УДК 681.51 (шрифт Times New Roman (здесь и далее), кегль 9)

И. И. ИВАНОВ, П. П. ПЕТРОВ[[1]](#footnote-1) (обычным, прописными буквами, кегль 9)

(Название организации, город) (кегль 10, выравнивание по центру)

С. С. СИДОРОВ (Название организации, город)

Требования к оформлению РЕФЕРАТОВ докладов, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ
В Сборник МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ
(кегль 11, выравнивание по центру)

*Важно! аббревиатуры в заголовке использовать нельзя!*

*После названия доклада должна следовать аннотация (кегль 10, курсив) объемом не более 400 знаков с пробелами, в которой кратко излагается суть работы. Аннотация должна быть согласована с введением, содержанием и заключением (абзацный отступ 0,5 см).*

*Далее приводятся ключевые слова: (от 3 до 5 штук).*

*Текст должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word, набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 11, через одинарный интервал. Размер листа – А4. (210297 мм.). Все поля по 2,5 см. Нумерация страниц – внизу, по центру. Номер страницы набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 10.*

***Объем реферата – не менее одной и не более двух страниц (до 6 тыс. символов с пробелами), без учета списка литературы.***

**Введение.** Во введении кратко излагаются: суть проблемы, существующие подходы к ее решению, направление, которому посвящена работа. При этом важно подчеркнуть то новое, что придает ей оригинальность. Введение должно быть согласовано с названием. Его рекомендуется заканчивать фразой, которая поясняет, чему, собственно, посвящен доклад, например: «Предлагаемый доклад посвящен…». Текст доклада должен быть четко структурирован и включать в себя название основной части, заключение, список цитируемых источников.

**Важно!** Необходимо сделать ссылку на научного руководителя, разместив ее в сноске на первой странице (кегль 9) (см. также в конце текста).

**Компоновка текстового материала.** Основная часть начинается с четкой формулировки задачи и условий, при которых предполагается ее решение (можно включить формулировку задачи во введение, если она не носит математизированный характер); здесь же раскрывается содержание доклада. Основная часть должна быть снабжена заголовком и может содержать подразделы. Названия подразделов помещаются в текст, оформляются абзацным отступом и полужирным курсивным шрифтом (в качестве примера см. следующий абзац).

***Оформление основного текста.*** Основной текст набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 11, светлого начертания, выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 0,5 см. Не рекомендуется делать интервал между абзацами. Переносы: расстановка автоматическая, зона переноса – 1 см, не более трех переносов последовательно.

***Формулы и иллюстрации.*** Формулы должны быть пронумерованы по порядку у правого поля в круглых скобках. Для их набора следует использовать редактор формул “Equation Editor 3.0”, шрифт Times New Roman или Symbol, кегль 11, надстрочные и подстрочные индексы − кегль 9; латинские буквы оформляются курсивом, греческие и русские – прямым начертанием.

Все переменные должны быть набраны курсивом как в формулах, так и внутри текста. Например:

 = arg [*H*(*y*) – (*y*)], (1)

где: *H*(*y*)  …..; (*y*)  …..;

За формулами должно следовать слово «где», после которого поясняются все входящие в них обозначения.

9

**Важно!** Следует различать дефис и короткое тире. Дефис (-)  знак орфографии, тире ()  знак пунктуации.

Нумерация рисунков и таблиц  сквозная (1, 2, 3 и т.д., не 1.1, 1.2 и т.д.).

Подрисуночная подпись набирается основным шрифтом, кеглем 9. Рисунок с обеих сторон (сверху и снизу) отбивается дополнительными пустыми строками.

Рис. 1.Цифры на рисунке должны быть прямого начертания за исключением обозначения кривых

Рисунки должны быть только черно-белыми.

Надписи на рисунках должны быть четкими, хорошо читаемыми.

Иллюстрации в одном из растровых форматов с расширением tif, bmp или jpg следует поместить в нужные места текста.

**Важно!** *Каждый рисунок, диаграмма, график должны представлять собой единое целое, поддаваться масштабированию и изменению положения без нарушения целостности изображения*.

Таблица 1 (кегль 9)

**Статистика посещений сайта** [www.mtas.ru](http://www.mtas.ru/) (**кегль 9**)

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Количество посетителей |
| Сентябрь 2005 | 1880 |
| Октябрь 2005 | 3082 |
| Ноябрь 2005 | 3535 |
| Декабрь 2005 | 3332 |
| Январь 2006 | 2764 |

Таблицы выравниваются по центру страницы. Перед названием таблицы пишется слово «таблица» вразрядку с соответствующим номером, выравнивается по правому краю. Ниже – название таблицы, набирается кеглем 9, с полужирным начертанием, выравнивается по центру. После таблицы отбивается пустая строка. Поля таблицы не должны выходить за границы области печати. Текст в ячейках набирается кеглем 9, его расположение зависит от содержания: цифры равняются по запятой, отдельные слова – по центру, предложения  по ширине. Точка в конце текста в каждой ячейке не ставится.

Численные нецелые значения следует писать через запятую, например: 1,5.

***Аббревиатуры*.** В заголовке все аббревиатуры должны быть расшифрованы.В тексте допускается использование не более трех аббревиатур, которые должны быть раскрыты при первом употреблении.

**Заключение.** В заключении комментируются полученные результаты и указываются возможные направления предполагаемых дальнейших исследований. Заключение должно быть согласовано с аннотацией, введением и текстом доклада.

*Если работа проводилась при поддержке какой-либо организации, то в конце текста доклада необходимо сделать ссылку на эту организацию
(Например: Работа проводилась при поддержке гранта РФФИ xx-xx-xxxxxa* (курсив, кегль 11, выравнивание по центру)

Литература

Заголовок раздела «ЛИТЕРАТУРА» набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 9, прописными буквами, выравнивание по центру, с обеих сторон отбивается одной пустой строкой.

Источники указываются в порядке следования упоминаний в тексте. Перечень оформляется нумерованным списком, кеглем 9.

В тексте ссылка на нужный источник оформляется соответствующим номером, заключенным в квадратные скобки, например: [5].

1. **Иванов И.И.** Основы теории познания. М.: Наука, 1999. 257 с.
2. **Иванов И.И., Петров П.П., Сергеев С.С.** Моделирование поведения. М.: Наука, 1985. С. 57–59.
3. Johnson L.M. Modelling. *Science*. 1998. Vol. 2. № 3. P. 13–17.

*После Литературы необходимо дать следующую англоязычную информацию: авторы с указанием организаций и городов, название статьи и аннотация.*

I.I.Ivanov, P.P.Petrov *(normal type, font size 11),* (Company, city)*,* S.S.Sidorov(Company, city)

**Requirements to formatting the papers of the Conference of Young Scientists “Navigation and Motion Control”** *(semibold type, font size 11,* justified*)*

Abstract in English can be a translation of the Russian abstract or an extended version of it. Use Times New Roman, normal type, font size 11, justified.

**ВНИМАНИЕ!**

**Текст реферата доклада для участников конференции должен быть согласован с научным руководителем!**

Согласие руководителя (в произвольной форме) направляется вместе с остальными файлами заявки. Должны быть указаны ФИО, место работы и научное звание научного руководителя, а также стоять его подпись.

Перед тем как отсылать реферат, рекомендуем проверить его на соответствие требованиям, представленным в таблице. Если хотя бы на один из приведенных вопросов вы вынуждены дать отрицательный ответ, то скорее всего реферат в его текущем виде будет вам возвращен на доработку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Вопрос** | **да/нет** |
| 1 | Предусмотрена ли в структуре текста аннотация, введение, разделы и заключение? |  |
| 2 | Согласовано ли название реферата с аннотацией? |  |
| 3 | Согласовано ли название реферата с введением? |  |
| 4 | Согласовано ли название реферата с заключением? |  |
| 5 | Согласована ли аннотация с введением? |  |
| 6 | Согласована ли аннотация с заключением? |  |
| 7 | Согласовано ли введение с заключением? |  |
| 8 | Содержит ли введение заключительный абзац или фразу, поясняющие, чему посвящена работа? |  |
| 9 | Правильно ли расставлены знаки препинания после формул? |  |
| 10 | Все ли введенные обозначения и переменные пояснены сразу после формулы? |  |
| 11 | Соответствуют ли друг другу описание рисунка в тексте и подрисуночные подписи? |  |
| 12 | Достаточно ли полон приведенный список литературы? |  |
| 13 | На все ли источники в списке литературы имеются ссылки в тексте? |  |
| 14 | Отсутствуют ли аббревиатуры в названии? |  |
| 15 | Все ли аббревиатуры расшифрованы, и не превышает ли их количество допустимое ограничение – не более трех? |  |

\*для школьников, вышеуказанные требования не распространяются.

1. Научный руководитель *научное звание, должность,* Фамилия, Имя, Отчество. ***(для участников, не имеющих ученой степени)*** [↑](#footnote-ref-1)