**Приложение № 3**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в строениях ИПУ РАН

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов определения исполнителя (подрядчика, поставщика) путем проведения запроса котировок в электронной форме, отраженные в Протоколе №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заседания Единой закупочной комиссии, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по техническому обслуживанию лифтов в строениях ИПУ РАН (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

1.2. Перечень действий, которые должен совершить Исполнитель в рамках указанной деятельности, объем услуг и сроки их оказания приведены в Техническом задании (приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Объем и содержание услуг, требования к ним, а также сроки оказания услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек/ НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость оказываемых услуг, гарантийное обслуживание, расходы на страхование (при наличии), уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, все затраты, издержки и расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, необходимые для исполнения настоящего Договора.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора.

Цена Договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН). При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение

2.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя. Расчеты за оказанные по Договору услуги производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости, но не более суммы, предусмотренной Договором.

2.3.2. Оплата производится в валюте Российской Федерации.

2.3.3. Авансовые платежи по настоящему Договору не предусмотрены.

2.3.4. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно в срок, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, надлежаще оформленных и подписанных финансовых и отчетных документов (счет, счет-фактура, товарные накладные и пр.).

Расчеты осуществляются после приемки услуг при отсутствии замечаний по их объему и качеству, в том числе замечаний к содержанию и оформлению отчетных документов.

При отсутствии финансовых и отчетных документов (одного или нескольких), равно как их предоставлении их с нарушением формы, либо с несогласованными исправлениями, оплата за оказанные услуги производится только после устранения Исполнителем указанных недостатков. При этом срок оплаты отодвигается соразмерно сроку предоставления документов. В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Исполнителя, возникшие в связи с данными обстоятельствами.

2.3.5. В случае изменения юридического адреса и/или платежных реквизитов Исполнителя, он обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или реквизитов. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.3.6. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате оказанных услуг с момента снятия (списания) банком Заказчика денежных средств с его счета для оплаты Исполнителю (для направления в банк Исполнителя) на основании соответствующего платежного поручения. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.3.7. В случаях начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, оплата поставки производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком финансовых документов и представленных Исполнителем отчетных документов.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору

3.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.4. Осуществлять контроль за качеством, объемом, порядком и сроками оказания услуг, давать указания о способе оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки оказанных услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока действия Договора), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств.

3.1.7. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Технического задания и Акта оказанных услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Проверить при приемке оказанных услуг качество их выполнения и объем и, в случае обнаружения недостатков, потребовать от Исполнителя их устранения или отказаться от приемки оказанных услуг.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в пункте 3.4.5 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг установленным порядком принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных и финансовых документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.3. настоящего Договора.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

3.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц -соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

3.3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов услуг по Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном Договором.

3.3.5. Исполнитель вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

3.3.6. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания и не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную условиями настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3 Соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

3.4.4 Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

3.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику при подписании настоящего Договора.

3.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 2 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

3.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации.

Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

3.4.9 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

1. **ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года, согласно Приложению № 1 «График оказания услуг» к Техническому заданию.

4.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет заказчику акт оказанных услуг, подписанный со своей стороны, в 2 (двух) экземплярах. К Акту исполнитель прилагает:

- оригинал счета;

- счет-фактуру по форме, установленной законодательством Российской Федерации, или универсальный передаточный документ (не предоставляется в случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения);

 - копии действительных сертификатов соответствия или других документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг (в том числе используемых при оказании услуг деталей и узлов, приобретаемых исполнителем в соответствии с условиями договора) техническим регламентам, обязательным требованиям государственных стандартов и/или другим нормативным документам, действующим в отношении данного вида товара (если предоставление данных документов предусмотрено законодательством), заверенные держателем (собственником) сертификатов, либо органом, выдавшим сертификаты;

- паспорт (руководство или инструкция по эксплуатации) материалов и прочую техническую документацию (при наличии);

- документы, подтверждающие стоимость материалов, приобретенных исполнителем в рамках пункта 3 технического задания (при наличии).

В случае если законодательством Российской Федерации на оказываемые услуг по настоящему договору, а также на материалы, используемые при оказании услуг, предусмотрено получение иных документов, не перечисленных в настоящем пункте договора, исполнитель обязан передать Заказчику копии указанных документов, заверенные надлежащим образом.

4.3. Ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя отчетных документов, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю, либо направляет посредством использования факсимильных или электронных средств связи подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.5. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой, нарочно или электронными средствами связи) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей разделе Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

1. **ГАРАНТИИ**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

5.2. Гарантийный срок на оказанные услуги указывается в Техническом задании.

5.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, о повторном оказании услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания услуг.

5.5. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц в ходе оказания услуг Исполнителем, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

5.7. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

5.8. В случае ненадлежащего оказания услуг, требования Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, о повторном оказании услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости Договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 10 (десяти) процентов цены Договора (этапа), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_ копеек.

6.6. Все штрафные санкции по настоящему Договору, исчисляемые с момента соответствующего неисполнения/ненадлежащего исполнения Договора, применяются и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента выставления на них соответствующей претензии с расчетом.

6.7. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе в любое время потребовать расторжения Договора и возмещения причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

6.8. Убытки (реальный ущерб), понесенные любой из Сторон вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по Договору, могут быть взысканы с виновной Стороны сверх всех предусмотренных штрафов и неустоек.

**7. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

7.1. Исполнитель вправе привлекать соисполнителей и письменно уведомлять об этом Заказчика. Деятельность привлекаемых на основании договоров соисполнителей к исполнению обязательств по настоящему Договору не должна иметь признаков нарушений, изложенных в письмах ФНС России от 31.10.2017 № ЕД-4-9/22123@, от 16.08.2017 № СА-4-7/16152@.

7.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору соисполнителями, а также риск причинения последними убытков во время оказания услуг по настоящему Договору.

7.3. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком по обязательствам по настоящему Договору, исполнение которых было осуществлено с привлечением соисполнителей.

7.4. Все споры Исполнителя с соисполнителями решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не оказывая влияния на исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

7.5. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению настоящего Договора соисполнителей.

7.6. В период действия Договора, по письменному запросу Заказчика, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения (вручения) такого запроса, представить Заказчику заверенные Исполнителем копии договоров с соисполнителями со всеми приложениями и с учетом дополнительных соглашений (изменений).

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ.**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору и после его окончания, обязуются не разглашать эти сведения третьим лицам, кроме органов, имеющих право требовать раскрытия информации в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения конфиденциальности по настоящему Договору Сторона, совершившая нарушение, обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные ею в результате таких нарушений.

8.3. Исполнитель обязуется использовать персональные данные, полученные от Заказчика, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящего Договора, для предоставления Заказчику информации о предлагаемых Исполнителем товарах и услугах, а также для проведения исследований рынка и опросов покупателей, направленных на дальнейшее улучшение качества предлагаемых Исполнителем товаров и услуг. Персональные данные, полученные Исполнителем, хранятся в соответствии с требованиями законодательства на условиях конфиденциальности. Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные, полученные Исполнителем, могут быть переданы третьим лицам с соблюдением требований законодательства и на условиях конфиденциальности, в случае, если это необходимо для реализации вышеуказанных целей. При передаче Исполнитель предупреждает лиц, получающих персональные данные Заказчика, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Заказчик вправе запросить у Исполнителя полную информацию о своих персональных данных, их обработке и использовании, а также потребовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанными выше условиями предоставляется Заказчиком на срок действия Договора. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что указанное согласие может быть отозвано путем направления в письменной форме уведомления Исполнителю заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Исполнителя.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Срок исполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылается на них в будущем.

Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

* 1. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
	2. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, по которым Стороны не достигли согласия путем переговоров, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и рассмотрена Стороной, получившей ее, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

10.2. Стороны определили, что в случае разрешения споров в судебном порядке, все споры будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.

**11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, установленных действующим у Заказчика Положением о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

11.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Изменения настоящего Договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Все изменения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

11.5.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

11.5.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором.

11.5.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

11.5.4. Если отступления в оказании услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

11.5.5. В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

11.5.6. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

11.5.7. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также действующим у Заказчика Положением о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

11.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Заказчик неоднократно нарушает сроки оплаты Услуг.

11.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с даты его получения.

11.8. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

11.9. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов с подписанием соответствующего акта.

11.10. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям при взаиморасчетах Сторон используется сумма рублевого эквивалента стоимости каждой единицы Товарам (работы, услуги).

11.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных в п. 12.1. настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года включительно, а по гарантийным обязательствам - до дня их полного исполнения.

13.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением гарантийных обязательств, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, если таковые имели место при исполнении настоящего Договора.

13.3. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

13.4. Стороны обязуются в сроки, установленные Договором, извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

13.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](#Par267)4 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.6. При несоблюдении требований п. 13.4.-13.5. настоящего Договора, вся корреспонденция, денежные средства, поступившие на расчетный счет по адресу (реквизитам), указанным в Договоре, считаются полученными адресатом (получателем денежных средств), а обязанность в этой части исполненной.

13.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

* Техническое задание на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в строениях ИПУ РАН (приложение № 1);
* Акт оказанных услуг (приложение № 2).

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65Почтовый адрес: 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65ИНН 7728013512 / КПП 772801001ГУ Банка России по ЦФО УФК по г.Москве,(ИПУ РАН, л/с 20736Ц83220)т/с 40501810845252000079БИК 044525000,ОКПО 00229530, ОКВЭД 72.19,ОКТМО 45902000Телефон: 8-495-334-85-80Эл. адрес: dan@ipu.ru |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в строениях ИПУ РАН

**1. Объект закупки:** оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в строениях ИПУ РАН.

1.1. Место оказания услуг: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, стр. 1,2, ИПУ РАН.

1.2. Код ОКПД 2: 43.29.19.110 «Работы по монтажу лифтов, эскалаторов, и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание».

1.3. Объем услуг: согласно Приложению 2 «Перечень Объектов».

1.4. Техническое обслуживание лифтового оборудования согласно графику оказания услуг (Приложение № 1 к Техническому заданию);

1.5. Срок оказания услуг: **с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года** согласно Приложению № 1 «График оказания услуг» к Техническому заданию.

1.6. Приложения к техническому заданию:

- Приложение 1: «График оказания услуг»;

- Приложение 2: «Перечень Объектов».

**2. Стандарт услуг:**

**2.1. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

- периодические осмотры лифтов;

- техническое обслуживание лифтов в соответствии с паспортом на лифт и Руководством по эксплуатации лифтов;

- мелкий ремонт лифтов с целью восстановления их исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей;

- аварийно-техническое обслуживание, включающее проведение работ по освобождению

пассажиров из остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни;

- подготовка лифтов к техническому освидетельствованию и диагностике, в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011; Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» (вместе с «Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»); Распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы от 10.02.2014 № 05-14-43/4 «Об утверждении Регламента технического обслуживания пассажирских лифтов».

**2.2. Сопутствующие работы и услуги, сроки и требования к их выполнению**

2.2.1. Перед началом оказания услуг Исполнитель должен:

2.2.1.1. Разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование график оказания услуг.

2.2.1.2. Информировать Заказчика в случае проведения работ, требующих отключения лифтов, путем размещения указанной информации в виде уведомления в здании ИПУ РАН;

- согласовывает с Заказчиком время и сроки оказания услуг на Объекте;

2.2.1.3. Направлять в адрес Заказчика приказы о назначении персональных ответственных исполнителей, с указанием перечня закрепленных за ними Объектов;

2.2.1.4. Предоставлять Заказчику информацию о квалифицированном персонале;

2.2.1.5. Обеспечивать получение своими силами и средствами всех необходимых допусков для оказания услуг на Объекте (в здании: чердаках, подвалах, шахтах лифтов, машинных отделениях), лицензий, разрешений, сертификатов, документов о качестве поставляемого оборудования и материалов, свидетельств на право оказания услуг на Объекте, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2.2. Последовательность оказания услуг определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов;

2.2.3. Исполнитель не допускается к выполнению услуг на Объекте при не выполнении в полном объеме услуг по пунктам 2.2.1.1-2.2.1.5 настоящего Технического задания.

2.2.4. В процессе оказания услуг Исполнитель:

2.2.4.1. Самостоятельно обеспечивает хранение материалов и оборудования, необходимого для оказания услуг в месте оказания услуг - в течение всего срока оказания услуг на Объекте;

2.2.4.2. Обеспечивать уборку места оказания услуг на Объекте и прилегающей территории с соблюдением норм технической и пожарной безопасности, производственной санитарии. При невыполнении Исполнителем указанных обязательств, оказание услуг приостанавливается до момента устранения указанных нарушений.

2.2.4.3. Вывезти за пределы места оказания услуг на Объекте принадлежащие Исполнителю строительные машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное принадлежащее Исполнителю имущество, а также строительный мусор до предъявления услуг к приемке. При невыполнении Исполнителем указанных обязательств, Заказчик отказывает в приемке оказанных услуг.

2.2.4.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика о выходе из строя (поломке) деталей и узлов, которые создают аварийную ситуацию на Объекте или риск возникновения чрезвычайной ситуации.

**2.3. Общие требования к Исполнителю и оказываемым им услугам, работам, требования по объему и срокам гарантий качества**

**Общие требования:**

При оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования Исполнитель обязан обеспечить:

- Оказание услуг с использованием материалов, ресурсов и собственных средств, в соответствии с Нормами и правилами, установленными законодательством РФ;

- Допуск к оказанию услуг по настоящему Договору квалифицированного персонала с уровнем квалификации, соответствующему требованиям профессиональных стандартов Российской Федерации;

- Оценку квалификации специалистов, осуществляющих выполнение трудовых функций (или по гражданско-правовым договорам) по обслуживанию лифтов, включая аварийно-техническое обслуживание лифтов, на соответствие квалификационным характеристикам, содержащимся в профессиональных стандартах, которая проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- Допускать только квалифицированных специалистов к оказанию услуг по Договору, обладающими необходимыми документами, подтверждающими квалификацию работника, (в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о независимой оценке квалификации является свидетельство о квалификации, выданное в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204), в качестве подтверждения уровня квалификации которых Исполнитель обязан предоставить Заказчику в виде копий документов;

- Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны оказания услуг и прилегающей непосредственно к ней территории;

- Обеспечить осуществление, при необходимости, экологических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве», Постановление Правительства Москвы № 9-ПП от 15.01.2008 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора», и Постановление Правительства Москвы от 20.04.2010 № 332-ПП «Об экологических требованиях к качеству и техническим характеристикам продукции, закупаемой по государственному заказу города Москвы, и направлениях совершенствования систем экологической сертификации и аудита»;

- Обеспечить организацию и оказания услуг по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов»;

- Обеспечить оказание услуг квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011, паспортов лифтов и Руководств по эксплуатации лифтов;

- Обеспечить перед началом оказания услуг предоставление списка (с подтверждением соответствующих документов) обученного и аттестованного персонала для оказания услуг на Объекте;

- В связи с необходимостью соблюдения режимных требований и пропускного режима, установленных в ИПУ РАН, для организации доступа на Объект, Исполнитель представляет список работников, задействованных при производстве работ, с указанием их паспортных данных для прохода в здания Заказчика, а также перечень автомобилей с указанием марки и государственного номера для проезда на территорию ИПУ РАН;

- Обеспечить наличие круглосуточной диспетчерской и аварийной службы;

- Обеспечить эвакуацию пассажиров из кабины лифтов – не более 40-50 минут с момента поступления вызова;

- Обеспечить прибытие по вызову на ремонт лифтов: в рабочие дни с 08:00 до 17:30 в течение 2 часов; в рабочие дни с 17:30 до 8:00, выходные и праздничные дни – в течение 3 часов;

- Пуск остановившихся лифтов осуществлять в сроки:

а) пуск лифтов, не требующих замены оборудования, если причина остановки лифтов не связана с вандальными действиями, а также с необходимостью оказания услуг капитального характера осуществляется в сроки не более 5 часов;

б) пуск лифтов, требующих замены оборудования или устранения вандальных действий, но не связанных с необходимостью выполнения работ капитального характера, осуществляется в течение 24 часов;

в) пуск лифтов, на которых требуется проведение работ, подпадающих под действие «Порядка проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации жилищном фонде г. Москвы» № 05-10-569/1 от 09.08.2011г., выполняется соответствии с данным «Порядком»;

г) пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера, осуществляется по согласованию с Заказчиком.

- Осуществлять доставку персонала, материалов и комплектующих изделий к месту оказания услуг за свой счет;

- Составлять после завершения ежемесячных работ по техническому обслуживанию Акт оказанных услуг;

- Использовать при оказании услуг проверенное и исправное оборудование и инструменты;

Условия оказания услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования состоят в том, что Исполнитель обязан:

- В соответствии с требованиями Регламента технического обслуживания пассажирских лифтов иметь приказ по предприятию «Руководство по техническому обслуживанию лифтов»;

- Оказывать услуги только в отведенной для них зоне;

- Оказывать услуги минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха;

- Осуществлять ликвидацию рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне услуг после их окончания;

- Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству услуг по предмету, а в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию лифтов.

Особые условия:

- Режим работы лифтов – круглосуточный, ежедневное обслуживание.

- Аварийное обслуживание - круглосуточно.

- Определение состава комплекта запасных частей, принадлежностей к эксплуатируемым лифтам и их наличие.

При оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования Исполнитель должен руководствоваться нормативно-технической документацией по эксплуатации и техническому обслуживанию лифтового оборудования, а также нормами и правилами, действующими в РФ и регламентирующими деятельность технического персонала по предмету Договора.

На электромехаников возлагается оказание услуг по техническому обслуживанию на закрепленных за ними лифтах.

Исполнитель обеспечивает укомплектованность штата работников, исходя из условий оказания объема услуг.

Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя:

а) систему технического обслуживания, состоящую из:

- периодических осмотров;

- аварийно-технического обслуживания;

б) систему восстановления ресурса лифтов

- при необходимости замены запасных частей и расходных материалов, используемых в ходе технического обслуживания, Исполнитель обязан своевременно заменить на новые за свой счет.

**Гарантии качества:**

Исполнитель берет на себя гарантийные обязательства по качеству выполняемых услуг в течение всего срока действия Договора, а также ежеквартально предоставляет технические отчеты о состоянии лифтового оборудования и рекомендации по проведению планово-предупредительных работ на лифтовом оборудовании (в том числе на момент окончания Договора).

При оказании услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования:

- Гарантийный срок на установленные элементы определяется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и города Москвы и технической документацией на соответствующие элементы и должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания акта оказанных услуг;

- При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов, Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком в акте с перечнем выявленных недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**2.4. Требования к качественным характеристикам услуг**

Исполнитель обеспечивает за свой счет наличие моющих средств для уборки кабин лифтов, расходного материала для обслуживания оборудования, исправность ламп освещения в лифтовых шахтах, машинных отделениях и кабинах лифтов, а также светодиодов в вызывных аппаратах.

Исполнитель обеспечивает наличие:

- диэлектрических ковриков в машинных помещениях перед каждой станцией управления и перед каждым вводным устройством;

- диэлектрических перчаток;

- наклеек с правилами пользования лифтом (на посадочных этажах и кабинах) и журналов регистрации посещений (в машинных отделениях на станции управления).

Обслуживающий персонал Исполнителя должен находиться на объекте в спецодежде с логотипом фирмы, при себе должен иметь удостоверения, подтверждающие их квалификацию.

Исполнитель ведет журналы, предоставляет инструкции, графики обслуживания на согласование с Заказчиком. Исполнитель обязан:

- назначить приказом специалистов, ответственных за организацию оказания соответствующих услуг (в частности, закрепить лифты за механиками);

- назначить и допустить к самостоятельной работе приказом (распоряжением) персонал и возложить на него выполнение соответствующих видов работ на закрепленном оборудовании;

- обеспечить специалистов должностными инструкциями, а персонал производственными инструкциями.

Исполнитель представляет на согласование Заказчику – методику проведения ежесменного осмотра лифтов с наименованием проверяемого узла лифтового оборудования, указанием места проведения и краткого перечня проводимых мероприятий.

Осмотр лифтов выполняет лифтер и электромеханик по лифтам (обязательно два специалиста). Контроль лифтового оборудования посредством устройства диспетчерского контроля осуществляет диспетчер (оператор) в соответствии с руководством по эксплуатации устройства диспетчерского контроля.

Исполнитель представляет Заказчику на согласование графики на проведение технического обслуживания с подробным указанием объемов и периодичности оказания услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования.

Произвести после окончания оказания услуг вывоз строительного мусора, материалов и отходов, а также уборку помещений и демонтированного оборудования, узлов и деталей.

Обеспечить санитарное и противопожарное содержание и уборку зоны оказания услуг и прилегающей непосредственно к ней территории.

**2.5. Требования к безопасности оказания услуг по техническому обслуживанию лифтового оборудования:**

Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты.

Исполнитель обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ, оказываемых услуг и их результатов, в соответствии со следующими документами:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам.

Запрещается применять для оказания услуг электроинструмент с поврежденной изоляцией, применять нестандартное (самодельное) электрооборудование, оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами, использовать некалиброванные плавкие вставки, пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

**2.6. Требования при аварийных ситуациях:**

Аварийно-техническое обслуживание лифтов предусматривает безопасную эвакуацию пассажиров из кабин остановившихся лифтов и (или) восстановлению работоспособности лифтов случае обнаружения неисправностей (остановка лифта и пр.). Аварийно-техническое обслуживание лифтов проводится аварийной службой Исполнителя.

Время эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта не должно превышать 40-50 минут с момента поступления заявки в диспетчерскую аварийной службы.

Услуги по аварийно-техническому обслуживанию лифтов оказываются круглосуточно и предусматривают:

- порядок функционирования службы в рабочие, выходные и праздничные дни, а также в дневное и ночное время;

- порядок приемки, регистрации и выполнения заявок, передачи их на исполнение персоналу;

- особенности организации оказания услуг в экстремальных условиях (исчезновение электроэнергии в здании, пожар, затопление и т. п.).

Аварийная служба должна быть укомплектована необходимым количеством электромехаников по лифтам для выполнения требований по аварийно-техническому обслуживанию с учетом количества лифтов на объекте, их типов и модификации, а также оснащена необходимым автотранспортом, инструментом, приспособлениями и механизмами. Персонал аварийной службы должен быть обучен безопасному проведению работ на соответствующих типах лифтов.

При аварийных ситуациях лифтового оборудования:

- Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления заявок Заказчика.

- При отказах работы лифтов и аварийных повреждениях систем, устранение аварийных ситуаций выполняется не позднее 24 часов, включая время прибытия электромеханика на Объект, с момента получения заявки, если пуск лифта не связан с необходимостью выполнения работ капитального характера.

**2.7. Требования соответствия нормативным документам**

Услуги должны оказываться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), в указанной сфере деятельности, включая, но не ограничиваясь:

- Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Закон г. Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве»;

- Постановление Правительства Москвы № 9-ПП от 15.01.2008 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора»;

- Постановление Правительства Москвы от 20.04.2010 № 332-ПП «Об экологических требованиях к качеству и техническим характеристикам продукции, закупаемой по государственному заказу города Москвы, и направлениях совершенствования систем экологической сертификации и аудита»;

- Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов»;

- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011, паспортов лифтов и Руководств по эксплуатации лифтов;

- «Порядок проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации жилищном фонде г. Москвы» от 09.08.2011 № 05-10-569/1;

- ГОСТ 33652-2015 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

- ГОСТ 33653-2015 «Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности»;

- ГОСТ Р 55000-2012 «Лифты. Повышение безопасности лифтов, находящихся в эксплуатации (с Поправкой)»;

- ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры Методология анализа и снижения риска»;

- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»;

- ГОСТ Р 53781-2010 «Лифты Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов. Правила отбора образцов»;

- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;

- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;

- ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»;

- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утверждены приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6;

- «Правила устройства электроустановок», утвержденные Минтопэнерго РФ 06.10.1999.

**3. Порядок оказания услуг, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора.**

Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

При поломке оборудования приобретение узлов и деталей осуществляется за счет средств Исполнителя в пределах 10% от суммы договора, а свыше указанной суммы – за счет Заказчика, для чего Исполнитель выставляет счет Заказчику на приобретение вышедших из строя узлов и деталей с обоснованием приобретения каждой позиции. Ответственность за приобретенные материалы полностью возлагается на исполнителя.

**Регламентные работы:**

**ПО - периодические осмотры:**

Периодический осмотр обязательный к проведению на лифтовом оборудовании:

- Осмотр освещения шахты;

- Осмотр вызывного поста;

- Осмотр освещения кабины лифта;

- Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования;

- Осмотр состояния покрытия пола.

**ЕТО - еженедельные технические осмотры лифтов с записью в журнал.**

Проверка исправности двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и диспетчерским пультом и исправности лифта путем пробного пуска от кнопки вызова с этажной площадки и кнопок приказа из кабины лифта.

**ТО-1 - ежемесячное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО:**

Ежемесячное техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Проверить точность остановки кабины на этажах;

- Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов;

- Проверить уровень масла в редукторе;

- Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления;

- Проверка состояния ограждения шахты;

- Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты;

- Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок;

- Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков;

- Проверить исправность запирания замков двери шахты;

- Проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения;

- Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений;

- Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах;

- Прочистить зазоры между плинтусом и щитами купе;

- Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога;

- Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости;

- Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня;

- Проверить уровень масла в редукторе;

- Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты;

- Проверить исправность подвижного пола.

**ТО-3 - ежеквартальное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО и ТО-1:**

Ежеквартальное техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Очистить тормоз от загрязнений;

- Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений;

- Проверить износ фрикционных накладок;

- Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза;

- Проверить ход якоря тормозного электромагнита;

- Проверить установочный размер пружин тормоза;

- Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотреть их;

- Очистить КВШ от излишней смазки и грязи;

- Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива;

- Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления;

- Проверить и отрегулировать установку упоров;

- Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель;

- Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ;

- Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и створками;

- Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом;

- Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины;

- Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине;

- Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок;

- Провести осмотр пружин подвески противовеса;

- Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса;

- Очистить башмаки от грязи и излишней смазки;

- Провести осмотр состояния башмаков и их креплений;

- Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта;

- Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли;

- Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи;

- Провести смазку элементов привода дверей;

- Проверить уровень масла в редукторе дверей кабины;

- Проверить и отрегулировать зазоры между контрроликом и линейкой;

- Проверить зажим кареток и состояние пружины;

- Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ;

- Проверить правильность установки привода дверей;

- Проверить отсутствие течи масла из редуктора;

- Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки;

- Проверить исправность блокировочного выключателя;

- Узел (устройство) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту;

- Устройство автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине;

- Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам».

**ТО-6 - полугодовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1 и ТО-3**.

Полугодовое техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления;

- Проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек;

- Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении;

- Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления;

- Проверить зазоры между губками пинцетов вводного устройства;

- Проверить крепление рукоятки вводного устройства;

- Проверить состояние резьбовых креплений;

- Проверить состояние буферных пальцев, их креплений;

- Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов;

- Проверить наличие смазки в подшипниках;

- Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах;

- Очистить ограничитель скорости от грязи;

- Проверить правильность настройки ограничителя скорости;

- Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений;

- Проверить равномерность натяжения тяговых канатов;

- Очистить направляющие от грязи;

- Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля;

- Проверить и отрегулировать зазор между контрроликами и линейкой;

- Проверить исправность работы ДУСКа;

- Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений;

- Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений;

- Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени);

- Проверить устройство температурной защиты;

- Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины;

- Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы;

- Проверка и наладка узлов управления главного привода;

- Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения.

**ТО-12 — годовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1, ТО-3 и ТО-6.**

Годовое техническое обслуживание обязательное к провидению на лифтовом оборудовании:

- Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления;

- Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала;

- Проверить тяговую способность канатоведущего шкива;

- Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье;

- Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов;

- Произвести осмотр и выборку канатов;

- Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр;

- Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте;

- Проверить состояние электропроводки;

- Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контрролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли;

- Произвести осмотри замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта;

- Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов;

- Проверить зазоры между клиньями и направляющими;

- Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими;

- Проверить действие блокировочного выключателя ловителей;

- Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления;

- Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения;

- Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками;

- Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом;

- Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора;

- Очистить натяжное устройство от грязи и пыли;

- Осмотреть устройство и подтянуть крепления;

- Очистить пружинные буфера от пыли и грязи;

- Провести осмотр и убедится в исправности буферов;

- Проверить вертикальность установки пружин буфера;

- Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление;

- Проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений;

- Проверка и наладка ячейки управления движением;

- Проверка и наладка ячейки выбора направления;

- Проверка и наладка ячейки логического управления;

- Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта.

**Аварийно-техническое обслуживание.**

При аварийных ситуациях лифтового оборудования Исполнитель обязан:

- устранять аварийных ситуаций по мере поступления заявок Заказчика;

- при отказах работы лифтов и аварийных повреждениях систем, устранять аварийные ситуации не позднее 24 (двадцати четырёх) часов, включая время прибытия электромеханика на Объект, с момента получения заявки, если пуск лифта не связан с необходимостью выполнения работ капитального характера;

- своевременно принимать меры по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов, с принятием мер по исправлению возникших неполадок. Оперативно принимать меры по пуску остановившихся лифтов.

**Требования к используемым материалам и оборудованию**

1. При оказании услуг Исполнитель должен обеспечить применение современных материалов и других установочных изделий российского производства, которые (были изготовлены в текущем году/не были использованы ранее (являются новыми) и разрешены к использованию на территории Российской Федерации. Допускается применение материалов и изделий импортного производства при отсутствии возможности установки российских аналогов.

2. Если в настоящем Техническом задании и Приложениях к нему имеются ссылки на конкретные товарные знаки, допускается применение эквивалента, который соответствует или превосходит по качеству и техническим характеристикам указанные.

3. Все применяемое оборудование и материалы должны иметь соответствующие сертификаты на рассматриваемый период, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартами техническим условиям.

4. В ходе оказания услуг Исполнитель может подготавливать предложения по использованию новейших современных материалов и оборудования для повышения срока службы оборудования, описания технологических процессов обслуживания оборудования.

5. На применяемое оборудование, если оно подлежит сертификации согласно Постановлению правительства Российской Федерации № 982 от 01.12.2009 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», Исполнитель должен обеспечить наличие сертификатов.

6. Все применяемые приборы, материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по оценке соответствия Лифта требованиям безопасности, обеспечиваются Исполнителем своими силами и за свой счет, включая их доставку на Объект Заказчика.

7. Обеспечить нормативную потребность в запасных частях на ежемесячное техническое обслуживание, установленных лифтов Заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**лифтов в строениях ИПУ РАН**

**График оказания услуг**

|  |
| --- |
| Обслуживание техническое лифтов |
| Техническое обслуживание лифтового оборудования |
| Адрес | Объем (единица измерения) | Характеристики | Период обслуживания |
| г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, стр. 1 | 5 (шт.) | Вид услуги: Техническоеобслуживание лифтовогооборудования. | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |
| г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, стр. 2 | 1 (шт.) | Вид услуги: Техническоеобслуживание лифтовогооборудования. | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |

|  |
| --- |
| Обслуживание техническое лифтов |
| Техническое обслуживание лифтового оборудования |
| Адрес | Тип лифта | Вид регламентированных работ | Срок |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.2 | Пассажирский лифтЛП-0411 | ПО | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |
| ТО-1 | Ежемесячно  |
| ТО-3 | Один раз в квартал  |
| ТО-6 | Один раз в полгода  |
| ТО-12 | Один раз в год  |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифтЛП-347 | ПО | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |
| ТО-1 | Ежемесячно  |
| ТО-3 | Один раз в квартал  |
| ТО-6 | Один раз в полгода  |
| ТО-12 | Один раз в год  |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифтЛП-1000-1-68 | ПО | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |
| ТО-1 | Ежемесячно  |
| ТО-3 | Один раз в квартал  |
| ТО-6 | Один раз в полгода  |
| ТО-12 | Один раз в год  |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт КОНЕ РТ 12/10-06 | ПО | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |
| ТО-1 | Ежемесячно  |
| ТО-3 | Один раз в квартал  |
| ТО-6 | Один раз в полгода  |
| ТО-12 | Один раз в год  |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт ЛП-347-М | ПО | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |
| ТО-1 | Ежемесячно  |
| ТО-3 | Один раз в квартал  |
| ТО-6 | Один раз в полгода  |
| ТО-12 | Один раз в год  |
| г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Грузовой лифт ПГ-1005 | ПО | с «01» июня 2019 года по «31» мая 2020 года |
| ТО-1 | Ежемесячно  |
| ТО-3 | Один раз в квартал  |
| ТО-6 | Один раз в полгода  |
| ТО-12 | Один раз в год  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

**Приложение №2 к Техническому заданию**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию**

**лифтов в строениях ИПУ РАН**

**Перечень Объектов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта (адрес, корпус) | Тип лифта (подъемного устройства) | Заводской и Регистрационный номер | Год ввода в эксплуатацию | Кол-во остановок | Г/п, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.2 | Пассажирский лифт ЛП-0411 | Зав. № 219182Рег. № 120399 | 2015 г. | 3 | 400кг. |
| 2. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт ЛП-347 | Зав. № 19517Рег. № 68363 | 2006 г. | 6 | 1000 кг. |
| 3. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт ЛП-1000-1-68 | Зав. № 3686Рег. № 83109 | 2002 г. | 6 | 1000 кг. |
| 4. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт КОНЕ РТ 12/10-06 | Зав. № Н301185Рег. № 138354 | 2007 г. | 6 | 1000 кг. |
| 5. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Пассажирский лифт ЛП-347-М | Зав.№ 19462Рег. № 83110 | 2007 г. | 6 | 1000 кг. |
| 6. | г. Москва, ул. Профсоюзная д.65, стр.1 | Грузовой лифт ПГ-1005 | Зав.№ 97275Рег. № 32974 | 2012 г. | 6 | 1000 кг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 2

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

**Акт оказанных услуг**

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2019г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор),Исполнителем были оказаны услуги по техническому обслуживанию лифтов в строениях ИПУ РАН.

Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек).

Услуги оказаны (в полном /не в полном) объеме.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и является основанием для взаимных расчетов и платежей между Сторонами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |