Приложение № 4 к Извещению

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА***

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ по ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН

|  |
| --- |
| г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН), именуемое
в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) от 15 апреля 2022 (далее – Положение о закупке), на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, проведенного среди субъектов малого и среднего предпринимательства, отраженных в Протоколе № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. заседания комиссии по осуществлению закупок ИПУ РАН, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства **выполнить работы по ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН** (далее – Работы) в соответствии с Договором, Техническим заданием на выполнение работ по ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН (далее – Техническое задание) (Приложение № 1 к Договору), и передать результаты надлежаще выполненных Работ в полном объеме Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты надлежаще выполненных Работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Виды Работ, объемы на выполнение работ ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН определяются ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Техническому заданию).

1.3. Работы, предусмотренные Договором, должны быть выполнены в полном объеме, качественно, в срок и в порядке, установленном Договором, при соблюдении действующих норм и правил, расходными материалами Подрядчика, имеющими сертификат качества (в случае наличия установленных обязательных требований, принятых в соответствии
с законодательством Российской Федерации).

1.4. Место выполнения Работ: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, строение № 1,
ИПУ РАН (далее - Объект).

**2 . ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_20%-\_\_\_\_\_рублей копеек/НДС не предусмотрен на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора
и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке. При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, расходы, связанные с доставкой, разгрузкой-погрузкой, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные
с исполнением Договора.

2.3. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

2.3.2. Оплата производится в валюте Российской Федерации.

2.3.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.3.4. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами Документа о приемке (Приложение № 3 к Договору), надлежаще оформленных и подписанных отчетных документов (счета, универсального передаточного документа (при наличии) или Акта выполненных работ (Приложение № 2
к Договору) и счета-фактуры (при наличии), Акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) (при необходимости), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) (при необходимости), Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3) (при необходимости).

2.3.5. В случае изменения адреса местонахождения и/или платежных реквизитов Подрядчик, обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику
с указанием нового адреса местонахождения и/или реквизитов. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.3.6. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате выполненных Работ
с момента списания банком Заказчика денежных средств с его счета для оплаты Подрядчику (для направления в банк Подрядчика) на основании соответствующего платежного поручения.
За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору
со стороны Подрядчика оплата Заказчиком фактически выполненных работ производится
за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Срок выполнения Работ по Договора: с даты заключения Договора 30 (тридцать) рабочих дней.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1**. Подрядчик вправе:**

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий Договора.

4.1.2. При выполнении Работ дополнительно запрашивать у Заказчика необходимую информацию.

4.1.3. Выполнять Работы с привлечением субподрядных организаций на условиях, предусмотренных Договором.

При этом, Подрядчик несет полную ответственность за действия третьих лиц (субподрядчиков), в том числе за качество и сроки выполненных ими Работ, как за свои собственные. Привлечение третьих лиц (субподрядчиков) не влечет за собой изменения стоимости и объемов выполняемых Работ по Договору.

**4.2. Подрядчик обязан:**

4.2.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора письменно предоставить Заказчику информацию о представителе Подрядчика, ответственного
за проведение Работ по Договору, совместно с подтверждающими его полномочия документами (приказ, доверенность). Указанное должностное лицо должно иметь квалификацию, соответствующую требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. При выполнении Работ по Договору соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных Работ, в том числе соблюдать правила противопожарной безопасности, требования по охране труда, технике безопасности, а также осуществить уборку территории после выполнения Работ.

4.2.3. Вести постоянный контроль за качеством применяемых материалов, изделий, конструкций.

4.2.4. Соблюдать условия Договора и Технического задания.

4.2.5. Выполнить Работы в соответствии с требованиями, определенными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и в сроки, предусмотренные Договором.

4.2.6. Предоставить Заказчику результаты выполненных Работ свободным от прав третьих лиц.

4.2.7. Письменно в трехдневный срок уведомлять Заказчика об обстоятельствах, замедляющих ход Работ, либо делающих их выполнение невозможным, о неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний, о способе исполнения Работ или иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут ухудшить результаты выполняемых Работ.

4.2.8. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и письменно сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения Работ.

4.2.9. Обеспечивать устранение выявленных недостатков за свой счёт и не приступать
к продолжению Работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

4.2.11. Оперативно предоставлять Заказчику информацию, связанную с выполнением Работ.

4.2.10. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком при сдаче-приемке Работ и в течение всего гарантийного срока на результаты выполненных Работ, за свой счет.

4.2.11. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве
в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику по его требованию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения данного требования Подрядчиком.

4.2.12. Обеспечить наличие на Объекте необходимой документации (технической
и разрешительной документации, необходимой для выполнения Работ).

4.2.13. Обеспечить представителям Заказчика и/или его уполномоченному лицу (организации) возможность осуществлять контроль за ходом выполнения Работ, качеством применяемых при выполнении Работ на Объекте материалов, изделий, конструкций
и оборудования.

4.2.14. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на Объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на Объекте, несчастных случаях на Объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

4.2.15. В случае причинения Подрядчиком ущерба имуществу Заказчика, расположенном на Объекте выполнить работы по его ремонту или возместить Заказчику причиненный ущерб в полном объеме в денежной форме на основании претензии Заказчика с приложением документов, подтверждающих размер ущерба, без изменения сроков выполнения Работ, установленных Договором.

В случае разногласий Сторон по стоимости причиненного ущерба, документом, обосновывающим стоимость ущерба, может являться отчет оценщика независимой оценочной организации.

4.2.16. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2.17. По требованию Заказчика возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами (в том числе учредителем Заказчика) фактов оплаты Заказчиком работ сверх объема фактически выполненных работ, завышения стоимости выполненных Работ (и/или неверного применения расценок), завышения объемов выполненных Работ, использования при выполнении работ материалов, не предусмотренных Техническим заданием, изменения способа выполнения работ в отсутствие соответствующих согласований с Заказчиком (в том числе, выявленных после окончания срока действия Договора).

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Вносить предложения, направленные на улучшение результатов выполняемых Работ Подрядчиком.

4.3.3. Ссылаться на недостатки Работ, в том числе в части объема и стоимости этих Работ (в том числе, выявленные Заказчиком или контролирующими органами (учредителем Заказчика) после окончания срока действия Договора.

4.3.4. Для проверки соответствия качества выполняемых Работ привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Требовать возмещения ущерба, убытков, понесенного по вине Подрядчика при выполнении им возложенных на него Договором обязательств.

4.3.6. Требовать надлежащего выполнения Подрядчиком условий Договора и Технического задания.

4.3.7. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации.

4.3.8. Приостановить выполнение встречных обязательств по Договору в ходе его исполнения в соответствии со статьей 328 Гражданского кодекса Российской Федерации
и уведомить Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.
В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения выполнения Работ или расторжении Договора.

4.3.9. Отказаться от оплаты Работ, не предусмотренных Договором.

4.3.10. Требовать от Подрядчика своевременного выполнения Работ по Договору.

за соблюдением Подрядчиком срока и объема выполнения Работ, установленных Договором;

за ходом и качеством выполняемых Работ;

приемки Работ по Договору;

обеспечения со стороны Подрядчика выполнения гарантийных обязательств в отношении выполненных Работ по Договору.

4.3.11. Устранить выявленные недостатки (дефекты) в работах Подрядчика своими силами или поручить выполнение Работ третьим лицам. В указанном случае все расходы, связанные с переделкой таких Работ другими лицами, оплачиваются Подрядчиком.

4.3.12. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Заказчик вправе требовать от Подрядчика возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами (в том числе учредителем Заказчика) фактов оплаты Заказчиком Работ по Договору (в том числе, выявленных после окончания срока действия Договора) сверх объема фактически выполненных Работ, завышения стоимости выполненных Работ, использования при выполнении Работ материалов, не предусмотренных Техническим заданием, изменения способа выполнения Работ в отсутствие соответствующих согласований с Заказчиком.

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Соблюдать условия Договора.

4.4.2. Принять и оплатить результаты надлежаще выполненных Работ в соответствии
с условиями Договора.

4.4.3. По запросу Подрядчика предоставлять дополнительную информацию, необходимую для исполнения Договора.

4.4.4. Назначить на Объекте своего уполномоченного представителя, который от имени Заказчика осуществляет контроль за выполнением Работ.

Уполномоченный представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения.

4.4.5. При обнаружении в ходе выполнения Работ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество выполненных Работ, или иных недостатков, заявить об этом Подрядчику в письменной форме после обнаружения таких фактов, назначив срок их устранения.

4.4.6. Рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ, при получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых Работ или создать невозможность их завершения
в установленный Договором срок.

4.4.7. Провести экспертизу выполненных Работ.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Сдача результатов выполненных Работ Подрядчиком, и приемка их Заказчиком оформляется Актом выполненных работ, подписанным обеими Сторонами.

5.2. По завершению Работ Подрядчик должен предоставить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

5.3. Заказчик в течение 10-и рабочих дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ обязан подписать и вернуть его Подрядчику либо направить последнему мотивированный отказ от подписания Акт о приемке выполненных Работ.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта выполненных работ сторонами в течение 5 рабочих дней составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, но не более 10 рабочих дней. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в Акте.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты неустойки (пени, штрафа).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

6.6. Все штрафные санкции по Договору, исчисляемые с момента соответствующего неисполнения/ненадлежащего исполнения Договора, применяются и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента выставления на них соответствующей претензии с расчетом.

6.7. Убытки, понесенные любой из Сторон вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по Договору, могут быть взысканы с другой Стороны сверх предусмотренной неустойки.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, включая, но, не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств
по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение
с использованием факсимильной или электронных средств связи с обратным уведомлением
о получении сообщения.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту
7.2. Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Если подобное состояние невыполнения обязательств продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 2 недели до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной при условии оплаты причитающихся сумм за фактически выполненные Работы.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не передают, не предлагают передать и не разрешают передачу каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договору законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся
в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, перечисленных в п. 8.1. Договора, и/или неполучения другой Стороной
в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или
не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. ГАРАНТИИ**

9.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ с надлежащим качеством в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора и его приложений, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ и (или) обнаруженных в пределах гарантийного срока, предусмотренного Договором.

9.2. Подрядчик берет на себя гарантийные обязательства по качеству выполненных
Работ.

Гарантийный срок на установленные элементы, восстановленные в процессе ремонтных работ, определяется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации
и города Москвы и технической документацией на соответствующие элементы и должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Документа о приемке.

9.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты) Работ,
то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в течение 1 (одного) месяца с момента обращения Заказчика (если иной срок не будет согласован с Заказчиком дополнительно). Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

9.4. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Подрядчиком уведомления о выявленных недостатках (дефектах) Работ Стороны составляют Акт выявленных недостатков (дефектов) Работ (далее – Акт) с указанием недостатков, причин их возникновения, порядка и сроков их устранения.

9.5. В случае уклонения Подрядчика от составления Акта в установленный срок Заказчик вправе составить его без участия Подрядчика. В данном случае указанный Акт имеет силу двустороннего акта.

9.6. В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных недостатков (дефектов) Работ или в случае не устранения недостатков (дефектов) Работ в установленный Заказчиком срок Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возмещением расходов на устранение недостатков (дефектов) Работ за счет Подрядчика.

9.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов) Работ, за которые отвечает Подрядчик.

9.8. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или
о повторном выполнении Работ не освобождает Подрядчика от ответственности за нарушение срока окончания выполнения Работ.

9.9. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Подрядчиком безопасности выполнения Работ/результата Работ подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации

9.10. Подрядчик гарантирует Заказчику:

 своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о ходе
и результатах выполнения Работ;

устранение за свой счет выявленных в процессе выполнения Работ и после их завершения в Гарантийный срок недостатков (дефектов) Работ, возникшие вследствие невыполнения
и (или) ненадлежащего выполнения Работ Подрядчиком и (или) третьими лицами.

9.11. В случае непредоставления Подрядчиком Заказчику полной и достоверной информации о ходе и результатах выполнения Работ, Подрядчик несет ответственность
в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки результатов выполненных Работ вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

9.12. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, предписаниям, а также от всякого рода расходов в случае происшествия, несчастного случая в процессе выполнения Работ и на весь период гарантийного срока
на результаты выполненных Работ.

9.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами (в том числе учредителем Заказчика) фактов завышения объема выполненных работ и/или их стоимости Подрядчик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных им денежных средств
в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления.

**10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, по которым Стороны не достигли согласия путем переговоров, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и рассмотрена Стороной, получившей ее, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

10.2. Стороны определили, что в случае разрешения споров в судебном порядке, все споры будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.

**11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Изменение условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, установленных Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.

11.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Изменения Договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами.

Все изменения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора.

11.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо
в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

11.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней
с даты его получения.

11.6. Расторжение Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

11.7. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку расчетов с подписанием соответствующего акта.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует
по «31» июля 2025 года включительно.

12.2. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

12.3. Стороны обязуются незамедлительно в двухдневный срок письменно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов
и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

12.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются
в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному
в [разделе 1](#Par267)2 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты
с последующим предоставлением оригинала.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.
В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.5. При несоблюдении требований п. 12.3. – п. 12.4. Договора, вся корреспонденция, денежные средства, поступившие на расчетный счет по адресу (реквизитам), указанным
в Договоре, считаются полученными адресатом (получателем денежных средств).

12.6. Стороны Договора договорились о том, что в качестве ответственных лиц по Договору назначаются: со стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со стороны Подрядчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.9. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Описание предмета закупки (Техническое задание) на выполнение работ по ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН (Приложение № 1);

- Форма Акта выполненных работ (Приложение № 2);

- Форма Документа о приемки (Приложение № 3).

**13.** **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  | Подрядчик: |
| Адрес местонахождения: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65Почтовый адрес: 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65ИНН 7728013512 / КПП 772801001ОГРН 1037739269590БИК ТОФК 004525988ГУ Банка России по ЦФО, УФК по г. МосквеЕдиный казначейский счет 40102810545370000003Казначейский счет 03214643000000017300л/с 20736Ц83220,ОКПО 00229530, ОКВЭД 72.19,ОКТМО 45902000000, ОКАТО 45293566000Телефон: 8-495-334-89-10Эл. адрес: dan@ipu.ru  |  | Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Название банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 1

к Договору № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН

**1. Объект закупки:** Выполнение работ по ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН (далее – Работы).

1.1. Место выполнения работ: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, строение № 1, ИПУ РАН (далее – Объект).

1.2. Код ОКПД 2: 43.29.19.110 «Работы по монтажу лифтов, эскалаторов, и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание».

**2. Объем Работ:**

2.1.1. Объем работ по ремонту лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН: согласно Приложению № 1 «Ведомость объемов работ».

2.1.2. Перечень объектов (лифтов): согласно Приложению № 2 «Перечень объектов (лифтов)».

2.1.3. Срок выполнения Работ: с даты заключения Договора 30 (тридцать) рабочих дней.

2.1.4. Краткое содержание Работ:

- ремонт лифтов, расположенных в зданиях ИПУ РАН осуществляется с целью восстановления технических характеристик, исправности (работоспособности) лифтов,
а также поддержания эксплуатационных показателей;

- внеплановое техническое освидетельствование лифта с оформлением записи в паспорте лифта о проведенном освидетельствовании (на каждый лифт);

- создание протокола проверки функционирования лифта (на каждый лифт).

**2.2. Сопутствующие работы и услуги, сроки и требования к их выполнению
и оказанию:**

2.2.1. Перед началом выполняемых Работ на Объекте Подрядчик должен:

2.2.1.1. Направить в адрес Заказчика приказ о назначении ответственных исполнителей,
с указанием закрепленного за ними Объекта.

2.2.1.2. Предоставить Заказчику информацию о квалифицированном персонале с учетом требований к персональным данным, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2.1.3. Обеспечить получение своими силами и средствами всех необходимых допусков для оказания услуг на Объекте (в здании: подвалах, шахтах лифтов, машинных отделениях), лицензий, разрешений, сертификатов, документов о качестве поставляемого оборудования
и материалов, свидетельств на право выполнения работ на Объекте, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2.2. Незамедлительно информировать Заказчика в случае проведения работ, требующих отключения лифтов, путем направления указанной информации в виде уведомления посредством факсимильной связи или электронной почте, с согласованием с Заказчиком точного времени
и сроков выполнения работ в части проведения ремонтных работ на Объекте.

2.2.3. Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов.

2.2.4. Подрядчик не допускается к выполнению работ на Объекте при невыполнении
в полном объеме требований по пунктам 2.2.1.1 - 2.2.1.3 настоящего технического задания.

**2.2.5. В процессе выполнения работ Подрядчик:**

2.2.5.1. Самостоятельно обеспечивает хранение материалов и оборудования, необходимого для выполнения работ в месте выполнения работ - в течение всего срока выполнения работ
на Объекте.

2.2.5.2. Обеспечивает уборку места выполнения работ на Объекте и прилегающей территории с соблюдением норм технической и пожарной безопасности, производственной санитарии. При невыполнении Подрядчиком указанных обязательств, выполнение работ приостанавливается до момента устранения указанных нарушений.

2.2.5.3. Вывозит за пределы места выполнения работ на Объекте, принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное принадлежащее Подрядчику имущество, а также строительный мусор до предъявления Работ
к приемке. При невыполнении Подрядчиком указанных обязательств, Заказчик отказывает
в приемке Работ.

2.2.5.4. Незамедлительно уведомляет Заказчика о выходе из строя (поломке) деталей
и узлов лифтов, которые создают аварийную ситуацию на Объекте или риск возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2.5.5.  Обязан документировать результаты ремонта лифтов – вести записи в журналах технического обслуживания лифтов по всему составу и объему услуг на весь период действия Договора.

2.2.5.6. В процессе выполнения работ Подрядчик обязан вести следующую документацию на объекте Заказчика:

- журнал производства работ;

- журнал входного контроля качества применяемых материалов и оборудования;

- журнал учета инструктажей по требованиям охраны труда и техники безопасности.

**2.3. Общие требования к Подрядчику и работам, требования по объему и срокам гарантий качества**

**Общие требования:**

При выполнении работ по ремонту лифта Подрядчик обязан обеспечить:

- выполнение работ с использованием своих материалов, ресурсов и собственных средств, в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации;

- допуск к Работам по Договору квалифицированного персонала с уровнем квалификации, соответствующему требованиям профессиональных стандартов Российской Федерации, включая наличие соответствующей аттестации для выполнения работ;

- допускать только квалифицированных специалистов к Работам, обладающими необходимыми документами, подтверждающими квалификацию работника (ов) (в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о независимой оценке квалификации является свидетельство о квалификации, выданное в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204), в качестве подтверждения уровня квалификации которых Подрядчик обязан предоставить незамедлительно по требованию Заказчика в виде копий документов или предоставить Заказчику данные документы, если такое условие предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны Работ
и прилегающей непосредственно к ней территории;

- обеспечить осуществление, при необходимости, экологических мероприятий
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом г. Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве»;

- обеспечить организацию и выполнение работы в соответствии с инструкциями завода-изготовителя, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 № 53;

- обеспечить выполнение работы квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824;

- обеспечить перед началом выполнения работы предоставление списка
(с подтверждением соответствующих документов) обученного и аттестованного персонала для Работ на Объекте;

- в связи с необходимостью соблюдения режимных требований и пропускного режима, установленных у Заказчика, для организации доступа на Объект, Подрядчик представляет список работников (сотрудников, персонала), задействованных при Работах, с указанием их паспортных данных для прохода в здания Заказчика, а также перечень автомобилей с указанием марки
и государственного номера для проезда на территорию Заказчика на весь срок выполнения работ;

- осуществлять доставку работников, материалов и комплектующих изделий к месту Работ за свой счет;

- составлять документ о приемке и предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Договором;

- использовать при Работе проверенное, поверенное и исправное оборудование
и инструменты.

 **2.3.1. Требования к отчетной документации**

В соответствии с требованиями Подрядчик предоставляет Заказчику отчетную документацию. Комплект отчетной документации должен включать:

- акт выполненных работ;

- акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) (при необходимости);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) (при необходимости);

- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3) (при необходимости);

- сертификат соответствия (для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации);

- декларацию о соответствии (для продукции, включенной в перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации
о соответствии);

- документы об утилизации отходов (копия договора со специализированной организацией на транспортировку строительных отходов, копия договора с полигоном на прием и утилизацию строительных отходов, копии актов утилизации отходов, оригиналы талонов, подтверждающие сдачу отходов на полигон);

- акты освидетельствования скрытых работ;

- журнал производства работ;

- программу и методику приемочных испытаний (при необходимости).

**2.3.2. Подрядчик обязан:**

2.3.2.1. По завершении выполнения работ в соответствии с видом ремонта и видом заменяемых узлов, элементов узлов, механизмов подъемно-транспортного оборудования Подрядчик обеспечивает выполнение мероприятий по подготовке подъемно-транспортного оборудования к проведению технического освидетельствования, осуществляемого в порядке согласно актам, участвует в проведении проверок, испытаний и измерений при техническом освидетельствовании и устраняет замечания в случае их выявления.

2.3.2.2. После проведения работ по Договору предоставить Заказчику паспорта
и сертификаты на использованные оборудование и материалы.

2.3.2.3. Заключить договор с аккредитованной специализированной организацией
на проведение частичного технического освидетельствования лифта после замены узлов, элементов узлов, механизмов подъемно-транспортного оборудования за свой счёт.

2.3.2.4. Предоставить протокол функционирования лифта, содержащий следующую информацию:

- наименование и адрес испытательной лаборатории (центра);

- регистрационный номер аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра);

- номер и наименование протокола испытаний;

- дату проведения проверок, испытаний и измерений;

- фамилию и инициалы специалиста, проводившего проверки, испытания и измерения;

- место проведения проверок, испытаний и измерений (адрес установки лифта);

- идентификационный (заводской, регистрационный) номер лифта;

- указание на национальный стандарт, содержащий методы проверок, испытаний
и измерений;

- сведения об использованных при проведении проверок, испытаний и измерений средствах измерений с указанием их наименования, заводского номера, даты проведения поверки, номера свидетельства о поверке (при наличии) и наименования организации, выполнившей поверку;

- сведения о лифте, содержащие номинальную грузоподъемность, номинальную скорость, число остановок;

- требования, подлежащие контролю при проведении технического освидетельствования, а также результаты проверки этих требований;

- данные испытаний изоляции электрических цепей и электрооборудования, измерительного контроля заземления (зануления) оборудования лифта, согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты от сверхтока, а также результаты визуального контроля заземления (зануления) и электрооборудования лифта.

 Специалист испытательной лаборатории (центра), проводивший проверки, испытания и измерения лифта, на основании протокола(ов) испытаний оформляет результаты технического освидетельствования Актом внепланового технического освидетельствования лифта (Приложение № 3 к Техническому заданию) и указывается в паспорте лифта.

**2.3.2.5. При периодическом внеплановом освидетельствовании осуществляют:**

- проверку соблюдения требований к безопасной эксплуатации лифта в период назначенного срока службы;

- технический контроль оборудования лифта и установки оборудования лифта;

- проверку функционирования лифта;

- проверку функционирования устройств безопасности лифта;

- испытание изоляции электрических цепей и электрооборудования, визуальный контроль и измерительный контроль заземления (зануления) оборудования лифта;

- испытание сцепления тяговых элементов с канатоведущим шкивом (барабаном трения) и испытание тормозной системы на лифте с электрическим приводом;

- испытание герметичности гидроцилиндра и трубопровода на лифте с гидравлическим приводом.

При проверке соблюдения требований к безопасной эксплуатации лифта в период назначенного срока службы осуществляют:

- проверку наличия паспорта лифта;

- проверку наличия документов в паспорте лифта, в том числе монтажного (установочного) чертежа и принципиальной электрической схемы лифта;

- проверку наличия руководства (инструкции) по эксплуатации лифта;

- проверку наличия документации (приказов, распоряжений) о допуске к выполнению работ по техническому обслуживанию, ремонту и осмотру лифта, контролю за работой лифта посредством устройства диспетчерского контроля (при его наличии) только квалифицированного персонала, а также наличие документов, подтверждающих квалификацию персонала;

- проверку наличия заключения по результатам обследования лифта, отработавшего назначенный срок службы;

Проверку соблюдения требований к безопасной эксплуатации лифта в период назначенного срока службы рекомендуется проводить, применяя требования, установленные
ГОСТ Р 55964-2022 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации».

Оригиналы Актов внепланового технического освидетельствования лифта и Протоколы проверки функционирования лифтов передают владельцу лифта (уполномоченному представителю владельца лифта).

Сведения о проведенном периодическом техническом освидетельствовании лифта
и рекомендацию о возможности использования лифта по назначению специалист испытательной лаборатории (центра), проводивший проверки, испытания и измерения лифта, записывает
в паспорт лифта.

 Основание для оказания услуг: пункт 4 статьи 6 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного от 18.10.2011 № 824.

**Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы:**

- акт внепланового технического освидетельствования лифта с оформлением записи
в паспорте лифта о проведенном освидетельствовании (на каждый лифт) (Приложение № 3);

- протокол проверки функционирования лифта (на каждый лифт) (Приложение № 4).

**2.3.3. Гарантии качества:**

Подрядчик берет на себя гарантийные обязательства по качеству выполняемых работ
в течение всего срока действия Договора.

При выполнении работ по ремонту кабины лифта:

- гарантийный срок на установленные элементы, восстановленные в процессе ремонтных работ, определяется в соответствии с нормативными документами Российской Федерации
и города Москвы и технической документацией на соответствующие элементы и должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Документа о приемке;

- при обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов, Подрядчик
(в случае, если не докажет отсутствие своей вины в судебном порядке) обязан устранить
их за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком в акте с перечнем выявленных недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**2.4. Требования к качественным характеристикам услуг**

Подрядчик обеспечивает наличие:

- наклеек с правилами пользования лифтом (на посадочных этажах и кабинах) и журналов регистрации посещений (в машинных отделениях на станции управления).

Работники (сотрудники, персонал) Подрядчика должны находиться на Объекте, имея
при себе удостоверения, подтверждающие их квалификацию.

Подрядчик обязан:

- назначить приказом специалистов, ответственных за организацию оказания соответствующих услуг (в частности, закрепить лифты за электромеханиками);

- назначить и допустить к самостоятельной работе приказом (распоряжением) работников (сотрудников, персонал) и возложить на них выполнение соответствующих видов работ на закрепленном оборудовании;

- обеспечить специалистов должностными инструкциями, а персонал производственными инструкциями;

- обеспечить санитарное и противопожарное содержание и уборку зоны оказания услуг
и прилегающей непосредственно к ней территории;

- предоставить акты внепланового технического освидетельствования лифтов
с оформлением записи о проведенном освидетельствовании (на каждый лифт);

- предоставить протокол проверки функционирования лифта (на каждый лифт).

**2.5. Требования к безопасности оказания услуг по ремонту лифтового оборудования:**

Все работающие работники (сотрудники, персонал) должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты.

Подрядчик обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ, оказываемых услуг и их результатов в соответствии со следующими документами:

- Приказ МЧС РФ от 28.05.2012 № 291 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений»;

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только
с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам.

Запрещается применять для оказания услуг электроинструмент с поврежденной изоляцией, применять нестандартное (самодельное) электрооборудование, оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами, использовать некалиброванные плавкие вставки, пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

**2.6. Требования соответствия нормативным документам**

Выполняемые работы должны оказываться с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), в указанной сфере деятельности, включая, но не ограничиваясь:

- Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Закон г. Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления
в городе Москве»;

- Приказ Минэнерго РФ от 09.04.2003 № 150 «Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (Седьмое издание). Раздел 1. Общие требования Глава 1.8»;

- Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству
и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 № 53;

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного от 18.10.2011 № 824;

- Регламент технического обслуживания пассажирских лифтов от 10.02.2014
№ 05-14-43/4;

- ГОСТ Р 58495-2019 «Лифты. Модернизация находящихся в эксплуатации лифтов. Общие требования»;

- ГОСТ 33652-2019 «Лифты. Специальные требования безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

- ГОСТ 33653-2019 «Лифты. Специальные требования безопасности. Вандалозащищенность»;

- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»;

- [ГОСТ 34582-2019](https://www.normacs.ru/Doclist/doc/12ENS.html) «Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок перед вводом в эксплуатацию»;

- ГОСТ 34583-2019 «Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок в период эксплуатации»;

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждены приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6.

**3. Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Договора:** в соответствии с условиями Договора.

**4. Требования к используемым материалам и оборудованию.**

1. При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить применение современных материалов и других установочных изделий российского производства, которые (были изготовлены в 2023-2024 году и не были использованы ранее (являются новыми) и разрешены
к использованию на территории Российской Федерации. Допускается применение материалов
и изделий импортного производства при отсутствии возможности установки российских аналогов, без нарушения законодательства Российской Федерации и Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. На применяемое оборудование, если оно подлежит сертификации согласно Постановлению правительства Российской Федерации от 23.12.2021 г № 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции подлещей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Подрядчик должен обеспечить наличие сертификатов.

3. Все применяемые приборы, материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг обеспечиваются Подрядчиком своими силами и за свой счет, включая их доставку
на Объект Заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  | Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

 м.п. м.п.

*Приложение № 1 к Техническому заданию*

**Ведомость объемов работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование работ** | **Единица измерений** | **Кол-во** |
|  | **Лифт Зав. № 97275** |  |  |
| 1. | Замена каната ограничителя скорости | шт. | 1 |
| 2. | Замена вкладыша башмака кабины лифта | шт. | 4 |
| 3. | Замена вкладыша башмака противовеса | шт. | 4 |
|  | **Наименование оборудования** |  |  |
| 1. | Канат стальной 8,0 мм, EN 12385-5 (DIN 3062) 33,5kH Север-сталь-метиз (60 м) | м. | 1 |
| 2. | Вкладыш башмака Вкладыш 14мм L= 105мм пластик 285.03.00.021-02 МЛЗ |  | 8 |
| 3. | Частичное техническое освидетельствованиелифта после замены или ремонта ограничителяскорости, лифт на 6 остановок | Лифт на 6 остановок | 1 |
| 4. | Частичное техническое освидетельствованиелифта после замены или ремонта ограничителяскорости, на дополнительную остановку | остановка | 4 |
|  | **Лифт Зав. № 83109** |  |  |
| 1. | Замена тягового каната | шт. | 5 |
| 2. | Замена канатоведущего шкива | шт. | 1 |
| 3. | Ремонт приказного аппарата (замена 2-х кнопок) | шт. | 1 |
| 4. | Замена ограничителя скорости | шт. | 1 |
|  | **Наименование оборудования** |  |  |
| 1. | Шкив канатоведущий 575x5x10 чугун СЧЗО, ZAA260AK3 Otis | шт. | 1 |
| 2. | Канат стальной 10 мм, EN 12385-5 (DIN 3062) 54, lkH Север-сталь-метиз (53 м) | м. | 5 |
| 3. | Ограничитель скорости 0601.07.00.000Д-05 ЩЛЗ | шт. | 1 |
| 4. | Кнопка приказа «ОТИС» | шт. | 2 |
| 5. | Частичное техническое освидетельствованиелифта после замены или ремонта ограничителяскорости, лифт на 6 остановок | лифт на 6 остановок | 1 |
| 6. | Частичное техническое освидетельствованиелифта после замены или ремонта ограничителяскорости, на дополнительную остановку | остановка | 4 |

*Приложение №2 к Техническому заданию*

**Перечень объектов (лифтов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Наименование объекта, подлежащего оценке | Вид ремонта | Год ввода в эксплуатацию | Кол-во остановок | Грузоподъёмность, кг |
| 1 | г. Москва, Профсоюзная,65, стр. 1 | Пассажирский лифт ЛП ЛП-1000-1(зав. № 3686, рег. № 83109) | Капитальный | 1979 | 6 | 1000 |
| 2 | Грузовой лифт ПГ-1005(зав. № 97275, рег. № 32974) | Капитальный | 2011 | 6 | 1000 |

*Приложение № 3*

*к Техническому заданию*

**ФОРМА**

На бланке организации

**Акт**

**периодического технического освидетельствования лифта**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, специалистом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в присутствии представителя специализированной организации, предъявившей лифт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также представителя владельца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведено периодическое техническое освидетельствование лифта по ГОСТ Р 53783-2010 / ГОСТ 34583-2019.

Идентификационный (рег., зав.) номер лифта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель специализированной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель владельца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты периодического технического освидетельствования лифта**

1. Выявленные при техническом контроле, испытаниях, проверке функционирования лифта и устройств безопасности лифта дефекты приведены в таблицах 1 и 2 настоящего акта
2. Результаты испытания изоляции электрических цепей и электрооборудования, визуального контроля и измерительного контроля заземления (зануления) оборудования лифта положительные/отрицательные.
3. Результаты испытания сцепления тяговых элементов с канатоведущим шкивом (барабаном трения) и испытания тормозной системы на лифте с электрическим приводом положительные/отрицательные.
4. Результат испытания герметичности гидроцилиндра и трубопровода на лифте с гидравлическим приводом положительный/отрицательный.

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Отрицательные результаты проверки функционирования устройств безопасности лифта и отрицательные результаты испытаний лифта, дефекты, неисправности, несоответствия, создающие недопустимый уровень риска при эксплуатации лифта | Обозначение нормативного документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Отметка об устранении дефектов, неисправностей, несоответствий\* |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата проверки) (подпись, штамп) (ФИО) |
| \* Заполняет специалист испытательной лаборатории (центра), проводивший проверку устранения дефектов, неисправностей, несоответствий. |

**Таблица 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Выявленные дефекты, неисправности, несоответствия более низкого уровня риска | Обозначение нормативного документа | Рекомендуемый срок устранения\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \* Заполняется в формате - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |
| С результатами периодического технического освидетельствования ознакомлены: |
| Представитель владельца лифта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Представитель специализированной организации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Представитель специализированной организации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От заказчика: |  | От подрядчика: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / (подпись, фамилия и инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / (подпись, фамилия и инициалы) |
| « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| М.П. (при наличии печати) | М.П. (при наличии печати) |

*Приложение № 4*

*к Техническому заданию*

**ФОРМА**

На бланке организации

**Протокол проверок, испытаний и измерений при проведении периодического технического освидетельствования лифта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол № \_\_\_\_\_\_\_****проверок, испытаний и измерений****при проведении периодического технического освидетельствования лифта** | УТВЕРЖДАЮРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
| Заказчик: |  |
| Контактные данные заказчика: | Фактический адрес: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Учетный (заводской) номер лифта: |  |
| Адрес (место осуществления лабораторной деятельности): |  |
| Дата проведения испытаний: |  |
| Цель проведения испытаний: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о лифте: | Номинальная грузоподъёмность:Номинальная скорость: Число остановок:  |
| Специалист(ы), проводивший (ие) проверки, испытания и измерения |  |
|   |
| Температура воздуха: |  |
| Относительная влажность воздуха: |  |
| Стандарт, содержащий методы проверок, испытаний и измерений: ГОСТ Р 53783-2010 / ГОСТ 34583-2019 |

**Таблица 1. Сведения о средствах измерений, использованных при проведении проверок, испытаний и измерений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования средства измерения | Заводской номер | Дата поверки | Номер свидетельства о поверке | Наименование организации, выполнившей поверку |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Перечень требований, подлежащих контролю при периодическом техническом освидетельствовании лифта и результаты проверки этих требований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования, подлежащие контролю при проведении периодического технического освидетельствования лифта | Результат проверки требования\* |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* 1 - требование выполняется; 2 - требование не выполняется; 3 - требование не применимо |

**Таблица № 3. Результаты проверки соответствия электрооборудования лифта требованиям нормативной документации при визуальном контроле**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование составных элементов электрооборудования лифта | Нормативная документация и перечень пунктов, устанавливающих требования | Результат визуального контроля |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Таблица № 4. Данные испытаний изоляции электрических цепей и электрооборудования лифта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цепей и обмоток электрических машин | Марка, сечение провода, кабеля (мм) | Напр. мегаомметра при испытании (В) | Сопротивление изоляции, (МОм) |
| Допустимое | А-В | В-С | С-А | А-N (РЕN) | В-N(РЕN) | C-N (PEN) | A-PE | B-РЕ | C-РЕ | N-PE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица № 5.**  **Данные измерительного контроля наличия цепи между заземленным электрооборудованием и элементами заземления (зануления) лифта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заземленного электрооборудования лифта | Количество проверенных контактов | Измеренное переходное сопротивление контактов (Ом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Таблица № 6. Данные испытания согласования параметров цепи «фаза – нуль» с характеристиками аппаратов защиты от сверхтока**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проверяемыйучасток цепи, место установки аппарата защиты | Аппарат защиты от сверхтока | Измеренное значение сопротивления цепи «фаза – нуль»,(ОМ) | Измеренное (расчетное) значение тока однофазного замыкания, (А) | Время срабатывания аппарата защиты, (С) |
| Типовое обозначение | Тип расцепителя | Номин. ток In(A) | Диапазон тока срабатывания расцепителя замыкания | АL1 | ВL2 | СL3 | АL1 | ВL2 | СL3 | Допустим | По время-ток. хар-ке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 При проведении измерений проверено:

 а) отсутствие предохранителей и автоматов в нулевом проводе;

 б) соответствие плавких вставок и уставок автоматических выключателей проекту и требованиям нормативно-технической документации;

 в) сечение нулевых проводов и жил кабелей.

 Обозначение типов распределителей:

**1. B. C. D** и т.д. – тип мгновенного расцепления по ГОСТ IEC 60898-1-2020.

**2. ОВВ** – максимальный расцепитель тока с обратно-зависимой выдержкой времени.

**3. НВВ** – максимальный расцепитель тока с независимой выдержкой времени.

**4. МД** – максимальный расцепитель тока мгновенного действия.

**Таблица № 7. Отрицательные результаты проверки (испытаний) лифта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Отрицательные результаты проверки (испытаний) лифта, создающие недопустимый уровень риска при эксплуатации лифта | Пункт и обозначение нормативного документа |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Таблица № 8. Выявленные дефекты и нарушения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные дефекты и нарушения | Пункт и обозначение нормативного документа |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Проверки, испытания и измерения провел специалист: |
| Дата оформления протокола: |
| Данный протокол распространяется на лифт, подвергнутый проверкам, испытаниям и измерениям. При формировании данного протокола проверок, испытаний и измерений использовано правило простой приемки: правило принятия решения основано на отсутствии защитного интервала – предел допуска, заданный в нормативной документации совпадает с пределом приемки, результат соответствует требованиям нормативной документации, если он находится в области допустимых значений.Перепечатка протокола, снятие копий частично или полностью, воспрещается без разрешения на то Заказчика или Испытательного Центра.Исправления в протоколе допускаются, только если они заверены подписью и штампом специалиста, проводившего проверки, испытания и измерения. Конец документа. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От заказчика: |  | От подрядчика: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / (подпись, фамилия и инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / (подпись, фамилия и инициалы) |
| « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| М.П. (при наличии печати) | М.П. (при наличии печати) |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 **ФОРМА**

**Акт выполненных работ**

 **по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт выполненных работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Подрядчик передает, а Заказчик принимает результат выполненных работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Кол-во | Цена (руб.) | Стоимость(руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Итого: с НДС 20% / НДС не облагается:** |  |

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует требованиям Договора.

3. Вышеуказанные работы согласно Договору выполнены в срок.

4. Недостатки в выполненных работах не выявлены.

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек, в том числе НДС 20% в размере – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек/НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения/НДС не облагается.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является основанием для проведения взаиморасчётов по Договору.

7. Вместе с настоящим актом Заказчику передаются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От заказчика: |  | От подрядчика: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  | Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА**

**ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

1. СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование документа-основания (номер и дата договора):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реестровый номер в реестре договоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг):

Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта закупки | Источник финансирования | Обеспечение исполнения договора |
| Наименование товара (работы, услуги) | Код по ОКПД 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | Местонахождение, адрес, телефон, адрес электронной почты | ИНН | КПП | ФИО руководителя/ представителя от заказчика |
|  |  |  |  |  |

1. СВЕДЕНИЯ О ПОДРЯДЧИКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) | Местонахождение, адрес, телефон, адрес электронной почты | ИНН | КПП | ФИО руководителя/ представителя от подрядчика |
|  |  |  |  |  |

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

(результаты отдельного этапа исполнения договора, осуществленная поставка, выполненная работ или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара (работы, услуги) | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. | Страна происхождения товара |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

1. ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(перечень документов может изменяться в соответствии с условиями договора)

1. Заключение по результатам проведенной экспертизы.
2. Счет.
3. Товарная накладная.
4. Счет-фактура.
5. Акты.
6. Сертификаты качества
7. Иные документы, которые считаются его неотъемлемой частью.
8. РЕЗУЛЬТАТ ПРИЕМКИ

Основание создания приемочной комиссии и основание полномочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность | Полномочия | Решение члена приемочной комиссии | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От заказчика: |  | От подрядчика: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  | Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

 м.п. м.п.