулирующей в Мессенджере информации:

– Коммуникации между клиентским ПО и сервером должны быть защищены от попыток несанкционированного доступа, получения данных пользователей или настроек конфигурационных файлов.

– Все пользователи Мессенджера должны проходить через процедуру аутентификации.

– Мессенджер должен предоставлять доступ к данным и сервисам исключительно аутентифицированным пользователям.

– Мессенджер должен предоставлять возможность наделять отдельных пользователей Заказчика административными правами (далее — администратор Мессенджера)

– Администратор Мессенджера должен иметь возможность лишать прав доступа в Мессенджер пользователей, учётные записи которых оказались предположительно скомпрометированы.

– Подсистема администрирования должна позволять администраторам Мессенджера:

– осуществлять администрирование учетных записей пользователей и доступных для них сервисов через графический веб-интерфейс;

– проводить операции как над отдельной учетной записью или сервисом, так и групповые операции, например создание учетных записей по списку или блокировка учетных записей по списку;

– разграничивать права доступа пользователей к данным и функциям системы на уровне организационных единиц.

– Клиентская часть мобильного приложения должна содержать раздел для хранения данных системы Мессенджера в зашифрованном виде. Параметры шифрования устанавливаются на основе обмена ключами между клиентом, сервером и индивидуального уникального идентификационного кода устройства. Утрата устройства, несанкционированное подключение устройства, как накопителя, не должно позволить скопировать данные.

11.7 К эргономике и интерфейсу Мессенджера предъявляются следующие требования:

– Взаимодействие пользователей с прикладным ПО, входящим в состав Мессенджера, должно осуществляться с использованием визуального графического интерфейса (GUI).

– Интерфейс Мессенджера должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм, быть удобным, понятным и не перегруженным графическими элементами.

– Экранные формы должны учитывать требования унификации:

– все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

– навигационные элементы мобильных приложений должны быть выполнены в удобном и знакомом пользователю стиле, соответствующем другим элементам;

– для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы;

– ввод-вывод информации, совершение аудио- и видеозвонков и управление элементами приложения должны осуществляться в интерактивном режиме;

– термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя должны быть унифицированы;

– реакция системы на действия пользователя должна быть типовой для каждого действия над одними и теми же графическими элементами, независимо от их расположения на экране;

– все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть на русском языке;

– клиент должен иметь интерфейс, выполненный на русском языке;

– допускается использование англицизмов, написанных кириллическим шрифтом, если отсутствует эквивалент данного слова в русском языке.

– Взаимодействие пользователя с серверным ПО через веб-интерфейс должно быть рассчитано на преимущественное использование манипулятора типа «мышь» с графическим интерфейсом пользователя. Управление интерфейсом должно осуществляться с помощью набора экранным меню, кнопок, значков и подобных им элементов.

– При взаимодействии с сервером с мобильного клиентского устройства, такого как смартфон или планшет, интерфейс должен быть адаптирован к сенсорному экрану и масштабируем под используемый размер дисплея.

– Мессенджер должен обеспечивать корректную обработку ситуаций, вызванных вводом пользователем данных в неверном формате или имеющих недопустимые значения. В случае ввода некорректных данных в интерфейсе клиентского ПО должно отображаться соответствующее сообщение, функционирование клиентского модуля не должно останавливаться. При возврате в рабочее состояние клиент должны отображаться данные, предшествовавшие введённой ранее неверной или недопустимой команды.

– Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавлении информационной сущности, ввод данных, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы.

1. К функциональности блока «Аудио-видео конференцсвязь» предъявляются следующие требования:
* Доступ к сервисам функционального блока должен обеспечиваться безопасным подключением через сеть Интернет, в том числе для подключения внешних пользователей, не являющихся сотрудниками Заказчика.
* Наличие единого интерфейса для управления ресурсами системы и пользователями.
* Возможность доступа к конференциям с помощью веб-браузера по протоколу https.
* Наличие десктоп-клиента для автоматизированного рабочего места (далее — АРМ) под управлением ОС Windows, MacOS, Linux для доступа к сервису видеоконференций, обмена сообщениями и файлами внутри конференций, приватных видео и аудиозвонков.
* Наличие мобильного клиента для смартфонов под управлением ОС Android, iOS для доступа к сервису видеоконференций, обмена сообщениями и файлами внутри конференций, приватных видео и аудиозвонков.
* Возможность записи конференций в локальные хранилища файлов.
* Доступ к записям конференций без необходимости привлечения инженерно-технического персонала.
* Возможность отключения микрофона и динамиков во время звонка.
* Возможность управления микрофоном с помощью горячих клавиш.
* Если пользователь начинает говорить с отключенным микрофоном, то ему должно выдаваться уведомление о состоянии микрофона и предложение использовать горячую клавишу для временного включения микрофона на время нажатия указанной горячей клавиши.
* Возможность демонстрации экрана.
* Возможность динамического управления раскладкой экрана конференции с выделением на главный экран различных элементов конференции (чат, участники, спикер, демонстрация экрана).
* Возможность использования встроенных, предустановленных раскладок конференции.
* Возможность записи конференции с прямым указанием на запись демонстрации экрана или общей раскладки участников.
* Возможность записи видеоконференции из клиентского приложения с уведомлением, а также с разрешения противоположной стороны.
* Информирование о проводящих запись участниках в графическом интерфейсе клиентского приложения.
* Возможность создания опросов с демонстрацией результатов опроса, в том числе в графическом представлении.
* Возможность предоставления делегирования организаторских прав на соорганизаторов.
* Возможность принудительного отключения звука и видеотрансляции участников со стороны организатора.
* Создание в клиентском приложении виртуального фона для спикера.
* Возможность писать в чате как всем участникам, так и индивидуально организатору или другому участнику.
* Веб-интерфейс для планирования конференций.
* Автоматическое восстановление звонка в случае возникновения сетевых проблем.
* Подавление фонового шума при трансляции.

12.1 К ёмкости блока «Аудио-видео конференцсвязь» предъявляются следующие требования:

– Суммарная ёмкость должна обеспечивать не менее 40 одновременных подключений участников с использованием видео, аудио и совместной работы с документами.

– Возможность организации конференции на 40 участников одномоментно, включая использование микрофонов и камер.

– Количество одновременно проходящих конференций не ограничено.

12.2 К возможностям масштабирования блока «Аудио-видео конференцсвязь» предъявляются следующие требования:

– Обеспечение неограниченного расширения ёмкости пользователей.

– Обеспечение хранения записей конференций на внешнем сетевом хранилище Заказчика.

1. К функциональности блока «Диск» предъявляются следующие требования:
* Доступ к сервисам функционального блока должен обеспечиваться безопасным подключением через сеть Интернет.
* Наличие десктоп-клиента для АРМ под управлением ОС Windows, MacOS, Linux для доступа к сервису файлового хранилища.
* Наличие мобильного клиента для смартфонов под управлением ОС Android, iOS для доступа к сервису файлового хранилища.
* Возможность загрузки файлов объемом до 10 ГБ через любой программный клиент.
* Размер облачного хранилища не менее 10 ГБ на каждого пользователя.
* Возможность синхронизации содержимого выбранных директорий на клиентской машине и в файловом хранилище посредством использования клиентского приложения.
* Возможность выгрузить всё содержимое файлового хранилища пользователя на его АРМ.
* Возможность поделиться ссылкой на файл или папку в файловом хранилище пользователя, в том числе и для внешних контактов за пределами контура организации Заказчика.
* Возможность запретить скачивание при создании ссылки на файл или папку в файловом хранилище пользователя, предоставляя только функцию просмотра.
* Возможность удалить ссылку на файл или папку пользователем самостоятельно, без привлечения администраторов сервиса.
* Возможность выбрать из списка кому предоставить доступ к папке в облачном хранилище пользователя:
	+ на сотрудника;
	+ на группу/отдел.
* Возможность указать внешнего получателя для предоставления доступа к папке.
* Возможность предоставить доступ к папке только на чтение.
* Наличие уведомления о предоставлении доступа к папке для сотрудников, получивших этот доступ.
* Возможность поиска по файловому хранилищу пользователем по следующим атрибутам:
	+ по имени и расширению файла;
	+ по тексту документа;
	+ по тексту изображения.
* Наличие истории изменения текстовых документов, таблиц, презентаций.
* Возможность просмотра файлов из клиентского приложения:
	+ текстовых документов, таблиц, презентаций;
	+ фото, видео файлы.

13.1 К ёмкости блока «Диск» предъявляются следующие требования:

– Суммарная ёмкость: не менее 10 ГБ пространства для каждого пользователя.

– Возможность предоставления дискового пространства на 350 пользователей Заказчика.

13.2 При взаимодействии с внешними системами к блоку «Диск» предъявляются следующие требования:

– Файловое хранилище должно обеспечивать безопасное подключение пользователей через сеть Интернет, в том числе для пользователей, не являющихся сотрудниками компании.

1. К функциональности блока «Офисный пакет» предъявляются следующие требования:
* Офисный пакет должен обеспечивать работу с текстовыми документами следующих форматов:
	+ с возможностью просмотра — DOC, DOCX, DOTX, ODT, OTT, RTF, TXT;
	+ с возможностью редактирования — DOCX, ODT, PDF, PDF/A.
* В редакторе текстовых документов должны быть реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии текста.
* Офисный пакет должен обеспечивать работу с электронными таблицами следующих форматов:
	+ с возможностью просмотра — XLS, XLSX, XLTX. ODS, OTS, CSV;
	+ с возможностью редактирования — XLSX, ODS, PDF, PDF/A.
* В редакторе электронных таблиц должны быть реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии содержимого таблиц.
* Офисный пакет должен обеспечивать работу с файлами электронных презентаций следующих форматов:
	+ с возможностью просмотра — PPT, PPTX, ODP;
	+ с возможностью редактирования — PPT, PPTX, ODP.
* В редакторе презентаций должны быть реализованы стандартные функции по редактированию, форматированию, проверке орфографии содержимого презентаций.
* В редакторах должна быть реализована возможность работы с графическими изображениями форматов BMP, JPEG, JPG, PNG.
1. В рамках выполнения работ по внедрению для настройки и обеспечения бесперебойной работы КС должны быть предоставлены исключительные права на использование сервисов и функциональных компонентов КС до 31 декабря 2025 г. Стоимость доступа к КС должна включать в себя вендорскую техническую поддержку до 31 декабря 2025 г.
2. Исполнитель должен обеспечить необходимую инфраструктуру, с соблюдением следующих требований к КС:
* централизованность;
* возможность горизонтального масштабирования;
* геораспределенность не менее, чем в двух ЦОД с обеспечением балансировки нагрузки и онлайн репликацией данных;
* высокая доступность;
* отказоустойчивость.

При соблюдении вышеперечисленных требований, инфраструктура должна включать в себя следующие компоненты:

* ЦОДы;
* вычислительные ресурсы;
* системы хранения данных;
* сеть и каналы;
* средства защиты информации;
* хостинговые и гостевые ОС;
* необходимые средства виртуализации;
* СУБД и другое необходимое общесистемное ПО, включая средства резервного копирования данных;
* необходимое прикладное обеспечение для реализации функции просмотра и редактирования документов в веб-браузере.

Вся необходимая инфраструктура предоставляется в виде комплексной услуги без разбиения на составляющие и входит в стоимость услуг. При этом должны обеспечиваться функциональные и качественные требования к работоспособности КС для 350 пользователей Заказчика.

17. КС должны обеспечивать техническую возможность подключения и обслуживания до 350 пользователей Заказчика на инфраструктуре Исполнителя в рамках Контракта и технологическую возможность горизонтального масштабирования в рамках одной услуги до 2 000 000 пользователей.

В рамках оказания услуг по обеспечению функционирования, администрирования и бесперебойной работы КС, Исполнитель на предоставляемой инфраструктуре должен обеспечить возможность одновременной работы всех 350 пользователей КС Заказчика.

**Обоснование выбора программного обеспечения:**

Оказание услуг предоставляется в отношении уже установленных, настроенных, адаптированных к информационно-техническому ландшафту и используемых в настоящее время ресурсов (платформы) Яндекс 360. Объект закупки предназначен для использования в рамках существующей информационной инфраструктуры Заказчика и для обеспечения совместимости и работоспособности уже установленных информационных систем и программного обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы) |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
| М.П. | М.П. |
| (при наличии печати) | (при наличии печати) |

Приложение № 3 к Контракту

на оказание услуг по предоставлению

функционала эксплуатации сервисов

электронной почты, хранения данных,

видеоконференций и обмена быстрыми

сообщениями для нужд ИПУ РАН

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

1. СВЕДЕНИЯ О КОНТРАКТЕ

Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование документа-основания (номер и дата контракта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер в реестре контрактов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг):

Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта закупки | Источник финансирования | Обеспечение исполнения контракта |
| Наименование товара (работы, услуги) | Код по ОКПД 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | Местонахождение, адрес, телефон, адрес электронной почты | ИНН | КПП | ФИО руководителя/ представителя от заказчика |
|  |  |  |  |  |

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя | Местонахождение, адрес, телефон, адрес электронной почты | ИНН | КПП | ФИО руководителя/ представителя от исполнителя |
|  |  |  |  |  |

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

(результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка, выполненная работ или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара (работы, услуги) | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. | Страна происхождения товара |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

1. ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(перечень документов может изменяться в соответствии с условиями контракта)

1. Заключение по результатам проведенной экспертизы.
2. Счет.
3. Товарные накладная.
4. Счет-фактура.
5. Акты.
6. Сертификаты качества
7. Иные документы, которые считаются его неотъемлемой частью.
8. РЕЗУЛЬТАТ ПРИЕМКИ

Основание создания приемочной комиссии и основание полномочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность | Полномочия | Решение члена приемочной комиссии | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От заказчика: |  | От исполнителя: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

 м.п. м.п.