**Приложение № 3 к Извещению**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, отраженные в Протоколе №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заседания Единой закупочной комиссии, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

1.2. Перечень действий, которые должен совершить Исполнитель в рамках указанной деятельности, объем услуг и сроки их оказания приведены в Техническом задании (приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Объем и содержание услуг, требования к ним, а также сроки оказания услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек/ НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость оказываемых услуг, погрузо-разгрузочные работы, расходы на страхование (при наличии), уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, все затраты, издержки и расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, необходимые для исполнения настоящего Договора.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой настоящего Договора.

Цена Договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН). При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение

2.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя. Расчеты за оказанные по Договору услуги производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости, но не более суммы, предусмотренной Договором.

2.3.2. Оплата производится в валюте Российской Федерации.

2.3.3. Авансовые платежи по настоящему Договору не предусмотрены.

2.3.4. Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, надлежаще оформленных и подписанных финансовых и отчетных документов (счет, счет-фактура, пр.).

Расчеты осуществляются после оказания услуг при отсутствии замечаний по качеству и количеству, в том числе замечаний к содержанию и оформлению финансовых и отчетных документов.

При отсутствии финансовых и отчетных документов (одного или нескольких), равно как их предоставлении их с нарушением формы, либо с несогласованными исправлениями, оплата за оказанные услуги производится только после устранения Исполнителем указанных недостатков. При этом срок оплаты отодвигается соразмерно сроку предоставления документов. В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Исполнителя, возникшие в связи с данными обстоятельствами.

2.3.5. В случае изменения юридического адреса и/или платежных реквизитов Исполнителя, он обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или реквизитов. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.3.6. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате оказанных услуг с момента снятия (списания) банком Заказчика денежных средств с его счета для оплаты Исполнителю (для направления в банк Исполнителя) на основании соответствующего платежного поручения. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.3.7. В случаях начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, оплата оказанных услуг производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком финансовых документов и представленных Исполнителем отчетных документов.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору

3.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.4. Осуществлять контроль за качеством, объемом, порядком и сроками оказания услуг, давать указания о способе оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки оказанных услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока действия Договора), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств.

3.1.7. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Технического задания и Акта оказанных услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Проверить при приемке оказанных услуг качество их выполнения и объем и, в случае обнаружения недостатков, потребовать от Исполнителя их устранения или отказаться от приемки оказанных услуг.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в пункте 3.4.5 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг установленным порядком принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных и финансовых документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.3. настоящего Договора.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

3.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц -соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

3.3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов услуг по Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном Договором.

3.3.5. Исполнитель вправе в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя.

3.3.6. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием, по итогам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3 Соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

3.4.4 Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

3.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику при подписании настоящего Договора.

3.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 2 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

3.4.8. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации.

Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения настоящего Договора.

3.4.9 Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в течение 20 календарных дней с даты заключения Договора.

Исполнитель вправе досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

При нарушении срока оказания услуг Заказчик утрачивает интерес к Договору. Исполнитель вправе исполнить Договор до наступления или после истечения определенного в нем срока оказания услуг только с согласия Заказчика

4.2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания услуг в сроки, не превышающие сроков, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, Акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя отчетных документов, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю, либо направляет посредством использования факсимильных или электронных средств связи подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.5. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой, нарочно или электронными средствами связи) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей разделе Договора.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

1. **ГАРАНТИИ**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

5.2. Гарантийный срок на оказанные услуги указывается в Техническом задании.

5.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, о повторном оказании услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания услуг.

5.5. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц в ходе оказания услуг Исполнителем, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

5.7. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

5.8. В случае ненадлежащего оказания услуг, требования Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, о повторном оказании услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

 6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости Договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 10 (десяти) процентов цены Договора (этапа), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_ копеек.

 6.6. Все штрафные санкции по настоящему Договору, исчисляемые с момента соответствующего неисполнения/ненадлежащего исполнения Договора, применяются и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента выставления на них соответствующей претензии с расчетом.

6.7. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе в любое время потребовать расторжения Договора и возмещения причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

6.8. Убытки (реальный ущерб), понесенные любой из Сторон вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по Договору, могут быть взысканы с виновной Стороны сверх всех предусмотренных штрафов и неустоек.

**7. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

7.1. Исполнитель вправе привлекать соисполнителей и письменно уведомлять об этом Заказчика. Деятельность привлекаемых на основании договоров соисполнителей к исполнению обязательств по настоящему Договору не должна иметь признаков нарушений, изложенных в письмах ФНС России от 31.10.2017 № ЕД-4-9/22123@, от 16.08.2017 № СА-4-7/16152@.

7.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору соисполнителями, а также риск причинения последними убытков во время оказания услуг по настоящему Договору.

7.3. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком по обязательствам по настоящему Договору, исполнение которых было осуществлено с привлечением соисполнителей.

7.4. Все споры Исполнителя с соисполнителями решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не оказывая влияния на исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

7.5. Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению настоящего Договора соисполнителей.

7.6. В период действия Договора, по письменному запросу Заказчика, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения (вручения) такого запроса, представить Заказчику заверенные Исполнителем копии договоров с соисполнителями со всеми приложениями и с учетом дополнительных соглашений (изменений).

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ.**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору и после его окончания, обязуются не разглашать эти сведения третьим лицам, кроме органов, имеющих право требовать раскрытия информации в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения конфиденциальности по настоящему Договору Сторона, совершившая нарушение, обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные ею в результате таких нарушений.

8.3. Исполнитель обязуется использовать персональные данные, полученные от Заказчика, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящего Договора, для предоставления Заказчику информации о предлагаемых Исполнителем товарах и услугах, а также для проведения исследований рынка и опросов покупателей, направленных на дальнейшее улучшение качества предлагаемых Исполнителем товаров и услуг. Персональные данные, полученные Исполнителем, хранятся в соответствии с требованиями законодательства на условиях конфиденциальности. Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные, полученные Исполнителем, могут быть переданы третьим лицам с соблюдением требований законодательства и на условиях конфиденциальности, в случае, если это необходимо для реализации вышеуказанных целей. При передаче Исполнитель предупреждает лиц, получающих персональные данные Заказчика, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Заказчик вправе запросить у Исполнителя полную информацию о своих персональных данных, их обработке и использовании, а также потребовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанными выше условиями предоставляется Заказчиком на срок действия Договора. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что указанное согласие может быть отозвано путем направления в письменной форме уведомления Исполнителю заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Исполнителя.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Срок исполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылается на них в будущем.

Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

* 1. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
	2. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, по которым Стороны не достигли согласия путем переговоров, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и рассмотрена Стороной, получившей ее, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

10.2. Стороны определили, что в случае разрешения споров в судебном порядке, все споры будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.

**11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, установленных действующим у Заказчика Положением о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

11.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Изменения настоящего Договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Все изменения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

11.5.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

11.5.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором.

11.5.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

11.5.4. Если отступления в оказании услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

11.5.5. В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

11.5.6. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

11.5.7. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также действующим у Заказчика Положением о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

11.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Заказчик неоднократно нарушает сроки оплаты услуги.

11.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с даты его получения.

11.8. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

11.9. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов с подписанием соответствующего акта.

11.10. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям при взаиморасчетах Сторон используется сумма рублевого эквивалента стоимости каждой единицы товара (работы, услуги).

11.11. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных в п. 12.1. настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года включительно, а по гарантийным обязательствам - до дня их полного исполнения.

13.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением гарантийных обязательств, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, если таковые имели место при исполнении настоящего Договора.

13.3. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

13.4. Стороны обязуются в сроки, установленные Договором, извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

13.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](#Par267)4 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.6. При несоблюдении требований п. 13.4.-13.5. настоящего Договора, вся корреспонденция, денежные средства, поступившие на расчетный счет по адресу (реквизитам), указанным в Договоре, считаются полученными адресатом (получателем денежных средств), а обязанность в этой части исполненной.

13.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

* Техническое задание на оказание услуг по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН (приложение № 1);
* Акт оказанных услуг (приложение № 2)
* Расчет стоимости услуг (приложение №3)

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65Почтовый адрес: 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65ИНН 7728013512 / КПП 772801001ГУ Банка России по ЦФО УФК по г.Москве,(ИПУ РАН, л/с 20736Ц83220)т/с 40501810845252000079БИК 044525000,ОКПО 00229530, ОКВЭД 72.19,ОКТМО 45902000Телефон: 8-495-334-85-80Эл. адрес: dan@ipu.ru |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН

**1. Объект закупки:** оказание услуг по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН.

**2. Краткие характеристики оказываемых услуг**: уничтожение (измельчение, смешивание) бумажных носителей информации ИПУ РАН (далее – документы) на территории учреждения и вывоз шредерной массы с территории ИПУ РАН.

**ОКПД 2** 38.21.29.000 - Услуги по утилизации неопасных отходов

**3. Объем и перечень оказываемых услуг:**

Услуги по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН оказываются
в соответствии с объемами, перечисленными в таблице 1.1, 1.2 «Перечень документов ИПУ РАН, подлежащих уничтожению» и «Перечень видов оказываемых услуг» указанных в таблице 2:

«Перечень документов ИПУ РАН, подлежащих уничтожению»

 таблица 1.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Заголовок дела или групповой заголовок документов** | **Период, год** | **№ коробки** | **Кол-во листов** |
| 1 | Требования со склада  | 2002 | № 2 | 1220 |
| 2 | Требования со склада  | 2003 | № 2 | 1373 |
| 3 | Документы к ж/о 6 - 23  | 2002 | № 2 | 60 |
| 4 | Документы к ж/о 6 - 22 | 2002 | № 2 | 888 |
| 5 | Документы к ж/о 6 - 21 | 2002 | № 2 | 525 |
| 6 | Документы к ж/о 6 - 21 | 2003 | № 2 | 150 |
| 7 | Приходные ордера.  | 2002 | № 2 | 660 |
| 8 | Акты списания  | 2002 | № 2 | 986 |
| 9 | Банк | 2004 | № 2 | 5933 |
| 10 | Банк | 2006 | № 2 | 260 |
| 11 | Требования со склада  | 2006 | № 3 | 260 |
| 12 | Документы к ж/о 4.2 | 2005 | № 3 | 100 |
| 13 | Документы к ж/о 4.2 | 2006 | № 3 | 1699 |
| 14 | Банк | 2009 | № 3 | 2637 |
| 15 | БАНК (12 книг)  | 2001 | № 4 | 2022 |
| 16 | БАНК (10 книг)  | 2002 | № 4 | 1693 |
| 17 | БАНК (12 книг)  | 2003 | № 4 | 2208 |
| 18 | БАНК (8 книг)  | 2006 | № 4 | 1743 |
| 19 | АКТЫ  | 2004 | № 4 | 275 |
| 20 | АКТЫ  | 2003 | № 4 | 393 |
| 21 | АКТЫ  | 2001 | № 4 | 828 |
| 22 | АКТЫ  | 2002 | № 4 | 420 |
| 23 | Мемориальный ордер | 2001 | № 4 | 170 |
| 24 | Больничные листы | 2005 | № 4 | 914 |
| 25 | Больничные листы | 2006 | № 4 | 119 |
| 26 | Отпускные записки | 2006-2007 | № 4 | 515 |
| 27 | Указания, распоряжения и материалы по хранению основных фондов | 1972 | № 6 | 88 |
| 28 | Документы к ж/о 12 | 1980 | № 6 | 42 |
| 29 | Документы к ж/о 12 | 1985 | № 6 | 66 |
| 30 | Документы к ж/о 12 | 1983 | № 6 | 66 |
| 31 | Договоры | 1993-1996 | № 6 | 150 |
| 32 | Договор-обязательство по зарплате | 1982 | № 6 | 84 |
| 33 | Договора  | 1980 | № 6 | 95 |
| 34 | Приказы и распоряжения Министерства | 1972-1974 | № 6 | 120 |
| 35 | Главная книга | 1974, 2005 | № 6 | 51 |
| 36 | Сметы, договора | 1973 | № 6 | 170 |
| 37 | Документы к ж/о 12 | 1986 | № 6 | 75 |
| 38 | Акт документальной ревизии кладовой столовой по заданию ОБХСС | 1973-1974 | № 6 | 185 |
| 39 | Документы к ж/о 12 | 1981 | № 6 | 37 |
| 40 | Договора об имущественной ответственности  | 2000-2007 | № 6 | 89 |
| 41 | Договора об имущественной ответственности  | 2002 | № 6 | 53 |
| 42 | Договора об имущественной ответственности  | 1995-1996 | № 6 | 95 |
| 43 | Сводные и пояснительные записки | 2003 | № 6 | 173 |
| 44 | Касса (книги) | 2002, 2004 | № 7 | 578 |
| 45 | Касса (книги) | 2005 | № 7 | 4448 |
| 46 | Касса (книги) | 2006 | № 7 | 5011 |
| 47 | Табель | 2009 | № 7 | 1600 |
| 48 | Табель | 2010 | № 7 | 1475 |
| 49 | Табель | 2011 | № 7 | 1640 |
| 50 | Банк (книги) | 2004 | № 8 | 437 |
| 51 | Банк (14 книг) | 2005 | № 8 | 2208 |
| 52 | Банк (21 книга) | 2010 | № 8 | 6285 |
| 53 | Соисполнительские договора | 2004 | № 8 | 12 |
| 54 | Документы к ж/о 6-21 | 2003 | № 9 | 429 |
| 55 | Документы к ж/о 6-21 | 2004 | № 9 | 653 |
| 56 | Документы к ж/о 6-23 | 2003 | № 9 | 47 |
| 57 | Документы к ж/о 6-22 | 2003 | № 9 | 992 |
| 58 | Приходные ордера | 2003 | № 9 | 691 |
| 59 | Требования со склада | 2002 | № 9 | 225 |
| 60 | Требования со склада | 2003 | № 9 | 742 |
| 61 | Требования со склада | 2004 | № 9 | 481 |
| 62 | Требования со склада | 2005 | № 9 | 441 |
| 63 | Корешки доверенностей | 2005-2006 | № 9 | 115 |
| 64 | Акты списания | 2003 | № 9 | 930 |
| 65 | Больничные листы | 2007 | № 9 | 112 |
| 66 | Больничные листы | 2008 | № 9 | 245 |
| 67 | Больничные листы | 2009 | № 9 | 335 |
| 68 | Больничные листы | 2010 | № 9 | 555 |
| 69 | Больничные листы | 2011 | № 9 | 100 |
| 70 | Банк (7 книг) | 2010 | № 11 | 3098 |
| 71 | Заявления на аванс  | 2006 | № 12 | 159 |
| 72 | Записки о загранкомандировании | 2006 | № 12 | 102 |
| 73 | Приказы на загранкомандировки | 2006 | № 12 | 54 |
| 74 | Авансовые отчеты | 2006 | № 12 | 1950 |
| 75 | Авансовые отчеты | 2003 | № 12 | 1337 |
| 76 | Приказы на командировки | 2006 | № 12 | 103 |
| 77 | Журнал ордер № 8 | 2003 | № 12 | 215 |
| 78 | Ведомости | 2007 | № 12 | 1941 |
| 79 | Касса | 2007 | № 12 | 205 |
| 80 | Опись документов | 2000 | № 12 | 181 |
| 81 | Книга покупок | 2005 | № 12 | 174 |
| 82 | Авансовые отчёты (10 книг) | 2004 | № 13 | 1645 |
| 83 | Авансовые отчёты (12 книг) | 2005 | № 13 | 1720 |
| 84 | Записки о загранкомандировании (в папках дело) | 2005 | № 13 | 230 |
| 85 | Заявление на выдачу аванса на командировки (в папках дело) | 2005 | № 13 | 110 |
| 86 | Заявление на выдачу аванса на хозрасходы (в папках дело) | 1999-2004 | № 13 | 625 |
| 87 | Журналы операций и мемореальный ордер | 2004 | № 13 | 210 |
| 88 | Журналы операций и мемореальный ордер | 2005 | № 13 | 190 |
| 89 | Требования | 2005 | № 14 | 151 |
| 90 | Требования | 2004 | № 14 | 1580 |
| 91 | Документы к ж/о 4,2 | 2004 | № 14 | 2181 |
| 92 | Документы к ж/о 4,2 | 2005 | № 14 | 1143 |
| 93 | Акты списания | 2004 | № 14 | 559 |
| 94 | Соисполнительские договора и Госконтракты (сторонние) | 2004 | № 14а | 217 |
| 95 | Соисполнительские договора (автоматика) | 2003 | № 14а | 208 |
| 96 | Соисполнительские договора  | 2003 | № 14а | 548 |
| 97 | Соисполнительские договора РАН | 2002-2005 | № 14а | 275 |
| 98 | Служебные записки по соисполнительским договорам | 2004-2006 | № 14а | 484 |
| 99 | Соисполнительские договора  | 2005 | № 14а | 345 |
| 100 | Инвентаризация МЗ | 2005 | № 14а | 273 |
| 101 | Инвентаризация МЗ | 2006 | № 14а | 156 |
| 102 | Приказы по командировкам | 1993 | № 14а | 63 |
| 103 | Книга продаж (счета-фактуры) | 2001 | № 15 | 824 |
| 104 | Книга продаж (счета-фактуры) | 2002 | № 15 | 509 |
| 105 | Книга продаж (счета-фактуры) | 2003 | № 15 | 631 |
| 106 | Книга продаж (счета-фактуры) | 2004 | № 15 | 888 |
| 107 | Банк  | 2002 | № 15 | 335 |
| 108 | Банк  | 2006 | № 15 | 935 |
| 109 | Договор-подряда | 2006 | № 16 | 287 |
| 110 | Договор-подряда | 2007 | № 16 | 653 |
| 111 | Договор-подряда | 2008 | № 16 | 414 |
| 112 | Договор-подряда | 2004 | № 16 | 217 |
| 113 | Договор-подряда | 2005 | № 16 | 188 |
| 114 | Договор-подряда | 2010 | № 16 | 516 |
| 115 | Отчеты по подоходному налогу в налоговую инспекцию | 1999-2007 | № 16 | 289 |
| 116 | Авансовые отчеты | 2002 | № 16 | 608 |
| 117 | Служебные записки на получение доверенности | 2002 | № 16 | 498 |
| 118 | Служебные записки на получение доверенности | 2003 | № 16 | 473 |
| 119 | Банк (7 книг) | 2003 | № 17 | 448 |
| 120 | Требования со склада (книг) | 2005 | № 17 | 673 |
| 121 | Документы к ж/о 6-23 | 2004 | № 17 | 70 |
| 122 | Документы к ж/о 6-23 | 2005 | № 17 | 108 |
| 123 | Приход | 2006 | № 17 | 88 |
| 124 | Приходные ордера | 2005 | № 17 | 300 |
| 125 | Приходные ордера | 2001 | № 17 | 139 |
| 126 | Требования со склада (книг) | 2006 | № 17 | 98 |
| 127 | Документы к ж/о 6-23 | 2006 | № 17 | 188 |
| 128 | Акты списания | 2005 | № 17 | 577 |
| 129 | Акты списания | 2006 | № 17 | 679 |
| 130 | Касса | 2007 | № 17 | 1328 |
| 131 | Требования со склада (10 книг) | 2006 | № 18 | 307 |
| 132 | Акты списания | 2006 | № 18 | 307 |
| 133 | Банк  | 2003 | № 18 | 3153 |
| 134 | Касса | 2002 | № 18 | 150 |
| 135 | Документы к ж/о | 2005 | № 18 | 110 |
| 136 | Акты | 2006 | № 19 | 373 |
| 137 | Книги покупок | 2005 | № 19 | 885 |
| 138 | Книги покупок | 2004 | № 19 | 504 |
| 139 | Книги покупок | 2006 | № 19 | 1779 |
| 140 | Главная книга | 1975 | № 20 | 37 |
| 141 | Договора  | 1992 | № 20 | 38 |
| 142 | Договора  | 1993 | № 20 | 171 |
| 143 | Соисполнительские договора | 2002 | № 20 | 43 |
| 144 | Соисполнительские договора | 2003 | № 20 | 167 |
| 145 | Соисполнительские договора | 2004 | № 20 | 120 |
| 146 | Соисполнительские договора | 2005 | № 20 | 100 |
| 147 |  | 2001 | № 20 | 392 |
| 148 | Книга покупок | 2003 | № 21 | 1734 |
| 149 | Книга покупок | 2002 | № 21 | 932 |
| 150 | Книга покупок | 2001 | № 21 | 899 |
| 151 | Требования со склада(10 книг) | 2007 | № 23 | 1610 |
| 152 | Накопительная ведомость по выбытию и перемещению | 2004 | № 23 | 590 |
| 153 | Инвентаризация | 2001 | № 23 | 72 |
| 154 | Касса | 2007 | № 23 | 140 |
| 155 | Расчет потребностей в спецодежде | 2007 | № 23 | 178 |
| 156 | Ведомости  | 2007 | № 23 | 792 |
| 157 | Журнал регистрации приходных и расходных ордеров | 2007 | № 23 | 125 |
| 158 | Акты на списание ОС забалансовый счет | 2006 | № 23 | 132 |
| 159 | Таблица соответствия КБК с 1 января 2005г. | 2005 | № 23 | 127 |
| 160 | Книга покупок, счет-фактуры | 2006 | № 23 | 220 |
| 161 | Акты на списание малоценных предметов | 2007 | № 23 | 127 |
| 162 | Договор-обязательство на зарплату | 1979-1980 | № 24 | 62 |
| 163 | Приказы, распоряжения | 1998-2004 | № 24 | 64 |
| 164 | Договора | 1994-1997 | № 24 | 115 |
| 165 | Главная книга | 1975 | № 24 | 47 |
| 166 | Журнал №12 | 1982 | № 24 | 56 |
| 167 | Распоряжения | 1997 | № 24 | 152 |
| 168 | Сметы и договора | 1972 | № 24 | 68 |
| 169 | Сметы и договора | 1974 | № 24 | 153 |
| 170 | Договора | 1968-1969 | № 24 | 188 |
| 171 | Приказы | 1998-1999 | № 24 | 96 |
| 172 | Сметы расходов | 1970-1971 | № 24 | 158 |
| 173 | Приказы | 1973 | № 24 | 81 |
| 174 | Приказы | 1984 | № 24 | 95 |
| 175 | Приказы | 1995-1996 | № 24 | 117 |
| 176 | Приказы | 2004 | № 24 | 74 |
| 177 | Договора | 1976 | № 24 | 25 |
| 148 | Касса (книги) | 2001 | № 2 | 3349 |
| 179 | Касса (книги) | 2002 | № 2 | 1065 |
| 180 | Касса (книги) | 2004 | № 2 | 1743 |
| 181 | Касса (книги) | 2007 | № 2 | 941 |
| 182 | Банк | 2006 | № 26 | 2233 |
| 183 | Касса | 2003 | № 26 | 3742 |
| 184 | Соисполнительские договора | 2000 | № 28 | 243 |
| 185 | Соисполнительские договора | 2002 | № 28 | 1194 |
| 186 | Документы | 2005 | № 28 | 217 |
| 187 | Акты выполненных работ | 2002 | № 28 | 435 |
| 188 | Акты списания малоценных предметов | 2002 | № 28 | 427 |
| 189 | Сводный реестр расходов | 2005 | № 28 | 166 |
| 190 | Регистрация приходных и расходных ордеров | 1998-2002 | № 31 | 83 |
| 19 1 | Инвентаризация | 2007 | № 31 | 392 |
| 192 | Кассовая книга | 2007 | № 31 | 305 |
| 193 | Служебные записки для получения спецодежды | 2007 | № 31 | 40 |
| 194 | Отчет кассира | 2007 | № 31 | 293 |
| 195 | Доверенности на получения МТЦ со склада | 1978 | № 31 | 85 |
| 196 | Приказы о назначении ответственных за учет и получение МТЦ |  | № 31 | 38 |
| 197 | Документы к ж/о 16,11 |  | № 31 | 46 |
| 198 | Отчеты | 2003 | № 31 | 88 |
| 199 | Договора сметы | 1978 | № 31 | 176 |
| 200 | Документы к ж/о 12 | 1984 | № 31 | 73 |
| 201 | Договора  | 1982 | № 31 | 144 |
| 202 | Договора  | 1979 | № 31 | 131 |
| 203 | Договора - обязательства | 1981-1982 | № 31 | 119 |
| 204 | БАНК (12 книг) | 2005 | № 32 | 4038 |
| 205 | БАНК (12 книг) | 2006 | № 32 | 2500 |
| 206 | БАНК (17 книг) | 2010 | № 32 | 3537 |
| 207 | БАНК (1книга) | 2003 | № 32 | 815 |
| 208 | БАНК (1книга) | 2004 | № 32 | 163 |
| 209 | Договора | 1989-1992 | № 32 | 420 |
| 210 | Договора | 1988-1993 | № 32 | 210 |
| 211 | Договора | 1991-1992 | № 32 | 380 |
| 212 | Договора | 1993 | № 32 | 238 |
| 213 | Акты | 1999 | № 32 | 225 |
| 214 | Акты | 2001 | № 32 | 828 |
| 215 | Акты | 2002 | № 32 | 420 |
| 126 | Акты | 2003 | № 32 | 393 |
| 217 | Акты | 2004 | № 32 | 375 |
| 218 | Договорные работы | 1991 | № 32 | 1320 |
| 219 | Инвентаризация основных средств | 2003-2004 | № 32 | 382 |
| 220 | Банк (14 книг) | 2002 | № 33 | 3699 |
| 221 | Авансовые отчеты | 2002 | № 33 | 978 |
| 222 | Журнал №8 | 2002 | № 33 | 204 |
| 223 | Приказы и договора-обязательства на раздатчиков зарплаты | 1996-1997 | № 33 | 178 |
| 224 | Банк | 2009 | № 34 | 5731 |
| 225 | Сч/ф | 2005 | № 34 | 27 |
| 226 | Отчет в РАН | 1999 | № 34 | 388 |
| 227 | Документы к ж/о 4.2 | 2009 | № 36 | 1454 |
| 228 | Документы к ж/о 4.2 | 2008 | № 36 | 2028 |
| 229 | Акты списания МЗ | 2007 | № 36 | 462 |
| 230 | Акты списания МЗ | 2008 | № 36 | 1298 |
| 231 | Акты списания МЗ | 2009 | № 36 | 815 |
| 232 | Документы к ж/о 4.2 | 2007 | № 36 | 730 |
| 233 | Документы к ж/о 4.2 | 2010 | № 36 | 250 |
| 234 | Перемещение МЗ между подразделениями | 2008-2010 | № 36 | 85 |
| 235 | Требования со склада (7 книг) | 2010 | № 36 | 1305 |
| 236 | Акты списания МЗ малоценка | 2009 | № 36 | 200 |
| 237 | Готовая продукция | 2009 | № 36 | 140 |
| 238 | Требования со склада (12 книг) | 2008 | № 37 | 2075 |
| 239 | Документы к ж/о 4.2 | 2010 | № 37 | 1810 |
| 240 | Инвентаризация | 2007-2010 | № 37 | 2268 |
| 241 | Акты списания малоценка | 2010 | № 37 | 18 |
| 242 | Авансовые отчёты (12 книг) | 2007 | № 38 | 2715 |
| 243 | Авансовые отчёты (12 книг) | 2008 | № 38 | 2920 |
| 244 | Авансовые отчёты (Столовая) | 2007 | № 38 | 350 |
| 245 | Журналы операций №3.3 (столовая) | 2007 | № 38 | 52 |
| 246 | Удержание с прибыли подоходного налога | 2007-2009 | № 38 | 130 |
| 247 | Записки о загранкомандировании | 2007 | № 38 | 80 |
| 248 | Приказы командировки | 2007 | № 38 | 40 |
| 249 | Книга расчетов с подотчетными лицами | 2005 | № 38 | 60 |
| 250 | Документы к ж/о 4.2 | 2007 | № 38 | 822 |
| 251 | Журналы операций №3.3 | 2008 | № 38 | 440 |
| 252 | Приказы командировки | 2008 | № 38 | 250 |
| 253 | Служебные задания | 2007 | № 38 | 196 |
| 254 | Служебные задания | 2008 | № 38 | 380 |
| 255 | Авансовые отчёты (12 книг) | 2009 | № 39 | 4475 |
| 256 | Авансовые отчёты (12 книг) | 2010 | № 39 | 3685 |
| 257 | Приказы на командировки | 2009 | № 39 | 300 |
| 258 | Приказы на командировки | 2010 | № 39 | 390 |
| 259 | Служебные записки | 2009 | № 39 | 400 |
| 260 | Заявление на выдачу аванса на командировку | 2007 | № 39 | 100 |
| 261 | Кассовая книга | 2010 | № 39 | 87 |
| 262 | Служебные задания | 2008 | № 39 | 325 |
| 263 | Служебные задания | 2010 | № 39 | 475 |
| 264 | Журналы(столовая)  | 2009 | № 39 | 360 |
| 265 | Авансовые отчёты по столовой | 2009 | № 39 | 580 |
| 266 | Книга покупок | 2009 | № 40 | 5765 |
| 267 | Акты  | 2009 | № 40 | 400 |
| 268 | Столовая. Счета-фактуры | 2009 | № 40 | 260 |
| 269 | Бухгалтерские справки | 2007-2009 | № 40 | 155 |
| 270 | Журналы 4,3 | 2009 | № 40 | 405 |
| 271 | Требования со склада (12 книг) | 2009 | № 41 | 2300 |
| 272 | Требования со склада (1 книга) | 2010 | № 41 | 95 |
| 273 | Журнал №4 | 2010 | № 41 | 460 |
| 274 | Документы подтверждающие расходы (папки дело) | 2010 | № 41 | 2325 |
| 275 | Оргвзносы | 2010 | № 41 | 120 |
| 276 | Бухгалтерские справки | 2009-2010 | № 41 | 230 |
| 277 | Затраты 2 полугодие | 2010 | № 41 | 425 |
| 278 | Счет-фактуры | 2010 | № 41 | 380 |
| 279 | Целевые затраты | 2009-2010 | № 41 | 230 |
| 280 | Затраты  | 2010 | № 41 | 370 |
| 281 | Мемориальный ордер | 2002 | № 41 | 90 |
| 282 | Расходы 1 полугодие | 2010 | № 41 | 975 |
| 283 | Распределение затрат | 2009 | № 41 | 527 |
| 284 | Книга покупок | 2008 | № 42 | 875 |
| 285 | Счета-фактуры | 2008 | № 42 | 110 |
| 286 | акты | 2007 | № 42 | 440 |
| 287 |  Книга покупок  | 2007 |  | 1425 |
| 288 | Пояснения к книге покупок  | 2007 | № 44 | 140 |
| 289 | Книга покупок  | 2007 | № 44 | 390 |
| 290 | Затраты аренда | 2007 | № 44 | 325 |
| 291 | Акты | 2007 | № 44 | 590 |
| 292 | Книга покупок | 2008 | № 45 | 1475 |
| 293 | Банк | 2008 | № 46 | 450 |
| 294 | Акты  | 2007 | № 46 | 440 |
| 295 | Счета - фактуры | 2008 | № 46 | 865 |
| 296 | Акты  | 2008 | № 46 | 475 |
| 297 | Акты и товар. Накладные | 2008 | № 46 | 390 |
| 298 | Касса (12 книг) | 2008 | № 48 | 2706 |
| 299 | Касса (9 книг) | 2009 | № 48 | 1957 |
| 300 | Отчет кассира  | 2008 | № 48 | 257 |
| 301 | Отчет кассира  | 2009 | № 48 | 380 |
| 302 | Заявление на сдачу | 2010 | № 48 | 200 |
| 303 | Ведомость по зарплате | 2008 | № 48 | 995 |
| 304 | Журнал прихода и расхода спирта | 2001 | № 48 | 20 |
| 305 | Журнал регистрации РКО и ПКО | 2008 | № 48 | 230 |
| 306 | Сводная расчетная ведомость | 2005 | № 49 | 540 |
| 307 | Сводная расчетная ведомость | 2006 | № 49 | 460 |
| 308 | Сводная расчетная ведомость | 2007 | № 49 | 618 |
| 309 | Сводная расчетная ведомость | 2008 | № 49 | 500 |
| 310 | Сводная расчетная ведомость | 2009 | № 49 | 358 |
| 311 | Список работающих инвалидов | 2000 | № 49 | 15 |
| 312 | Регистрация исполнительных листов | 1986 | № 49 | 90 |
| 313 | Оппоненты 2007, 2008, 2009г. | 2007,2008,2009 | № 49 | 375 |
| 314 | Исполнительные листы | 1961-1975 | № 49 | 75 |
| 315 | Сведения о путевках |  | № 49 | 130 |
| 316 | Заявления по налоговому вычету |  | № 49 | 250 |
| 317 | Регистрация справок для налоговой инспекции |  | № 49 | 80 |
| 318 | Письма в фонд социального страхования о выделении ассигнований |  | № 49 | 408 |
| 319 | Заявления из профкома  | 2003-2012 | № 49 | 27 |
| 320 | Заявление о налоговом вычете | 2001 | № 49 | 507 |
| 321 | Копии справок | 2010 | № 49 | 250 |
| 322 | Расчет авансовых платежей по единому социальному налогу |  | № 49 | 350 |
| 323 | Заявление от сотрудников для льготы по подоходному налогу | 2001 | № 49 | 37 |
| 324 | Договора подряда | 2003 | № 49 | 496 |
| 325 | Сводная расчетная ведомость |  | № 49 | 156 |
| 326 | Кол. договор | 2009-2010 | № 49 | 245 |
| 327 | Свода по зарплате | 2008 | № 49 | 525 |
| 328 | Сведения о численности и движении работников | 2009 | № 49 | 355 |
| 329 | Авансовые отчеты | 2010 | № 50 | 240 |
| 330 | Товарные накладные и акты (столовая) | 2010 | № 50 | 48 |
| 331 | Касса (12книг) | 2010 | № 50 | 2257 |
| 332 | Заявления на получения и объявления на сдачу | 2010 | № 50 | 317 |
| 333 | Журнал регистрации РКО и ПКО | 2010 | № 50 | 55 |
| 334 | Отчет кассира  | 2010 | № 50 | 150 |
| 335 | Ведомость по зарплате | 2010 | № 50 | 145 |
| 336 | Кассовая книга | 2010 | № 50 | 115 |
| 337 | Приказы на командировки по канцелярии | 2004 | № 50 | 359 |
| 338 | Приказы на командировки  | 2003 | № 50 | 5 |
| 339 | Приказы на командировки  | 2005 | № 50 | 118 |
| 340 | Превышение лимита затрат на сотовую часть УМТС | 2009 | № 50 | 30 |
| 341 | УМТС | 2008-2009 | № 50 | 7 |
| 342 | Копии справок для пенсии | 2002 | № 50 | 146 |
| 343 | Копии справок для пенсии | 1998-2000 | № 50 | 217 |
| 344 | Приказы на командировки  | 2006 | № 50 | 112 |
| 345 | Приказы на командировки  | 2007 | № 50 | 56 |
| 346 | Табеля | 2008 | № 50 | 817 |
| 347 | Табеля | 2007 | № 50 | 1260 |
| 348 | Журнал операций №7.2 | 2008 | № 50 | 120 |
| 349 | Копии справок для пенсии | 2003-2004 | № 51 | 38 |
| 350 | Приказы по командировкам(по канцелярии)  | 2007 | № 51 | 130 |
| 351 | Табеля | 2006-2008 | № 51 | 3760 |
| 352 | Приказы  | 2006-2007 | № 51 | 130 |
| 353 | Ведомости | 2007 | № 51 | 80 |
| 354 | Акты | 2002 | № 51 | 2610 |
| 355 | Журнал операций 7.2 |  | № 51 | 140 |
| 356 | Мемориальный ордер. Накопительная ведомость по выб. и перем. | 2001 | № 51 | 1275 |
| 357 | Копии хоз. операций |  | № 51 | 11 |
| 358 | Служебные записки для получения доверенности | 2005 | № 51 | 108 |
| 359 | Оборотная ведомость движ. мат. ценностей | 2002 | № 51 | 102 |
| 360 | Инвентаризация | 2004 | № 51 | 900 |
| 361 | Журнал ордер 4.2 | 2008-2009 | № 51 | 1580 |
| 362 | Акты списания малоценных предметов |  | № 51 | 130 |
| 363 | Лицевые счета | 2007 | № 51 | 230 |
| 364 | Служебные записки для выписки доверенности | 1993 | № 51/2 | 25 |
| 365 | Приказы по командировкам | 1992-1993 | № 51/2 | 193 |
| 366 | Справки на совместителей | 1989 | № 51/2 | 30 |
| 367 | Приказы на раздатчиков з/пл. | 1994 | № 51/2 | 112 |
| 368 | МТС |  | № 51/2 | 890 |
| 369 | Приказы по командировкам | 1988-1991 | № 51/3 | 565 |
| 370 | Корешки доверенностей | 1989-1992 | № 51/3 | 148 |
| 371 | Аннулированные доверенности | 1989-1991 | № 51/3 | 234 |
| 372 | Служебные записки для выписки доверенностей | 1992 | № 51/3 | 235 |
| 373 | Основание для выписки доверенностей | 1989 | № 51/3 | 150 |
| 374 | Справки на совместителей | 1985-1986 | № 51/3 | 173 |
| 375 | Записки на командировки | 1992-1993 | № 51/3 | 53 |
| 376 | Касса (15 книг) | 2002 | № 52 | 2515 |
| 377 | Касса (7 книг) | 2004 | № 52 | 2324 |

Всего подлежит списанию и уничтожению 377 видов документов,

общее число страниц: **257079**

«Перечень документов ИПУ РАН, подлежащих уничтожению»

Таблица1.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Заголовок дела или групповой заголовок документов** | **Количество дел, сшивок, листов** |
| 1. | Разовые пропуска в здание института на бумажном носителе | 5350 л. |
| 2. | Корешки разовых пропусков в здание института | 107 сш.5350 л. |
| 3. |  Бланки материальных пропусков на бумажном носителе | 450 л. |
| 4. | Корешки материальных пропусков  | 10 сш.450 л. |
| 5. | Заявки о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни | 103 л.Д-№12. |
| 6. | Заявки на разрешение и переписка о выдаче магнитных пропусков в учреждение и допуске в служебные помещения от фирм-арендаторов | 97 л.Д-№1 |
| 7. | Заявки на разрешение и переписка с Отделом кадров о выдаче постоянных магнитных пропусков сотрудникам ИПУ РАН | 155 л.Д-№10 |
| 8. | Заявки на пропуск в здание участников конференций, семинаров, студентов ВУЗов | 121 л.Д-№11 |
| 9. | Акты, докладные записки и объяснения об утрате пропусков | Д-№428 л. |
| 10. |  Графики дежурств дежурных смен, постовые ведомости, табели учета рабочего времени | 401 л. |
| 11. | Книги, журналы учёта опечатывания помещений, приёма-сдачи дежурств и ключей | 6 книг за 2013-2016гг. |
| 12. | Книга регистрации заявок на автомашины въезжающих на терри-торию ИПУ | 2 книгиЗа 2013-2014гг. |
| 13. | Книга регистрации сигналов пожарно-охранной системы сигнализации | 1 книгаЗа 2010г. |

Всего подлежит списанию и уничтожению 13 видов документов, в том числе:

- 5 дел;

- 117 сшивок;

- 12505 листов;

- 9 книг.

«Перечень видов оказываемых услуг»

таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование вида услуг |
| 1 | Подача шредера-уничтожителя на территорию Заказчика |
| 2 | Вынос предназначенных к уничтожению бумажных носителей информации из помещений Заказчика |
| 3 | Взвешивание предназначенных к уничтожению бумажных носителей информации на весах, установленных в машине |
| 4 | Уничтожение бумажных носителей информации путем измельчения по стандарту EN 15713:2009. |
| 5 | Вывоз уничтоженных бумажных носителей информации с территории Заказчика |

**4. Сопутствующие услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:** не требуются.

**5.** **Требования к качественным характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам услуг, безопасности:** Исполнитель обязан оказывать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями действующих актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, определить номер телефона, выделить адрес электронной почты для приема данных (заявок, запросов, писем) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Исполнитель в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Договора, но не позднее даты начала оказания услуг, обязан предоставить Заказчику список сотрудников для прохода на территорию Заказчика в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимами, установленными по адресу оказания услуг в порядке, согласованном с Заказчиком, в котором указывается: ФИО, должность, паспортные данные, контактный номер мобильного телефона и место оказания услуг.

Персонал Исполнителя, задействованный при оказании услуг, должен владеть русским языком, иностранные граждане должны иметь надлежаще оформленное разрешение на работу. Персонал Исполнителя должен соответствовать требованиям ГОСТов, СНиПов и законодательства Российской Федерации, установленным для оказания услуг подобного рода.

Персонал Исполнителя обязан соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о работе Заказчика, если эти сведения получены работниками Исполнителя во время их нахождения на территории или в помещениях Заказчика.

Заказчик в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не осуществляет передачу (распространение, предоставление, доступ) Исполнителю информации, содержащей персональные данные, а осуществляет её уничтожение. У Исполнителя также отсутствует возможность ознакомления с документами Заказчика, предназначенными для уничтожения. Уничтожение документов осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Заказчика, которые осуществляют непрерывный контроль за действиями Исполнителя в ходе оказания услуг.

Персонал, оказывающий услуги, должен иметь форменную специальную одежду. Обеспечение работников специальной одеждой, инвентарем, оборудованием, механизмами и материалами для выполнения необходимого объема оказания услуг возлагается на Исполнителя в строгом соответствии с технологической последовательностью производства оказания услуг и входит в стоимость оказания услуг.

Исполнитель оказывает услуги с применением собственного профессионального оборудования, инвентаря, расходных материалов и транспорта. Все материалы и комплектующие, используемые при оказании услуг, должны иметь соответствующие сертификаты качества, соответствия и т.п.

При оказании услуг Исполнитель обязан использовать оборудование, механизмы, сертифицированные и применяющиеся на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Перечень оказываемых услуг:**

Исполнитель использует мобильный шредер – грузовой автомобиль, оснащенный оборудованием для утилизации, промышленные весы, для взвешивания принимаемых документов.

Оказание услуги по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН включает в себя комплекс услуг:

- Уничтожение архивных документов с истекшим сроком хранения на бумажных носителях на территории Заказчика в количестве 4000 кг Документы должны уничтожаться промышленным шредером в присутствии представителя Заказчика.

Требования к шредеру: класс секретности – 3, производительность не менее 1,5 т. в час. Шредер предоставляется Исполнителем.

Место оказания услуг: 117997, г. Москва, Профсоюзная, 65, ИПУ РАН.

Вынос из архива до места уничтожения производится силами Исполнителя.

Режим выполнения работ должен соответствовать режиму работы учреждения (с 09ч.30мин. до 18ч.15мин., в пятницу до 17ч.15мин).

- Вывоз отходов. Отходы, полученные в результате измельчения архивных документов, до места захоронения или переработки вывозятся силами и средствами Исполнителя.

После утилизации документов Исполнитель предоставляет Акт о физическом уничтожении документов.

Документы измельчаются внутри спецтехники на мелкие фрагменты, не более размером 5 см2, при этом сохраняется класс секретности 3-5.

Исполнитель должен иметь возможность уничтожения переплетенных дел, дел, содержащих пластик, металлические крепления (скобы, скрепки и т.п.), пластиковых карточек без оплаты доп. услуг по подготовке документов к уничтожению.

Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику при оказании услуг, его сотрудникам, физическим лицам, движимому и недвижимому имуществу, а также окружающей среде, при условии доказанности вины Подрядчик.

***Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своими сотрудниками установленных у Заказчика правил пропускного и охранного режима, противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.***

Исполнитель оказывает услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными договором, законодательством РФ, государственными стандартами, иными нормами и правилами и обеспечивает постоянный контроль качества за выполняемыми работами.

**6. Требования к безопасности оказания услуг:**

Ответственность за нарушение требований техники безопасности при оказании услуг и компенсация ущерба пострадавшим, в течение всего срока действия Договора лежит на Исполнителе. Исполнитель обязуется самостоятельно выплачивать страховые взносы по страховке на случай возможного получения трудового увечья при оказании услуг.

При оказании услуг Исполнитель обязан соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Технического задания.

Услуги должны оказываться с соблюдением мер по охране окружающей среды, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Исполнитель гарантирует, что применяемое оборудование, механизмы и материалы соответствуют следующим требованиям:

- используемое при оказании услуг оборудование, механизмы и материалы отвечают требованиям безопасности, разрешены к применению на территории Российской Федерации и Исполнитель гарантирует обеспечение их надлежащего хранения и применения;

- постоянно обеспечивается наличие оборудования, механизмов и материалов, необходимых для обеспечения качественного оказания услуг на объекте Заказчика;

Персоналу исполнителя запрещается:

употребление спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ на территории Заказчика;

курение производится в специально отведенных местах на территории Заказчика;

появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения на территории Заказчика.

При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены требования электробезопасности в соответствии с требованиями нормативами, установленными правовыми актами Российской Федерации.

**7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):**

7.1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

7.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

**8. Срок оказания услуг:** в течение 20 календарных дней с даты заключения Договора.

**9. Требования к оказываемым услугам и иные показатели, связанные с определением соответствия оказанных услуг потребностям Заказчика (приемка услуг)**

 Не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания услуг в сроки, не превышающие сроков, указанных в п. 8. настоящего Технического задания, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, и Акт о приемке оказанных услуг, подписанный исполнителем, в 2 (двух) экземплярах. К Акту о приемке оказанных услуг должны быть приложены следующие отчетные документы:

-счет-фактура (при необходимости) в одном экземпляре;

-счет на оплату оказанных услуг;

В случае если законодательством Российской Федерации при оказании подобного рода услуг предусмотрено получение и предоставление иных документов, не перечисленных в настоящем пункте, Исполнитель обязан передать Заказчику копии указанных документов, заверенные надлежащим образом.

В случае установления факта наличия недостоверных или неполных сведений в отчетных документах, представляемых Исполнителем Заказчику по результатам выполненных услуг Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки выполненных услуг, а именно исправить (дополнить) сведения, содержащиеся в соответствующих отчетных документах.

Приемка результатов оказанных услуг происходит путем подписания Акт о приемке оказанных услуг по факту оказания услуг.

Оплата производится Заказчиком по факту оказания услуг в соответствии с условиями Договора, после подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг и предоставления Исполнителем отчетных документов.

Источник финансирования: внебюджетные средства ИПУ РАН.

**Авансирование не предусмотрено.**

**10. Качественные и количественные характеристики поставляемых оказываемых услуг:**

Объем оказанных услуг должен соответствовать технологии выполнения данного вида услуг;

качество используемого Исполнителем оборудования, инвентаря, материалов и механизмов должно соответствовать требованиям правовых актов Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 2

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акт оказанных услуг**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор),Исполнителем были оказаны услуги по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН.

Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек).

Услуги оказаны (в полном /не в полном) объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и является основанием для взаимных расчетов и платежей между Сторонами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 3

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости услуг**

по уничтожению бумажных носителей информации ИПУ РАН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. |  Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма, руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |
| В том числе НДС 20%/ НДС не облагается: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |