**«Утверждаю»**

Заместитель директора

по развитию и информатизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В. Корниенко**

«\_\_\_» ноября 2018г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

1. **Наименование закупки:** Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для нужд ИПУ РАН в 2019г.
2. **Способ закупки и форма проведения:** запрос котировок
3. **Заказчик:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук **(ИПУ РАН)**

Место нахождения: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65.

Почтовый адрес: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65.

Контактный телефон: +7 (495) 334-91-79

Контактное лицо: Тимохин Дмитрий Александрович – руководитель контрактного отдела

Адрес электронной почты: [kontrakt@ipu.ru](mailto:kontrakt@ipu.ru)

Контактные лица по приему заявок: Богобиев Александр Андреевич, тел.: +7 (495) 334-91-79; Данькова Татьяна Юрьевна, тел.: +7 (495) 334-91-79, вн.тел. 16-53

**Контактное лицо по разъяснению Технического задания:** Иванов Павел Ефремович,

+7 495 334 88 60, e-mail: [pi@ipu.ru](mailto:pi@ipu.ru)

1. **Организатор закупки:** Функции организатора закупки выполняет Заказчик.
2. **Специализированная организация:** Не привлекается
3. **Номер закупки: ИПУ** 2018 / ЗК-01
4. **Предмет договора:** Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для нужд ИПУ РАН в 2019г**.**
5. **Объем оказываемых услуг**: Согласно раздела 9 «Техническая часть» документации о проведении запроса котировок.
6. **Место оказания услуг:** 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, ИПУ РАН
7. **Срок оказания услуг:** с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019г. включительно**.**
8. **Начальная (максимальная) цена договора: 538 333** (Пятьсот тридцать восемь тысяч триста тридцать три) руб. **33** коп. (с учетом НДС)

Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, производимые им в процессе исполнения, в том числе уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и все издержки Исполнителя по исполнению Договора, возможные расходы по обеспечению гарантийных обязательств. Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в разделе **10** документации о закупке.

1. **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок:** Не требуется.
2. **Обеспечение исполнения договора:** Не требуется.
3. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** Извещение и документация о закупке размещаются в Единой информационной системе (официальный сайт: www.zakupki.gov.ru) и доступны для ознакомления в форме электронного документа **без взимания платы** в любое время с момента официального размещения извещения. Документация запроса котировок на бумажном носителе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании его письменного запроса, поданного на бумажном носителе по адресу Заказчика **(117997, г.Москва, ул.Профсоюзная, д.65, контрактный отдел, этаж 6, комната 653)**, указанному в информационной карте, в течение **двух рабочих** **дней** со дня получения соответствующего заявления. Если участник получил комплект документации по запросу котировок иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание документации, а также за неполучение таким участником информации о разъяснении и изменении документации по запросу котировок.
4. **Место подачи, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:**

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 117997, г.Москва, ул.Профсоюзная, д.65, ИПУ РАН (контрактный отдел, комната 653). Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка

Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок: **« 13 » ноября 2018г. 17 ч. 00 мин.**

Дата и время окончания подачи заявок: **« 26 » ноября 2018г. 17:00ч**. (время московское).

1. **Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов закупки:**

**«27» ноября 2018 года** в **11:00** по адресу: 117997, Россия, Москва, ул. Профсоюзная, дом 65, комн. 604

Открытие доступа к заявкам осуществляется в отношении всех поданных заявок по окончании срока подачи заявок. Процедура открытия доступа к заявкам осуществляется на заседании ЗК по адресу: г.Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, ИПУ РАН, комн.604.

16**. Участие в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства:** Участником настоящей закупки **может быть любое лицо,** в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ.

1. **Устанавливается приоритет** товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых**,** оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, в соответствии с Постановлением № 925 (с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).
2. **Срок отказа от проведения закупки**: Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. **Срок заключения договора**: Договор с Победителем заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола.

В течение 10 дней со дня подписания итогового протокола победитель подписывает договор, который составляется путем включения в содержащийся в документации о закупке проект договора условий исполнения договора, предусмотренных документацией о закупке и заявкой участника закупки, признанного победителем, и представляет все экземпляры договора Заказчику.

В случае проведения закупки в электронной форме, подписание договора в бумажной форме не осуществляется.

1. **Дополнительные комментарии:**
   1. Подробные условия проведения закупки содержатся в документации о закупке.

Руководитель контрактного отдела Д.А. Тимохин