

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем
управления им. В.А.Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПУ РАН, академик РАН

С.Н.Васильев



_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

Москва - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, его права и обязанности.

1.2. Научное руководство аспирантами Федерального государственного бюджетного учреждения науки института проблем управления им. В.А.Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259, решениями Ученого совета ИПУ РАН и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа кандидатов (доцент-исследователь) и докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель аспиранта утверждается приказом директора Института со дня зачисления его в аспирантуру. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и не может превышать пяти человек.

2.3. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов и кандидатов наук в исключительных случаях.

2.4. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства аспирантами приказом директора Института.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационных исследований;
- кадровые изменения.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель по согласованию с отделом аспирантуры имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленные сроки) индивидуальных учебных планов аспиранта с предоставлением соответствующего обоснования;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- присутствовать на экзаменах по иностранному языку;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.п.

Во время работы приемной комиссии предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру.

3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научно-исследовательской деятельности;
- разработать программу вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам для поступающих в аспирантуру и обучающихся аспирантов;
- совместно с отделом аспирантуры разрабатывать рабочие программы по специальным дисциплинам;
- в течение 2 месяцев после зачисления аспиранта в аспирантуру составить индивидуальный учебный план аспиранта и контролировать его выполнение;
- каждый семестр совместно с отделом аспирантуры согласовывать индивидуальный план и программу педагогической практики;
- совместно с отделом аспирантуры разрабатывать фонды оценочных средств (система оценки работы аспиранта) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) и государственной итоговой аттестации;
- совместно с отделом аспирантуры разрабатывать рабочие программы по дисциплинам научно-исследовательской работы по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- оперативно реагировать на просьбы и обращения сотрудников отдела аспирантуры по составлению нормативных документов, необходимых для

проведения аккредитации образовательного процесса в Институте, а также по текущим вопросам, касающихся обучения аспирантов;

- проводить лекционные и практические занятия с аспирантами;
- периодически отчитываться на заседаниях профильной лаборатории о результатах своей деятельности с аспирантами;
- организовать работу комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории науки, в рамках которой выполняется научное исследование и предоставлять рецензию на реферат;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук.

Заведующий отделом
докторантуры и аспирантуры, д.т.н.



Ахобадзе Г.Н.



28.06.16.