



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

22 06 2017 г. № 185

Об утверждении Положения
о порядке командирования аспирантов
Федерального государственного
бюджетного учреждения
науки Института проблем
управления
им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 53 Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 № 814

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке командирования аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

Директор Института
чл.- корр. РАН

Д.А. Новиков

В Е Р Н О

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР
ЖУКСОВА Н. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМАНДИРОВАНИЯ
АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке командирования аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт, Положение) регламентирует основания для направления аспирантов, проходящих обучение в рамках учебных программ аспирантуры, в командировки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, источники ее финансирования, порядок и условия командирования.

1.2 Для целей настоящего Положения командировкой считается поездка аспиранта по распоряжению руководства Института на определенный срок для выполнения задач, связанных с прохождением практики по тематике научных исследований аспиранта или учебных задач вне места постоянной учебы.

1.3 Аспиранты в соответствии с пунктом 53 Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 № 814, наравне с научными работниками Института пользуются правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры, расположенные на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.4 Зарубежной командировкой или направлением за рубеж считается поездка аспиранта на определенный срок для выполнения учебных задач за пределами Российской Федерации.

1.5 Командирование аспирантов Института в служебную командировку осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными актами, а также локальными нормативными актами Института, в частности:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных

- внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- Положением о порядке и условиях командирования сотрудников Института за пределами Российской Федерации, утвержденным приказом ИПУ РАН от 07.02.2007 №16;
- Положением о порядке и условиях командирования сотрудников Института на территории Российской Федерации, утвержденным приказом ИПУ РАН от 29.10.2015 № 74.

1. Основания командирования

1.1 Аспирант в период обучения в Институте может быть командирован для выполнения задач, связанных с прохождением практики по тематике научных исследований аспиранта или учебных задач вне места постоянной учебы.

1.2 Аспирант может быть направлен в командировку при наличии приглашения от принимающей стороны (организаторов конференций, школ и иных научных мероприятий, научных или образовательных центров).

1.3 Решение о командировании аспиранта принимает директор Института или заместитель директора по научной работе (фундаментальные и поисковые научные исследования (ФПИ)).

2. Источники финансирования

Если аспирант проходит обучение в аспирантуре Института за счет средств федерального бюджета, то расходы на его командирование, включая оплату регистрационных взносов, проезд, проживание, суточные, прочие расходы, связанные с поездкой, могут быть оплачены Институтом из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в части расходов на подготовку аспирантов (далее – Субсидия).

3. Обязанности командируемого

Деятельность командируемого за рубежом не должна наносить ущерба Российской Федерации, Институту и его работникам.

Аспиранты, имеющие допуск к сведениям ограниченного распространения, за разглашение ставших им известных сведений, относящихся к сведениям, составляющим государственную тайну, конфиденциальную и служебную информацию, несут ответственность в соответствии с нормами действующего уголовного и административного законодательства Российской Федерации и локальными актами Института.

4. Порядок и условия командирования

5.1 Аспирант считается направленным в командировку на основании приказа директора Института о его командировании, в котором указывается цель, место и сроки командировки.

5.2 По итогам командировки аспирант в срок не позднее трех дней представляет:

- в отдел докторантуры и аспирантуры Института отчет о командировке, утвержденный заместителем директора Института по научной работе (фундаментальные и поисковые научные исследования (ФПИ)).

- в бухгалтерию финансовый отчет по форме, утвержденной соответствующими приказами Института.

5.3 Отчет о командировке должен содержать информацию о результатах выполнения служебного задания на командировку для выполнения задач, связанных с прохождением практики по тематике научных исследований аспиранта или учебных задач вне места постоянной учебы, в котором должны быть сведения о месте прохождения практики, дана характеристика количества, географии, организационной принадлежности (и др.) участников мероприятия, сформирован реферативный обзор прослушанных докладов/ изученных в ходе практики материалов.

Приложение
к Положению о командировании
аспирантов

Список документов, предоставляемых аспирантом для оценки целесообразности компенсации расходов на его командирование из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания в части расходов на подготовку аспирантов

1. Служебная записка от заведующего аспирантурой с визой научного руководителя аспиранта.
2. Заявление с обоснованием компенсации расходов.
3. Планируемая смета поездки.
4. В случае командирования для выступления с докладом на конференции, симпозиуме, ином научном мероприятии:
 - уведомление о принятии доклада на конференцию,
 - копия принятого доклада с указанием авторов и аффилированных организаций.