**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук**

 **(ИПУ РАН)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  | Заместитель директора по развитию и информатизации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Корниенко |
|  |  |  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН

Москва - 2020

Оглавление

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ) 3

А. Общие положения 3

Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки оказания услуг 3

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты 3

Статья 3. Заказчик, Специализированная организация 3

**Статья 4. Участники закупки** 3

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки 4

Статья 6. Привлечение соисполнителей к оказанию услуг по контракту 4

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе 5

Б. Конкурсная документация 5

Статья 8. Содержание Конкурсной документации 5

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации 5

Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию 6

Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса 6

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе 6

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе 6

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе 6

Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе 7

Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе 7

Статья 16. Вторая часть Заявки на участие в Конкурсе 8

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе 9

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе 9

Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе 9

Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе 10

Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе 10

Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе 10

Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе 11

Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта 11

Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе 11

Ж. Заключение, изменение и расторжение контракта 13

Статья 23. Итоги проведения Конкурса 13

Статья 25. Обеспечение исполнения контракта 16

Статья 26. Изменение, расторжение контракта 17

Статья 27. Антидемпинговые меры 18

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки 19

Статья 29. Информация о возможности заказчика заключать контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе с несколькими участниками Конкурса 19

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ ИКЗ 20

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ КОНТРАКТА 37

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА 71

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 73

РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ….74

# РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ……….……………………...................………..77

# РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

**А. Общие положения**

**Статья 1. Объект закупки. Место, условия и сроки оказания услуг**

1.1. Информация об объекте закупки содержится в пункте 2 Информационной карты закупки (далее - ИКЗ) раздела II Конкурсной документации. Закупка услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее – Конкурс) в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными настоящей конкурсной документацией (далее – Конкурсная документация).

1.2. Участник закупки (далее - Участник Конкурса, Участник), с которым по итогам проведения Конкурса заключается контракт, должен будет оказать услуги, являющиеся объектом закупки, в месте, на условиях и в течение срока, указанных в пункте 4 ИКЗ.

**Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

2.1 Финансирование закупки на оказание услуг, по результатам проведения которой заключается контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 3 ИКЗ.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги определяются в проекте контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 5 ИКЗ.

**Статья 3. Заказчик, Специализированная организация**

3.1. Заказчик (далее также – Заказчик), указанные в пункте 1 ИКЗ, проводят Конкурс на условиях, изложенных в Конкурсной документации.

**Статья 4. Участники закупки**

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Участие в определении исполнителей может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе). Информация о таком ограничении указывается в пункте 11 ИКЗ.

 В случае установления ограничения в отношении Участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, Участники закупок обязаны декларировать в Заявке на участие в Конкурсе (далее - Заявка) свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

4.3. При проведении Конкурса Участникам закупки могут предоставляться преимущества, если указание на это содержится в пункте 9, 10 ИКЗ.

Закон о контрактной системе предусматривает следующие преимущества:

4.3.1. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт заключается с учетом преимущества в отношении предложенных им цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки.

4.3.2. При определении исполнителей Заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. В случае, если победителем определения исполнителя признана организация инвалидов, контракт заключается с учетом преимущества в отношении предложенных победителем цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в Извещении об осуществлении закупки. Действие настоящего подпункта распространяется на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

4.4. Если в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе установлены условия, запреты и ограничения допуска услуг, оказываемых иностранными лицами, информация об этом указывается в пункте 12 ИКЗ.

**Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки**

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 7 ИКЗ. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 7 ИКЗ, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

5.2. Комиссия проверяет соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 1, 11 пункта 7 ИКЗ и дополнительным требованиям, установленным в пункте 8 ИКЗ. Комиссия вправе проверить соответствие Участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2 - 10 пункта 7 ИКЗ.

**Статья 6. Привлечение соисполнителей к оказанию услуг по контракту**

6.1. Участник закупки вправе привлекать соисполнителей к оказанию услуг по контракту. Привлечение соисполнителей к оказанию услуг по контракту осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик при определении исполнителя вправе установить в Извещении об осуществлении закупки требование к Исполнителю, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, если это установлено в пункте 13 ИКЗ.

6.3. Условие о привлечении к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящей статьи, включается в контракт. В контракт также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности Исполнителей за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе**

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением контракта.

**Б. Конкурсная документация**

**Статья 8. Содержание Конкурсной документации**

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. Конкурсная документация включает в себя:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки (ИКЗ);

III. Проект контракта, включая приложения;

IV. Описание объекта закупки услуг;

V. Инструкцию по заполнению первой части заявки на участие в Конкурсе;

VI. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе второй части Заявки на участие в Конкурсе.

8.3. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия и требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

**Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации**

9.1. Любой Участник закупки**,** зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого Конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации в отношении одного Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об Участнике закупки, направившем данный запрос.

9.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

**Статья 10. Внесение изменений в Извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию**

10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе Извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

**Статья 11. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса**

11.1 Заказчик вправе отменить определение исполнителя не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. По истечении срока отмены определения исполнителя в соответствии с пунктом 11.1 настоящей статьи и до заключения контракта Заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе**

**Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе**

12.1. Для участия в Конкурсе Участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в Конкурсе. Заявка должна быть составлена на русском языке.

**Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе**

13.1. Цена контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 16 ИКЗ. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа оказания услуг по контракту или суммарная цена нескольких этапов оказания услуг по контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в пункте 16 ИКЗ на соответствующий год.

13.2. В случае если цена контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену контракта и (или) цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа оказания услуг по контракту или суммарная цена нескольких этапов оказания услуг по контракту в пределах одного финансового года превышает максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 16 ИКЗ, данная Заявка возвращается оператором электронной площадки.

13.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по контракту должен оплачивать в соответствии с законодательством Российской Федерации или на иных основаниях, должны быть включены в цену контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.4. Неучтенные затраты Исполнителя по контракту, связанные с исполнением контракта, но не включенные в предлагаемую цену контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

13.5. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

**Статья 14. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе**

14.1. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене контракта.

14.2. Первая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать информацию, указанную в пункте 19 ИКЗ.

14.3. Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать документы и информацию, указанные в пункте 20 ИКЗ.

**Статья 15. Первая часть заявки на участие в Конкурсе**

15.1. Согласно Закону о контрактной системе, первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие Участника Конкурса на поставку товара, оказание услуги на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение Участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в Конкурсной документации критерия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе Участнику закупки в допуске к участию в Конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в Конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

Требования к содержанию первой части заявки на участии в данном Конкурсе содержатся в пункте 19 ИКЗ.

15.2. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

**Статья 16.** **Вторая часть Заявки на участие в Конкурсе**

16.1. Согласно закону о контрактной системе вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в Конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам Конкурса, установленным Заказчиком в подпунктах 1, пункта 7 ИКЗ, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии Участникам Конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки дополнительным требованиям к Участникам конкурса, установленным Заказчиком в пункте 8 ИКЗ, в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе;

5) декларацию о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;

7) декларацию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Требования к содержанию второй части заявки на участии в данном Конкурсе содержатся в пункте 20 ИКЗ.

## Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

**Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

17.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

17.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется Участником закупки оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

17.3. Участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.4. Участник закупки, если это предусмотрено пунктом 17 ИКЗ Конкурсной документации предоставляет обеспечение заявки на участие в Конкурсе в указанном размере. Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в Конкурсе.

17.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в Конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику Конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

17.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона о контрактной системе;

2) подачи одним участником открытого конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) получения данной заявки от участника открытого конкурса в электронной форме с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона о контрактной системе;

5) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающее начальную (максимальную) цену контракта или равное нулю;

 6) наличия в предусмотренном Законе о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

###

### **Статья 18. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе**

18.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в Конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 21 ИКЗ.

### **Статья 19. Отзыв заявок на участие в Конкурсе**

19.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**Д. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в Конкурсе**

### **Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта. Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указаны в пункте 22 ИКЗ.

20.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе, содержащих информацию предусмотренную пунктом 19 ИКЗ, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [частью 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9A%D0%94%20%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%2023.04.2020.docx#Par2) статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.3. Участник закупки не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной частью 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе), или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе;

3) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

20.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным [частью 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9A%D0%94%20%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%2023.04.2020.docx#Par2) статьи 54.5 Закона о контрактной системе, не допускается.

20.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в Конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» (при установлении этого критерия в пункте 25 ИКЗ). Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с [частью 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9A%D0%94%20%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%2023.04.2020.docx#Par15) статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

20.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком Конкурсе.

20.7. К протоколу, указанному в пункте 20.6 настоящей статьи, прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 4 статьи 54.4 Закона о контрактной системе (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

20.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, Конкурс признается несостоявшимся.

**Е. Подача окончательных предложений о цене контракта. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в Конкурсе**

**Статья 21. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта**

21.1. Участники закупки, допущенные к участию в Конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

21.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении Конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

21.3. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день. Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта указана в пункте 23 ИКЗ.

21.4. Если в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 42 Закона о контрактной системе, в Конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном статьей 54.6 Закона о контрактной системе.

21.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник Конкурса вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе.

21.6. В случае, если участником Конкурса не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником в соответствии с частью 2 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, признается окончательным.

21.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

**Статья 22. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе**

22.1. В течение одного часа с момента формирования протокола подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе.

22.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения Конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в Конкурсе независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

22.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 54.7. Закона о контрактной системе.

22.4. Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 1 - 3, 7 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным Конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1, частями 4 и 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия Участника такого Конкурса требованиям, установленным Конкурсной документацией в соответствии с частью 1, частями 1.1 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе;

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 части 6 статьи 54.4 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе;

6) в случае несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

22.5. В случае установления недостоверности информации, представленной Участником закупки, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

22.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в Конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в Конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания Конкурса не состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией,

22.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

22.8. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

22.9. В течение одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы, указанные в пункте 20.6. статьи 20 и в пункте 22.7. статьи 22 Конкурсной документации.

22.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с [частью 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9A%D0%94%20%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%2023.04.2020.docx#Par17) статьи 54.7 Закона о контрактной системе протоколов оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

22.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в части 7 статьи 54.6 Закона о контрактной системе, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 20.6. статьи 20 и в пункте 22.7. статьи 22 Конкурсной документации, присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов Конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в Конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с [частью 9](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9E%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%9A%D0%94%5C%D0%9A%D0%94%20%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%BD%2023.04.2020.docx#Par18) статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

22.12. Протокол подведения итогов Конкурса в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

22.13. Победителем Конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.14. Если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками Конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, Заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в Конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в Конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в Конкурсной документации.

22.15. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов Конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику Конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

22.16. Любой участник Конкурса, за исключением участника Конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов Конкурса, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

22.17. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

22.18. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «Цена контракта», который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по критерию «Цена контракта» указан в пункте 25 ИКЗ.

22.19. Комиссия по каждому критерию, указанному в пункте 25 ИКЗ, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Порядок определения рейтинга по нестоимостным критериям указан в пункте 25 ИКЗ.

22.20. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в пункте 26 ИКЗ.

**Ж. Заключение, изменение и расторжение контракта**

**Статья 23. Итоги проведения Конкурса**

23.1. Победителем Конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

**Статья 24. Порядок заключения контракта**

24.1. По результатам Конкурса контракт заключается с победителем Конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником Конкурса, заявка которого на участие в Конкурсе признана соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией и Извещением о проведении Конкурса.

24.2. Контракт заключается на условиях, указанных в Конкурсной документации и (или) Извещении о проведении Конкурса, заявке победителя Конкурса, по цене, предложенной победителем Конкурса, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2. Закона о контрактной системе, и максимальному значению цены контракта.

24.2.1. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта, а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Закона о контрактной системе. В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт.

24.3. В течение **пяти дней с даты** размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса, заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, цены контракта, предложенной участником Конкурса, с которым заключается контракт, информации предусмотренной подпунктом 2 и 3 пункта 15.1 статьи 15 настоящей конкурсной документации указанной в заявке.

24.4. В течение **пяти дней с даты** размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель Конкурса подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи.

24.4.1.В случае, если цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель Конкурса одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе или обеспечение исполнения контракта в размере, предусмотренном Конкурсной документацией, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, а также обоснование цены контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

24.5. В течение **пяти дней с даты** размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель Конкурса, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному согласно пункту 24.3. настоящей статьи, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении контракта не более чем один раз. При этом победитель Конкурса, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим Конкурсной документации и Извещению о проведении Конкурса и своей заявке на участие в Конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов.

24.6. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения победителем Конкурса на электронной площадке согласно пункту 24.5. настоящей статьи протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке Заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий согласно пункту 24.5. настоящей статьи.

24.7. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 24.6. настоящей статьи, победитель Конкурса размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию предусмотренную пунктом 24.4. настоящей статьи, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

24.8. В течение **трех рабочих дней с даты** размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Конкурса, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

24.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 24.8. настоящей статьи и подписанного Заказчиком контракта он считается заключенным.

24.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Конкурса.

24.11. Победитель Конкурса (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 24.12. настоящей статьи) признается Заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Конкурса, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе Конкурса, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

24.12. В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем Конкурса, и в проект контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, Заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения контракта. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

24.13. Участник Конкурса, признанный победителем Конкурса в соответствии с пунктом 24.12. настоящей статьи, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный пунктом 24.5. настоящей статьи протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документацией. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований пунктом 24.7. настоящей статьи и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Закона о контрактной системе, в случае подписания проекта контракта согласно пункту 24.4. настоящей статьи. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 24.4.настоящей статьи, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Конкурс признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

24.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**Статья 25. Обеспечение исполнения контракта**

25.1. Контракт заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

25.2. Реквизиты для обеспечения исполнения контракта путем внесения денежных средств, а также требования к обеспечению исполнения контракта банковской гарантией указаны в пункте 18 ИКЗ.

25.3. В случае если Участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Закона о контрактной системе об обеспечении исполнения контракта к такому Участнику не применяются.

25.4. В ходе исполнения контракта исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

25.5. Участник Конкурса, с которым заключается контракт по результатам определения исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, в случае предоставления таким участником Конкурса информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником Конкурса до заключения контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в Извещении об осуществлении Конкурса и Конкурсной документации.

**Статья 26. Изменение, расторжение контракта**

26.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта предусмотрена пунктом 27 ИКЗ:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работы или услуги;

2) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

26.2. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

26.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому Заказчику.

26.4. При исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе) по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

26.5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если данная возможность предусмотрена пунктом 28 ИКЗ.

26.6. Согласно Закону о контрактной системе Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта и в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено контрактом.

26.7. Информация об Исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, включается в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

26.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

26.9. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, расторжения контракта.

## Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена ого контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки,
с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены о контракта, либо предложена сумма единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 настоящей статьи с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в Конкурсной документации.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены начальной (максимальной) цены контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем Конкурса, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 27.3. настоящей статьи, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение, указанное в пунктах 27.1 и 27.2 настоящей статьи, предоставляется Участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участником закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.6. В случае признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения контракта на участника закупки, с которым в соответствии с положениями Закона о контрактной системе заключается контракт, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

27.7. Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с Участником закупки, указанным в пунктах 27.1 и 27.2 настоящей статьи не допускается.

**Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки**

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

**Статья 29. Информация о возможности заказчика заключать контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе с несколькими участниками Конкурса**

29.1. Сведения о возможности Заказчика заключить контракт на оказание услуг для государственных нужд с несколькими Участниками закупки указываются в пункте 29 ИКЗ.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ ИКЗ

Настоящий открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и других федеральных законов, регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Приведенные ниже конкретные данные об условиях проведения Конкурса дополняют собой положения Инструкции Участникам закупки (ИУЗ). В случае противоречий между положениями Информационной карты закупки ИКЗ и ИУЗ, Информационная карта закупки ИКЗ имеет преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИКЗ 1 Сведения о заказчике, наименование оператора электронной площадки и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | **Заказчик:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН).**Место нахождения:** Российская Федерация, 117997, г. Москва, Профсоюзная ул., д.65.**Почтовый адрес:** Российская Федерация, 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65.**Контактное лицо заказчика по вопросам организации конкурса:**Тимохин Дмитрий Александрович, руководитель контрактного отдела, телефон: 8 (495) 330-42-66, адрес электронной почты: kontrakt@ipu.ru, [www.ipu.ru](http://www.ipu.ru)**Наименование оператора электронной площадки:**ООО «РТС–тендер»**Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** <http://www.rts-tender.ru/> |
| **ИКЗ 2** **Вид и предмет Конкурса**  | Открытый конкурс в электронной форме на **«Оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН»** Идентификационный код закупки:20 1 7728013512 772801001 0060 054 6202 244Номер конкурса: ИПУ 2020/ОКЭФ-01 |
| **ИКЗ 3****Источник финансирования закупки** | **Источник финансирования:**Услуги по контракту финансируются за счет средств субсидий федерального бюджета 2020, 2021 годов. |
| **ИКЗ 4****Место и сроки (периоды) оказания услуг** | **Место оказания услуг:** Российская Федерация, 117997, г. Москва, Профсоюзная ул., д.65.**Услуги оказываются:**Срок оказания услуг: 12 месяцев с даты заключения Контракта. |
| **ИКЗ 5** **Форма, сроки и порядок оплаты** | Форма оплаты – безналичный расчет.Оплата за фактически надлежаще оказанные услуги производится ежемесячно безналичным расчетом путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя **в течение 30 (Тридцать) календарных дней** с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, надлежаще оформленных и подписанных финансовых и отчетных документов (счет, счет-фактура (при наличии), технический отчет).***В случае заключения контракта с Участником закупки предложившим цену на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта выплата аванса не допускается.*** |
| **ИКЗ 6****Сведения о казначейском сопровождении** | **Казначейское сопровождение: не установлено** |
| **ИКЗ 7** **Единые требования, предъявляемые к Участнику закупки** | **Единые требования к Участникам закупки:**1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, предусмотренные п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе. ***Не установлено.***2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе;4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – **не установлено**;8) отсутствие между Участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;9) Участник закупки не является офшорной компанией;10) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;***Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица:******Сведения должны отсутствовать*** |
| **ИКЗ 8 Дополнительные требования, предъявляемые к Участнику закупки** | **не установлено** |
| **ИКЗ 9****Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьей 28 Закона № 44 –ФЗ** | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 28 Закона о контрактной системе учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы - **не установлено** |
| **ИКЗ 10 Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьей 29 Закона № 44 –ФЗ** | Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьей 29 Закона о контрактной системе организациям инвалидов **–** **не установлено** |
| **ИКЗ 11 Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьей 30 Закона № 44 –ФЗ** | Преимущества/ограничения, установленные в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе **- не установлено** |
| **ИКЗ 12****Сведения о запретах и ограничениях допуска работ (услуг), установленные в соответствии со статьей 14 Закона № 44 –ФЗ** | Условия, запреты и ограничения допуска услуг, установленные в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе **-** **не установлено** |
| **ИКЗ 13** | Требования о привлечении к исполнению контракта, соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций:**не установлено** |
| **ИКЗ 14** | 1) Документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе - **не установлено**.2) В случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным услугам) - **не установлено.**3) Документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов - **не установлено.** |
| **ИКЗ 15** | Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки дополнительным требованиям, установленным заказчиком в Конкурсной документации - **не установлено**. |
| **ИКЗ 16****Начальная (максимальная) цена контракта** | Начальная (максимальная) цена контракта: **3 960 000 (Три миллиона девятьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с НДС)**Расчет стоимости оказания услуг и источники информации о ценах приведен в Разделе IV «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» Конкурсной документации.Цена Контракта включает в себя стоимость оказываемых услуг, расходы на страхование (при наличии), гарантийное обеспечение, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, необходимые для исполнения Контракта.Цена контракта является твердой и определена на весь срок исполнения контракта. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком, сумма по контракту, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта.В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт. |
| **ИКЗ 17****Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе** | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе – 1 (один) процент от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет **39 600 (Тридцать девять тысяч шестьсот) рублей.** Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками конкурса на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации Обеспечение заявки на участие в конкурсе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника конкурса незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией, либо путем предоставления банковской гарантии, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные статьей 45 Закона о контрактной системе. При выборе участником закупки в качестве способа обеспечения заявок предоставление банковской гарантии, следует учитывать, что принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона о контрактной системе. Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки, должна соответствовать условиям, определенных гражданским законодательством, статьями 44 и 45 Закона о контрактной системе и постановлению Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. В банковскую гарантию должно быть включено условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Требование об обеспечении заявки на участие в Конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки, за исключением государственных и муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие Конкурсе. |
| **ИКЗ 18****Обеспечение исполнения контракта** | Размер обеспечения исполнения контракта - 10 (Десять) процентов начальной (максимальной) цены контракта, что составляет **396 000 (Триста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек.** В случае если предложенная в заявке участника конкурса цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник конкурса, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.  При выборе участником закупки в качестве способа обеспечения исполнения контракта предоставление банковской гарантии, следует учитывать, что заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона о контрактной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц. В случае если Участником закупки выбран такой способ обеспечения исполнения контракта, как:**а) обеспечение исполнения контракта путем внесения денежных средств, то необходимо руководствоваться следующим:** Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)ИНН 7728013512/КПП 772801001 Банковские реквизиты: УФК по г. Москвет/с 40501810845252000079ГУ Банка России по ЦФОл/с 20736Ц83220 БИК 044525000.***В назначении платежа указывается:*** «Обеспечение исполнения контракта на оказание услуг по итогам проведения конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_».**б) обеспечение исполнения контракта банковской гарантией:**Заказчик в качестве обеспечения исполнения контракта принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»).Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;5) срок действия банковской гарантии с учетом требований ст.96 Закона о контрактной системе;6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;8) право заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;9) указание на контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на Стороны контракта, название предмета контракта и ссылка на итоговый протокол как основание заключения контракта.Банковская гарантия должна соответствовать дополнительным требованиям к банковской гарантии, используемой для целей Закона контрактной системе, утвержденным Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005). 10) уменьшение в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 96 Закона о контрактной системе размера обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной частью 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе информации в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона о контрактной системе. |
| ИКЗ 19**Требования, предъявляемые к документам, входящим в первую часть Заявки на участие в Конкурсе.** | Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника Конкурса о цене контракта. Заявка на участие в конкурсе направляется участником Конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.***Участник закупки должен представить в составе первой части заявки на участие в Конкурсе следующие сведения:***1) согласие участника Конкурса на оказание услуг на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);2) предложение участника Конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки **не предусмотрено**; В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  |
| **ИКЗ 20****Требования, предъявляемые к документам, входящим во вторую часть Заявки на участие в Конкурсе.** | ***Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:***1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2) копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;3) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 7 ИКЗ, или копии этих документов;4) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса дополнительным требованиям, в случае их установления в пунктах 8 и 15 ИКЗ;5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-6 и 10 пункта 7 ИКЗ (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);6) документы, подтверждающие право Участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе (в случае, если Участник закупки заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов, если соответствующее преимущество установлено в пункте 9,10 ИКЗ[[1]](#footnote-1);7) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов, если соответствующее требование установлено заказчиком в пункте 12 ИКЗ [[2]](#footnote-2). При отсутствии в заявке на участие в Конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о работах, услугах, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;8) документы, подтверждающие квалификацию Участника Конкурса. Информацию рекомендуется представлять в соответствии с формой 1, 2.При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации;9) декларацию о принадлежности Участника Конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки), если соответствующее ограничение установлено в пункте 11 ИКЗ. |
| **ИКЗ 21** | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе:****«\_04\_» декабря 2020** года в **09 часов 00 минут** по московскому времени. |
| **ИКЗ 22** | **Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в Конкурсе** **«\_07\_» декабря 2020** года в **14 часов 00 минут** по московскому времени. |
| **ИКЗ 23** | **Дата подачи участниками Конкурса окончательных предложений о цене контракта** **«\_09\_» декабря 2020** года  |
| **ИКЗ 24** | **Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в Конкурсе** **«\_10\_» декабря 2020** года в **14 часов 00 минут** по московскому времени. |
| **Для оценки лучших условий исполнения контракта устанавливается следующая система критериев, показатели и их значения:** |
| В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 производится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Оценку осуществляют члены Комиссии по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями:Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:**1) Цена Контракта (60%)****2) Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (40%)**Используемые для оценки заявок критерии оценки и величины их значимости, а также показатели, раскрывающие содержание критериев оценки, указываются в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки(показателя оценки) | Значимость критерия (показателя) % | Коэффициент значимости критерия (показателя)  | Максимальное значение в баллах |
| **1. Цена контракта**  | **60 %** | **0,6** | **100** |
| **2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** | **40 %** | **0,4** | **100** |
| *Показатели критерия 2* |  |  |  |
| 2.1.  Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг | 30% | 0,3 | 30 |
| 2.2. Опыт участника закупки  | 10% | 0,1 | 10 |
| 2.3. Деловая репутация участника закупки | 60% | 0,6 | 60 |
| **Суммарная значимость критериев** | **100 %** |

 |
| **ИКЗ 25** | **1. СТОИМОСТНОЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».Рейтинги округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию 1 **«Цена Контракта» Значимость критерия 1** – **60%**Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки **«Цена Контракта»** (ЦБi), определяется по формуле:〖ЦБ〗\_i=Ц\_min/Ц\_i ×100, где:Цi – предложение участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого оценивается;Цmin– минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Цена Контракта»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.При оценке заявок по критерию **«Цена Контракта»** лучшим условием выполнения Контракта по указанному критерию признаётся предложение участника закупки с наименьшей ценой Контракта. |
| **2. НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** |
| Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».Рейтинги округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Оценка заявок **по критерию 2** «**Квалификация Участников закупки**, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».**Значимость критерия – 40%**Показателями данного критерия оценки являются:2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг;2.2. Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования;2.3. Деловая репутация Участника закупки.Рейтинг, присуждаемый заявке **по критерию 2** **«Квалификация участника закупки»,** определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых заявке по указанному критерию с учетом балльных оценок по показателям.Для каждого показателя **критерия 2** установлено максимальное значение в баллах (суммарное значение показателей **критерия 2** составляет 100 баллов).Рейтинг заявки по критерию **«Квалификация участников закупки**, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦРi) определяется по формуле:НЦРi= (НЦБКтрi+ НЦБОбi + НЦБДрi) х КЗКвгде:НЦБКтрi – количество баллов, присужденных заявке по показателю **«Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения оказания услуг»;**НЦБОбi – количество баллов, присужденных заявке по показателю **«Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования»;**НЦБДрi – количество баллов, присужденных заявке по показателю **«Деловая репутация Участника закупки»**;КЗКв– коэффициент значимости критерия **«Квалификация Участников закупки**, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». |
| **2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг.****Значимость показателя – 30%** |
| Порядок оценки: а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются документально подтвержденные сведения о квалификации специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к оказанию услуг в рамках исполнения осуществляемой закупки, в области проведения аналогичных предмету Конкурса услуг: количество сертификатов, выданных разработчиком программного обеспечения по результатам квалификационных испытаний. Привлекаемые к исполнению контракта специалисты должны состоять в штате организации Участника закупки или иметь с Участником закупки договорные отношения (договор гражданско-правового характера или предварительный договор гражданско-правового характера, или предварительное согласие, подписанные лично привлекаемыми специалистами на оказание услуг по объявленному конкурсу).  В качестве документов, подтверждающих обеспеченность участника указанными специалистами, должны быть предоставлены следующие документы (**в совокупности**):* заверенные копии трудовых книжек, или заверенные копии приказов о назначении на должность, или заверенный список специалистов (привлекаемых к оказанию услуг), или заверенные договора гражданско-правового характера, или предварительные договора гражданско-правового характера, или предварительное согласие на оказание услуг, подписанное лично привлекаемым специалистом(ами);
* заверенные копии сертификатов: «1С:Консультант по учету в государственных (муниципальных) учреждениях», «1С:Специалист-консультант по внедрению прикладного решения 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С-Специалист-консультант по внедрению прикладного решения 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения» (и аналогичных), «1С:Специалист по разработке и модификации прикладных решений на технологической платформе системы программ 1С:Предприятие 8», Преподаватель ЦСО Курс «Ведение бюджетного учета в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», Преподаватель ЦСО Курс «Использование конфигурации «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8»;

 Копии документов, должны быть заверены надлежащим образом (дата, подпись, печать организации) не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе.  б) Предельно необходимое максимальное значение показателя (Кктр\_пред) – 15 сертификатов специалистов, соответствующих установленным требованиям.Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:- в случае, если К ктр \_max < К ктр \_пред, - по формуле:НЦБ ктр = КЗ ктр х 100 х (К ктр \_i / К ктр \_max),- в случае если К ктр\_max ≥ Кктр\_пред , - по формуле:НЦБ ктр = КЗ ктр х 100 х (К ктр \_i / К ктр \_пред);при этом НЦБ ктр \_max = КЗ ктр х 100,где:НЦБ ктр - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю **«Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг»** с учетом коэффициента значимости показателя;К ктр \_i – число подтвержденных сертификатов специалистов в Заявке i-го Участника;К ктр \_пред – предельное число подтвержденных сертификатов специалистов;КЗ ктр - коэффициент значимости показателя;К ктр \_max – число подтвержденных сертификатов специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.в)Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в Форме 1 «**Квалификация трудовых ресурсов** (руководителей и ключевых специалистов)[[3]](#footnote-3), которых Участник закупки предполагает привлечь к оказанию услуг в рамках исполнения контракта»раздела VI ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.В случае неподтверждения (**по совокупности**) наличия Специалистов Участника закупки, а именно:- отсутствия копий кадровых документов на сертифицированных специалистов; - отсутствия копий сертификатов специалистов по проведению аналогичных предмету Конкурса услуг; Заявке по данному показателю будет присвоено 0 баллов НЦБктрi=0 |
| **2.2. Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования.****Значимость показателя – 10%** |
|  | Порядок оценки: а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество своевременно исполненных без применения штрафных санкций завершенных контрактов/договоров за счет средств федерального, регионального или муниципального бюджета, а также средств бюджетных учреждений, занесенных в Реестр контрактов/договоров, заключенных заказчиками (Единая информационная система в сфере закупок) или соглашений на предоставление субсидии из федерального бюджета Российской Федерации за период 2015-2020 гг., предметом которых является оказание услуг, сопоставимых c предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и ценой контракта по направлениям: с приложением копий контрактов/договоров (соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета) и соответствующих актов сдачи – приемки услуг, при условии, что цена такого контракта/договора (соглашения) составляет не менее 20 % от начальной максимальной цены контракта по данному конкурсу.б) Предельно необходимое максимальное значение показателя (КОб пред) – 5 контрактов (соглашений)/договоров.Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:НЦБОбi = КЗОб х 100 х (КОбi / КОбmax),где:НЦБОбi - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «Опыт участника конкурса по оказанию услуг сопоставимого характера» с учетом коэффициента значимости показателя;КОбi – число успешно оказанных услуг в Заявке i-го Участника;КЗОб - коэффициент значимости показателя;КОбmax – число подтвержденных успешно оказанных услуг, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.в) Оценка проводится на основе сведений, представленных Участником закупки в Форме 2 «Сведения о деятельности Участника закупки за период 2015-2020 г.г., подтверждающие опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» раздела VI ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ с обязательным указанием ссылки Интернет – ресурса на контракт(ы)/договор(ы) и акт(-ов) сдачи-приемки оказанных услуг занесенного(ых) в Реестр контрактов/договоров заключенных заказчиками (Единая информационная система в сфере закупок).Контракты/договора, занесенные в Реестр контрактов/договоров заключенных заказчиками, без указания ссылки на Интернет – ресурс не будут учитываться в опыте работы.В случае отсутствия в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта успешно исполненных без применения штрафных санкций завершенных контрактов (соглашений о предоставлении субсидии)/договоров за период 2015-2020 гг. – заявке по данному показателю будет присвоено 0 баллов, НЦБОбi = 0.В качестве документов, подтверждающих опыт Участника закупки по успешному оказанию услуг, должны быть предоставлены следующие документы (в совокупности): - скан-копии указанных контрактов/договоров, дополнительных соглашений к ним (при наличии), актов сдачи-приемки оказанных услуг и ссылки на реестровую запись в единой информационной системе закупок;или- скан-копии указанных соглашений о предоставлении субсидий, дополнительных соглашений к ним (при наличии) и ссылки (при наличии) на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» и скан-копии документов, подтверждающие своевременное исполнение без применения штрафных санкций завершенных соглашений о предоставлении субсидий, выданных за счет средств федерального и муниципального бюджета, федеральных фондов. |
| **2.3. Деловая репутация Участника закупки****Значимость показателя – 60%** |
| Порядок оценки: а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенными в состав Заявки Участника, наличие компетенций «Центр компетенции по бюджетному учету (ЦКБ)», «Центр Сертифицированного Обучения (ЦСО)», аккредитация в качестве Учебно-методического центра Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (УМЦ ИПБ);б) Предельное количественное значение показателя (Кдр\_пред) – 3 компетенции.Сведения о деловой репутации подтверждаются копиями соответствующих документов.Количество баллов, присуждаемых заявке по показателю определяется по формуле:НЦБ(Дрi) = КЗдр х 100 х (К др\_i / Кдр\_max);где:НЦБ(Др) - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «**Деловая репутация Участника закупки»** с учетом коэффициента значимости показателя,K др\_i – число компетенций Участника в Заявке i-го Участника,Kдр\_max – максимальное число копий документов, подтверждающих деловую репутацию Участника закупки, КЗдр – коэффициент значимости показателя, Отсутствие у Участника закупки копий документов, подтверждающих деловую репутацию Участника закупки, заявке присваивается 0 баллов НЦБ(Дрi) = 0.в) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в Форме 3 Деловая репутация участника закупки раздела VI ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.Отсутствие у Участника закупки требуемых компетенций, подтверждающих деловую репутацию, присваивается 0 баллов НЦБ(Дрi) =0. |
| **Порядок определения итогового рейтинга**Итоговый рейтинг заявки (ИРi) определяется по формуле: ИРi= ЦБi+ НЦБi, где:ЦБi – рейтинг заявки по критерию **«Цена контракта»**;НЦБi – рейтинг заявки по критерию «**Квалификация участников закупки**, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». |
| **ИКЗ 26** | **Изменение условий контракта:**При исполнении контракта допускаются изменения условий контракта по соглашению сторон в следующих случаях: а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта; б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара; в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;г) при исполнении контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе) по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. |
| **ИКЗ 27** | **Право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств:**Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. |
| **ИКЗ 28** | **Сведения о возможности заключить контракты с несколькими участниками конкурса, количество таких контрактов:**Не установлено |
| **ИКЗ 29** | **Право заказчика, в соответствии с п. 18 ст. 34 Закона о контрактной системе, при заключении контракта по согласованию с участником конкурса, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта:**Предусмотрено |
| **ИКЗ 30** **Сроки подачи запросов на разъяснения положений Конкурсной документации** | **Дата начала предоставления разъяснений положений Конкурсной документации «\_12\_» ноября 2020 г.****Дата окончания срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации: «\_02\_» декабря 2020г.**В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней\* до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе*\*Дата окончания срока подачи запросов на разъяснение положений Конкурсной документации: 28 ноября 2020г.* |

# РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

***ПРОЕКТ***

**Контракт №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), на основании результатов определения Исполнителя путем проведения открытого конкурса в электронного форме, отраженных в Протоколе подведения итогов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** заседания Единой закупочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

* 1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАНи передать полученные при оказании услуг результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.
	2. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных в пункте 1.1 Контракта в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.
	3. Виды услуг по Контракту, требования, предъявляемые к услугам, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики услуг, сроки оказания услуг, требования к Отчетной документации и другие условия исполнения Контракта определяются в Техническом задании на оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН (Приложение № 1 к Контракту).

1.4. Расчет стоимости оказываемых услуг по Контракту указан в Расчете цены оказания услуг (Приложение № 2).

1.5. Исполнитель гарантирует, что имеет все необходимые права и ресурсы для выполнения обязательств, предусмотренных Контрактом

1.6. Идентификационный код закупки, на основании которого заключен Контракт:

20 1 7728013512 772801001 0060 054 6202 244.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Контракта составляет:

***Вариант 1.*** *\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (\_\_\_%) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;*

***Вариант 2.*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*(Вариант применяется в случае, если НДС равен нулю или победителем/участником, с которым заключается Контракт, используется льготный режим налогообложения, или победитель/участник, с которым заключается Контракт, освобожден от уплаты НДС).*

***Вариант 3.*** *уменьшенная на сумму налогового платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_%, составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.*

*(Вариант применяется в случае заключения Заказчиком Контракта с физическим лицом).*

Указанная цена (стоимость) Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.1. Контракта.

2.2. Цена Контракта включает в себя стоимость оказываемых услуг, расходы на страхование (при наличии), гарантийное обеспечение, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, необходимые для исполнения Контракта.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Оплата оказанных услуг по Контракту производится за фактически надлежаще оказанные услуги и осуществляется ежемесячно в течение 30 (тридцати) дней после подписания Заказчиком Акта оказанных услуг за месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и предоставления Исполнителем надлежаще оформленных и подписанных финансово-отчетных документов (счет, счет-фактура (при наличии), а также технического отчета, указанного в разделе 8 Технического задания).

Расчеты осуществляются при отсутствии замечаний по качеству, объему, в том числе замечаний к содержанию и оформлению любых финансово-отчетных и сопроводительных документов. При отсутствии указанных документов (полностью или в части) оплата за оказанные услуги производится только после предоставления недостающих документов. При этом общий срок оплаты отодвигается соразмерно сроку предоставления документов, но не может быть более 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

За правильность предоставления банковских реквизитов ответственность несет Исполнитель.

2.4. Форма оплаты – безналичный расчет в рублях Российской Федерации.

2.4. В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), расчеты с Исполнителем осуществляются после уплаты Исполнителем соответствующих неустоек (штрафов, пеней). В случае применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), Заказчик имеет право на проведение расчетов с Исполнителем за вычетом штрафных санкций.

2.6. Финансирование Контракта за счет средств субсидий федерального бюджета может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения Заказчику бюджетных ассигнований или невыполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя.

2.7. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств субсидий федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в 2020 и 2021 годы.

2.8. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон в случаях и при условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Контрактом.

2.9. Оплата по Контракту осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя*.* В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Обязательства Заказчика по ежемесячной оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Контракта с расчетного счета Заказчика, указанного в [разделе 1](#Par267)3 Контракта. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

2.10. В случаях начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, оплата Услуг производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком финансовых документов и представленных Исполнителем отчетных документов.

Если Исполнитель отказался от уплаты неустойки (пени, штрафа) Заказчик вправе обратится в уполномоченный банк Исполнителя за обеспечением Контракта. В указанном случае оплата производится Заказчиком после покрытия суммы неустойки.

2.11. Заказчик оставляет за собой право уменьшить оплату по Контракту на сумму выставленных встречных обязательств (пени, штрафы), в случае, если предоставленное Исполнителем обеспечение Контракта не покрывает всей суммы неустойки, выставленной Исполнителю.

2.12. В случаях, предусмотренных п. 6 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема услуги, предусмотренных Контрактом, с учетом требований ч. 2 – 4 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной и финансовой документации, подтверждающих исполнение обязательств по Контракту.

3.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.4. Осуществлять контроль за качеством, объемом, порядком и сроками оказания услуг, давать указания о способе оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем Отчетной документации об оказанных услугах по Контракту.

 3.1.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполнения обязательств по Контракту.

 3.1.7. В любое время проверять соответствие сроков оказания услуг (в том числе особых сроков исполнения отдельных обязательств Исполнителя по Контракту), срокам, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Контракту) и качества оказываемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным настоящим Контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

 Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Контракт в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

3.1.8. Отказаться от приемки оказанных услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.9. Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока действия Контракта), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств.

3.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Проверить при приемке оказанных услуг качество их выполнения и объем и, в случае обнаружения недостатков, потребовать от Исполнителя их устранения или отказаться от приемки оказанных услуг.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Контрактом.

3.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случаях, установленных Контрактом, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

3.2.5. Провести экспертизу результатов оказанных услуг.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1.Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг по Контракту на основании представленной Исполнителем Отчетной документации об оказанных услугах по Контракту либо мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг по Контракту в случае ненадлежащего их оказания.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты надлежаще оказанных услуг в соответствии с разделом 2 Контракта.

3.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Контракта.

3.3.4. По предварительному согласованию с Заказчиком вправе досрочно оказать услуги и сдать их результат Заказчику.

3.3.5. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями Контракта и Технического задания, а также представлять Заказчику ежемесячно отчетную документацию по факту исполнения Контракта.

3.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3 Соответствовать установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

3.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

3.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

3.4.6. Обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком при сдаче-приемке услуг и в течение всего гарантийного срока (в том числе к любой отчетной/сопроводительной документации) за свой счет, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком указанных требований.

3.4.7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемой организации (или условие о наличии соответствующего доступа и т.д.), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику при подписании Контракта.

3.4.8. Исполнитель в десятидневный срок с момента окончания расчетов по исполнению данного Контракта выставляет Заказчику Акт сверки расчетов в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя. В случае, если в установленный срок Исполнитель не направил Заказчику Акт сверки расчетов, то принимается, что Заказчик выполнил свои обязательства в соответствии с условиями Контракта в полном объёме.

3.4.9. Сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Исполнителю в ходя исполнения Контракта, за исключением случаев, прямо предусмотренных Контрактом. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Контракта.

Исполнитель обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Контракта, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

 3.4.10. В случае если исключительное право на результат услуг, являющийся изобретением, полезной моделью или промышленным образцом, секретом производства (ноу-хау), селекционным достижением закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата услуг не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая передачу права на получение патента, предоставление права его использования либо отчуждение, а также не подана заявка на получение правовой охраны за рубежом, обязуется подать в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности заявление о возможности предоставления любому лицу права использования результата услуг (открытой лицензии) на территории Российской Федерации.

 В случае, если исключительное право на результат услуг, являющийся объектом авторского права, закреплено за Исполнителем и в течение 3 лет с даты получения такого результата услуг не осуществлено его использование, в том числе распоряжение исключительным правом, включая предоставление права его использования либо отчуждение, обладатель исключительного права на результат услуг обязуется публично сделать заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащий ему результат услуг на определенных правообладателем условиях и в течение указанного им срока, но не менее 3 лет.

 3.4.11. Единолично нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Исполнителю третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав

3.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

**4. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Сроки оказания услуг: 12 месяцев с даты заключения Контракта.

4.2. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Контрактом и Техническим заданием, Акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов Заказчик рассматривает результаты, проводит экспертизу и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их количеству, качеству и иным требованиям, изложенным в Контракте и Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акт оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае привлечения Заказчиком экспертной организации (эксперта) для проведения экспертизы результатов оказанных услуг на предмет соответствия условиям Контракта, срок приемки услуг пролонгируется на срок, необходимый для привлечения экспертной организации (эксперта) и проведения им экспертизы.

4.5. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой, нарочно или электронными средствами связи) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в Контракте и акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в разделе 4 Контракта.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг и предъявленные Исполнителем Заказчику надлежаще оформленные и подписанные финансово-отчетные документы (счет, счет-фактура (при наличии)), технический отчет, является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

5.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.8. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

5.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей. (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.10. – 5.11. Контракта).

5.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

5.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

5.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.13. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

5.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.15. Уплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренной Контрактом, не освобождает виновную (нарушившую условия Контракта) Сторону от необходимости исполнения обязательств в полном объеме.

5.16. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.17. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Убытки, причинённые Исполнителем Заказчику, взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1 Обеспечения исполнения Контракта предоставляется на сумму **396 000 (Триста девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек**, что составляет **10% от начальной (максимальной) цены Контракта.**

В случае, если предложенная в заявке Исполнителя цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд».

6.2 Размер обеспечения исполнения Контракта обеспечивает исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту качественно и в срок, оплату Исполнителем неустойки (штраф, пени), предусмотренных Контрактом, возмещение Исполнителем убытков, причиненных Заказчику в ходе исполнения Контракта.

6.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона

6.4. Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона (далее – реестр контрактов).

Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Контрактом.

В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в реестре контрактов.

Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения информации об исполнении Контракта в реестр контрактов.

В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению Исполнителя, ему возвращаются заказчиком в установленный в пункте 8.5 Контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в реестре контрактов.

Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Федеральным законом, а также приемки заказчиком оказанных услуг.

6.5. Возврат Заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона, осуществляется не позднее 30 (тридцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств по Контракту на основании письменного требования Исполнителя на его счет, указанный в Контракте.

6.6. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме внесения денежных средств, Заказчик вправе при неисполнении обязательства Исполнителем во внесудебном порядке обратить взыскание подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), а также убытков, на денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта.

6.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящей пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 5.6 Контракта.

6.8. В случае представления нового обеспечения исполнения контракта в соответствии с частью 30 статьи 34, частью 7 статьи 96 Федерального закона возврат банковской гарантии Заказчиком гаранту, предоставившем указанную банковскую гарантию, не осуществляется, взыскания по ней не производится.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Контракта, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Контракту, включая, но, не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами обязательств по Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение с использованием факсимильной или электронных средств связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

7.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 7.2. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Если подобное состояние невыполнения обязательств продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 2 недели до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Контракта прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной при условии оплаты причитающихся сумм за фактически оказанные услуги.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Контракта, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

8.2. При ведении Сторонами претензионной работы срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на нее составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

8.3. В случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

9.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон
в следующих случаях:

1) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Контракта;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на 10 (Десять) процентов или уменьшаются предусмотренный Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на 10 (Десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной в Контракте цены единицы услуг, но не более чем на 10 (Десять) процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг, Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуг.

9.2. Расторжение Контракта допускается:

9.2.1. по соглашению Сторон;

9.2.2. по решению суда;

9.2.3. в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть Контракт по основанию, предусмотренному п. 9.2.1. Контракта, направляет уведомление о расторжении Контракта другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения Контракта.

9.4. Расторжение Контракта по основанию, предусмотренному п. 9.2.3 Контракта, осуществляется в соответствии с положениями частей 8 – 23 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.4.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.4.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю (по почте, телеграммой, факсимильной связи, по адресу электронной почты и т.д.). В случае отправления уведомления посредством факсимильной или электронных средств связи уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.4.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.4.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта.

9.4.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику (по почте, телеграммой, факсимильной связи, по адресу электронной почты и т.д.). Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.4.7. Решение Исполнителю об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.4.8. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.4.9. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**10. ГАРАНТИИ**

10.1 Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Контракте и Техническом задании (Приложение № 1 к Контракту).

10.2. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет не позднее 5 рабочих дней с момента предъявления таких требований Заказчиком либо в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

10.3. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик имеет право провести квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляет соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу в указанном случае возлагается на Исполнителя в полном объеме.

10.4. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, об повторном оказании услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания услуг.

10.5. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. Исполнитель гарантирует Заказчику своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах также как и копии документов, подтверждающих их соответствие действующему законодательству и условиям Контракта.

10.7. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации, также как и в санкционном режиме ответственности, установленном Контрактом.

 10.8. В случае ненадлежащего оказания услуг, требования Заказчика о безвозмездном повторном оказании услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Контрактом, который был ненадлежаще исполнен.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Контракта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, перечисленных в п. 11.1. Контракта, и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2021г. включительно, а в части оплаты и исполнения гарантийных обязательств - до полного исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

12.2. Прекращение (окончание) срока действия Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Контракта.

12.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, когда новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.5. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

12.6. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](#Par267)3 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и/или электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.7. При несоблюдении требований п. 12.6.-12.7. Контракта, вся корреспонденция, денежные средства, поступившие на расчетный счет по адресу (реквизитам), указанным в Контракте, считаются полученными адресатом (получателем денежных средств), а обязанность в этой части исполненной.

12.8. По вопросам, не нашедшим отражения в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ. Дополнительно Стороны вправе оформить Контракт в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Контракт, заключенный в электронной форме.

12.10. Неотъемлемой частью Контракта являются:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Расчет цены оказания услуг (Приложение № 2).

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им.  В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65Почтовый адрес: 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65ИНН 7728013512 / КПП 772801001ОГРН 1037739269590ГУ Банка России по ЦФО УФК по г.Москве,(ИПУ РАН, л/с 20736Ц83220)т/с 40501810845252000079БИК 044525000, ОКПО 00229530, ОКВЭД 72.19, ОКТМО 45902000Телефон: 8-495-334-85-80Эл. адрес: dan@ipu.ru |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН

1. **Объект закупки.**

Оказание услуг по сервисному сопровождению и технической поддержке программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Услуги).

1. **Цели оказания услуг.**

Целью оказания Услуг является повышение эффективности процессов ведения финансово-хозяйственной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее - ФХД), приведение функционала программного обеспечения автоматизации ФХД в соответствие действующим нормативно-правовым требованиям, обеспечения надежной бесперебойной работы и поддержания его в актуальном состоянии.

**Код ОКПД** 2: 62.02.30.000 - Услуги по технической поддержке информационных технологий.

1. **Назначение услуг.**

Услуги предназначены для обеспечения:

* устойчивого и бесперебойного функционирования программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, установленного у Заказчика (далее – ПО ФХД);
* поддержки, актуализации и оптимизации ПО ФХД и учетно-аналитических данных о текущей ФХД, в т.ч. соответствующих форм, справочников и классификаторовс учетом действующих правовых и нормативных актов, устанавливающих порядок функционирования и использования ПО ФХД;
* целостности, сохранности и восстанавливаемости данных ПО ФХД;
* эффективной работы пользователей с ПО ФХД.
1. **Место оказания услуг.**

ИПУ РАН, 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65.

1. **Срок оказания услуг.**

Общий срок оказания услуг – 12 месяцев с даты заключения Контракта.

1. **Описание возможностей текущего оборудования и программного обеспечения, установленного у Заказчика.**

ПО ФХД функционирует на основе:

**Платформы:** 1С:Предприятие 8.3 (8.3.14.1976) (или более актуальная на момент начала услуг); сервер БД PostgreSQL 10.10-1.1С (64-бит).

**Текущее оборудование:**

**Сервер 1с и сервер БД находятся на одной физической машине**

* **Сервер 1C:**

ОС: Windows Server 2016 Standart (SP 2,64-bit).

Процессор: Intel Xenon Silver 4110 2.10 GHz (2 процессора).

Оперативная память: 128 Gb.

* **Сервер БД:**
* ОС: Windows Server 2016 Standart (SP 2,64-bit).
* Процессор: Intel Xenon Silver 4110 2.10 GHz (2 процессора).
* Оперативная память: 128 Gb.

Жесткие диски: 3 диска -500 Гб, 2Тб и 8,64 ТБ

**Версии конфигураций:** ПО ФХД состоит из подсистем: «Бухгалтерский учет», «Склад», «Расчет заработной платы», «Кадры», «Управление недвижимостью», разработанных на основе типовых решений: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (2.0.71.19) (или более актуальная на момент начала оказания услуг), Зарплата и кадры государственного учреждения редакция 3.1(8.3.14.1976) (или более актуальная на момент начала оказания услуг), 1С:Предприятие 8. Аренда и управление недвижимостью для «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8».

**Подсистема «Бухгалтерский учет» содержит комплекс реализованных решений по автоматизации ведения бухгалтерского учета:**

* ведение учета нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в разрезе номенклатуры, мест хранения, материально ответственных лиц; учет начисленной амортизации;
* ведение учета финансовых активов:
	+ учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе, в том числе в иностранной валюте;
	+ учет движения денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте;
	+ учет операций по лицевым счетам, открытым в органах казначейства, электронный обмен данными с казначейскими системами;
* ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным авансам в разрезе контрагентов и оснований расчетов;
* ведение учета расчетов с подотчетными лицами в разрезе выданных авансов;
* ведение учета расчетов по доходам, в том числе учет расчетов по изготовлению продукции, выполнению работ (в т.ч. по источникам);
* ведение учета расчетов по аренде федерального (муниципального) имущества и других доходов от собственности;
* ведение учета в разрезе КБК, КПС, КОСГУ, доходных договоров;
* учет доходов и расходов будущих периодов;
* учет затрат на выполнение услуг;
* учет возмещения эксплуатационных и прочих услуг;
* внутриведомственные расчеты;
* ведение учета расчетов по ущербу имуществу;
* ведение учета обязательств:
	+ учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
	+ учет расчетов с работниками;
	+ учет расчетов по платежам в бюджеты;
	+ учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение;
	+ учет расчетов с другими кредиторами;
* ведение учета финансового результата деятельности учреждения;
* ведение учета санкционирования расходов бюджетов:
	+ учет сметных (плановых) назначений;
	+ учет и контроль исполнения принятых обязательств;
* ведение учета НДС, счетов-фактур, формирование книг покупок и продаж, журнала учета полученных, выставленных счетов-фактур;
* ведение налогового учета по налогу на прибыль в соответствии с гл. 25 НК РФ;
* ведение учета банковских гарантий;
* ведение учета расходов будущих периодов (возможность начисления и расчета сумм для списания на финансовый результат);
* ведение забалансового учета;
* формирование различных аналитических отчетов.

 ПО ФХД, предназначенное для ведения бухгалтерского и налогового учета, автоматически формирует печатные формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского и налогового учета, регламентированную отчетность, в соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством.

Основной особенностью конфигурации является сквозная доработка, связанная с ведением доходных договоров, которая во всей системе формирует дублирующий контур учета. Существует доработка, состоящая из блока документов, предназначенных для распределения затрат и определения себестоимости работ. Алгоритмы распределения работают на основе второго контура учета.

**Подсистема «Склад» содержит комплекс реализованных решений по автоматизации ведения складского учета:**

* Оприходование поступающих товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ);
* Печать документов поступления ТМЦ;
* Оформление документов при выдаче ТМЦ со склада;
* Формирование отчетности;
* Проведение инвентаризации.

**Подсистема «Расчет заработной платы» обеспечивает решение следующих задач:**

Задача учета информации об организационно-штатной структуре ИПУ РАН (Организационно-штатная структура);

Задача учета информации о должностях ИПУ РАН в иерархическом виде в соответствии с подчиненностью должностей в подразделениях ИПУ РАН (Должности);

Задача учета информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности (Сотрудники);

Задача ведения справочной информации (Справочники);

Задача выполнения расчетов начислений (Расчеты);

Задача формирования документов на выплату заработной платы и иных выплат на основании расчетов начислений с возможностью включения в документ на выплату данных расчетов по различным видам начислений на заданный период и с отражением в документе по каждому сотруднику вида начисления и кода КОСГУ из расчетов начислений (К выплате);

Задача формирования расчетно-платежных и платежных ведомостей (Ведомости);

Задача формирования сводов проводок по оплате труда (Проводки);

Задача депонирования и перечисления начисленных сумм (Выплаты);

Задача формирования отчетности по персонифицированному учету, по удержанным суммам налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и иной единовременной и периодической отчетности для органов Федеральной налоговой службы России (ФНС России), Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Пенсионного фонда России (ПФР) и Росстата (Обязательная (регламентированная) отчетность);

Задача выгрузки данных в электронном виде для ФНС России, ФСС РФ и ПФР (Выгрузка);

Задача формирования документов на перечисление заработной платы (Перечисление зарплаты);

Задача формирования и печати документов, справок и аналитических отчетов по начислению и выплате сотрудникам заработной платы и иных выплат (Отчеты).

Задача «Организационно-штатная структура»

Задача «Организационно-штатная структура» обеспечивает выполнение функций по формированию, изменению и контролю штатного расписания.

Задача «Должности»

Задача «Должности» обеспечивает выполнение функций по учету информации о должностях ИПУ РАН, включая:

Иерархический справочник должностей;

Задача «Сотрудники»

Задача «Сотрудники» обеспечивает выполнение функций по вводу и хранению информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности.

Задача «Справочники»

Задача «Справочники» обеспечивает выполнение функций по настройке видов начислений, удержаний, отчислений и перечислений.

Задача «Расчеты»

Задача «Расчеты» обеспечивает выполнение функций по расчету и перерасчету заработной платы, налогов, удержаний и страховых взносов, а также подготовку данных для осуществления межрасчетных выплат и выплат заработной платы, включая аванс заработной платы.

Задача «К выплате»

Задача «К выплате» обеспечивает выполнение функций по формированию документов на выплату заработной платы и иных выплат на основании расчетов начислений с возможностью включения в документ на выплату данных расчетов по различным видам начислений на заданный период и с отражением в документе по каждому сотруднику вида начисления и кода КОСГУ из расчетов начислений.

Задача «Формирование резервов отпусков»

Задача «Ведомости»

Задача «Расчетно-платежные ведомости» обеспечивает выполнение функций по формированию расчетно-платежных и платежных ведомостей.

Задача «Проводки»

Задача «Проводки» обеспечивает выполнение функций по формированию журнала проводок по оплате труда для передачи в подсистему «Бухгалтерский учет».

Задача «Выплаты»

Задача «Выплаты» обеспечивает выполнение функций по депонированию и перечислению сумм, причитающихся к выплате сотрудникам организации.

Задача «Обязательная отчетность»

Задача «Обязательная отчетность» обеспечивает выполнение функций по формированию отчетности по персонифицированному учету, по удержанным суммам налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и иной единовременной и периодической отчетности для органов Федеральной налоговой службы России (ФНС России), Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Пенсионного фонда России (ПФР) и Росстата.

Задача «Выгрузка»

Задача «Выгрузка» обеспечивает выполнение функций по выгрузке данных в электронном виде для ФНС России, ФСС РФ и ПФР.

Задача «Перечисление зарплаты»

Задача «Перечисление зарплаты» обеспечивает выполнение функций по формированию документов на перечисление заработной платы в кредитную организацию, осуществляющую обслуживание Заказчика, включая обеспечение требований кредитной организации (Сбербанка России), осуществляющей обслуживание Заказчика.

Задача «Отчеты»

Задача «Отчеты» обеспечивает выполнение функций по формированию и печати документов, справок и аналитических отчетов по начислению и выплате сотрудникам заработной платы и иных выплат с возможностью поиска и отбора данных по различным параметрам, вывода и сортировки в отчетах списков сотрудников в соответствии с иерархией должностей или по алфавиту.

Основной особенностью конфигурации является сквозная доработка, связанная с ведением доходных договоров, и связанной с этим дополнительной бюджетной классификации. Эта доработка была выполнена в связи с особенностью ведения финансово-хозяйственной деятельности и необходимостью распределения затрат по источникам доходов для определения себестоимости работ.

**Подсистема «Кадры» обеспечивает решение следующих задач:**

Задача учета информации об организационно-штатной структуре ИПУ РАН (Организационно-штатная структура) обеспечивает выполнение функций по формированию, изменению и контролю штатного расписания.

Задача учета информации о должностях ИПУ РАН в иерархическом виде в соответствии с подчиненностью должностей в подразделениях ИПУ РАН (Должности) обеспечивает выполнение функций по учету информации о должностях ИПУ РАН, включая иерархический справочник должностей.

Задача «Справочники» обеспечивает актуализацию разделов, содержащих:

- нормативно-справочную информацию, в соответствии с требованиями законодательства;

- справочную информацию по направлению деятельности организации.

 Задача учета информации о сотрудниках в объеме, необходимом для формирования отчетности (Сотрудники) обеспечивает выполнение функций по вводу и хранению информации о сотрудниках.

Задача «Приказы» обеспечивает выполнение функций по учету и изменению организационно-штатной структуры и данных по сотрудникам организации.

Задача «Формирование резервов отпусков».

Задача «Обязательная (регламентированная) отчетность» обеспечивает выполнение функций по формированию отчетности:

- по персонифицированному учету;

- по направлению Росстата;

- по организации воинского учета.

Задача «Отчеты» обеспечивает выполнение функций по формированию и печати документов, справок и аналитических отчетов с возможностью поиска, и отбора данных по различным параметрам, вывода и сортировки в отчетах списков сотрудников в соответствии с иерархией должностей (алфавиту, структурным подразделениям).

Информационное взаимодействие подсистемы «Кадры» с подсистемами ПО ФХД и другими информационными системами ИПУ РАН.

Подсистема функционирует во взаимодействии со следующими смежными подсистемами ИПУ РАН:

* Подсистема «Расчет заработной платы» - в части использования персональных данных сотрудников, документов кадрового учета и штатного расписания.
* Подсистема подсчета индивидуальных показателей результатов научной деятельности - в части использования персональных данных сотрудников.

Основной особенностью конфигурации является сквозная доработка, связанная с ведением доходных договоров. Эта доработка была выполнена в связи с особенностью ведения финансово-хозяйственной деятельности и необходимостью распределения затрат по источникам доходов для определения себестоимости работ.

**Подсистема «Управление недвижимостью» позволяет решать следующие задачи:**

- Управление реестром объектов недвижимости:

* **Ведение иерархического справочника объектов недвижимости с** широким набором характеристик и возможностью добавления произвольных характеристик;
* Привязка к объектам недвижимости любых электронных файлов (фотографий, скан-копий документов и т.п.);
* Привязка объектов недвижимости к графическому плану размещения, оперативный просмотр размещения объекта на плане;
* Автоматическое создание объектов недвижимости в базе данных на основе графических планов размещения;
* Регистрация произвольных статусов объектов недвижимости на заданный период - свободен, в резерве, на ремонте, арендуется и т.п.;
* Формирование реестра объектов недвижимости с возможностью гибкой группировки и отборов по различным характеристикам;
* Формирование графической отчетности с цветовым выделением объектов недвижимости в зависимости от статуса и возможностью произвольного отбора (по свободным площадям, по площадям в ремонте, резерве и т.п.);
* Возможность привязки объектов недвижимости к ценовым категориям, регистрация цен на услуги с привязкой к ценовым категориям, хранение истории цен.

- Управление договорами аренды;

* Учет первичных документов по договорам аренды (Заключение договора аренды, Дополнительное соглашение, Расторжение договора аренды, Акт приема-передачи арендуемых помещений, Акт приема-возврата арендуемых помещений);
* Возможность разделения арендной платы на постоянную и переменную части;
* Гибкое управление способами начисления, ставками и тарифами на услуги, хранение истории изменения ставок и тарифов;
* Автоматический расчет величины арендной платы на основе кадастровой стоимости объекта и коэффициента, соответствующего виду функционального использования;
* Печать документов с использованием произвольных шаблонов формата Microsoft Word;
* Учет аренды федерального имущества для учреждений, являющихся и не являющихся администраторами дохода;
* Учет положений п. 3 ст. 161 НК РФ о признании арендатора налоговым агентом по НДС;
* Печать графических планов с выделением сдаваемых в аренду объектов в качестве приложений к договорам;
* Хранение списка телефонных номеров и их привязка к договорам арендаторов;
* Возможность управления договорами субаренды;
* Формирование графической отчетности, содержащей планы размещения объектов, с цветовым выделением объектов в зависимости от их статуса и возможностью настройки состава выводимой информации (по арендаторам, условиям договоров, характеристикам объектов и т.п.);
* Проверка занятости и контроль превышения общей площади объекта при создании нового договора аренды;
* Формирование реестра договоров аренды с возможностью гибкой группировки и отбора по различным характеристикам.

- Управление эксплуатацией объектов недвижимости:

* Учет конструктивных элементов и инженерных систем объектов недвижимости;
* Планирование мероприятий по техническому обслуживанию объектов недвижимости (плановый и текущий ремонт, регламентные работы и т.п.)
* Оформление и контроль заявок на обслуживание объектов недвижимости;
* Хранение смет по материалам и работам на проведение мероприятий по техническому обслуживанию;
* Планирование затрат на эксплуатацию, проведение план-фактного анализа.

- Создание напоминаний и заметок (как произвольных, так и привязанных к объектам базы данных);

- Версионирование (хранение истории изменения) справочников и документов;

1. **Характеристика, состав, содержание и объём Услуг, требования к порядку их оказания и документирования.**
	1. **Характеристика Услуг, требования к составу и содержанию Услуг.**

Услуги оказываются: с даты заключения Контракта в течение 12 месяцев.

Услуги должны оказываться Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на условиях Контракта, при изменениях в законодательстве ПО ФХД должно быть самостоятельно отслеживаемо и адаптировано Исполнителем к данным изменениям в кратчайшие сроки.

Не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта Исполнитель подготавливает и отправляет на утверждение Заказчику Регламент оказания услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН. Данный регламент должен устанавливать порядок взаимодействия специалистов Заказчика с Группой сопровождения ПО ФХД от Исполнителя

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями Технического задания, в состав Услуг без ограничения их по времени и объему, кроме установленных разделом 7.2 Технического задания, входит:

* бесперебойная поддержка и настройка существующих форм автоматизации анализа финансового состояния ИПУ РАН, в том числе формы наличия свободных денежных средств (по форме Заказчика);
* резервное копирование баз данных (контроль и модификация процедур автоматического копирования баз данных);
* контроль результатов процедур автоматического копирования баз данных;
* проведение повторного резервного копирования при аварийном завершении предыдущего;
* клиентское сопровождение пользователей Заказчика;
* консультирование сотрудников ИПУ РАН по работе с ПО ФХД в части ее эксплуатации;
* проведение регламентных операций с ПО ФХД: тестирование и исправление баз данных ПО ФХД, установка и демонстрация универсальных обработок и отчетов с диска информационно-технологического сопровождения;
* настройка интерфейсов и прав доступа ПО ФХД;
* передача практических навыков работы в подсистемах ПО ФХД новым пользователям Заказчика;
* обеспечение устойчивости работы всех функциональных модулей системы;
* отслеживание изменений в релизах ПО ФХД и уведомление об этом Заказчика;
* обновление релиза подсистемы ПО ФХД по заявке Заказчика;
* установка типовых форм отчетности для подсистем ПО ФХД;
* оптимизация настроек кластера 1C:Предприятия и СУБД Postgre; обеспечение оперативной реакции на все неисправности и сбои в работе программного обеспечения системы;
* обеспечение сохранности данных при сбоях и авариях;
* повышение уровня подготовки и квалификации персонала Заказчика путём проведения обучающих семинаров;
* проведение индивидуальных методологических консультаций в связи с изменением законодательства и по конкретным вопросам отражения фактов хозяйственной деятельности в ПО ФХД на рабочем месте;
* адаптация системы к изменениям особенностей деятельности Заказчика;
* разработка дополнительных отчетов по заявкам заказчика;
* доработка имеющихся отчетов в соответствии с требованиями пользователей;
* поддержка функционирования сводного отчета по исполнительской дисциплине:
* Загрузка из информационной базы ЗКГУ структуры организации и справочников (подразделения, должности, графики работы, научные секции ученого совета, категории должностей, ученые степени сотрудников), а также сотрудников и кадровой истории сотрудников;
* Загрузка с электронной почты данных по результатам научной деятельности сотрудников;
* Поддержка пользователей (по заявке Заказчика) при загрузке данных, содержащих показатели иной деятельности сотрудников из файла, сформированного в Microsoft Excel;
* Поддержка пользователей при ежемесячном формировании аналитического отчета в разрезе физических лиц с указанием последней занимаемой должности, стажа работы в организации, полученного дохода в разрезе категорий дохода (гранты, матпомощь, оклад, надбавки и т.п.), результатов научной и иной деятельности сотрудников. Аналитический отчет должен формировать данные за любой период времени для анализа руководством с момента первоначальной загрузки данных – с января 2010 г.
* Сохранение отчета в формате Excel для дальнейшей обработки и анализа.
* подключение и администрирование учетных записей пользователей (по заявке);
* регистрация пользователей в системе, назначение прав доступа;
* установка и настройка ПО ФХД на рабочих станциях пользователей;
* предоставление статистики и анализ работы пользователя в системе;
* поддержка существующей возможности ведения в системе обособленного учета ИПУ РАН по источникам финансового обеспечения и вывод обособленной отчетности;
* поддержка содержания в ПО ФХД бюджетной классификации Российской Федерации, механизм ее актуализации и набор справочников. На основе данной информации должны формироваться 26-разрядные номера счетов Рабочего плана счетов ИПУ РАН и документов;
* поддержка существующих возможностей ведения в системе о государственных, муниципальных контрактов, формирование сведений для реестров государственных, муниципальных контрактов на бумажных носителях и в электронном виде;
* электронного документооборота с кредитными учреждениями, финансовыми органами, органами Федерального казначейства, налоговыми органами; о электронного, в части регламентированной отчетности; о многоуровневой системы документооборота в форматах «1C» с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя предварительного, текущего и последующего контроля; о регистрация и учет полученных лимитов бюджетных обязательств, ассигнований, предельных объемов финансирования, далее - бюджетных данных; о формирование Расходных расписаний ф. 0531722 (Приложение № 2 к Приказу Минфина РФ от 30.09.2008 № 104н) бюджетополучателем для представления в Федеральное казначейство;
* обеспечение учета операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения с поддержкой всех схемы кассового обслуживания с открытием счетов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации, органах Федерального казначейства, кредитных организациях.

Должно быть обеспечено функционирование существующих возможностей ПО ФХД, в том числе:

* формирование Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) и Акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15, и документирование результатов инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов, расчетов и обязательств;
* учет нефинансовых активов должен вестись по номенклатуре, инвентарным объектам, материально ответственным лицам и местам хранения. Обязательна поддержка хранения информации, необходимой для внесения сведений в реестр федерального имущества (постановление Правительства от 16.07.2007 № 447);
* ведение списков постоянно действующих комиссий - по инвентаризации, по поступлению и выбытию НФА и т. п. - для отражения в актах на прием, передачу, списание НФА в инвентаризационных описях;
* учет расчетов с поставщиками и в разрезе договоров (оснований расчетов) в зависимости от очередности расчетов - предварительная оплата или предварительная поставка товаров, работ, услуг. Предусмотрен автоматический зачет авансов, регистрация счета-фактуры поставщика и ведение Книги покупок;
* учет расчетов с подотчетными лицами по каждому лицу в разрезе выданных им авансов и видов расчетов (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам). При этом необходима возможность закрытия одного аванса, выданного подотчетному лицу, несколькими авансовыми отчетами;
* автоматизация операций начисления дебиторской задолженности по оказанным учреждением услугам по основной и предпринимательской деятельности, в том числе по предоставлению в аренду имущества, по дополнительному образованию.
* Отслеживание изменений в типовых конфигурациях, релизов программ и регламентированной отчетности и уведомление об этом Заказчика, обновление;
* Консультация по работе с программой (архивация, перепроведение, граница последовательности, периоды, методика работы с программой);
* Внесение изменений по заявке Заказчика в используемые Заказчиком конфигурации ПО ФХД, не влияющие на принципы работы основных алгоритмов настройки (проведение документов и глобальный модуль).

Исполнитель вправе по своей инициативе, своими силами, за свой счет и под свою ответственность осуществлять дополнительные действия и мероприятия, направленные на более полную реализацию целевого предназначения Услуг, не налагая при этом никаких дополнительных (не предусмотренных контрактом/договором и техническим заданием) обязательств и ответственности пользователей и Заказчика в отношении, как Исполнителя, так и третьих лиц. В противном случае такие действия и мероприятия должны быть заранее письменно согласованы Исполнителем с Заказчиком.

 Исполнитель проводит разработку и отладку решений по устранению ошибок и неполадок в работе подсистем ПО ФХД на собственных тестовых технических средствах.

* 1. **Плановый объем заявок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание оказываемых услуг | Плановый объем на исполнение заявок, чел/час\*. |
| 1. | Обучение сотрудников Заказчика работе с ПО ФХД | 60 |
| 2. | Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам работы с ПО ФХД по телефону | 60 |
| 3. | Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам работы с ПО ФХД на рабочих местах | 240 |
| 4. | Консультирование сотрудников Заказчика по методологическим вопросам. | 420 |
| 5. | Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам администрирования баз данных ПО ФХД | 60 |
| 6. | Подготовка обновлений нетиповых конфигураций ПО ФХД | 240 |
| 7. | Внесение изменений по заявке Заказчика в используемые Заказчиком конфигурации ПО ФХД | 360 |
| Итого: | 1440\*\* |

*\* 1 чел./час равен работе одного специалиста Исполнителя в течении 1 часа. (Один час равен 60 минутам)*

*\*\* Заказчик оставляет за собой право перераспределять человеко-часы между видами услуг, уведомляя Исполнителя посредствам письма на электронную почту*

* 1. **Требования к порядку оказания услуг и их документированию.**

 В рамках оказания Услуг Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих требований:

* + 1. Услуги по сопровождению ПО ФХД должны оказываться ежедневно по рабочим дням с 9-30 до 18-15.
		2. Исполнитель обеспечивает консультации пользователей ПО ФХД по вопросам эксплуатации в режиме «Горячая линия» (по телефону, факсу, электронной почте), по рабочим дням с 9-30 до 18-15.
		3. Услуги по восстановлению работоспособности ПО ФХД в целом должны оказываться в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни.
		4. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Контракта предоставляет Заказчику контактный телефон и электронный адрес службы сервисной поддержки Исполнителя, по которым осуществляется прием обращений и запросов в рамках оказания Услуг.
		5. Прием и регистрация Исполнителем всех видов обращений и запросов Заказчика в рамках оказания Услуг должен осуществляться:

• по единому многоканальному телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

• по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Исполнитель должен обеспечить прием обращений, направленных по электронной почте, в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни.
		2. Время ожидания ответа оператора Исполнителя при звонке на указанный телефонный номер приема обращений должно составлять не более 5 минут.
		3. Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны определяет ответственного сотрудника, уполномоченного в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках Технического Задания, и несущего в организации Исполнителя персональную ответственность за качество и полноту оказания Услуг в целом.
		4. Контактная информация ответственного лица Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		5. О любых изменения в контактной информации ответственного лица Исполнитель должен уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.
		6. Плановые и регламентные работы Исполнитель обязан проводить с согласия представителей Заказчика, причем выполнение этих работ не должно нарушать бесперебойную работоспособность ПО ФХД. В случае необходимости проведения работ, связанных с остановкой либо уменьшением производительности работы ПО ФХД, время и срок выполнения таких работ согласовывается с Заказчиком и с уведомлением его пользователей.
		7. По требованию Заказчика в целях недопущения остановки работы ПО ФХД в период интенсивной работы с ними пользователей отдельные работы могут проводиться по специальному графику (в нерабочее время Заказчика).
		8. Любые перерывы и перебои в работоспособности и функционировании ПО ФХД, связанные с проведением Исполнителем плановых и регламентных работ, должны быть согласованы с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до их проведения.
		9. При возникновении сбоев или ошибок в работе ПО ФХД (некорректное выполнение функций, заявленных в действующей версии технической документации) они должны быть устранены Исполнителем в установленный настоящими требованиями сроки за счет передачи Заказчику исправленных элементов ПО ФХД и/или инструкций по устранению ошибок, включая применение соответствующих исправлений в самой действующей версии ПО ФХД.
		10. В целях обеспечения своевременного восстановления Работоспособности ПО ФХД Исполнитель разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии План восстановления ПО ФХД из резервной копии, содержащий в себе описание и последовательность действий, необходимых для такого восстановления.
		11. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в соответствие с параметрами, указанными в таблице №2:

Таблица 2. Параметры оказания Услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| Время регистрации обращения(Временной интервал, прошедший с момента получения обращения, то момента как инициатор обращения будет проинформирован о присвоенном данному обращению уникальном номере) | Не более 10 минут при обращении по телефонуНе более 30 минут при обращении по электронной почте  |
| Время реагирования (Время Реагирования определяется как временной интервал с момента регистрации обращения Исполнителем до момента, когда на работу по данному обращению определен конкретный специалист Исполнителя и он осуществит первичный контакт с инициатором данного обращения либо любым другим образом оповестит его о начале работы по обращению) | Не более 10 минут для обращений, связанных с недоступностью/неработоспособностью Системы в целомНе более 30 минут в остальных случаях |
| Время решения обращения (Время Решения определяется как временной интервал с момента регистрации обращения до момента, когда инициатору обращения предоставлено приемлемое решение/запрошенная информация либо выполнены запрошенные действия, и у инициатора обращения запрошено подтверждение в закрытии обращения). | Не более 2-х рабочих днейВ отдельных случаях и при условии, что Исполнитель обоснует перед Заказчиком объективную невозможность выполнить обращение в указанный срок, Время решения может быть увеличено по письменному согласованию с инициатором обращения или Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты. |
| Выезд специалиста (временной интервал, прошедший с момента установления необходимости выезда либо невозможности разрешить обращение, либо устранить неполадку без выезда специалиста Исполнителя, до прибытия специалиста Исполнителя на соответствующее место проведения работ) | Не более 2-х часов. |
| Предоставление информации по статусу исполнения обращения (временной интервал, прошедший с момента подачи инициатором обращения запроса на предоставление актуальной информации по статусу и ходу работ по обращению, до момента времени, когда такая информация Исполнителем была предоставлена) | Не более 30 минут для обращений, связанных с неполадками в работоспособности или недоступностью ПО ФХД в целом.Не более 2-х часов в остальных случаях |
| Время восстановления работоспособности ПО ФХД (Время восстановления ПО ФХД определяется как интервал времени, прошедший с момента установления факта наличия ошибки/сбоя в работе ПО ФХД (в том числе на основании соответствующего обращения пользователя, Заказчика) либо недоступности ПО ФХД в целом\* до момента, когда работоспособность/доступность ПО ФХД, обеспечивающая нормальную работу пользователей, восстановлена.) | - не более 8 часов в случае нарушения работоспособности ПО ФХД, вызванного сбоями в работе прикладного программного обеспечения и/или СУБД. - не более 14 часов в случае нарушения работоспособности ПО ФХД, вызванной неисправностью оборудования (без учета времени устранения неисправностей оборудования) |

*\* - под ошибкой/сбоем или недоступностью ПО ФХД в целом понимается такое состояние ПО ФХД, при котором возникшей ошибкой/неполадкой в ПО ФХД (либо ее отдельных компонентах) полностью либо частично нарушена работа (явно либо потенциально) определенной группы пользователей ПО ФХД.*

*\*\* - под системной ошибкой понимается длящееся либо повторяющееся во времени отклонение состояния и параметров ПО ФХД (либо ее отдельных компонентов) от нормального, которое не может быть устранено штатными средствами администрирования ПО ФХД и/или ее отдельных компонентов.*

* + 1. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику (способом, исключающим доступ третьих лиц к передаваемой информации):

атрибуты административного доступа ко всем программным компонентам ПО ФХД;

последнюю версию резервных копий (в случае если суммарный размер передаваемых резервных копий не превышает 50 Гбайт, то резервные копии передаются на электронном носителе, в противном случае Исполнитель обеспечивает загрузку резервных копий на указанный Заказчиком адрес);

информацию по актуальной на момент передачи конфигурации программных компонентов, включая (по каждому из программных компонентов): версию, перечень установленных доработок, файлы конфигурации.

В случае задержки в предоставлении Исполнителем данной информации Заказчик вправе отложить срок приемки Услуг на допущенный Исполнителем срок задержи предоставления вышеуказанной информации.

* + 1. Обо всех фактах нештатной работы или ошибок/неполадок в работе ПО ФХД, выявленных Исполнителем самостоятельно при проведении им контрольно-диагностических процедур и/или регламентно-профилактических работ, Исполнитель должен оповестить Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня с момента выявления.
		2. Должна обеспечиваться сохранность базы данных ПО ФХД, включая находящуюся в ней информацию, на протяжении всего периода оказания Услуг по сопровождению ПО ФХД.
	1. **Требования к консультированию сотрудников Заказчика в части методологической поддержки по решению вопросов, связанных с соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных, а также подготовкой предложений по повышению эффективности работы ПО ФХД**
		1. Консультирование сотрудников Заказчика в части методологической поддержки пользователей при решении вопросов, связанных с соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных в программном комплексе ПО ФХД должны проводиться с выездом специалистов Исполнителя в учреждение Заказчика.
		2. Исполнитель, должен обеспечить выполнение следующего состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных в программном комплексе ПО ФХД. В ходе оказания услуг по консультированию сотрудников Заказчика Исполнитель должен организовать:
* сбор заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД;
* производить обработку и анализ полученной информации от пользователей ПО ФХД;
* подготавливать предложения по повышению эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы;
* составлять согласованные с Заказчиком технические задания по дополнительной настройке и доработке ПО ФХД;
* подготавливать методические материалы по использованию ПО ФХД;
	+ 1. консультировать сотрудников Заказчика по вопросам оптимизации настроек ПО ФХД, связанным с изменениями действующего законодательства и внутриведомственными особенностями при отражении учетных данных в подсистемах бухгалтерского учета, складского учета, расчета заработной платы, кадрового учета и в дополнительных подсистемах, разработанных на базе платформы 1С Предприятие 8.
	1. **Требования к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных со сбором заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение следующего состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных со сбором заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД:

* + 1. Услуги по консультированию сотрудников Заказчика должны оказываться на территории подразделений Заказчика, по электронной почте или по «горячей» линии, функционирующей в течение рабочего дня по согласованию с Заказчиком и в соответствии с его графиком работы.
		2. С Заказчиком должны быть согласованы перечень и формы документов, фиксирующих сбор заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД.
		3. Поступившие заявки должны делиться по видам:
		- вопросы по использованию ПО ФХД;
		- предложения и пожелания по оптимизации работы и дополнительной настройке существующей ПО ФХД.
	1. **Требования к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с обработкой и анализом полученной информации от пользователей ПО ФХД**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение следующего состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с обработкой и анализом полученной информации от пользователей ПО ФХД:

* + 1. согласовать с ответственными представителями Заказчика приоритеты и сроки исполнения поступивших заявок от пользователей ПО ФХД;
		2. согласовать с ответственными представителями Заказчика способ исполнения заявок, поступивших от пользователей ПО ФХД:
		- устный ответ пользователю (демонстрация на рабочем месте или средствами удаленного доступа, ответ по «горячей линии»);
		- подготовка письменного ответа (передается или пересылается по электронной почте сотрудникам Заказчика);
		- подготовка технического задания для реализации заявок, поступивших от пользователей ПО ФХД;
		- подготовка методических рекомендаций по работе в ПО ФХД;
		- проведение семинаров по работе в ПО ФХД.
	1. **Требования к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с подготовкой предложений по повышению эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы.**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с подготовкой предложений по повышению эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы. В соответствии с согласованным с Заказчиком способом исполнения заявок пользователей АС ФХД Исполнитель должен:

* + 1. подготавливать ответы на вопросы, поступившие от пользователей ПО ФХД;
		2. подготовить предложения по методологии настройки ПП «1С» с учетом изменения законодательства, вступившим в силу с 01.01.2020г.
		3. консультировать сотрудников Заказчика по решению вопросов работы в ПО ФХД, связанных с:
		- соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных;
		- отражением изменений нормативно-правовой базы;
		- организацией планирования ФХД с учетом специфики работы Заказчика
		- организацией ведения учета отдельных бухгалтерских операций с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения налогового учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения УПП с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения складского учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения кадрового учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией расчета заработной платы с учетом специфики работы Заказчика;
		- консультированием сотрудников Заказчика при корректировке учетных данных в информационных базах при обнаружении ошибок;
		- консультированием по принципам формирования регламентированной, внутриведомственной и статистической отчетности в соответствии с объемом и сроками ее представления;
		1. подготавливать предложения по повышению эффективности отражения учетных данных в АС ФХД;
		2. подготавливать предложения по дополнительной настройке ПО ФХД;
		3. подготавливать предложения по автоматизации новых участков учета ФХД;
		4. подготавливать предложения по разработке новых алгоритмов расчетов, дополнительному анализу учетных данных в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета и расчета заработной платы, связанных с изменениями законодательства, внутриведомственными особенностями и внутренними потребностями Заказчика;
		5. подготавливать методические рекомендации по работе в ПО ФХД по часто возникающим вопросам пользователей и отдельным участкам учета (по требованию Заказчика);
		6. подготавливать технического задания для реализации заявок, поступивших от пользователей ПО ФХД;
		7. проводить семинары по работе в ПО ФХД для сотрудников Заказчика.
	1. **Решение технических вопросов при работе ПО ФХД**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение состава услуг и требований к решению технических вопросов, связанных с повышением эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы. В соответствии с согласованным с Заказчиком способом исполнения заявок пользователей ПО ФХД Исполнитель должен:

* + 1. обеспечить решение вопросов, поступивших от пользователей ПО ФХД;
		2. обеспечить решение технических вопросов при оптимизации настроек ПО ФХД, связанных с изменениями действующего законодательства и внутриведомственными особенностями при отражении учетных данных в подсистемах бухгалтерского учета, складского учета, расчета заработной платы, кадрового учета и в дополнительных подсистемах, разработанных на базе платформы 1С Предприятие 8.
		3. обеспечить решение технических вопросов работы ПО ФХД, связанных с:
		- соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных;
		- отражением изменений нормативно-правовой базы;
		- организацией планирования ФХД с учетом специфики работы Заказчика
		- организацией ведения учета отдельных бухгалтерских операций с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения налогового учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- формированием регламентированной и внутриведомственной отчетностью в установленные законодательством и вышестоящими организациями сроки в ПО ФХД;
		- формированием аналитический отчетности в ПО ФХД в установленные Заказчиком сроки;
		- оптимизацией настроек ПО ФХД, связанных с изменениями действующего законодательства и внутриведомственными особенностями при отражении учетных данных в подсистемах бухгалтерского учета, складского учета, расчета заработной платы, кадрового учета и в дополнительных подсистемах, разработанных на базе платформы 1С Предприятие 8;
		1. обеспечить решение технических вопросов при переводе ПО ФХД на актуальные версии ПП «1С».
	1. **Требования по обеспечению мер информационной безопасности**

При выполнении услуг Исполнитель должен руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

* Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Применяемые меры информационной безопасности должны обеспечивать минимизацию рисков, связанных с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности к персонифицированной информации, в ходе оказания Услуг. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно–административные, программные, физические меры защиты), в том числе:

* управление доступом к ПО ФХД, информационным ресурсам и резервным копиям путем разграничения прав доступа и ведения списков персонала обладающего правами;
* выдача любому из сотрудников Исполнителя прав и атрибутов доступа к ПО ФХД должна осуществляться в письменном виде и сопровождаться письменным согласием данного сотрудника с персональной ответственностью за все действия, совершенные с использованием данных атрибутов доступа, по запросу Заказчика Исполнитель предоставляет заверенные копии указанных документов;
* идентификация и аутентификация пользователей для доступа к информационным ресурсам средствами ОС и СУБД;
* предотвращение несанкционированного доступа извне по каналам связи;
* организация защиты данных средствами резервного копирования и санкционированного восстановления, дублирования копий и организации их соответствующего хранения;
* организация бесперебойного функционирования ПО ФХД и регламентация действий при форс-мажорных обстоятельствах, связанных с внешними причинами, такими как нарушение электропитания.
	1. **Требования к порядку регистрации и учета обращений и заявок Заказчика.**
		1. Исполнитель осуществляет обязательную регистрацию и учет всех обращений и заявок, поступивших к Исполнителю от Заказчика в рамках оказания Услуг.

Для этого Исполнитель ведет и поддерживает в актуальном состоянии Журнал учета обращений (далее – Журнал), содержащий следующую информацию:

* присвоенный номер обращения;
* дата и время регистрации обращения;
* контактная информация инициатора обращения (ФИО, подразделение, должность, e-mail, контактный телефон);
* способ обращения (Телефон; Личный контакт; E-mail; Автоматизированная система; Бумажный носитель);
* краткое описание обращения;
* суть обращения (указывается в том виде, в каком оно сформулировано в исходном обращении инициатором, без обобщений и домысливания);
* тип элемента ПО ФХД (указывается тип элемента ПО ФХД, в отношении которого обращается инициатор);
* категория обращения (согласно нижеприведенным правилам определения Категории обращения);
* текущий Статус обращения (согласно нижеприведенным правилам определения Статуса обращения);
* контактная информация ответственного за исполнение обращения сотрудника Исполнителя (ФИО, контактный телефон, e-mail). Под ответственным сотрудником Исполнителя подразумевается сотрудник, который на данный момент непосредственно занимается либо занимался (в случае если обращение уже выполнено) работой по данному обращению;
* решение:
* заполняется для обращений, имеющих статус «Выполнена» или «Закрыт»;
* содержит краткое описание результата выполненных Исполнителем работ по обращению;
* для обращений категории «Инцидент», имеющих Коды выполнения «Решена» или «Обходное решение - описываются выявленные причины возникшей ошибки/неполадки и результаты выполненных Исполнителем работ по их устранению (либо описание принятых мер, позволивших компенсировать негативный эффект, в случае если причины не были установлены либо не были устранены);
* работы по обращению выполнены с выездом на рабочее место ПО ФХД (да/нет);
* дата и время фактического устранения ошибки/сбоя и восстановления работоспособность/доступность ПО ФХД;
* время недоступности ПО ФХД (Под временем недоступности системы понимается интервал времени, прошедший с момента установления факта наличия ошибки/сбоя в работе ПО ФХД (в том числе на основании соответствующего обращения пользователя Заказчика) либо недоступности ПО ФХД в целом\* до момента, когда ошибка/сбой был фактически устранен, а работоспособность/доступность ПО ФХД восстановлена);
* Количество пользователей, работа которых была нарушена (для обращений категории «Инцидент»);
* Примечание
	+ 1. В случае приостановки работы по обращению (обращение находится в статусе «Приостановлена»), указываются причины, по которым работы по обращению приостановлены с указанием перечня действий/информации, запрошенных у пользователя/инициатора обращения/Оператора/Заказчика, а также даты, формы и адресата такого запроса;
		2. В случае отклонения обращения (заполняется в случае, если обращению присвоен Код выполнения «Отклонено») указываются подробно причины такого отклонения, а также дата и форма выполненного Исполнителем оповещения инициатора обращения о факте и причинах такого отклонения. В случае, если обращение отклонено (отменено) самим Инициатором, то указывается дата и способ, которым от инициатора получено соответствующее уведомление.

**Категории обращения**

| **Категория** | **Примеры** |
| --- | --- |
| Запрос на обслуживание | Смена пароля, ввод нового элемента в справочник, и пр. |
| Инцидент | "Не работает", "Медленно (стало медленнее работать)", "Зависло", "Ошибка (появляется сообщение об ошибке)", "Пропал доступ (раньше был)", … |
| Запрос информации | "Как обстоят дела с моей заявкой № ...?", "Где взять / куда обратиться...?", «Как сделать / выполнить…», … |
| Запрос на изменение | Разработка нового отчёта, доступ к системе, создание нового АРМ и пр. |
| Отзыв по качеству | Пользователь обратился с благодарностью за своевременно и качественно оказанные Услуги. Пользователь обратился с жалобой на качество оказанных Услуг |
| Не по адресу | Обращение, работы по которому не входят в контракт по условиям предоставления услуг и лежат вне зоны ответственности Исполнителя.  |

**Статусы обращения**

| **Статус** | **Краткое описание** | **Последующий статус** |
| --- | --- | --- |
| Зарегистрирована | Заявка принята и зарегистрирована.  | Направлена в группуВыполненаЗакрыта |
| Направлена в группу | Заявка направлена в рабочую группу специалистов Исполнителя и ожидает назначения на конкретного специалиста Исполнителя.  | В работеПриостановлена |
| В работе | Заявка принята к исполнению конкретным специалистом Исполнителя и действия по сути выполнения заявки уже начаты.  | ПриостановленаВыполнена |
| Приостановлена | Работы по заявке приостановлены. Со стороны Инициатора требуются дополнительные действия/информация. | Направлена в группуВ работе |
| Выполнена | Обращение выполнено. Необходимо получить подтверждение у Инициатора. | Закрыта Направлена в группу |
| Закрыта | Подтверждение Инициатора о выполнении работ по обращению получено. Обращение закрыты. |  |

**Коды выполнения**

| **Код выполнения** | **Определение** |
| --- | --- |
| Решено  | Обращение выполнено. Причина возникшей ошибки/неполадки определена и устранена. |
| Обходное решение | Обращение выполнено. Инцидент устранён. Исходная причина возникшей ошибки/неполадки не определена или не устранена, при этом негативный эффект компенсирован либо устранен другими средствами. |
| Самовосстановление | Ошибка/неполадка устранена без участия специалистов Исполнителя. Ошибка/неполадка больше не повторяется и не воспроизводится. |
| Устранить невозможно | Установленная причина ошибки/неполадки находится за рамками сопровождаемой Системы и аппаратно-программных средств, и при этом отсутствуют альтернативные пути компенсировать негативный эффект средствами самой Системы и ее отдельных компонентов.  |
| Отклонено | Обращение не относится к сопровождаемым Исполнителем Системе и аппаратно-программным средствам либо Инициатор обращения отменил свое обращение. |
| Дублирование | Повторное обращение по одному и тому же вопросу. |

Под регистрацией обращения подразумевается создание Исполнителем новой записи в Журнале учета обращений с присвоением поступившему обращению (новой записи) уникального номера и информирование инициатора обращения о присвоенном номере.

Результатом регистрации обращения является:

* создана новая запись в Журнале;
* инициатор обращения оповещен о номере, присвоенном данному обращению.

Назначение обращению статуса «Закрыт» осуществляется только после получения от инициатора обращения подтверждения о его исполнении. В случае если Исполнитель обоснует Заказчику объективную невозможность получить от инициатора обращения соответствующее подтверждение, то назначение обращению статуса «Закрыт» может быть сделано по соответствующему указанию Заказчика.

Актуализация Журнала учета обращений осуществляется Исполнителем ежедневно.

Исполнитель предоставляет Журнал учета обращений Заказчику по его запросу.

Заказчик вправе провести выборочную проверку представленных в Журнале учета обращений сведений путем опроса указанных в Журнале инициаторов обращения с использованием указанной в Журнале контактной информации инициаторов. В случае, если по более чем 10% проверенных Заказчиком обращениям, инициатор обращения не подтвердит Заказчику указанные в Журнале сведения, Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику по всем указанным в Журнале обращениям документальные подтверждения указанных в Журнале сведений, каковыми могут быть:

* записи телефонных переговоров с инициатором данного обращения;
* электронная переписка посредствам электронной почты с инициатором данного обращения;
* распечатки системных и лог- файлов;
* иные документальные свидетельства факта оказания Услуг и достоверности сведений, указанных в Журнале.
1. **Порядок приемки результатов оказанных услуг и прочие условия.**

По выполнении заявок в течение дня специалисту, выдавшему заявку, направляется лист выполненных работ с описанием задачи и указанием времени, затраченного на её постановку, выполнение и сдачу работы. Специалист заказчика выполняет проверку, и, если замечаний нет, ставит свою подпись напротив описания заявки. Если замечания есть и они могут быть устранены на месте, они устраняются, если нет – согласуется время на устранение. Перечень замечаний описывается в листе выполненных работ. Если в процессе выполнения заявки выявляются пожелания и замечания, которых не было в первоначальной постановке задачи (в уточняющей переписке по данной заявке), регистрируется новая заявка с новым номером.

 Если специалист Заказчика не подписывает лист выполненных работ в течение 3 дней и не формулирует замечания по задаче, задача считается выполненной и закрывается. Если по заявке есть замечания, по которым невозможно понять суть претензии пользователя, например, «Отчет работает не корректно», специалист исполнителя задает уточняющие вопросы в переписке по заявке или очно. Если по замечанию исполнителем был направлен запрос в переписке по обращению, но ответ не получен, заявка считается выполненной и закрывается.

По окончании каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Технический отчет (в том числе в электронном виде), содержащий в себе информацию о полученных заявках и фактически оказанных Исполнителем Услугах за прошедший месяц (включая описание результатов либо сам результат оказания данных Услуг).

Технический отчет предоставляется ответственному лицу от заказчика, который проверяет соответствие отчета и подписанных листов выполненных работ и визирует отчет.

В случае, если при рассмотрении Технического отчета Заказчик обнаружит явное противоречие, недостоверность либо неполноту предоставленных сведений, Заказчик вправе запросить у Исполнителя документальные подтверждения представленных сведений и иную информацию, касающуюся оказания Исполнителем Услуг, отложив при этом приемку Услуг до момента предоставления Исполнителем запрошенных сведений.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя отчетных документов, предусмотренных Контрактом и Техническим заданием, Заказчик исследует представленные документы, рассматривает результаты оказанных услуг, и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их количеству, качеству и иным требованиям по критериям, изложенным в Контракте и Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акт оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг , либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг связи с необходимостью устранения их недостатков, или выявленных в представленных Исполнителем документах противоречий, Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить указанные недостатки или противоречия за свой счет.

В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг по этапу, в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

Если Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги (и сопутствующие услуги) и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

1. **Требования к предоставлению гарантий качества услуг**

Срок предоставления гарантии качества услуг Исполнителя должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг. В течение указанного срока Исполнитель должен оказывать услуги по устранению выявляемых технических ошибок (дефектов), устранению нештатных ситуаций (сбоев и отказов).

После завершения Контракта в течение срока действия гарантии качества Исполнитель должен обеспечить по заявке Заказчика прибытие своих специалистов для устранения причин нарушения функционирования ПО ФХД, являющихся следствием некачественного оказания услуг в рамках Технического Задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость ед. изм, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН | час | 1440 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |
| **В том числе НДС\_\_\_/ без НДС** |  |

Итого общая стоимость оказываемых услуг по Контракту составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |  | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

м.п. м.п.

##

## РАЗДЕЛ IV

## *ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА*

на оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН

|  |
| --- |
| **Используемый метод определения НМЦК: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)** |
| Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получена инициатором закупки с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг. |
| Начальная (максимальная) цена контракта определена на основании информации, полученной по запросу заказчика у поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены…» Утверждены Приказом МЭР от 02.10. 2013 г. № 567) |
| Способ размещения заказа: открытый конкурс в электронной форме |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Поставщик 1 | Поставщик 2 | Поставщик 3 | Средняя цена за ед., руб. | Начальная (максимальная) цена, руб. | Коэф. вар., % |
| Цена за ед., руб | Сумма, руб. | Цена за ед., руб | Сумма, руб. | Цена за ед., руб | Сумма, руб. |
| 1 | Оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН | час | 1440 | 2 750,00  | 3 960 000,00  | 3 000,00  | 4 320 000,00  | 2 500,00  | 3 600 000,00  | 2 750,00  | 3 960 000,00  | 9,09 |
| **ИТОГО с НДС** | **3 960 000,00** |   |
| **Сумма НДС** | **660 000,00** |   |

|  |
| --- |
| В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта, по указанной ниже формуле, был рассчитан коэффициент вариации:, гдеV - коэффициент вариации; - среднее квадратичное отклонение; - цена оказываемых услуг, указанная в источнике с номером i;<ц> - средняя арифметическая величина цены услуги;n - количество значений, используемых в расчете.**Коэффициент вариации цены составляет 9,09** %, что не превышает 33%, в связи с чем, совокупность значений, используемых в расчете при определении начальной (максимальной) цены контракта, является однородной.**Расчет начальной (максимальной) цены контракта**:, где - Начальная (максимальная) цена контракта, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);v – объем услуги;n - количество значений, используемых в расчете;i - номер источника ценовой информации; - цена услуг, представленная в источнике с номером i,**Начальная (максимальная) цена контракта**:НМЦКрын = **3 960 000,00** рублей.Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы по сервисному сопровождению, технической поддержке, развитию программного обеспечения автоматизации, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в том числе сопутствующие связанные с исполнением контракта.Все показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся характеристик объекта закупки, установлены в соответствии с потребностями заказчика и являются широко используемыми на современном рынке данного вида услуг.Расчет выполнен «10» сентября 2020 г. |

#

# РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участник закупки в составе первой части заявки на участие в Конкурсе должен представить:

согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки)

***В случае закупки работ (услуг), для выполнения (оказания) которых используется ТОВАР добавить:***

- наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене контракта. При этом первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

«Не более» - читается как меньше или равно, «не менее» - читается как больше или равно.

Предоставляемая участником Конкурса информация не должна сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «типа», «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», («от», «до»), «должно быть», «может быть», «возможно», «в пределах», «типа» и т.п. и допускать разночтения или двусмысленное толкование, за исключением отдельно указанных случаев. Слова «более», «менее», «до», «от», определяют минимальные
и максимальные значения показателей или их диапазон, причем крайние значения исключены.

Если иное прямо не установлено Конкурсной документацией, то к диапазону относятся все показатели, описывающие множество характеристик, любая из которых, будучи выражена конкретным числом, отвечает потребности Заказчика. В случае, если требования к показателю записаны в виде диапазона, то Участник закупки должен выбрать одно конкретное значение из указанного диапазона.

Показатели физико-механических свойств, а также иные качественные и количественные характеристики каждого товара (материала)
в рамках одной характеристики, должны быть точно и индивидуально подобраны для каждого конкретного товара (материала) с учетом реально существующих физико-механических свойств требуемого товара (материала) и не должны противоречить составу Конкурсной документации, а также законодательным актам Российской Федерации, государственным стандартам (в том числе признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам), санитарным нормам и правилам, строительным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#

# РАЗДЕЛ VI. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

##

***ФОРМА 1***

|  |
| --- |
| **Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)**[[4]](#footnote-4)**, которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта**  |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. Специалиста** | **Место работы,****Должность** | **Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, с указанием реквизитов подтверждающего документа[[5]](#footnote-5)** | **Научная степень, звание, с указанием реквизитов подтверждающего документа[[6]](#footnote-6)** | **Подтверждение наличия Специалистов в рамках исполнения Государственного контракта) [[7]](#footnote-7).** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

***При отсутствии копий подтверждающих документов информация о трудовых ресурсах не будет учитываться при оценке по соответствующему показателю.***

|  |
| --- |
| **Участник закупки**  |
|  |
|  |

***ФОРМА 2***

|  |
| --- |
| **Сведения о деятельности Участника закупки за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается период, установленный Заказчиком)*, подтверждающие опыт Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и объема**  |
| **Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки**  | **Виды работ (услуг)** **(в соответствии с контрактом (договором), указанным в графе 1)** | **Параметры, определяющие качество выполненных работ (оказанных услуг), количественные характеристики (заполнить по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2)** | **Стоимость работ (услуг)**  | **Сроки выполнения работ (оказания услуг) по контракту (месяц, год)** | **Подтверждение указанного опыта:****- копия контракта(договора) с приложением(ями) Актов выполненных работ (услуг);****- ссылка Интернет – ресурса на копию контракта (договора) и акта (-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг),** **представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Сведения о производственной деятельности приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Заказчиком. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду работы (услуги), указанному в графе 2.*

***(При отсутствии копий подтверждающих документов/интернет ссылок информация об опыте Участника по успешному выполнению работ (оказанию услуг) не будет учитываться при оценке по соответствующему показателю.)***

|  |
| --- |
| **Участник закупки**  |
|  |
|  |

***ФОРМА 3***

|  |
| --- |
| **Деловая репутация участника закупки (число «*Компетенций, аккредитаций*»)** |
| №№ п/п | Наименование документа | Дата выдачи | **ссылка Интернет – ресурса на копию контракта (договора) и акта(-ов) сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), краткое описание проводимых работ в рамках контракта(договора)** |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(При отсутствии копий подтверждающих документов информация о деловой репутации Участника (число «Компетенций, аккредитаций») не будет учитываться при оценке по соответствующему показателю.)***

|  |
| --- |
| **Участник закупки** |

# РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# на «Оказание услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН»

1. **Объект закупки.**

Оказание услуг по сервисному сопровождению и технической поддержке программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Услуги).

1. **Цели оказания услуг.**

Целью оказания Услуг является повышение эффективности процессов ведения финансово-хозяйственной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее - ФХД), приведение функционала программного обеспечения автоматизации ФХД в соответствие действующим нормативно-правовым требованиям, обеспечения надежной бесперебойной работы и поддержания его в актуальном состоянии.

**Код ОКПД** 2: 62.02.30.000 - Услуги по технической поддержке информационных технологий.

1. **Назначение услуг.**

Услуги предназначены для обеспечения:

* устойчивого и бесперебойного функционирования программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, установленного у Заказчика (далее – ПО ФХД);
* поддержки, актуализации и оптимизации ПО ФХД и учетно-аналитических данных о текущей ФХД, в т.ч. соответствующих форм, справочников и классификаторовс учетом действующих правовых и нормативных актов, устанавливающих порядок функционирования и использования ПО ФХД;
* целостности, сохранности и восстанавливаемости данных ПО ФХД;
* эффективной работы пользователей с ПО ФХД.
1. **Место оказания услуг.**

ИПУ РАН, 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65.

1. **Срок оказания услуг.**

Общий срок оказания услуг – 12 месяцев с даты заключения Контракта.

1. **Описание возможностей текущего оборудования и программного обеспечения, установленного у Заказчика.**

ПО ФХД функционирует на основе:

**Платформы:** 1С:Предприятие 8.3 (8.3.14.1976) (или более актуальная на момент начала работ); сервер БД PostgreSQL 10.10-1.1С (64-бит).

**Текущее оборудование:**

**Сервер 1с и сервер БД находятся на одной физической машине**

* **Сервер 1C:**

ОС: Windows Server 2016 Standart (SP 2,64-bit).

Процессор: Intel Xenon Silver 4110 2.10 GHz (2 процессора).

Оперативная память: 128 Gb.

* **Сервер БД:**
* ОС: Windows Server 2016 Standart (SP 2,64-bit).
* Процессор: Intel Xenon Silver 4110 2.10 GHz (2 процессора).
* Оперативная память: 128 Gb.

Жесткие диски: 3 диска -500 Гб, 2Тб и 8,64 ТБ

**Версии конфигураций:** ПО ФХД состоит из подсистем: «Бухгалтерский учет», «Склад», «Расчет заработной платы», «Кадры», «Управление недвижимостью», разработанных на основе типовых решений: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (2.0.71.19) (или более актуальная на момент начала работ), Зарплата и кадры государственного учреждения редакция 3.1(8.3.14.1976) (или более актуальная на момент начала работ), 1С:Предприятие 8. Аренда и управление недвижимостью для «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8».

**Подсистема «Бухгалтерский учет» содержит комплекс реализованных решений по автоматизации ведения бухгалтерского учета:**

* ведение учета нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в разрезе номенклатуры, мест хранения, материально ответственных лиц; учет начисленной амортизации;
* ведение учета финансовых активов:
	+ учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе, в том числе в иностранной валюте;
	+ учет движения денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте;
	+ учет операций по лицевым счетам, открытым в органах казначейства, электронный обмен данными с казначейскими системами;
* ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным авансам в разрезе контрагентов и оснований расчетов;
* ведение учета расчетов с подотчетными лицами в разрезе выданных авансов;
* ведение учета расчетов по доходам, в том числе учет расчетов по изготовлению продукции, выполнению работ (в т.ч. по источникам);
* ведение учета расчетов по аренде федерального (муниципального) имущества и других доходов от собственности;
* ведение учета в разрезе КБК, КПС, КОСГУ, доходных договоров;
* учет доходов и расходов будущих периодов;
* учет затрат на выполнение услуг;
* учет возмещения эксплуатационных и прочих услуг;
* внутриведомственные расчеты;
* ведение учета расчетов по ущербу имуществу;
* ведение учета обязательств:
	+ учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
	+ учет расчетов с работниками;
	+ учет расчетов по платежам в бюджеты;
	+ учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение;
	+ учет расчетов с другими кредиторами;
* ведение учета финансового результата деятельности учреждения;
* ведение учета санкционирования расходов бюджетов:
	+ учет сметных (плановых) назначений;
	+ учет и контроль исполнения принятых обязательств;
* ведение учета НДС, счетов-фактур, формирование книг покупок и продаж, журнала учета полученных, выставленных счетов-фактур;
* ведение налогового учета по налогу на прибыль в соответствии с гл. 25 НК РФ;
* ведение учета банковских гарантий;
* ведение учета расходов будущих периодов (возможность начисления и расчета сумм для списания на финансовый результат);
* ведение забалансового учета;
* формирование различных аналитических отчетов.

 ПО ФХД, предназначенное для ведения бухгалтерского и налогового учета, автоматически формирует печатные формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского и налогового учета, регламентированную отчетность, в соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством.

Основной особенностью конфигурации является сквозная доработка, связанная с ведением доходных договоров, которая во всей системе формирует дублирующий контур учета. Существует доработка, состоящая из блока документов, предназначенных для распределения затрат и определения себестоимости работ. Алгоритмы распределения работают на основе второго контура учета.

**Подсистема «Склад» содержит комплекс реализованных решений по автоматизации ведения складского учета:**

* Оприходование поступающих товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ);
* Печать документов поступления ТМЦ;
* Оформление документов при выдаче ТМЦ со склада;
* Формирование отчетности;
* Проведение инвентаризации.

**Подсистема «Расчет заработной платы» обеспечивает решение следующих задач:**

Задача учета информации об организационно-штатной структуре ИПУ РАН (Организационно-штатная структура);

Задача учета информации о должностях ИПУ РАН в иерархическом виде в соответствии с подчиненностью должностей в подразделениях ИПУ РАН (Должности);

Задача учета информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности (Сотрудники);

Задача ведения справочной информации (Справочники);

Задача выполнения расчетов начислений (Расчеты);

Задача формирования документов на выплату заработной платы и иных выплат на основании расчетов начислений с возможностью включения в документ на выплату данных расчетов по различным видам начислений на заданный период и с отражением в документе по каждому сотруднику вида начисления и кода КОСГУ из расчетов начислений (К выплате);

Задача формирования расчетно-платежных и платежных ведомостей (Ведомости);

Задача формирования сводов проводок по оплате труда (Проводки);

Задача депонирования и перечисления начисленных сумм (Выплаты);

Задача формирования отчетности по персонифицированному учету, по удержанным суммам налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и иной единовременной и периодической отчетности для органов Федеральной налоговой службы России (ФНС России), Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Пенсионного фонда России (ПФР) и Росстата (Обязательная (регламентированная) отчетность);

Задача выгрузки данных в электронном виде для ФНС России, ФСС РФ и ПФР (Выгрузка);

Задача формирования документов на перечисление заработной платы (Перечисление зарплаты);

Задача формирования и печати документов, справок и аналитических отчетов по начислению и выплате сотрудникам заработной платы и иных выплат (Отчеты).

Задача «Организационно-штатная структура»

Задача «Организационно-штатная структура» обеспечивает выполнение функций по формированию, изменению и контролю штатного расписания.

Задача «Должности»

Задача «Должности» обеспечивает выполнение функций по учету информации о должностях ИПУ РАН, включая:

Иерархический справочник должностей;

Задача «Сотрудники»

Задача «Сотрудники» обеспечивает выполнение функций по вводу и хранению информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности.

Задача «Справочники»

Задача «Справочники» обеспечивает выполнение функций по настройке видов начислений, удержаний, отчислений и перечислений.

Задача «Расчеты»

Задача «Расчеты» обеспечивает выполнение функций по расчету и перерасчету заработной платы, налогов, удержаний и страховых взносов, а также подготовку данных для осуществления межрасчетных выплат и выплат заработной платы, включая аванс заработной платы.

Задача «К выплате»

Задача «К выплате» обеспечивает выполнение функций по формированию документов на выплату заработной платы и иных выплат на основании расчетов начислений с возможностью включения в документ на выплату данных расчетов по различным видам начислений на заданный период и с отражением в документе по каждому сотруднику вида начисления и кода КОСГУ из расчетов начислений.

Задача «Формирование резервов отпусков»

Задача «Ведомости»

Задача «Расчетно-платежные ведомости» обеспечивает выполнение функций по формированию расчетно-платежных и платежных ведомостей.

Задача «Проводки»

Задача «Проводки» обеспечивает выполнение функций по формированию журнала проводок по оплате труда для передачи в подсистему «Бухгалтерский учет».

Задача «Выплаты»

Задача «Выплаты» обеспечивает выполнение функций по депонированию и перечислению сумм, причитающихся к выплате сотрудникам организации.

Задача «Обязательная отчетность»

Задача «Обязательная отчетность» обеспечивает выполнение функций по формированию отчетности по персонифицированному учету, по удержанным суммам налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и иной единовременной и периодической отчетности для органов Федеральной налоговой службы России (ФНС России), Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Пенсионного фонда России (ПФР) и Росстата.

Задача «Выгрузка»

Задача «Выгрузка» обеспечивает выполнение функций по выгрузке данных в электронном виде для ФНС России, ФСС РФ и ПФР.

Задача «Перечисление зарплаты»

Задача «Перечисление зарплаты» обеспечивает выполнение функций по формированию документов на перечисление заработной платы в кредитную организацию, осуществляющую обслуживание Заказчика, включая обеспечение требований кредитной организации (Сбербанка России), осуществляющей обслуживание Заказчика.

Задача «Отчеты»

Задача «Отчеты» обеспечивает выполнение функций по формированию и печати документов, справок и аналитических отчетов по начислению и выплате сотрудникам заработной платы и иных выплат с возможностью поиска и отбора данных по различным параметрам, вывода и сортировки в отчетах списков сотрудников в соответствии с иерархией должностей или по алфавиту.

Основной особенностью конфигурации является сквозная доработка, связанная с ведением доходных договоров, и связанной с этим дополнительной бюджетной классификации. Эта доработка была выполнена в связи с особенностью ведения финансово-хозяйственной деятельности и необходимостью распределения затрат по источникам доходов для определения себестоимости работ.

**Подсистема «Кадры» обеспечивает решение следующих задач:**

Задача учета информации об организационно-штатной структуре ИПУ РАН (Организационно-штатная структура) обеспечивает выполнение функций по формированию, изменению и контролю штатного расписания.

Задача учета информации о должностях ИПУ РАН в иерархическом виде в соответствии с подчиненностью должностей в подразделениях ИПУ РАН (Должности) обеспечивает выполнение функций по учету информации о должностях ИПУ РАН, включая иерархический справочник должностей.

Задача «Справочники» обеспечивает актуализацию разделов, содержащих:

- нормативно-справочную информацию, в соответствии с требованиями законодательства;

- справочную информацию по направлению деятельности организации.

 Задача учета информации о сотрудниках в объеме, необходимом для формирования отчетности (Сотрудники) обеспечивает выполнение функций по вводу и хранению информации о сотрудниках.

Задача «Приказы» обеспечивает выполнение функций по учету и изменению организационно-штатной структуры и данных по сотрудникам организации.

Задача «Формирование резервов отпусков».

Задача «Обязательная (регламентированная) отчетность» обеспечивает выполнение функций по формированию отчетности:

- по персонифицированному учету;

- по направлению Росстата;

- по организации воинского учета.

Задача «Отчеты» обеспечивает выполнение функций по формированию и печати документов, справок и аналитических отчетов с возможностью поиска, и отбора данных по различным параметрам, вывода и сортировки в отчетах списков сотрудников в соответствии с иерархией должностей (алфавиту, структурным подразделениям).

Информационное взаимодействие подсистемы «Кадры» с подсистемами ПО ФХД и другими информационными системами ИПУ РАН.

Подсистема функционирует во взаимодействии со следующими смежными подсистемами ИПУ РАН:

* Подсистема «Расчет заработной платы» - в части использования персональных данных сотрудников, документов кадрового учета и штатного расписания.
* Подсистема подсчета индивидуальных показателей результатов научной деятельности - в части использования персональных данных сотрудников.

Основной особенностью конфигурации является сквозная доработка, связанная с ведением доходных договоров. Эта доработка была выполнена в связи с особенностью ведения финансово-хозяйственной деятельности и необходимостью распределения затрат по источникам доходов для определения себестоимости работ.

**Подсистема «Управление недвижимостью» позволяет решать следующие задачи:**

- Управление реестром объектов недвижимости:

* **Ведение иерархического справочника объектов недвижимости с** широким набором характеристик и возможностью добавления произвольных характеристик;
* Привязка к объектам недвижимости любых электронных файлов (фотографий, скан-копий документов и т.п.);
* Привязка объектов недвижимости к графическому плану размещения, оперативный просмотр размещения объекта на плане;
* Автоматическое создание объектов недвижимости в базе данных на основе графических планов размещения;
* Регистрация произвольных статусов объектов недвижимости на заданный период - свободен, в резерве, на ремонте, арендуется и т.п.;
* Формирование реестра объектов недвижимости с возможностью гибкой группировки и отборов по различным характеристикам;
* Формирование графической отчетности с цветовым выделением объектов недвижимости в зависимости от статуса и возможностью произвольного отбора (по свободным площадям, по площадям в ремонте, резерве и т.п.);
* Возможность привязки объектов недвижимости к ценовым категориям, регистрация цен на услуги с привязкой к ценовым категориям, хранение истории цен.

- Управление договорами аренды;

* Учет первичных документов по договорам аренды (Заключение договора аренды, Дополнительное соглашение, Расторжение договора аренды, Акт приема-передачи арендуемых помещений, Акт приема-возврата арендуемых помещений);
* Возможность разделения арендной платы на постоянную и переменную части;
* Гибкое управление способами начисления, ставками и тарифами на услуги, хранение истории изменения ставок и тарифов;
* Автоматический расчет величины арендной платы на основе кадастровой стоимости объекта и коэффициента, соответствующего виду функционального использования;
* Печать документов с использованием произвольных шаблонов формата Microsoft Word;
* Учет аренды федерального имущества для учреждений, являющихся и не являющихся администраторами дохода;
* Учет положений п. 3 ст. 161 НК РФ о признании арендатора налоговым агентом по НДС;
* Печать графических планов с выделением сдаваемых в аренду объектов в качестве приложений к договорам;
* Хранение списка телефонных номеров и их привязка к договорам арендаторов;
* Возможность управления договорами субаренды;
* Формирование графической отчетности, содержащей планы размещения объектов, с цветовым выделением объектов в зависимости от их статуса и возможностью настройки состава выводимой информации (по арендаторам, условиям договоров, характеристикам объектов и т.п.);
* Проверка занятости и контроль превышения общей площади объекта при создании нового договора аренды;
* Формирование реестра договоров аренды с возможностью гибкой группировки и отбора по различным характеристикам.

- Управление эксплуатацией объектов недвижимости:

* Учет конструктивных элементов и инженерных систем объектов недвижимости;
* Планирование мероприятий по техническому обслуживанию объектов недвижимости (плановый и текущий ремонт, регламентные работы и т.п.)
* Оформление и контроль заявок на обслуживание объектов недвижимости;
* Хранение смет по материалам и работам на проведение мероприятий по техническому обслуживанию;
* Планирование затрат на эксплуатацию, проведение план-фактного анализа.

- Создание напоминаний и заметок (как произвольных, так и привязанных к объектам базы данных);

- Версионирование (хранение истории изменения) справочников и документов;

1. **Характеристика, состав, содержание и объём Услуг, требования к порядку их оказания и документирования.**
	1. **Характеристика Услуг, требования к составу и содержанию Услуг.**

Услуги оказываются: с даты заключения Контракта в течение 12 месяцев.

Услуги должны оказываться Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на условиях Контракта, при изменениях в законодательстве ПО ФХД должно быть самостоятельно отслеживаемо и адаптировано Исполнителем к данным изменениям в кратчайшие сроки.

Не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта Исполнитель подготавливает и отправляет на утверждение Заказчику Регламент оказания услуг по сервисному сопровождению, технической поддержке и развитию программного обеспечения автоматизации финансово-хозяйственной деятельности ИПУ РАН. Данный регламент должен устанавливать порядок взаимодействия специалистов Заказчика с Группой сопровождения ПО ФХД от Исполнителя

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями Технического задания, в состав Услуг без ограничения их по времени и объему, кроме установленных разделом 7.2 Технического задания, входит:

* бесперебойная поддержка и настройка существующих форм автоматизации анализа финансового состояния ИПУ РАН, в том числе формы наличия свободных денежных средств (по форме Заказчика);
* резервное копирование баз данных (контроль и модификация процедур автоматического копирования баз данных);
* контроль результатов процедур автоматического копирования баз данных;
* проведение повторного резервного копирования при аварийном завершении предыдущего;
* клиентское сопровождение пользователей Заказчика;
* консультирование сотрудников ИПУ РАН по работе с ПО ФХД в части ее эксплуатации;
* проведение регламентных операций с ПО ФХД: тестирование и исправление баз данных ПО ФХД, установка и демонстрация универсальных обработок и отчетов с диска информационно-технологического сопровождения;
* настройка интерфейсов и прав доступа ПО ФХД;
* передача практических навыков работы в подсистемах ПО ФХД новым пользователям Заказчика;
* обеспечение устойчивости работы всех функциональных модулей системы;
* отслеживание изменений в релизах ПО ФХД и уведомление об этом Заказчика;
* обновление релиза подсистемы ПО ФХД по заявке Заказчика;
* установка типовых форм отчетности для подсистем ПО ФХД;
* оптимизация настроек кластера 1C:Предприятия и СУБД Postgre; обеспечение оперативной реакции на все неисправности и сбои в работе программного обеспечения системы;
* обеспечение сохранности данных при сбоях и авариях;
* повышение уровня подготовки и квалификации персонала Заказчика путём проведения обучающих семинаров;
* проведение индивидуальных методологических консультаций в связи с изменением законодательства и по конкретным вопросам отражения фактов хозяйственной деятельности в ПО ФХД на рабочем месте;
* адаптация системы к изменениям особенностей деятельности Заказчика;
* разработка дополнительных отчетов по заявкам заказчика;
* доработка имеющихся отчетов в соответствии с требованиями пользователей;
* поддержка функционирования сводного отчета по исполнительской дисциплине:
* Загрузка из информационной базы ЗКГУ структуры организации и справочников (подразделения, должности, графики работы, научные секции ученого совета, категории должностей, ученые степени сотрудников), а также сотрудников и кадровой истории сотрудников;
* Загрузка с электронной почты данных по результатам научной деятельности сотрудников;
* Поддержка пользователей (по заявке Заказчика) при загрузке данных, содержащих показатели иной деятельности сотрудников из файла, сформированного в Microsoft Excel;
* Поддержка пользователей при ежемесячном формировании аналитического отчета в разрезе физических лиц с указанием последней занимаемой должности, стажа работы в организации, полученного дохода в разрезе категорий дохода (гранты, матпомощь, оклад, надбавки и т.п.), результатов научной и иной деятельности сотрудников. Аналитический отчет должен формировать данные за любой период времени для анализа руководством с момента первоначальной загрузки данных – с января 2010 г.
* Сохранение отчета в формате Excel для дальнейшей обработки и анализа.
* подключение и администрирование учетных записей пользователей (по заявке);
* регистрация пользователей в системе, назначение прав доступа;
* установка и настройка ПО ФХД на рабочих станциях пользователей;
* предоставление статистики и анализ работы пользователя в системе;
* поддержка существующей возможности ведения в системе обособленного учета ИПУ РАН по источникам финансового обеспечения и вывод обособленной отчетности;
* поддержка содержания в ПО ФХД бюджетной классификации Российской Федерации, механизм ее актуализации и набор справочников. На основе данной информации должны формироваться 26-разрядные номера счетов Рабочего плана счетов ИПУ РАН и документов;
* поддержка существующих возможностей ведения в системе о государственных, муниципальных контрактов, формирование сведений для реестров государственных, муниципальных контрактов на бумажных носителях и в электронном виде;
* электронного документооборота с кредитными учреждениями, финансовыми органами, органами Федерального казначейства, налоговыми органами; о электронного, в части регламентированной отчетности; о многоуровневой системы документооборота в форматах «1C» с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя предварительного, текущего и последующего контроля; о регистрация и учет полученных лимитов бюджетных обязательств, ассигнований, предельных объемов финансирования, далее - бюджетных данных; о формирование Расходных расписаний ф. 0531722 (Приложение № 2 к Приказу Минфина РФ от 30.09.2008 № 104н) бюджетополучателем для представления в Федеральное казначейство;
* обеспечение учета операций доведения бюджетных данных и кассового исполнения с поддержкой всех схемы кассового обслуживания с открытием счетов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации, органах Федерального казначейства, кредитных организациях.

Должно быть обеспечено функционирование существующих возможностей ПО ФХД, в том числе:

* формирование Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) и Акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15, и документирование результатов инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов, расчетов и обязательств;
* учет нефинансовых активов должен вестись по номенклатуре, инвентарным объектам, материально ответственным лицам и местам хранения. Обязательна поддержка хранения информации, необходимой для внесения сведений в реестр федерального имущества (постановление Правительства от 16.07.2007 № 447);
* ведение списков постоянно действующих комиссий - по инвентаризации, по поступлению и выбытию НФА и т. п. - для отражения в актах на прием, передачу, списание НФА в инвентаризационных описях;
* учет расчетов с поставщиками и в разрезе договоров (оснований расчетов) в зависимости от очередности расчетов - предварительная оплата или предварительная поставка товаров, работ, услуг. Предусмотрен автоматический зачет авансов, регистрация счета-фактуры поставщика и ведение Книги покупок;
* учет расчетов с подотчетными лицами по каждому лицу в разрезе выданных им авансов и видов расчетов (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам). При этом необходима возможность закрытия одного аванса, выданного подотчетному лицу, несколькими авансовыми отчетами;
* автоматизация операций начисления дебиторской задолженности по оказанным учреждением услугам по основной и предпринимательской деятельности, в том числе по предоставлению в аренду имущества, по дополнительному образованию.
* Отслеживание изменений в типовых конфигурациях, релизов программ и регламентированной отчетности и уведомление об этом Заказчика, обновление;
* Консультация по работе с программой (архивация, перепроведение, граница последовательности, периоды, методика работы с программой);
* Внесение изменений по заявке Заказчика в используемые Заказчиком конфигурации ПО ФХД, не влияющие на принципы работы основных алгоритмов настройки (проведение документов и глобальный модуль).

Исполнитель вправе по своей инициативе, своими силами, за свой счет и под свою ответственность осуществлять дополнительные действия и мероприятия, направленные на более полную реализацию целевого предназначения Услуг, не налагая при этом никаких дополнительных (не предусмотренных контрактом/договором и техническим заданием) обязательств и ответственности пользователей и Заказчика в отношении, как Исполнителя, так и третьих лиц. В противном случае такие действия и мероприятия должны быть заранее письменно согласованы Исполнителем с Заказчиком.

 Исполнитель проводит разработку и отладку решений по устранению ошибок и неполадок в работе подсистем ПО ФХД на собственных тестовых технических средствах.

**7.2. Плановый объем заявок:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание оказываемых услуг | Плановый объем на исполнение заявок, чел/час\*. |
| 1. | Обучение сотрудников Заказчика работе с ПО ФХД | 60 |
| 2. | Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам работы с ПО ФХД по телефону | 60 |
| 3. | Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам работы с ПО ФХД на рабочих местах | 240 |
| 4. | Консультирование сотрудников Заказчика по методологическим вопросам. | 420 |
| 5. | Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам администрирования баз данных ПО ФХД | 60 |
| 6. | Подготовка обновлений нетиповых конфигураций ПО ФХД | 240 |
| 7. | Внесение изменений по заявке Заказчика в используемые Заказчиком конфигурации ПО ФХД | 360 |
| Итого: | 1440\*\* |

*\* 1 чел./час равен работе одного специалиста Исполнителя в течении 1 часа.* *(Один час равен 60 минутам)*

*\*\* Заказчик оставляет за собой право перераспределять человеко-часы между видами услуг, уведомляя Исполнителя посредствам письма на электронную почту*

**7.3. Требования к порядку оказания услуг и их документированию.**

 В рамках оказания Услуг Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих требований:

7.3.1. Услуги по сопровождению ПО ФХД должны оказываться ежедневно по рабочим дням с 9-30 до 18-15.

7.3.2. Исполнитель обеспечивает консультации пользователей ПО ФХД по вопросам эксплуатации в режиме «Горячая линия» (по телефону, факсу, электронной почте), по рабочим дням с 9-30 до 18-15.

7.3.3. Услуги по восстановлению работоспособности ПО ФХД в целом должны оказываться в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни.

7.3.4. Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Контракта предоставляет Заказчику контактный телефон и электронный адрес службы сервисной поддержки Исполнителя, по которым осуществляется прием обращений и запросов в рамках оказания Услуг.

7.3.5. Прием и регистрация Исполнителем всех видов обращений и запросов Заказчика в рамках оказания Услуг должен осуществляться:

• по единому многоканальному телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

• по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3.6. Исполнитель должен обеспечить прием обращений, направленных по электронной почте, в круглосуточном режиме, включая праздничные и выходные дни.

7.3.7. Время ожидания ответа оператора Исполнителя при звонке на указанный телефонный номер приема обращений должно составлять не более 5 минут.

7.3.8. Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны определяет ответственного сотрудника, уполномоченного в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках Технического Задания, и несущего в организации Исполнителя персональную ответственность за качество и полноту оказания Услуг в целом.

7.3.9. Контактная информация ответственного лица Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3.10. О любых изменения в контактной информации ответственного лица Исполнитель должен уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

7.3.11. Плановые и регламентные работы Исполнитель обязан проводить с согласия представителей Заказчика, причем выполнение этих работ не должно нарушать бесперебойную работоспособность ПО ФХД. В случае необходимости проведения работ, связанных с остановкой либо уменьшением производительности работы ПО ФХД, время и срок выполнения таких работ согласовывается с Заказчиком и с уведомлением его пользователей.

7.3.12. По требованию Заказчика в целях недопущения остановки работы ПО ФХД в период интенсивной работы с ними пользователей отдельные работы могут проводиться по специальному графику (в нерабочее время Заказчика).

7.3.13.Любые перерывы и перебои в работоспособности и функционировании ПО ФХД, связанные с проведением Исполнителем плановых и регламентных работ, должны быть согласованы с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до их проведения.

7.3.14. При возникновении сбоев или ошибок в работе ПО ФХД (некорректное выполнение функций, заявленных в действующей версии технической документации) они должны быть устранены Исполнителем в установленный настоящими требованиями сроки за счет передачи Заказчику исправленных элементов ПО ФХД и/или инструкций по устранению ошибок, включая применение соответствующих исправлений в самой действующей версии ПО ФХД.

7.3.15. В целях обеспечения своевременного восстановления Работоспособности ПО ФХД Исполнитель разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии План восстановления ПО ФХД из резервной копии, содержащий в себе описание и последовательность действий, необходимых для такого восстановления.

7.3.16. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в соответствие с параметрами, указанными в таблице №2:

Таблица 2. Параметры оказания Услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| Время регистрации обращения(Временной интервал, прошедший с момента получения обращения, то момента как инициатор обращения будет проинформирован о присвоенном данному обращению уникальном номере) | Не более 10 минут при обращении по телефонуНе более 30 минут при обращении по электронной почте  |
| Время реагирования (Время Реагирования определяется как временной интервал с момента регистрации обращения Исполнителем до момента, когда на работу по данному обращению определен конкретный специалист Исполнителя и он осуществит первичный контакт с инициатором данного обращения либо любым другим образом оповестит его о начале работы по обращению) | Не более 10 минут для обращений, связанных с недоступностью/неработоспособностью Системы в целомНе более 30 минут в остальных случаях |
| Время решения обращения (Время Решения определяется как временной интервал с момента регистрации обращения до момента, когда инициатору обращения предоставлено приемлемое решение/запрошенная информация либо выполнены запрошенные действия, и у инициатора обращения запрошено подтверждение в закрытии обращения). | Не более 2-х рабочих днейВ отдельных случаях и при условии, что Исполнитель обоснует перед Заказчиком объективную невозможность выполнить обращение в указанный срок, Время решения может быть увеличено по письменному согласованию с инициатором обращения или Заказчиком. Допускается согласование посредством электронной почты. |
| Выезд специалиста (временной интервал, прошедший с момента установления необходимости выезда либо невозможности разрешить обращение, либо устранить неполадку без выезда специалиста Исполнителя, до прибытия специалиста Исполнителя на соответствующее место проведения работ) | Не более 2-х часов. |
| Предоставление информации по статусу исполнения обращения (временной интервал, прошедший с момента подачи инициатором обращения запроса на предоставление актуальной информации по статусу и ходу работ по обращению, до момента времени, когда такая информация Исполнителем была предоставлена) | Не более 30 минут для обращений, связанных с неполадками в работоспособности или недоступностью ПО ФХД в целом.Не более 2-х часов в остальных случаях |
| Время восстановления работоспособности ПО ФХД (Время восстановления ПО ФХД определяется как интервал времени, прошедший с момента установления факта наличия ошибки/сбоя в работе ПО ФХД (в том числе на основании соответствующего обращения пользователя, Заказчика) либо недоступности ПО ФХД в целом\* до момента, когда работоспособность/доступность ПО ФХД, обеспечивающая нормальную работу пользователей, восстановлена.) | - не более 8 часов в случае нарушения работоспособности ПО ФХД, вызванного сбоями в работе прикладного программного обеспечения и/или СУБД. - не более 14 часов в случае нарушения работоспособности ПО ФХД, вызванной неисправностью оборудования (без учета времени устранения неисправностей оборудования) |

*\*- под ошибкой/сбоем или недоступностью ПО ФХД в целом понимается такое состояние ПО ФХД, при котором возникшей ошибкой/неполадкой в ПО ФХД (либо ее отдельных компонентах) полностью либо частично нарушена работа (явно либо потенциально) определенной группы пользователей ПО ФХД.*

*\*\* - под системной ошибкой понимается длящееся либо повторяющееся во времени отклонение состояния и параметров ПО ФХД (либо ее отдельных компонентов) от нормального, которое не может быть устранено штатными средствами администрирования ПО ФХД и/или ее отдельных компонентов.*

7.3.17. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания оказания Услуг Исполнитель передает Заказчику (способом, исключающим доступ третьих лиц к передаваемой информации):

атрибуты административного доступа ко всем программным компонентам ПО ФХД;

последнюю версию резервных копий (в случае если суммарный размер передаваемых резервных копий не превышает 50 Гбайт, то резервные копии передаются на электронном носителе, в противном случае Исполнитель обеспечивает загрузку резервных копий на указанный Заказчиком адрес);

информацию по актуальной на момент передачи конфигурации программных компонентов, включая (по каждому из программных компонентов): версию, перечень установленных доработок, файлы конфигурации.

В случае задержки в предоставлении Исполнителем данной информации Заказчик вправе отложить срок приемки Услуг на допущенный Исполнителем срок задержи предоставления вышеуказанной информации.

7.3.18. Обо всех фактах нештатной работы или ошибок/неполадок в работе ПО ФХД, выявленных Исполнителем самостоятельно при проведении им контрольно-диагностических процедур и/или регламентно-профилактических работ, Исполнитель должен оповестить Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня с момента выявления.

7.3.19. Должна обеспечиваться сохранность базы данных ПО ФХД, включая находящуюся в ней информацию, на протяжении всего периода оказания Услуг по сопровождению ПО ФХД.

**7.4. Требования к консультированию сотрудников Заказчика в части методологической поддержки по решению вопросов, связанных с соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных, а также подготовкой предложений по повышению эффективности работы ПО ФХД**

7.4.1. Консультирование сотрудников Заказчика в части методологической поддержки пользователей при решении вопросов, связанных с соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных в программном комплексе ПО ФХД должны проводиться с выездом специалистов Исполнителя в учреждение Заказчика.

7.4.2. Исполнитель, должен обеспечить выполнение следующего состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных в программном комплексе ПО ФХД. В ходе оказания услуг по консультированию сотрудников Заказчика Исполнитель должен организовать:

* сбор заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД;
* производить обработку и анализ полученной информации от пользователей ПО ФХД;
* подготавливать предложения по повышению эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы;
* составлять согласованные с Заказчиком технические задания по дополнительной настройке и доработке ПО ФХД;
* подготавливать методические материалы по использованию ПО ФХД;

7.4.3. Консультировать сотрудников Заказчика по вопросам оптимизации настроек ПО ФХД, связанным с изменениями действующего законодательства и внутриведомственными особенностями при отражении учетных данных в подсистемах бухгалтерского учета, складского учета, расчета заработной платы, кадрового учета и в дополнительных подсистемах, разработанных на базе платформы 1С Предприятие 8.

**7.5. Требования к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных со сбором заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение следующего состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных со сбором заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД:

7.5.1. Услуги по консультированию сотрудников Заказчика должны оказываться на территории подразделений Заказчика, по электронной почте или по «горячей» линии, функционирующей в течение рабочего дня по согласованию с Заказчиком и в соответствии с его графиком работы.

7.5.2. С Заказчиком должны быть согласованы перечень и формы документов, фиксирующих сбор заявок (вопросов, пожеланий и предложений) от пользователей ПО ФХД.

7.5.3. Поступившие заявки должны делиться по видам:

* + - вопросы по использованию ПО ФХД;
		- предложения и пожелания по оптимизации работы и дополнительной настройке существующей ПО ФХД.

**7.6. Требования к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с обработкой и анализом полученной информации от пользователей ПО ФХД**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение следующего состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с обработкой и анализом полученной информации от пользователей ПО ФХД:

7.6.1. согласовать с ответственными представителями Заказчика приоритеты и сроки исполнения поступивших заявок от пользователей ПО ФХД;

7.6.2. согласовать с ответственными представителями Заказчика способ исполнения заявок, поступивших от пользователей ПО ФХД:

* + - устный ответ пользователю (демонстрация на рабочем месте или средствами удаленного доступа, ответ по «горячей линии»);
		- подготовка письменного ответа (передается или пересылается по электронной почте сотрудникам Заказчика);
		- подготовка технического задания для реализации заявок, поступивших от пользователей ПО ФХД;
		- подготовка методических рекомендаций по работе в ПО ФХД;
		- проведение семинаров по работе в ПО ФХД.

**7.7. Требования к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с подготовкой предложений по повышению эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы.**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение состава услуг и требований к консультированию сотрудников Заказчика по решению вопросов, связанных с подготовкой предложений по повышению эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы. В соответствии с согласованным с Заказчиком способом исполнения заявок пользователей АС ФХД Исполнитель должен:

7.7.1. подготавливать ответы на вопросы, поступившие от пользователей ПО ФХД;

7.7.2. подготовить предложения по методологии настройки ПП «1С» с учетом изменения законодательства, вступившим в силу с 01.01.2020г.

7.7.3. консультировать сотрудников Заказчика по решению вопросов работы в ПО ФХД, связанных с:

* + - соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных;
		- отражением изменений нормативно-правовой базы;
		- организацией планирования ФХД с учетом специфики работы Заказчика
		- организацией ведения учета отдельных бухгалтерских операций с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения налогового учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения УПП с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения складского учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения кадрового учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией расчета заработной платы с учетом специфики работы Заказчика;
		- консультированием сотрудников Заказчика при корректировке учетных данных в информационных базах при обнаружении ошибок;
		- консультированием по принципам формирования регламентированной, внутриведомственной и статистической отчетности в соответствии с объемом и сроками ее представления;

7.7.4. подготавливать предложения по повышению эффективности отражения учетных данных в АС ФХД;

7.7.5. подготавливать предложения по дополнительной настройке ПО ФХД;

7.7.6. подготавливать предложения по автоматизации новых участков учета ФХД;

7.7.7. подготавливать предложения по разработке новых алгоритмов расчетов, дополнительному анализу учетных данных в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета и расчета заработной платы, связанных с изменениями законодательства, внутриведомственными особенностями и внутренними потребностями Заказчика;

7.7.8. подготавливать методические рекомендации по работе в ПО ФХД по часто возникающим вопросам пользователей и отдельным участкам учета (по требованию Заказчика);

7.7.9. подготавливать технического задания для реализации заявок, поступивших от пользователей ПО ФХД;

7.7.10. проводить семинары по работе в ПО ФХД для сотрудников Заказчика.

**7.8. Решение технических вопросов при работе ПО ФХД**

Исполнитель, должен обеспечить выполнение состава услуг и требований к решению технических вопросов, связанных с повышением эффективности работы ПО ФХД в области планирования, бухгалтерского учета, складского учета, налогового учета, кадрового учета, расчета заработной платы. В соответствии с согласованным с Заказчиком способом исполнения заявок пользователей ПО ФХД Исполнитель должен:

7.8.1.обеспечить решение вопросов, поступивших от пользователей ПО ФХД;

7.8.2. обеспечить решение технических вопросов при оптимизации настроек ПО ФХД, связанных с изменениями действующего законодательства и внутриведомственными особенностями при отражении учетных данных в подсистемах бухгалтерского учета, складского учета, расчета заработной платы, кадрового учета и в дополнительных подсистемах, разработанных на базе платформы 1С Предприятие 8.

7.8.3. обеспечить решение технических вопросов работы ПО ФХД, связанных с:

* + - соответствием действующему законодательству и внутриведомственным особенностям учетных данных;
		- отражением изменений нормативно-правовой базы;
		- организацией планирования ФХД с учетом специфики работы Заказчика
		- организацией ведения учета отдельных бухгалтерских операций с учетом специфики работы Заказчика;
		- организацией ведения налогового учета с учетом специфики работы Заказчика;
		- формированием регламентированной и внутриведомственной отчетностью в установленные законодательством и вышестоящими организациями сроки в ПО ФХД;
		- формированием аналитический отчетности в ПО ФХД в установленные Заказчиком сроки;
		- оптимизацией настроек ПО ФХД, связанных с изменениями действующего законодательства и внутриведомственными особенностями при отражении учетных данных в подсистемах бухгалтерского учета, складского учета, расчета заработной платы, кадрового учета и в дополнительных подсистемах, разработанных на базе платформы 1С Предприятие 8;

7.8.4. обеспечить решение технических вопросов при переводе ПО ФХД на актуальные версии ПП «1С».

**7.9. Требования по обеспечению мер информационной безопасности**

При выполнении услуг Исполнитель должен руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

* Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Применяемые меры информационной безопасности должны обеспечивать минимизацию рисков, связанных с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности к персонифицированной информации, в ходе оказания Услуг. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно–административные, программные, физические меры защиты), в том числе:

* управление доступом к ПО ФХД, информационным ресурсам и резервным копиям путем разграничения прав доступа и ведения списков персонала обладающего правами;
* выдача любому из сотрудников Исполнителя прав и атрибутов доступа к ПО ФХД должна осуществляться в письменном виде и сопровождаться письменным согласием данного сотрудника с персональной ответственностью за все действия, совершенные с использованием данных атрибутов доступа, по запросу Заказчика Исполнитель предоставляет заверенные копии указанных документов;
* идентификация и аутентификация пользователей для доступа к информационным ресурсам средствами ОС и СУБД;
* предотвращение несанкционированного доступа извне по каналам связи;
* организация защиты данных средствами резервного копирования и санкционированного восстановления, дублирования копий и организации их соответствующего хранения;
* организация бесперебойного функционирования ПО ФХД и регламентация действий при форс-мажорных обстоятельствах, связанных с внешними причинами, такими как нарушение электропитания.

**7. 10. Требования к порядку регистрации и учета обращений и заявок Заказчика.**

7.10.1. Исполнитель осуществляет обязательную регистрацию и учет всех обращений и заявок, поступивших к Исполнителю от Заказчика в рамках оказания Услуг.

Для этого Исполнитель ведет и поддерживает в актуальном состоянии Журнал учета обращений (далее – Журнал), содержащий следующую информацию:

* присвоенный номер обращения;
* дата и время регистрации обращения;
* контактная информация инициатора обращения (ФИО, подразделение, должность, e-mail, контактный телефон);
* способ обращения (Телефон; Личный контакт; E-mail; Автоматизированная система; Бумажный носитель);
* краткое описание обращения;
* суть обращения (указывается в том виде, в каком оно сформулировано в исходном обращении инициатором, без обобщений и домысливания);
* тип элемента ПО ФХД (указывается тип элемента ПО ФХД, в отношении которого обращается инициатор);
* категория обращения (согласно нижеприведенным правилам определения Категории обращения);
* текущий Статус обращения (согласно нижеприведенным правилам определения Статуса обращения);
* контактная информация ответственного за исполнение обращения сотрудника Исполнителя (ФИО, контактный телефон, e-mail). Под ответственным сотрудником Исполнителя подразумевается сотрудник, который на данный момент непосредственно занимается либо занимался (в случае если обращение уже выполнено) работой по данному обращению;
* решение:
* заполняется для обращений, имеющих статус «Выполнена» или «Закрыт»;
* содержит краткое описание результата выполненных Исполнителем работ по обращению;
* для обращений категории «Инцидент», имеющих Коды выполнения «Решена» или «Обходное решение – описываются выявленные причины возникшей ошибки/неполадки и результаты выполненных Исполнителем работ по их устранению (либо описание принятых мер, позволивших компенсировать негативный эффект, в случае если причины не были установлены либо не были устранены);
* работы по обращению выполнены с выездом на рабочее место ПО ФХД (да/нет);
* дата и время фактического устранения ошибки/сбоя и восстановления работоспособность/доступность ПО ФХД;
* время недоступности ПО ФХД (Под временем недоступности системы понимается интервал времени, прошедший с момента установления факта наличия ошибки/сбоя в работе ПО ФХД (в том числе на основании соответствующего обращения пользователя Заказчика) либо недоступности ПО ФХД в целом\* до момента, когда ошибка/сбой был фактически устранен, а работоспособность/доступность ПО ФХД восстановлена);
* Количество пользователей, работа которых была нарушена (для обращений категории «Инцидент»);
* Примечание

7.10.2. В случае приостановки работы по обращению (обращение находится в статусе «Приостановлена»), указываются причины, по которым работы по обращению приостановлены с указанием перечня действий/информации, запрошенных у пользователя/инициатора обращения/Оператора/Заказчика, а также даты, формы и адресата такого запроса;

7.10.3. В случае отклонения обращения (заполняется в случае, если обращению присвоен Код выполнения «Отклонено») указываются подробно причины такого отклонения, а также дата и форма выполненного Исполнителем оповещения инициатора обращения о факте и причинах такого отклонения. В случае, если обращение отклонено (отменено) самим Инициатором, то указывается дата и способ, которым от инициатора получено соответствующее уведомление.

К**атегории обращения**

| **Категория** | **Примеры** |
| --- | --- |
| Запрос на обслуживание | Смена пароля, ввод нового элемента в справочник, и пр. |
| Инцидент | «Не работает», «Медленно (стало медленнее работать)», «Зависло», «Ошибка (появляется сообщение об ошибке)», «Пропал доступ (раньше был)», … |
| Запрос информации | «Как обстоят дела с моей заявкой № …?», «Где взять / куда обратиться…?», «Как сделать / выполнить…», … |
| Запрос на изменение | Разработка нового отчёта, доступ к системе, создание нового АРМ и пр. |
| Отзыв по качеству | Пользователь обратился с благодарностью за своевременно и качественно оказанные Услуги. Пользователь обратился с жалобой на качество оказанных Услуг |
| Не по адресу | Обращение, работы по которому не входят в контракт по условиям предоставления услуг и лежат вне зоны ответственности Исполнителя.  |

**Статусы обращения**

| **Статус** | **Краткое описание** | **Последующий статус** |
| --- | --- | --- |
| Зарегистрирована | Заявка принята и зарегистрирована.  | Направлена в группуВыполненаЗакрыта |
| Направлена в группу | Заявка направлена в рабочую группу специалистов Исполнителя и ожидает назначения на конкретного специалиста Исполнителя.  | В работеПриостановлена |
| В работе | Заявка принята к исполнению конкретным специалистом Исполнителя и действия по сути выполнения заявки уже начаты.  | ПриостановленаВыполнена |
| Приостановлена | Работы по заявке приостановлены. Со стороны Инициатора требуются дополнительные действия/информация. | Направлена в группуВ работе |
| Выполнена | Обращение выполнено. Необходимо получить подтверждение у Инициатора. | Закрыта Направлена в группу |
| Закрыта | Подтверждение Инициатора о выполнении работ по обращению получено. Обращение закрыты. |  |

**Коды выполнения**

| **Код выполнения** | **Определение** |
| --- | --- |
| Решено  | Обращение выполнено. Причина возникшей ошибки/неполадки определена и устранена. |
| Обходное решение | Обращение выполнено. Инцидент устранён. Исходная причина возникшей ошибки/неполадки не определена или не устранена, при этом негативный эффект компенсирован либо устранен другими средствами. |
| Самовосстановление | Ошибка/неполадка устранена без участия специалистов Исполнителя. Ошибка/неполадка больше не повторяется и не воспроизводится. |
| Устранить невозможно | Установленная причина ошибки/неполадки находится за рамками сопровождаемой Системы и аппаратно-программных средств, и при этом отсутствуют альтернативные пути компенсировать негативный эффект средствами самой Системы и ее отдельных компонентов.  |
| Отклонено | Обращение не относится к сопровождаемым Исполнителем Системе и аппаратно-программным средствам либо Инициатор обращения отменил свое обращение. |
| Дублирование | Повторное обращение по одному и тому же вопросу. |

Под регистрацией обращения подразумевается создание Исполнителем новой записи в Журнале учета обращений с присвоением поступившему обращению (новой записи) уникального номера и информирование инициатора обращения о присвоенном номере.

Результатом регистрации обращения является:

* создана новая запись в Журнале;
* инициатор обращения оповещен о номере, присвоенном данному обращению.

Назначение обращению статуса «Закрыт» осуществляется только после получения от инициатора обращения подтверждения о его исполнении. В случае если Исполнитель обоснует Заказчику объективную невозможность получить от инициатора обращения соответствующее подтверждение, то назначение обращению статуса «Закрыт» может быть сделано по соответствующему указанию Заказчика.

Актуализация Журнала учета обращений осуществляется Исполнителем ежедневно.

Исполнитель предоставляет Журнал учета обращений Заказчику по его запросу.

Заказчик вправе провести выборочную проверку представленных в Журнале учета обращений сведений путем опроса указанных в Журнале инициаторов обращения с использованием указанной в Журнале контактной информации инициаторов. В случае, если по более чем 10% проверенных Заказчиком обращениям, инициатор обращения не подтвердит Заказчику указанные в Журнале сведения, Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику по всем указанным в Журнале обращениям документальные подтверждения указанных в Журнале сведений, каковыми могут быть:

* записи телефонных переговоров с инициатором данного обращения;
* электронная переписка посредствам электронной почты с инициатором данного обращения;
* распечатки системных и лог- файлов;
* иные документальные свидетельства факта оказания Услуг и достоверности сведений, указанных в Журнале.

**8**. **Порядок приемки результатов оказанных услуг и прочие условия.**

По выполнении заявок в течение дня специалисту, выдавшему заявку, направляется лист выполненных работ с описанием задачи и указанием времени, затраченного на её постановку, выполнение и сдачу работы. Специалист заказчика выполняет проверку, и, если замечаний нет, ставит свою подпись напротив описания заявки. Если замечания есть и они могут быть устранены на месте, они устраняются, если нет – согласуется время на устранение. Перечень замечаний описывается в листе выполненных работ. Если в процессе выполнения заявки выявляются пожелания и замечания, которых не было в первоначальной постановке задачи (в уточняющей переписке по данной заявке), регистрируется новая заявка с новым номером.

 Если специалист Заказчика не подписывает лист выполненных работ в течение 3 дней и не формулирует замечания по задаче, задача считается выполненной и закрывается. Если по заявке есть замечания, по которым невозможно понять суть претензии пользователя, например, «Отчет работает не корректно», специалист исполнителя задает уточняющие вопросы в переписке по заявке или очно. Если по замечанию исполнителем был направлен запрос в переписке по обращению, но ответ не получен, заявка считается выполненной и закрывается.

По окончании каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Технический отчет (в том числе в электронном виде), содержащий в себе информацию о полученных заявках и фактически оказанных Исполнителем Услугах за прошедший месяц (включая описание результатов либо сам результат оказания данных Услуг).

Технический отчет предоставляется ответственному лицу от заказчика, который проверяет соответствие отчета и подписанных листов выполненных работ и визирует отчет.

В случае, если при рассмотрении Технического отчета Заказчик обнаружит явное противоречие, недостоверность либо неполноту предоставленных сведений, Заказчик вправе запросить у Исполнителя документальные подтверждения представленных сведений и иную информацию, касающуюся оказания Исполнителем Услуг, отложив при этом приемку Услуг до момента предоставления Исполнителем запрошенных сведений.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя отчетных документов, предусмотренных Контрактом и Техническим заданием, Заказчик исследует представленные документы, рассматривает результаты оказанных услуг, и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их количеству, качеству и иным требованиям по критериям, изложенным в Контракте и Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акт оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг , либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг связи с необходимостью устранения их недостатков, или выявленных в представленных Исполнителем документах противоречий, Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить указанные недостатки или противоречия за свой счет.

В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг по этапу, в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

Если Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги (и сопутствующие услуги) и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

**9. Требования к предоставлению гарантий качества услуг**

Срок предоставления гарантии качества услуг Исполнителя должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг. В течение указанного срока Исполнитель должен оказывать услуги по устранению выявляемых технических ошибок (дефектов), устранению нештатных ситуаций (сбоев и отказов).

После завершения Контракта в течение срока действия гарантии качества Исполнитель должен обеспечить по заявке Заказчика прибытие своих специалистов для устранения причин нарушения функционирования ПО ФХД, являющихся следствием некачественного оказания услуг в рамках Технического Задания.

1. В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия в заявке на участие в Конкурсе информации и электронных документов, предусмотренных данным подпунктом, она не признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о Конкурсе за исключением случая закупки работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Специалист – физическое лицо, привлекаемое Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения контракта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Специалист – физическое лицо, привлекаемое Исполнителем для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения Государственного контракта. [↑](#footnote-ref-4)
5. Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе. [↑](#footnote-ref-5)
6. Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе. [↑](#footnote-ref-6)
7. Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), которых Участник закупки предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения Государственного контракта, приводятся отдельно по каждому Специалисту, состоящему в штате организации и/или привлеченному к выполнению работ (оказанию услуг) по проекту на основе договора (в том числе предварительного договора).Представленная информация должна быть подтверждена копиями приказов о назначении на должность/ заключенного договора, иного документа, подтверждающего привлечение Специалиста к выполнению работ (оказанию услуг), а так же следующие документы (в совокупности, при наличии):

- копии дипломов о высшем образовании и/или о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке;

- копии дипломов о присуждении научных степеней;

- копии сертификатов о прохождении краткосрочного обучения и/или курсов;

- копии трудовых книжек;

- копии трудовых договоров и/или договоров гражданско-правового характера (ГПД);

- список исполненных и/или исполняемых проектов, подтверждённый скан-копиями подписанного титульного листа отчёта и списка исполнителей к нему.

 копии указанных документов, представляются в составе заявки на участие в конкурсе, в таблице указывается ссылка на документ. [↑](#footnote-ref-7)