



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ  
ПРОБЛЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ**  
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

## П Р И К А З

16.10. 20 17 г. № 358

Об утверждении  
Положения о порядке оформления и  
выдачи справки об обучении

В соответствии с частями 12 и 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить:

Положение о порядке оформления и выдачи справки об обучении лицам, обучающимся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре и сдавшим кандидатские экзамены в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 1;

Типовую форму справки об обучении (периоде обучения) лицам, обучающимся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдавшим кандидатские экзамены в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук согласно приложению № 2.

Директор,  
чл.- корр. РАН

Д.А. Новиков

## Положение

о порядке оформления и выдачи справки об обучении лицам, обучающимся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре и сдавшим кандидатские экзамены в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и регламентирует порядок оформления и выдачи лицам, обучающимся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре и сдавшим кандидатские экзамены в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт), справки об обучении (далее – Справка).

1.2 Справка выдается по письменному заявлению лицам, обучающимся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также лицам, сдавшим кандидатские экзамены в Институте.

1.3 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Справке, возлагается на заведующего отделом докторантуры и аспирантуры.

1.4 Справка не выдается лицам, не прошедшим промежуточной аттестации.

1.5 Справка регистрируется в журнале выдачи справок об обучении, выдается под роспись лично аспиранту (обучающемуся) или доверенному лицу при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

1.6 Журнал выдачи справок об обучении хранится в отделе докторантуры

выдается под роспись лично аспиранту (обучающемуся) или доверенному лицу при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

1.6 Журнал выдачи справок об обучении хранится в отделе докторантуры и аспирантуры Института.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2 Справка заполняется на русском языке и содержит следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом, его заменяющем.

- После слов «Нормативный срок освоения» указывается срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура) согласно федеральным государственным требованиям (ФГТ) или в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО) по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в Учреждении независимо от формы обучения (очной или заочной).

- В строке «Код и наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки<sup>1</sup>.

- В строке «Профиль направления подготовки» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

- В строке «Шифр и наименование научной специальности» указывается шифр и наименование научной специальности<sup>2</sup>.

- Сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

- В конце справки пишутся слова «Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах».

2.3. Страницы справки нумеруются. Справка печатается с оборотом. В случае если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью. При этом в конце второго (последующего) листа

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

<sup>2</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

подводится черта, под которой пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц» (указывается количество страниц).

2.4. Справка об обучении подписывается заместителем директора Института по научной работе в соответствии с распределением обязанностей, заведующим отделом докторантуры и аспирантуры и заверяется гербовой печатью.

### **3. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ**

3.1 Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены в Институте:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.

3.2 Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающего основания для выдачи дубликата.

3.3 При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

### **4. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ**

4.1 Справка об обучении выдается после соответствующей регистрации в Журнале учета и выдачи справок об обучении.

4.2 Журнал учета и выдачи справок об обучении имеет следующее содержание:

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку

4.3 Регистрационный номер справки об обучении состоит из:

- числитель – присвоенный отделу докторантуры и аспирантуры номер (№ 127);
- знаменатель – порядковый номер справки.

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ им. В.А.  
Трапезникова Российской  
академии наук

\_\_\_\_\_ 20 г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ИЛИ ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ) № \_\_\_\_\_**

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна (в дательном падеже)  
в том, что он (а) зачислен в аспирантуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат  
в период с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_

приказ о зачислении от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата и номер приказа о зачислении

приказ об отчислении от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата и номер приказа об отчислении

Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ указывается для обучающихся в аспирантуре

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль направления подготовки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

За время обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество аспиранта (при наличии), прикрепляемого лица, экстерна (в именительном падеже)  
сдал (а) следующие экзамены и получил (а) следующие оценки:

**Сведения о сданных экзаменах**

<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена</b>	<b>Фамилия, инициалы, ученая степень, звания, должность председателя и членов экзаменационной комиссии</b>

**Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах**

**Зам. директора по научной работе  
д.т.н., профессор РАН**

\_\_\_\_\_

**Зав. отделом  
докторантуры и аспирантуры  
к.т.н.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц.**