**ПРОЕКТ**

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку картриджей для нужд ИПУ РАН**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов определения Поставщика путем проведения электронного аукциона (закупка для СМП/СОНКО), отраженных в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** заседания Единой закупочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательство поставить **картриджей для нужд ИПУ РАН** (далее – Товар, продукция), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Наименование (перечень), количество, технические характеристики и иные параметры Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к настоящему Контракту) и в Техническом задании (приложение № 2 к настоящему Контракту), которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не является предметом ареста, свободен от прав третьих лиц, ввезён на территорию Российской Федерации с соблюдением всех установленных законодательством Российской Федерации требований.

1.4. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел восстановление потребительских свойств, неиспользованным), не должен иметь дефектов и повреждений, отвечать требованиям качества (ТУ, ГОСТам, отраслевым стандартам и иной технической документации, принятой для данного вида товаров), безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом.

1.5. Идентификационный код закупки, на основании которого заключен настоящий Контракт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Вариант 1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – Цена Контракта).

Вариант 2. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. НДС не облагается (вариант применяется в случае заключения Заказчиком, если НДС равен нулю или победителем используется льготный режим налогообложения, с указанием основания) (далее – Цена Контракта).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит, определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом и Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Цена Контракта включает в себя все расходы Поставщика, необходимые для реализации им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость товара, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, подъем на этаж, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе сопутствующие связанные с исполнением Контракта (расходы по комплектации, накладные и транспортные расходы).

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон в случаях и при условиях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ и настоящим Контрактом.

2.5. При заключении Контракта Заказчик по согласованию с участником электронного аукциона, с которым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключается Контракт, вправе увеличить количество поставляемого Товара на сумму, не превышающую разницы между ценой Контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой Контракта. При этом цена единицы Товара не должна превышать цену единицы Товара, определяемую как частное от деления цены Контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается Контракт, на количество Товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренное Контрактом количество поставляемого Товара может быть увеличено или уменьшено не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству Товара, исходя из установленной в Контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Товара стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого Товара.

2.7. Оплата по Контракту осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Поставщика*.* В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Контракта с расчетного счета Заказчика, указанного в [разделе 1](#Par267)4 Контракта. Авансовые платежи по настоящему Контракту не предусмотрены.

2.8. Оплата Товара производится Заказчиком в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих днейс момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара, надлежаще оформленных и подписанных отчетных документов (счет, счет-фактура (при наличии), товарная накладная). Расчеты осуществляются при отсутствии замечаний по качеству и количеству, в том числе замечаний к содержанию и оформлению сопроводительных документов. При отсутствии указанных документов (полностью или в части) оплата Товара производится только после предоставления недостающих документов. При этом общий срок оплаты отодвигается соразмерно сроку предоставления документов, но не может быть более 15 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

2.9. Сторонами предусмотрена возможность оформления и обмена документами о приемке товаров (работ, услуг) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в ЕИС.

Представление в качестве первичных учетных документов, подтверждающих (сопровождающих) поставку товаров (передачу результатов выполненных работ, оказанных услуг), универсального передаточного документа (счета-фактуры), в том числе корректировочных документов к ним.

2.10. В случаях начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, оплата Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Заказчику от Поставщика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком финансовых документов и представленных Поставщиком отчетных документов.

Если Поставщик отказался от уплаты неустойки (пени, штрафа) Заказчик вправе обратится в уполномоченный банк Поставщика за обеспечением Контракта. В указанном случае оплата производится Заказчиком после покрытия суммы неустойки.

2.11. Заказчик оставляет за собой право уменьшить оплату по Контракту на сумму выставленных встречных обязательств (пени, штрафы), в случае, если предоставленное Поставщиком обеспечение Контракта не покрывает всей суммы неустойки, выставленной Поставщику.

2.12. В случаях, предусмотренных п. 6 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема услуги, предусмотренных Контрактом, с учетом требований ч. 2 – 4 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Поставщика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных отчетных документов и материалов, указанных в п. 4.6., 4.8., 4.13., 4.1.4. настоящего Контракта.

3.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Контракту.

3.1.4. В случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Контракту принять и оплатить Товар в соответствии с установленным в Контракте порядком.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками поставки Товара, давать указания о способе поставки Товара, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

3.1.6. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.7. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Проверить при приемке Товара его качество и комплектность и в случае обнаружения недостатков потребовать от Поставщика замены/допоставки Товара или отказаться от приемки товара в случаях некомплектности, ненадлежащего качества или количества.

3.2.2. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар, соответствующий требованиям Контракта и Технического задания.

3.2.3. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Контракта.

3.2.4. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков этапов поставки принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

3.3. Поставщик вправе:

3.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленные Товары.

3.3.2. Запрашивать у Покупателя разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках настоящего Контракта.

3.3.3. Передать Товар Заказчику досрочно и с его согласия.

3.4. Поставщик обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.6., 4.8., 4.13., 4.1.4. настоящего Контракта, по итогам исполнения Контракта. Наименование Товара в товаросопроводительных и отгрузочных документах должно строго соответствовать наименованию, указанному в Техническом задании и Спецификации на поставку.

3.4.2. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств в сроки, указанные в таком запросе. Предоставлять Заказчику информацию о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Контракта, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их возникновения.

3.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

3.4.4. Поставить Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счёт. При этом ответственность за действия третьих лиц несет Поставщик.

3.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Товара и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.6. Передать Заказчику оригиналы товарных накладных или универсальных передаточных документов на условиях, установленных настоящим Контрактом.

3.4.7. В случае обнаружения ненадлежащего качества или иного несоответствия условиям настоящего Контракта переданного Заказчику Товара, Поставщик обязуется удовлетворить требования Заказчика, заявленные в соответствии Гражданским Кодексом РФ, немедленно в соответствии с характером выявленных недостатков, но в срок, не превышающий 2 (двух) дней с момента получения требования Заказчика.

3.4.8. По требованию Заказчика заменить некачественный Товар на соответствующий условиям настоящего Контракта качественный, либо вернуть все денежные средства, полученные в счёт оплаты Товара, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика и забрать Товар, при обнаружении недостатков и невозможности их устранения на месте.

3.4.9. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения не зависящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать невозможность поставить Товар в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления поставки.

3.4.10. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения невозможности поставить Товар в требуемом объеме и/или в предусмотренные Контрактом сроки информировать об этом Заказчика.

3.4.11. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 1 (одного) дня со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

3.4.12. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

3.4.13. Поставщик в десятидневный срок с момента окончания расчетов по исполнению данного Контракта выставляет Заказчику Акт сверки расчетов в 2-х экземплярах, подписанный со стороны Поставщика. В случае, если в установленный срок Поставщик не направил Заказчику Акт сверки расчетов, то принимается, что Заказчик выполнил свои обязательства в соответствии с условиями Контракта в полном объёме.

3.4.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Срок поставки Товара: в течение **35 (тридцати пяти) календарных дней** с даты заключения Контракта.

4.2. Место поставки: **ИПУ РАН, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65.**

4.3. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении (в эксплуатации, в консервации), если иное не предусмотрено условиями настоящего Контракта, Технического задания и/или спецификации.

Качество поставляемого Товара должно соответствовать техническим регламентам, а в случае их отсутствия – иным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ТУ, другим правилам, подлежащим применению в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»), согласованным Сторонами в Техническом задании и/или спецификации.

Качество Товара, которое согласно Технического задания и/или спецификации должно соответствовать техническим регламентам или иным обязательным к применению стандартам (ГОСТ), должно подтверждаться сертификатом соответствия или декларацией о соответствии. Качество Товара, которое согласно Технического задания и/или спецификации должно соответствовать иным стандартам (кроме ГОСТ), должно подтверждаться сертификатом качества либо иным сертификатом, подтверждающим качество в соответствии с системой добровольной сертификации, в котором участвовал Поставщик (изготовитель).

4.4. Поставщик, если иное не предусмотрено в Техническом задании и/или спецификации, поставляет продукцию в упаковке и/или таре, обеспечивающей ее сохранность, при перевозке тем видом транспорта, который используется для доставки Товара Заказчику, погрузочно-разгрузочных работах и хранении в условиях воздействия климатических факторов (температура, влажность, осадки), соответствующих тому времени года, в которое осуществляется поставка.

На упаковку (тару) наносится маркировка, необходимая для идентификации грузоотправителя (Поставщика) и грузополучателя (Заказчика), а также содержащая информацию об условиях перевозке, погрузочно-разгрузочных работ и хранении Товара.

Маркировка Товара должна содержать также информацию о наименовании, виде и сорте продукта, наименовании фирмы-изготовителя, юридическом адресе изготовителя, сроке годности и дате изготовления продукции.

При поставке многосоставной продукции в каждое тарное место (в каждую упаковку), если иное не определено в Техническом задании и/или спецификации, должен быть вложен упаковочный ярлык, содержащий следующую информацию:

- реквизиты Контракта;

- наименование (согласно Технического задания и/или спецификации) и количество продукции, вложенное в данное тарное место (упаковку), если иное не определено в Техническом задании и/или спецификации. Тара и упаковка являются невозвратными, их стоимость включена в цену Товара.

4.5. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня доставки Товара, но не ранее заключения настоящего Контракта, Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время доставки Товара путем обмена факсимильными сообщениями или электронными письмами.

4.6. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику его принадлежности, сопроводительные документы, относящиеся к Товару, гарантийную документацию, товарную накладную, счет, счет-фактуру (при наличии).

Счет должен содержать наименование, банковские реквизиты, адрес Поставщика; наименование, банковские реквизиты Заказчика; расшифровку подписей. В обосновании счета указывается ссылка на настоящий Контракт с указанием номера и даты и его заключения.Предмет счета, цена (стоимость) поставленного Товара, указанные в счете, должны строго соответствовать Техническому заданию и/или спецификации.

Товарная накладная оформляется с применением унифицированной формы ТОРГ-12, в основании указывается ссылка на настоящий Контракт с указанием номера и даты его заключения.

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

4.7. Поставка Товара осуществляется единовременно в соответствии с условиями Технического задания и/или спецификации.

4.8. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара одновременно с передачей всех необходимых документов на Товар (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты качества, сертификаты соответствия, гигиенические сертификаты, протоколы санитарно-химических испытаний, качественные удостоверения, сертификаты пожарной безопасности и другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации). Передаваемые Поставщиком документы должны быть заверены подлинными оттисками печатей производителя и/или Поставщика.

В случае поставки по настоящему Контракту импортной продукции, комплектующих изделий, относящееся к ним документы должны быть оформлены как на языке производителя/импортера (либо английском языке), так и на русском языке. Исключением являются документы, оформленным Поставщиком на территории Российской Федерации (акты, накладные, счета-фактуры, грузовые таможенные декларации (далее - ГТД)), которые предоставляются Заказчику только на русском языке.

Поставщик обязан передать Заказчику копию ГТД на продукцию (без указания ее стоимости и иной информации, составляющей коммерческую тайну Поставщика).

Перечень принадлежностей продукции (включая запасные части и расходные материалы), а также состав документации (помимо перечисленной), передаваемой Заказчику вместе с продукцией, определено техническим паспортом и/или спецификацией.

4.9. Заказчик осуществляет приемку продукции по количеству:

а) в месте нахождения Заказчика (или ином указанном им месте доставки продукции) при доставке продукции собственным транспортом Поставщика;

б) в месте, определенном правовыми актами Российской Федерации, регулирующими перевозки соответствующим видом транспорта, а если место приемки этими правовыми актами не определено - в месте нахождения Заказчика или ином указанном им месте назначения для доставки продукции.

4.10. Приемка продукции производится Заказчиком в следующие сроки:

4.10.1. по количеству:

а) продукции, поступившей без тары (упаковки), в открытой таре (упаковке) или в поврежденной таре (упаковке), в день получения ее от Поставщика или от грузоперевозчика;

б) продукции, поступившей в исправной таре (упаковке):

* по весу брутто и / или количеству мест в день получения продукции от Поставщика или от грузоперевозчика;
* по весу нетто и / или количеству товарных единиц в каждом месте одновременно со вскрытием тары, но не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения продукции от Поставщика или от грузоперевозчика;

4.10.2. по качеству и комплектности - в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения продукции от Поставщика или от грузоперевозчика.

4.11. Приемка продукции по весовым характеристикам (брутто и нетто) осуществляется в тех случаях, когда вес поставляемой продукции является ее количественной характеристикой, определенной в Техническом задании и/или спецификации.

Приемка продукции по весовым характеристикам и количеству мест оформляется соответствующими актами, составляемыми комиссией из числа представителей Заказчика.

4.12. При обнаружении во время приемки продукции признаков ее недостачи, повреждения, несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившей продукции, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), иным требованиям, определенным настоящим Контрактом, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих комплектность и качество продукции, Заказчик приостанавливает приемку Товара и составляет Акт выявленных недостатков, в котором указывает количество осмотренной продукции и характер выявленных при приемке недостатков.

Одновременно с приостановлением приемки Заказчик обязан вызвать для участия в продолжении приемки продукции и подписания Акта выявленных недостатков представителя Поставщика.

Вызов представителя Поставщика осуществляется любым из следующих способов: телеграммой, телефонограммой, письменным извещением, переданным по факсу, письмом, посредством направления информационного сообщения на электронную почту Поставщика, указанного в настоящем Контракте.

4.13. Представитель Поставщика обязан явиться для участия в дальнейшей приемке товара в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения вышеназванного вызова или в этот же срок уведомить Заказчика об отказе от участия в приемке. Представитель Поставщика должен иметь с собой доверенность, уполномочивающую его принимать участие в приемке продукции и подписании соответствующих актов.

В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок или отказа Поставщика участвовать в приемке Заказчик продолжает приемку товара в одностороннем порядке.

Товар считается переданным по комплектности Поставщиком и принятым соответствующе Заказчиком после подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству (комплектности) поставленного Товара, а также при отсутствии замечаний по предоставленным документам.

Окончательная приемка результатов поставки оформляется Сторонами актом приема-передачи Товара.

По окончании приемки Товара при отсутствии каких-либо замечаний к количеству и качеству Товара Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней подписывает Акт приема-передачи товара или мотивированный отказ от его подписания. В случае подписания мотивированного отказа от подписания Акта приема-передачи товара Заказчик направляет мотивированный отказ с приложенным к нему Актом о выявленных недостатков не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания окончательной приемки Товара.

Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа от приемки Товара обязан устранить выявленные недостатки и направить Заказчику повторно Акт приема-передачи товара. При устранении Поставщиком недостатков Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней подписывает Акт приема-передачи товара или принимает мотивированное решение об отказе в приемки Товара.

При неоднократном (два и более раза) неустранении Поставщиком замечаний, указанных в мотивированном отказе, Заказчик оставляет за собой право отказаться от принятия Товара и расторгнуть Контракт в одностороннем порядке. При этом все расходы по возврату Товара принимает на себя Поставщик.

4.14. Заказчик вправе отказаться от принятия Товара:

- если поставка просрочена более чем на 7 (семь) дней;

- если нарушены условия Контракта о комплектности и качестве Товара, предоставления документов, предусмотренных Контрактом, о передаче Товара в надлежащей таре (упаковке) и/или установленных Контрактом документов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Контрактом.

Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

4.15. Акты, упомянутые в пунктах 4.11.- 4.14. настоящего Контракта, подписываются комиссией, составленной из представителей Заказчика (а также уполномоченного представителя Поставщика, если он в соответствии с настоящим Контрактом участвует в приемке).

4.16. За актами, составленными Заказчиком в одностороннем порядке с соблюдением настоящего Контракта, Стороны признают доказательственную силу при рассмотрении споров в суде.

4.17. Заказчик вправе и после приемки Товаров по качеству в пределах гарантийного срока осуществлять проверку качества поставленных Товаров. Если по результатам указанной проверки будут выявлены обстоятельства, свидетельствующие о нарушении требований к качеству, Заказчик вправе инициировать процедуру составления Акта о недостатках.

4.18. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.19. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара, согласно п. 4.13. настоящего Контракта.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

5.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.8. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

5.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком, обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей. (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.10. – 5.11. Контракта).

5.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком, обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063», за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену Контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

5.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

5.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.13. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Поставщик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

5.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.15. Уплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренной Контрактом, не освобождает виновную (нарушившую условия Контракта) Сторону от необходимости исполнения обязательств в полном объеме.

5.16. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.17. В остальных случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото-и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Контракту Поставщик представляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в форме банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

6.2. Обеспечение исполнения контракта не предоставляется в соответствии с частью 8 статьи 96 Закона о контрактной системе.

6.3. Обеспечение исполнения контракта предоставляется на сумму:

В случае, если Поставщик внес обеспечение исполнения Контракта на сумму:

**ВАРИАНТ 1**: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_копеек, в форме безотзывной банковской гарантии / путем внесения денежных средств, что составляет 10 % от цены Контракта.

**ВАРИАНТ 2\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в форме безотзывной банковской гарантии / путем внесения денежных средств, что составляет 15% от цены Контракта.

\**Данный вариант используется только в случае применения антидемпинговых мер в соответствии с требованием части 1 или 2 статьи 37 Закона о контрактной системе при условии предоставления обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о закупке, по результатам проведения которой заключается настоящий Контракт, во исполнение требований вышеуказанной статьи закона*).

6.4. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия банковской гарантии определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

**ВАРИАНТ 1**

(Используется при предоставлении Поставщиком обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст.45 Закона о контрактной системе):

Исполнение контракта обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 45 Закона о контрактной системе, а также предусматривать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Поставщик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком Поставщик о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены статьей 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком указанного обязательства, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта.

В банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

**ВАРИАНТ 2**

(Используется при предоставлении Поставщиком обеспечения исполнения Контракта путем внесения денежных средств на счет Заказчика):

Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Контракту, включая обязательства по уплате предусмотренных Контрактом неустоек (штрафов, пеней), перечислены Поставщиком в размере, установленном в настоящей статье Контракта, на счет Заказчика, указанный в статье «Адреса, подписи и реквизиты сторон».

Факт внесения Поставщиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Контракту подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Поставщика и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

Внесенные Поставщиком в обеспечение исполнения обязательств Поставщика по Контракту денежные средства обеспечивают исполнение Поставщиком всех обязательств Поставщика по Контракту, в том числе обязательств, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Контракта Поставщиком, включая обязательства по возмещению Заказчику убытков по уплате Заказчику неустоек (штрафов, пеней), начисленных Заказчиком в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком предусмотренных контрактом обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обеспеченных внесением денежных средств обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Поставщиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Поставщик обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Поставщиком Заказчику по Контракту. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика федеральный бюджет Российской Федерации.

Денежные средства, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе возвращаются Заказчиком Поставщику по истечении срока действия данного обеспечения в срок до пятнадцати дней с даты исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на банковский счет Поставщика, указанный в статье «Адреса и реквизиты сторон».

Обеспечение исполнения Контракта распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Контракту, неуплаты Поставщиком неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту.

В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 ст.96 Закона о контрактной системе. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящей частью, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с разделом 5 настоящего Контракта.

6.5. Обеспечение исполнения Контракта распространяется на обязательства по возврату аванса (при наличии), уплате неустоек в виде штрафов, пени, предусмотренных Контрактом, убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту.

6.6. В случае непредоставления Поставщиком, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в срок, установленный для заключения Контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения Контракта.

6.7. Поставщик, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

6.8. Денежные средства возвращаются на банковский счет Поставщика, указанный в статье «Адреса реквизиты и подписи сторон». Срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, не должен превышать тридцать дней с даты исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, а в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе, такой срок не должен превышать пятнадцать дней с даты исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Контракта, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Контракту, включая, но, не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами обязательств по Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение с использованием факсимильной или электронных средств связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

7.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 7.2 влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Если подобное состояние невыполнения обязательств продлится более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 2 недели до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Контракта прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной при условии оплаты причитающихся сумм за фактически оказанные услуги.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

8.2. При ведении Сторонами претензионной работы срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на нее составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

8.3. В случае недостижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

9.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

9.2. Расторжение Контракта допускается:

9.2.1. по соглашению Сторон;

9.2.2. по решению суда;

9.2.3. в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть Контракт по основанию, предусмотренному п. 9.2.1. Контракта, направляет уведомление о расторжении Контракта другой Стороне не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения Контракта.

9.4. Расторжение Контракта по основанию, предусмотренному п. 9.2.3 Контракта, осуществляется в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.4.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

9.4.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику (по почте, телеграммой, факсимильной связи, по адресу электронной почты и т.д.). В случае отправления уведомления посредством факсимильной или электронных средств связи уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.4.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.4.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта.

9.4.6. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику (по почте, телеграммой, факсимильной связи, по адресу электронной почты и т.д.). Датой надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.4.7. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.4.8. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.4.9. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**10. ГАРАНТИИ**

10.1. Поставщик гарантирует, что качество и безопасность поставленного Товара будет соответствовать заявленным фирмой-производителем данным, обязательным требованиям, предъявляемым к продукции едиными правилами согласно Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и иного законодательства в установленные сроки, а также требованиям, установленным Контрактом.

10.2. **Срок и объем гарантии:** Поставщик дает гарантию на поставляемый Товар в соответствии с гарантией, предоставляемой фирмой-изготовителем Товара, на условиях и в объеме фирменной гарантии изготовителя, **но не менее 1 (одного) года с даты подписания Акта приема-передачи Товара.**

10.3. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков Товара Заказчик обязан незамедлительно проинформировать об этом Поставщика. В уведомлении, направляемом Поставщику, должна содержаться детальная информация о характере выявленных недостатков. Поставщик обязан устранить недостатки Товара за свой счет в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения требования Заказчика об их устранении (или в иные согласованные Сторонами сроки, которые в любом случае не могут превышать длительность сроков поставки данной продукции, указанных в соответствующей спецификации).

10.4. Для составления акта, фиксирующего недостатки Товара в период гарантийного срока, и согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан командировать своего представителя в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего письменного извещения Заказчика.

В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Заказчик в одностороннем порядке фиксирует недостатки Товара в акте и направляет копию этого акта Поставщику. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

10.5. В случае если в течение гарантийного срока проявляются повторяющиеся (два или более раза) однотипные недостатки Товара или разнохарактерные недостатки Товара проявляются три и более раза, Поставщик обязан по требованию Заказчика за свой счет заменить Товар на аналогичный или вернуть Заказчику денежные средства, уплаченные за такой Товар по усмотрению последнего.

Срок замены Товара или возврата денежных средств - в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения Поставщиком требования Заказчика (если Сторонами не согласован иной строк, который в любом случае не может превышать длительность срока поставки данного Товара, указанного в соответствующей спецификации).

При этом, все транспортные расходы, связанные с заменой/ремонтом Товара, его комплектующих, возлагаются в полном объеме на Поставщика (также как и выезд специалиста Поставщика, в случае необходимости) в течении всего гарантийного срока.

**11. ПОРЯДОК И СРОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

11.1. Требования к гарантии качества Товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию Товара обеспечиваются Поставщиком посредством предоставления банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

11.2. **Оформление документа о приемке Товара** осуществляется **только после предоставления** Поставщиком **обеспечения исполнения гарантийных обязательств** по Контракту в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесения денежных средств на счет Заказчика.

11.3. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются Поставщиком самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.4. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком в разделе 10 Контракта.

11.5. Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется на сумму **7 999** (Семь тысяч девятьсот девяносто девять) **рублей 38** копеек, что составляет **1%** от начальной (максимальной) цены Контракта.

11.6. Для подтверждения обеспечения гарантийных обязательств Поставщик вместе с документами, подтверждающими окончательное исполнение своих обязательств по Контракту, предоставляет Заказчику банковскую гарантию или документ, подтверждающий внесение в качестве обеспечения гарантийных обязательств денежных средств на соответствующий счет Заказчика.

11.7. Возврат денежных средств, внесенных Поставщиком в качестве обеспечения гарантийных обязательств, осуществляется Заказчиком в течение 15 дней с даты окончания срока гарантийных обязательств на основании письменного заявления Поставщика на счет Поставщика, с которого поступили такие денежные средства, при условии отсутствия у Заказчика претензий об уплате сумм начисленных неустоек.

Если в течение гарантийного срока у Поставщика изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Поставщик представляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока на поставленный Товар.

11.8. Поставщик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

11.9. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению гарантийных обязательств по настоящему Контракту, несет Поставщик.

11.10. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается об обеспечении гарантийных обязательств в соответствии с ч.8.1 ст. 96 Закона о контрактной системе.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Контракта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, перечисленных в п. 12.1. Контракта, и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до «20» декабря 2020г., а в части оплаты и исполнения гарантийных обязательств до полного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

13.2. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, когда новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по настоящему Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях/

13.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

13.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в [разделе 1](#Par267)4 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и/или электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.6. При несоблюдении требований п. 13.4.-13.5. Контракта, вся корреспонденция, денежные средства, поступившие на расчетный счет по адресу (реквизитам), указанным в Контракте, считаются полученными адресатом (получателем денежных средств), а обязанность в этой части исполненной.

13.7. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.8. Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном [статьей](consultantplus://offline/ref=A34C144A7FAF0433CC209876F4DAF1E18EC241EFF8CD145995E5FF0A661E463CE2712D4757CAy5s6F) 59-71 Федерального закона № 44-ФЗ. Дополнительно Стороны вправе оформить Контракт в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Контракт, заключенный в электронной форме.

13.9. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются:

- Спецификация (Приложение №1)

- Техническое задание (Приложение № 2);

- Акт приема-передачи товара (Приложение № 3)

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им.  В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) |  | **ПОСТАВЩИК:** | | |
| Юридический адрес: 117997, г. Москва,  ул. Профсоюзная, д. 65  Почтовый адрес: 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65  ИНН 7728013512 / КПП 772801001  ОГРН 1037739269590  ГУ Банка России по ЦФО УФК по г.Москве,  (ИПУ РАН, л/с 20736Ц83220)  т/с 40501810845252000079  БИК 044525000, ОКПО 00229530,  ОКВЭД 72.19, ОКТМО 45902000  Телефон: 8-495-334-85-80  Эл. адрес: [dan@ipu.ru](mailto:novikov@ipu.ru) |  |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку картриджей для нуждИПУ РАН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара  Указание на товарный знак (при наличии). | Страна происхождения товара. | Ед.изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Картридж для лазерного принтера HP LaserJet P1005, P1006 (HP CB435A, HP CE285A или эквивалент) |  | шт. | 100 |  |  |
| 2 | Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 1160, HP LaserJet 1320, HP LaserJet 3392 (HP Q5949A, HP Q7553A или эквивалент) |  | шт. | 50 |  |  |
| 3 | Картридж для принтера Samsung ML-1910 (Samsung MLT-D105L или эквивалент) |  | шт. | 2 |  |  |
| 4 | Картридж для принтера Samsung Xpress M2070W (Samsung MLT-D111L или эквивалент) |  | шт. | 8 |  |  |
| 5 | Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1015 (HP Q2612A или эквивалент) |  | шт. | 140 |  |  |
| 6 | Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 1300 (HP C7115A, HP Q2613A или эквивалент) |  | шт. | 90 |  |  |
| 7 | Картридж для лазерного принтера HP LaserJet P3015 (HP CE255A или эквивалент) |  | шт. | 5 |  |  |
| 8 | Комплект картриджей для лазерного принтера HP LaserJet Color 5550 (4 цвета - HP С9730А, HP С9731А, HP С9732А, HP С9733А или эквивалент) |  | компл. | 1 |  |  |
| 9 | Комплект картриджей для принтера Lexmark CS310dn (4 цвета - Lexmark 708НК, 708 НС, 708 HY, 708 НМ или эквивалент) |  | компл. | 2 |  |  |
| 10 | Картридж для лазерного принтера HP LaserJet Pro MFP M227 (HP CF230A или эквивалент) |  | шт. | 10 |  |  |
| 11 | Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2001sp (Ricoh MP2501E)\* |  | шт. | 6 |  |  |
| 12 | Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2014ad (Ricoh MP2014)\* |  | шт. | 4 |  |  |
| 13 | Картридж для лазерного принтера Ricoh MP201 (Ricoh MP1270D)\* |  | шт. | 6 |  |  |
| 14 | Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2000 (Ricoh MP2000)\* |  | шт. | 6 |  |  |
| 15 | Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2510 (Ricoh MP2220D)\* |  | шт. | 4 |  |  |
| 16 | Комплект картриджей для принтера Ricoh Aficio MP C3000 (4 цвета - Ricoh MP-C3000E-C  Ricoh MP-C3000E-M  Ricoh MP-C3000E-Y  Ricoh MP-C3000E-B  или эквивалент) |  | компл. | 3 |  |  |
| 17 | Картридж для МФУ HP LaserJet M4345mfp (HP Q5945A или эквивалент) |  | шт. | 2 |  |  |
| 18 | Картридж для принтера HP LaserJet M132 fn (HP CF218A или эквивалент) |  | шт. | 5 |  |  |
| 19 | Картридж для принтера HP LaserJet MFP M426dw (HP CF226A или эквивалент) |  | шт. | 10 |  |  |
| 20 | Картридж для принтера Kyocera M2540dn (Kyocera TK - 1170)\* |  | шт. | 20 |  |  |
| 21 | Картридж для принтера Kyocera Ecosys P2335dn (Kyocera TK-1200)\* |  | шт. | 2 |  |  |
| 22 | Картридж для принтера HP LaserJet P3005 (HP Q7551A или эквивалент) |  | шт. | 10 |  |  |
| 23 | Картридж для принтера HP LaserJet Pro M404dn (HP CF259A или эквивалент) |  | шт. | 20 |  |  |
| 24 | Картридж для принтера HP LaserJet 137 fnw MFP (HP W1106A или эквивалент) |  | шт. | 20 |  |  |
| 25 | Картридж для принтера Konica Minolta bizhub 185 (Konica Minolta TN-116 или эквивалент) |  | шт. | 2 |  |  |
| 26 | Картридж для принтера HP LaserJet Pro M15w (HP CF244A или эквивалент) |  | шт. | 50 |  |  |
| 27 | Картридж для принтера XEROX WorkCenter 3045NI (XEROX 106R02183 или эквивалент) |  | шт. | 3 |  |  |
| 28 | Картридж для принтера XEROX B1025DNA (XEROX 006R01731 или эквивалент) |  | шт. | 3 |  |  |
| 29 | Картридж для принтера XEROX WorkCenter 3335 (XEROX 106R03623 или эквивалент) |  | шт. | 10 |  |  |
| 30 | Картридж для лазерного принтера CANON i-SENSYS LBP6030B (Canon 725 или эквивалент) |  | шт. | 25 |  |  |
| 31 | Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 5200dtn (HP Q7516A  или эквивалент) |  | шт. | 2 |  |  |
| 32 | Комплект картриджей для струйного принтера HP DeskJet 6943 (2 цвета - HP С9364HE, С9363HE или эквивалент) |  | компл. | 2 |  |  |
| 33 | Комплект картриджей для струйного принтера HP OfficeJet J4580 (2 цвета - HP СC653A, СC656A или эквивалент) |  | компл. | 3 |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| В том числе НДС 20 % / НДС не облагается | | | | | |  |

Итого по Спецификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 2

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

**на поставку картриджей для нужд ИПУ РАН**

**1.** **Объект закупки:** поставка картриджей для нужд ИПУ РАН.

**2. Краткие характеристики поставляемых товаров**:

в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию - «Спецификация», являющиеся его неотъемлемой его частью.

2.1. Расходные материалы и комплектующие для оргтехники - картриджи (далее - Товар), поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать:

- требованиям качества и безопасности, установленными ГОСТ, ISO, а также другим нормам и правилам для данного вида Товара, указанным в пунктах 7.8, 7.5 и 7.9 настоящего Технического задания;

- требованиям и спецификациям, предъявляемым производителем оргтехники к расходным материалам и комплектующим.

**ОКПД 2 - 26.20.40.190:** **Комплектующие и запасные части для вычислительных машин прочие, не включенные в другие группировки.**

**3**. **Количество поставляемого товара:**

Объем поставляемого Товара должен соответствовать Приложению №1 «Спецификация» к настоящему Техническому заданию. Товар должен соответствовать техническим характеристикам, определенными производителями оборудования.

Общее количество картриджей составляет 626 шт.

**4**. **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:** не установлено.

**5. Общие требования к поставке товаров, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты закупки:**

5.1 Поставляемый Товар должен быть новым, не ранее 2019 года изготовления, не бывшим в употреблении, в ремонте, в том числе, не восстановленым, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

* 1. Поставляемый Товар должен быть комплектным, в соответствии с технической документацией производителя; со сроком службы, не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта приема-передачи Товара, в фирменной невскрытой упаковке. Запрещается поставлять Товар с истекшим сроком службы.
  2. Не допускается поставка Товара, имеющего механические повреждения, а также Товара, условия хранения которого были нарушены.
  3. В случае если Товар, произведен не в Российской Федерации, перед поставкой Товар должен пройти все таможенные и иные процедуры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Поставщик должен представить документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требований нормативных документов на поставляемый Товар, разрешающих использование поставляемых Товаров на территории Российской Федерации), в случае если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
  5. Поставляемый Товар должен соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация, согласно пункту 7.3 настоящего Технического задания.
  6. Уборка и вывоз тары, упаковки (обвязочное средство, упаковочная лента, фиксатор, вкладыш и т.д.) производятся силами и за счет средств Поставщика, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты фактической доставки Товара. Стоимость уборки и вывоза тары входит в цену Товара.
  7. Приложение № 1 «Спецификация» настоящего Технического задания может содержать указание на товарные знаки в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с оборудованием, используемым Заказчиком в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
  8. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика или за его счет, при разгрузке Товара по месту доставки в обязательном порядке должен присутствовать представитель Поставщика, имеющий соответствующую доверенность, оформленную в установленном порядке, уполномоченного принимать претензии к качеству и количеству Товара, соблюдению условий доставки, принимать решения в прочих спорных ситуациях с Товаром. Стоимость доставки и разгрузки входит в цену Товара.

Для проведения проверки количества и качества Товар должен быть предоставлен освобожденным от любой транспортной упаковки, кроме предусмотренной компанией-производителем Товара. Любая единица Товара должна быть легко доступна для оценки его качества и соответствия условиям Технического Задания. Товар принимается при наличии документов, указанных в пункте 9.5 настоящего Технического задания.

* 1. Каждая единица Товара должна сопровождаться гарантийным талоном или аналогичным документом с указанием заводских (серийных) номеров и гарантийного периода.
  2. Дата изготовления расходных материалов не должна превышать одного года на момент даты поставки. Поставщик дает гарантию на поставляемый Товар в соответствии с гарантией, предоставляемой фирмой-изготовителем Товара, на условиях и в объеме фирменной гарантии изготовителя, но не менее 1 (одного) года с даты подписания Акта приема-передачи Товара.
  3. Поставляемый Товар проверяется на соответствие требованиям настоящего Технического задания в момент поступления на склад Заказчика, как при помощи имеющихся средств контроля своими силами и/или с участием приглашённых специалистов, так и направлением Товара для экспертизы в официальные авторизованные сервисные центры производителя оборудования Заказчика. В случае направления на экспертизу, Акт приема-передачи Товара подписываются только по окончании всех экспертных процедур и получения заключения сервисного центра.

**6. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг.**

* 1. Упаковка должна быть прочной и обеспечивать сохранность Товара при перевозке и хранении, в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Технического задания.
  2. Конструкция упаковки должна отвечать свойствам помещенного в нее Товара и соответствовать требованиям пункта 7.1 настоящего Технического задания.
  3. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям нормативных технических и нормативных правовых актов, предъявляемых к упаковке и маркировке данного Товара, а упаковка и маркировка импортного Товара - международным стандартам упаковки, в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Технического задания.
  4. Товар должен иметь неповрежденную заводскую упаковку, маркированную таким образом, чтобы можно было определить его тип, наименование и принадлежность к производителю.
  5. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.
  6. Упаковка и маркировка картриджей должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями. После поставки Товара Заказчик имеет право обратиться к производителю в целях тестирования предложенных расходных материалов на предмет оригинальности.
  7. Чека с запорной лентой должна составлять единое целое с боковиной картриджа и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа; корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Пластмассовые детали и металлические детали картриджей не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин и прочих дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих нормальной работе картриджа. Вытяжные ярлычки на картриджах (где это предусмотрено) должны быть неповрежденными. Подвижные элементы картриджей (шторки, заслонки) должны легко перемещаться без перекосов и заеданий. Сами картриджи не должны иметь следов от установки его в принтер, потертостей, царапин и деформаций защелок.

Электронные чипы в картриджах (если такие предусмотрены конструкцией) не должны быть перепрограммированы и должны обеспечивать функциональную совместимость с аппаратами, для которых они предназначены.

Функциональные характеристики (потребительские свойства) картриджей должны соответствовать нормам, установленным производителем. При печати не должно быть точек, полос, линий и других дефектов, не связанных с текстом напечатанного документа. При встряхивании картриджа не должен просыпаться тонер. Некачественными считаются расходные материалы при печати имеющие фоновые ореолы вокруг изображений, бледную печать, серый фон, белые или черные полосы на изображении, а также иные дефекты печати, вызванные расходными материалами.

В случае выявления более одной единицы Товара, не соответствующей вышеприведенным требованиям, возврату подлежит вся партия Товара.

6.8 Транспортировка и хранение картриджей должны соответствовать нормам, установленным производителем.

При поставке, Заказчиком в присутствии представителя Поставщика может быть произведена частичная выборка Товара для дальнейшей отправки в сервисные центры производителя оборудования, для проверки на совместимость поставляемого Товара с техникой Заказчика, и составлен Акт приема-передачи Товара, в котором указывается наименование Товара, количество, серийные номера отправляемых на экспертизу Товаров.

6.9 Упаковка и маркировка картриджей должна содержать номер партии на коробке и на картридже.

Картриджи должны быть упакованы в электростатический герметичный пакет из полимерного материала, при этом пакеты для картриджей со сверхчувствительными барабанами должны быть непрозрачными. Упакованный в пакет картридж должен быть помещен в индивидуальную картонную коробку, снабженную в зависимости от модели вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки. На картриджах не должны присутствовать наклейки (кроме голограмм), следы чернил или тонера. Маркировка на упаковку каждого картриджа должна быть нанесена типографским способом и содержать информацию со следующими данными: товарный знак или (и) наименование предприятия-изготовителя; наименование одной или более моделей аппаратов, в которых может быть использован картридж; код оригинального картриджа; дата изготовления. Маркировка должны быть легко читаемой. Производственные коды на картриджах должны совпадать с производственными кодами на упаковке. Упаковка не должна иметь следов вскрытия, вмятин, порезов.

В коробке должно находиться руководство по эксплуатации.

6.10 Соответствие Товаров требованиям безопасности подлежит обязательному подтверждению в случае, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктами 7.3 настоящего Технического задания. Соответствие качества и безопасности Товара подтверждается следующими документами:

* сертификатом соответствия;
* декларацией о соответствии;
* свидетельством о государственной регистрации Товара, в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Технического задания (при необходимости);
* сертификатом (паспортом) качества производителя.
  1. Поставляемый Товар при обычных условиях его использования, хранения и транспортировки должен быть безопасен для жизни, здоровья человека, окружающей среды, а также не должен причинять вред имуществу Заказчика. Товар должен соответствовать требованиям пункта 7.2 Технического задания.
  2. В случае, если для безопасности использования Товара, его хранения, транспортировки и утилизации необходимо соблюдать специальные правила, то в сопроводительной документации на Товар, на этикетке, маркировке или иным способом они должны быть указаны, в соответствии с пунктом 7.2 Технического задания.
  3. Поставляемые картриджи должны соответствовать требованиям, согласно пунктов 7.10, 7.11, 7.4 и 7.5 настоящего Технического задания.

**7. Требования соответствия нормативным документам**

* 1. Решение комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки».
  2. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)».
  3. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
  4. Постановление Госстандарта России от 13.12.1994 № 311 «ГОСТ 13.2.013-93. Репрография. Копирография. Тест - оригиналы для контроля качества копий. Основные параметры и размеры».
  5. Постановление Госстандарта России от 31.07.2001 № 309-ст «ГОСТ 13.2.014-2001. Репрография. Копирография. Метод испытания сухих тонеров для электрофотографических аппаратов по качеству воспроизведения изображения на копиях».
  6. Постановление Госстандарта России от 31.10.2001 № 448-ст «ГОСТ 13.2.001-2001. Репрография. Копирография. Аппараты копировальные электрофотографические. Общие технические требования».
  7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».
  8. Приказ Ростехрегулирования от 10.12.2009 № 681-ст «ГОСТ Р 12.1.019-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты».
  9. Приказ Росстандарта от 05.09.2014 № 1004-ст «ГОСТ 17527-2014 (ISO 21067:2007). Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения (ISO 21067:2007, MOD)».
  10. Постановление Госстандарта СССР от 10.03.1976 № 579 «ГОСТ 12.1.007-76. Государственный стандарт Союза ССР. Система стандартов безопасности труда. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».
  11. Постановление Госстандарта СССР от 27.09.1984 № 3400 «ГОСТ 13.0.002-84. (СТ СЭВ 874­87). Репрография. Термины и определения».

**8. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта:**

Срок поставки: с момента заключения контракта в течение 35 календарных дней.

Поставщик вправе досрочно осуществить поставку по согласованию с Заказчиком.

**9. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта:**

9.1 Поставка Товара осуществляется по адресу: **117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, ИПУ РАН.**

Поставка Товара осуществляется в период действия Контракта в рабочие часы Заказчика с 10ч. 00 мин.- 17ч. 00 мин. по рабочим дням с понедельника по пятницу в строгом соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию «Спецификация», являющиеся его неотъемлемой его частью.

9.3. Время поставки Товара должно быть согласовано с Заказчиком.

Проезд транспорта и проход сотрудников Поставщика для погрузки-разгрузки на территорию организации Заказчика согласовываются с Заказчиком за 3 (три) рабочих дня до даты поставки Товара.

Товар должен быть доставлен за один раз в полном объеме согласно Приложению № 1 к Техническому заданию «Спецификация», являющиеся его неотъемлемой частью. Сотрудники Поставщика, осуществляющие поставку Товара, обязаны соблюдать требования трудовой дисциплины, техники безопасности, правил пожарной безопасности, трудового распорядка и существующего на территории Заказчика пропускного режима.

9.2 Поставщик поставляет Товар собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет с доставкой Товара до места складирования, указанного Заказчиком.

9.3 Все виды погрузочно-разгрузочных работ, в том числе к месту доставки, подъем на этаж, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или с привлечением технических средств третьих лиц за свой счет.

9.4 После разгрузки Поставщик обязан очистить помещения от транспортировочной упаковки и мусора. Уборка и вывоз упаковки производятся силами и за счет средств Поставщика, в течении 1 (одного) дня с момента поставки Товара. Стоимость уборки и вывоза упаковки входит в цену товара.

9.5 В день поставки Товара Поставщик обязан передать Заказчику: оригиналы товарных накладных (ТОРГ-12, в 2-х экземплярах), товарно-транспортные и транспортные накладные (при доставке Товара автотранспортом), счет, счет-фактуру (при наличии), Акт сверки серийных номеров поставляемого Товара (в 1-ом экземпляре), Акт приема-передачи Товара (в 2-х экземплярах), сертификаты (декларации о соответствии) Товара, обязательные для данной группы товаров, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие гарантийные обязательства Поставщика и производителя Товара, руководство пользователя на русском языке.

9.6. Поставщик несет все расходы, связанные с доставкой Товара по адресу, указанному Заказчиком, включая расходы связанные с уплатой НДС, налогов, сборов и других обязательных платежей.

9.7 Порядок приемки:

Приемка осуществляется в соответствии с Контрактом.

- Заказчик при приёмке Товара, в присутствии представителя Поставщика имеет право произвести отбор части поставленного Товара и направить их на независимую экспертизу (выбор организации для экспертизы осуществляется Заказчиком). При отборе части Товара составляется акт отбора, поставленных Товаров, с указанием в нем наименования отобранных единиц. Данный акт подписывается представителями Заказчика и Поставщика.

9.8. Поставляемый товар должен быть свободен от прав третьих лиц.

9.9. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения, повреждения Товара, вызванные неправильной упаковкой или транспортировкой поставляемого Товара до его приемки Заказчиком, несет Поставщик.

9.10. В случае если Поставщик не доукомплектовал Товар, Заказчик вправе потребовать в виде письменной претензии доукомплектования Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заявления такого требования. Все эксплуатационные затраты, связанные с исполнением обязательств по рекламации (временным хранением, транспортировкой от Поставщика до склада (места хранения) Заказчика, транспортировкой от Заказчика к месту замены и обратно, погрузкой разгрузкой и пр.) поставляемого Товара, несет Поставщик.

9.11. Для целей настоящей закупки Акт поставки товара подписывается по итогам поставки всего товара. Поставка по Контракту считается выполненной только после того, как Заказчик получит весь Товар, проверит его количество и качество. Расчеты осуществляются при отсутствии замечаний по качеству и количеству, в том числе замечаний к содержанию и оформлению сопроводительных документов.

9.12. Оплата поставленного Товара осуществляется в соответствии с условиями Контракта в рублях Российской Федерации. Финансирование поставки осуществляется за счет средств субсидий Федерального бюджета 2020 года.

**Авансирование не предусмотрено.**

**10. Качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

10.1. Качество товара должно соответствовать требованиям, предъявляемым к аналогичному виду товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2. Качественные и количественные характеристики: в соответствии с Техническим заданием, Контрактом, Приложением № 1 «Спецификация» к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

*Приложение № 1 к Техническому заданию*

*Спецификация на поставку картриджей для оргтехники ИПУ РАН*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Характеристики** |
|  | **Картридж для лазерного принтера HP LaserJet P1005, P1006 (HP CB435A, HP CE285A или эквивалент)** | 100 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 1500 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 1160, HP LaserJet 1320, HP LaserJet 3392 (HP Q5949A, HP Q7553A или эквивалент)** | 50 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 2500 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для принтера Samsung ML-1910 (Samsung MLT-D105L или эквивалент)** | 2 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 2500 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Samsung. |
|  | **Картридж для принтера Samsung Xpress M2070W (Samsung MLT-D111L или эквивалент)** | 8 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 1800 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Samsung. |
|  | **Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 1018, HP LaserJet 1015 (HP Q2612A или эквивалент)** | 140 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 2000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 1300 (HP C7115A, HP Q2613A или эквивалент)** | 90 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 2500 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для лазерного принтера HP LaserJet P3015 (HP CE255A или эквивалент)** | 5 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 6000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Комплект картриджей для лазерного принтера HP LaserJet Color 5550 (4 цвета - HP С9730А, HP С9731А, HP С9732А, HP С9733А или эквивалент)** | 1 | компл. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный, синий, пурпурный, желтый  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 12000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4 для каждого цвета. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Комплект картриджей для принтера Lexmark CS310dn (4 цвета - Lexmark 708НК, 708 НС, 708 HY, 708 НМ или эквивалент)** | 2 | компл. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный, голубой, желтый, красный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 3000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Lexmark. |
|  | **Картридж для лазерного принтера HP LaserJet Pro MFP M227 (HP CF230A или эквивалент)** | 10 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 1600 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2001sp (Ricoh MP2501E)\*** | 6 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Многофункциональное устройство (МФУ). Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Оригинальный. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 9000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Ricoh. |
|  | **Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2014ad (Ricoh MP2014)\*** | 4 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Многофункциональное устройство (МФУ). Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Оригинальный. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 6000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Ricoh. |
|  | **Картридж для лазерного принтера Ricoh MP201 (Ricoh MP1270D)\*** | 6 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Многофункциональное устройство (МФУ).Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Оригинальный.  Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 7000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4  Товарный знак производителя оргтехники: Ricoh. |
|  | **Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2000 (Ricoh MP2000)\*** | 6 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Многофункциональное устройство (МФУ).Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Оригинальный.  Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 9000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4  Товарный знак производителя оргтехники: Ricoh. |
|  | **Картридж для лазерного принтера Ricoh MP2510 (Ricoh MP2220D)\*** | 4 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Многофункциональное устройство (МФУ).Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Оригинальный.  Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 11000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4  Товарный знак производителя оргтехники: Ricoh. |
|  | **Комплект картриджей для принтера Ricoh Aficio MP C3000 (4 цвета - Ricoh MP-C3000E-C**  **[Ricoh MP-C3000E-M](https://interlink.ru/kartridgi/printery/ricoh/mp-c3000e-m/842032/" \o "Ricoh Тонер-картридж оригинальный MP-C3000E-M пурпурный (красный) Magenta 15К для Aficio MP-C2000, MP-C2030, MP-C3000 [MPC3000EM, 884948, 888642])**  [**Ricoh MP-C3000E-Y**](https://interlink.ru/kartridgi/printery/ricoh/mp-c3000e-y/842031/)  **Ricoh MP-C3000E-B**  **или эквивалент)** | 3 | компл. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный, синий, желтый, пурпурный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 15000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Ricoh. |
|  | **Картридж для МФУ HP LaserJet M4345mfp (HP Q5945A или эквивалент)** | 2 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 18000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4 |
|  | **Картридж для принтера** **HP LaserJet M132 fn (HP CF218A или эквивалент)** | 5 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 1400 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для принтера HP LaserJet MFP M426dw (HP CF226A или эквивалент)** | 10 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 3100 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для принтера Kyocera M2540dn (Kyocera TK - 1170)\*** | 20 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Оригинальный. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 7200 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Kyocera. |
|  | **Картридж для принтера Kyocera Ecosys P2335dn (Kyocera TK-1200)\*** | 2 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Оригинальный. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 3000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Kyocera. |
|  | **Картридж для принтера HP LaserJet P3005 (HP Q7551A или эквивалент)** | 10 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 6000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для принтера HP LaserJet Pro M404dn (HP CF259A или эквивалент)** | 20 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 3000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для принтера HP LaserJet 137 fnw MFP (HP W1106A или эквивалент)** | 20 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 1000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для принтера Konica Minolta bizhub 185 (Konica Minolta TN-116 или эквивалент)** | 2 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 11000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Konica Minolta. |
|  | **Картридж для принтера HP LaserJet Pro M15w (HP CF244A или эквивалент)** | 50 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники:  Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 1000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Картридж для принтера XEROX WorkCenter 3045NI (XEROX 106R02183 или эквивалент)** | 3 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 2300 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: XEROX. |
|  | **Картридж для принтера XEROX B1025DNA (XEROX 006R01731 или эквивалент)** | 3 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники:  Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 13700 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: XEROX. |
|  | **Картридж для принтера XEROX WorkCenter 3335 (XEROX 106R03623 или эквивалент)** | 10 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 15000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: XEROX. |
|  | **Картридж для лазерного принтера CANON i-SENSYS LBP6030B (Canon 725 или эквивалент)** | 25 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 1600 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Canon. |
|  | **Картридж для лазерного принтера HP LaserJet 5200dtn (HP Q7516A**  **или эквивалент)** | 2 | шт. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер.  Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый Цвет: черный  Технология печати: лазерная  Количество страниц печати: не менее 12000 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4. Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Комплект картриджей для струйного принтера HP DeskJet 6943 (2 цвета - HP С9364HE, С9363HE или эквивалент)** | 2 | компл. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный, цветной  Технология печати: струйная  Количество страниц печати: не менее 420 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4.  Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |
|  | **Комплект картриджей для струйного принтера HP OfficeJet J4580 (2 цвета - HP СC653A, СC656A или эквивалент)** | 3 | компл. | Вид комплектующего изделия/ расходного материала: Картридж.  Вид оргтехники: Принтер. Требование оригинальности комплектующего изделия/ расходного материала: Совместимый. Цвет: черный, цветной  Технология печати: струйная  Количество страниц печати: не менее 300 при 5% заполнении отпечатанного листа формата А4.  Товарный знак производителя оргтехники: Hewlett-Packard. |

**\* Предложение эквивалентного Товара недопустимо в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных**

Приложение № 3

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ФОРМА**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА № \_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи Товара (далее по тексту – Акт) по Контракту на поставку картриджей для оргтехники ИПУ РАН от \_\_\_\_\_\_ 2020 г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_ Поставщик выполнил следующие обязательства по поставке Товара, а именно:

* 1. Осуществлена поставка следующего Товара:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара  (торговое наименование, производитель) | Страна происхождения товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

2. Фактическое качество Товаров:

2.1. Качество Товара соответствует (не соответствуют) требованиям условий, предусмотренным Контрактом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

2.2. Недостатки Товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Переданы следующие документы на Товар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Отсутствуют следующие документы на Товар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанная поставка Товара согласно Контракта от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ фактически выполнена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Поставщикаи Заказчика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (**ИПУ РАН) | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА** | | | | | | |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |