|  |
| --- |
|  |
|  |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова**

**Российской академии наук**

**«Утверждаю»**

Зам. директора по развитию и информатизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В. Корниенко**

« » ноября 2017г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ № ИПУ 2017/ОАЭФ-05

**оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ**

**с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году**

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по экономике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Тетяев  Проект контракта  Начальник юридического отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Зеленов  Руководитель контрактного отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Тимохин |  |  |

Москва

2017

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| I | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ |  |
| II | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА |  |
| 2 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ |  |
| 3 | ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |  |
| 4 | ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ |  |
| 5 | ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ |  |
| 6 | РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА |  |
| 7 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА |  |
| 8 | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ |  |
| III | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА |  |
| 9 | ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ |  |
| IV | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ |  |
| V | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |  |
| VI | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ |  |
| VII | ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА |  |

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **ПП 925** | – | Постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Законодательство** | – | Действующее законодательство Российской Федерации. |
| **ЗК** | – | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ИПУ РАН (закупочная комиссия). |
| **Открытие доступа** | – | Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | Налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | Начальная (максимальная) цена. |
| **Положение о закупке** | – | Положение о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук. |
| **Субъект МСП** | – | Субъект малого и среднего предпринимательства. |
| **ЭТП** | – | Электронная торговая площадка. |
| **ЭП** | – | Электронная подпись. |

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящей документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке (документация)** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком, предназначенный для участников закупки содержащий полную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и условиях подачи заявки участниками закупки, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупке** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик, Учреждение** – Федеральное государственное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке, с целью приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в Положении о закупке.

**Закупочная комиссия** – Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ИПУ РАН. Коллегиальный орган, назначаемый Заказчиком для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся.

**Заявка на участие в аукционе (заявка)** – комплект документов, подготовленный участником закупки, содержащий сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, Закона и Положения о закупке.

**Извещение** о проведении аукциона в электронной форме – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке, имеющий статус приглашения делать оферты.

**Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Открытый аукцион** – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

**Открытый аукцион в электронной форме** (аукцион) – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети "Интернет" в порядке, установленном настоящей документацией и регламентом функционирования электронной площадки; торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора

**Оператор электронной площадки** - выбранное Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме публикация информации о закупке в ЕИС и на сайте Заказчика.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупке [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**.**

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Приоритет –** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

**Процедура закупки –** деятельность Заказчика и (или) привлеченного им Организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

**Предмет аукциона** – право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, на условиях аукционной документации.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Сайт Заказчика** – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Уполномоченное лицо** – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

**Участник закупки**  – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчиком в документации о закупке *и выразившие заинтересованность в участии в закупке.*

**Участники аукциона** - участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг может проводиться закупка в электронной форме.

**Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах[[1]](#footnote-2).

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Неквалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи.

**Квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, а также ключ проверки электронной подписи которой указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Организатор закупки** — юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью:**

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

- информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

. **2.1 Приглашение к участию в электронном аукционе**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту – аукцион) на право заключения договора на

**оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году**

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

На Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [**zakupki.gov.ru**](http://www.sberbank-ast.ru)(далее по тексту – «единая информационная система») и на электронной торговой площадке **ООО «РТС-тендер» (РТС-тендер)** [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)(далее по тексту – «электронная площадка»)будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе (далее по тексту – документации об аукционе), а также все изменения или дополнения данной документации, в случае возникновения таковых.

**2.2. Законодательное регулирование**

2.2.1. Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Положением о закупке товаров, работ, услуг **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук**, размещенном на официальном сайте **www.zakupki.gov.ru** (далее – Положение о закупке), Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.2.2.Настоящая аукционная документация применяется при проведении закупок путем проведения торгов в форме открытых аукционов в электронной форме.

2.2.3. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.

**2.3. Заказчик**

2.3.1 Заказчик проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

**Заказчик** – Федеральное государственное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)

Юридический адрес:

117997, ГСП-7, В-342, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65

Фактический адрес:

117997, г. Москва, ГСП-7, В-342 ул. Профсоюзная, д.65

Номер телефона: +7 (495) 334-89-10

Адрес электронной почты: kontrakt@ipu.ru

ОГРН 1037739269590

ИНН: 7728013512

КПП: 772801001

Банковские реквизиты:

УФК по г.Москве

т/с 40501810845252000079

ГУ Банка России по ЦФО

л/с 20736Ц83220

БИК 044525000

Код ОКПО 00229530

Код ОКАТО 45293566000

Код ОКТМО 45902000000

Код ОКОГУ 1330612

Код ОКВЭД 72.19

**2.4. Предмет аукциона. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

2.4.1. Предмет аукциона указан в части III настоящей документации

2.4.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III и в части VI настоящей документации в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации.

2.4.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в части III, части V, части VI настоящей документации.

2.4.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию).**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги указана в извещении о проведении аукциона, а также в части III настоящей документации.

2.5.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы (в случае, если при проведении аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ и услуг) указана в извещении о проведении аукциона, в части III настоящей документации.

**2.6. Источник финансирования заказа и порядок оплаты**

2.6.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в части III настоящей документации.

2.6.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги устанавливается частью V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

**2.7. Требования к участникам закупки**

2.7.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.7.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.7.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в аукционе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 2.7.

2.7.4. Обязательные требования к участникам закупки:

2.7.4.1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом аукциона, участники закупки должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник закупки должен обладать указанными в пункте 8.9 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом аукциона, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

2.7.4.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства.

2.7.4.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

2.7.4.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

2.7.4.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки - в случае установления данного требования заказчиком.

2.7.4.6. Обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает.

**2.7.5. Аккредитация участников закупки на электронной площадке**

2.7.5.1. Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах участник закупки самостоятельно обеспечивает себе аккредитацию на электронной площадке, указанной в части III настоящей документации.

2.7.5.2. Участник закупки самостоятельно отслеживает изменения своего статуса и состояния аккредитации на электронной площадке. В случае внесения изменений в документы и сведения, предоставленные участником для аккредитации и влияющие на участие в закупке, замены или прекращения действия таких документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи), либо выдачи участником новых доверенностей на осуществление от имени участника закупки действий по участию в открытых аукционах, такой участник самостоятельно несет ответственность за направление оператору электронной площадки новых документов и сведений, уведомлений о прекращении действия таких документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

**2.8. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора**

2.8.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено частью V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА".

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

**2.9. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора**

2.9.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2.10. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке**

2.10.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям, организациям в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством и Положением.

**2.11. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.11.1. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления Заказчиком соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно п. 9.14 информационной карты.

2.11.2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения ее в состав заявки.

2.11.3. В случае установления в п. 9.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке ЗК отклоняет заявки участников, не отвечающих установленным требованиям, по следующим основаниям:

(1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или непредставление указанными лицами декларации;

(2) несоответствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ.

2.11.4. В случаях, установленных законодательством, Заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

2.11.5. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, заказчик использует сведения, содержащиеся в указанном реестре.

**2.12. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в аукционе**

2.12.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

2.12.1.1. непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации.

2.12.1.2. несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 1.6.

2.12.1.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе:

а) непредоставление сведений, предусмотренных пунктом 3 части II настоящей документации, или предоставление недостоверных сведений.

б) несоответствие сведений, предусмотренных пунктом 3 части II настоящей документации, требованиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

2.12.1.4. наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

2.12.2. Заказчик, аукционная комиссия отстраняет участника закупки от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

2.12.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных в заявке участника, об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации.

2.12.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства.

2.12.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12.2.4. Установления факта наличия у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник аукциона не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**3.1. Содержание аукционной документации**

3.1.1. Аукционная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, указанную в извещении о проведении аукциона. В случае любых противоречий между этими документами, документация об аукционе в электронной форме имеет приоритет.

3.1.2. Аукционная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте ЕИС без взимания платы. Аукционная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте ЕИС.

**3.2. Разъяснение положений аукционной документации**

3.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или аукционной комиссии с участником закупки не допускаются, в случае, если такие переговоры создают преимущественные условия участия в открытом аукционе и (или) ведут к разглашению конфиденциальных сведений.

3.2.2. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется в порядке, установленном регламентом функционирования соответствующей электронной площадки.

Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещают разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику, не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации указаны в части III настоящей документации.

3.2.4. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**3.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию**

3.3.1. Заказчик обязан ответить на запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее пяти дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком на официальном сайте в ЕИС.

3.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В случае если такие изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию размещается Заказчиком на официальном сайте в ЕИС и должно содержать указание на внесенные изменения.

3.3.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на официальном сайте в ЕИС.

3.3.4. Участники самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на сайте ЕИС.

3.3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**3.4. Отказ от проведения аукциона**

3.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном Положением.

3.4.2. Заказчик в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на сайте в ЕИС. Соответствующие уведомления направляются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

3.4.3. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте в ЕИС извещения об отказе от проведения открытого аукциона прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

**4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**4.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению**

4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа с электронной цифровой подписью. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящего раздела 4 и в соответствии с формами документов, установленными частью IV настоящей документации.

4.1.3. Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в аукционе.

4.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI настоящей документации.

4.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.6. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.7. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование аукциона). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего аукциона.

4.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

**4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

4.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участники и заказчик, специализированная организация должны быть написаны на русском языке.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе расценивается аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

4.2.3. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.2.4. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

**4.3. Требования к содержанию документов,**

**входящих в состав первой части заявки на участие в аукционе**

4.3.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4.3.2. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе должна содержать документы и сведения:

4.3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 4 части II и в соответствии с формами документов, установленными частью IV настоящей документации.

4.3.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.3.2.3. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям подпункта 1.6. аукционной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и такое требование содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.3.2.4. Документы, подтверждающие обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено такое требование к участнику).

4.3.2.5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

4.3.2.6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

4.3.2.7. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с п. 2.7. части II и п. 9.13 части III настоящей документации, требованиями форм части IV документации и иными разделами настоящей документации.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого объявлена закупка.

4.3.3. В случае неполного представления документов, участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

4.3.4. Представление заявки на участие в аукционе с отклонением по форме, установленной аукционной документацией, расценивается аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

4.3.5. Непредставление необходимых документов, указанных в пункте 4.3.2. части II, в составе заявки на участие в аукционе с отклонением по форме, установленной аукционной документацией, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

4.3.6. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в электронном аукционе, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника закупки.

4.3.7. Наличие исправлений в формах, являющихся частью Заявки на участие в электронном аукционе, является поводом отклонения заявки и заявка не рассматривается.

4.3.8. Участником закупки создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта AdobeAcrobatPro версии не ниже 9.

4.3.9. Документы, включаемые в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.

**4.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:**

4.4.1. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

4.4.2. Непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 4.4.1 части II, в составе заявки на участие в аукционе является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе

**4.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**

4.5.1. Заказчик устанавливает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации. Описание участниками закупки предлагаемого к поставке товара, в случае если он является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик осуществляются в соответствии с требованиями части VI настоящей документации в форме «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ», предоставляемое участником в соответствии с требованиями раздела 4.3 части II настоящей документации.

4.5.2. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Предложение участника должно содержать следующую информацию:

а) согласие, на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие и указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе, если участник предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе, при условии содержания в документации указания на товарный знак используемого товара;

б) согласие, на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе указания на товарный знак используемого товара.

**5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

5.1.1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе.

5.1.2. Участие в аукционе возможно при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, предусмотренный настоящей документацией об аукционе.

5.1.3. Участник вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

5.1.4. Заявки на участие в аукционе принимаются оператором электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион, адрес которой указан в извещении о проведении аукциона и настоящей документации.

5.1.5. Заявка на участие в открытом аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.1.6. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. Порядок блокирования, списания и разблокирования средств определяется регламентом функционирования площадки, на которой проходит аукцион.

5.1.7. Оператор электронной площадки присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.1.8. Случаи возврата оператором электронной площадки заявки на участие в аукционе, поданной участником закупки:

- предоставление заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, предусмотренных настоящей документацией.

- отсутствие на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, участника, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование.

- подача одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота.

- получение заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок, указанных в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

- получения заявки на участие в аукционе от участника с нарушением положений части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

5.1.9. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" блокирование операций по счету участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе

**5.2. Запрет изменения заявок на участие в аукционе**

5.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе. Для изменения сведений, поданных в составе заявки участника, участнику закупки необходимо отозвать заявку, содержащую по мнению участника неверную или неполную информацию, и затем подать заявку повторно.

**5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе**

5.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки, оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

**5.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе**

5.4.1. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе указан в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

5.4.2. Денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, указанном в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", блокируются на счете участника в порядке, указанном в части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

5.4.3. Прекращение осуществленного в соответствии с частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" блокирования денежных средств осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом функционирования соответствующей площадки.

5.4.4. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе, перечисляет данные денежные средства заказчику, а также списывает со счета такого участника аукциона денежные средства в качестве платы за участие в открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

**6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

**6.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе**

6.1.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, указанным в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" первую часть заявки на участие в аукционе каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе.

6.1.2. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

6.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор осуществления закупок по решению аукционной комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) в форме электронных документов средствами электронной площадки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между значением, указанной словами, и значением, указанной цифрами, преимущество имеет значение, указанное словами; при наличии разночтений между значением, указанным в заявке и значением, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговое значение, указанное в заявке; при несоответствии итогов умножения единичного значения на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общего итогового значения, указанного в заявке.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления, указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с настоящей документацией имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, отражается в протоколе заседания аукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания аукционной комиссии. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания аукционной комиссии.

6.1.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

6.1.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе, содержащих сведения, предусмотренные документацией об аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

6.1.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе, содержащей сведения, предусмотренные частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА", аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Требования к содержанию протокола установлены Положением. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, оператором площадки направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в указанный в части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

6.1.7. Указанный протокол в течение одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

6.1.8. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки направляет участникам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником заявки решении.

6.1.9. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявки. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном настоящей частью, соответствие такого участника требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. В случае если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заказчик направляют участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком. Участник предоставляет Заказчику подписанный договор в течение семи рабочих дней с даты направления ему проекта договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. Заключение договора с участником, признанным единственным участником, осуществляется в соответствии с положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА". При этом договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола о признании аукциона несостоявшимся.

**6.2. Порядок проведения аукциона**

6.2.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в порядке, предусмотренном частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

6.2.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона и в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", но не ранее дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в аукционе. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6.2.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", в порядке, установленном частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

6.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2.5. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

6.2.6. При проведении аукциона любой участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6.2.7.

6.2.7. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- Участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

- Участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником.

6.2.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе.

6.2.9. Аукцион считается оконченным, если в течение десяти минут после приема последнего предложения на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не подал предложение о цене договора.

6.2.10. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6.2.6 и 6.2.7. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.2.11, не допускается.

6.2.11. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений пункта 6.2 "Порядок проведения аукциона" части II с учетом следующих особенностей настоящего пункта:

- Открытый аукцион проводится до цены договора не более чем сто шестьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят пять рублей девяносто копеек.

- Участник не вправе подавать предложения о цене договора выше, чем максимальная сумма сделки для такого участника, указанная в решении об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов сделок от имени участника, которое содержится в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке.

- В случае проведения открытого аукциона на право заключить договор до значения, превышающего соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации об открытом аукционе, считается установленным от значения цены договора, достигнутой на открытом аукционе.

6.2.12. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 6.2.12, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.2.13. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, проведения аукциона оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками, предложения о цене договора, которых при ранжировании, получили первые десять порядковых номеров, или в случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам.

6.2.14. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику, специализированную организацию, а также размещает его на электронной площадке. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

6.2.15. Любой участник после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

6.2.16. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах участника открытого аукциона, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

**6.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона**

6.3.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок, а также иные документы и сведения, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

6.3.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

6.3.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

6.3.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать трех рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

6.3.5. На основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, специализированной организацией на электронной площадке.

6.3.6. Участник, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям настоящей документации об аукционе, признается победителем открытого аукциона.

6.3.7. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки направляет участникам, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались и в отношении заявок на участие в аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, уведомления о принятом решении.

6.3.8. В случае если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям настоящей документации об аукционе всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.3.9. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах участника, подавшего заявку на участие в аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

6.3.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка, поданная участником, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, заказчик направляют участнику проект договора, прилагаемого к настоящей документации об аукционе, без подписи договора заказчиком в течение трех рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола о подведении итогов аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником при проведении аукциона. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1. Порядок заключения договора**

7.1.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 7.1, с иным участником.

7.1.2. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.1.3. Победитель аукциона в течение пяти рабочих дней передает заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.1.4. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте ЕИС протокола аукциона.

7.1.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.1.7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.1.8. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации.

7.1.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется регламентом функционирования соответствующей площадки и настоящей документацией.

**7.2. Обеспечение исполнения договора**

7.2.1. Если в соответствии с частью III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

**7.3. Права и обязанности победителя аукциона**

7.3.1. Участник аукциона, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

**7.4. Права и обязанности заказчика**

7.4.1. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**8.1. Обжалование результатов закупки**

8.1.1. Действия (бездействие) заказчика, аукционной комиссии, оператора электронной площадки могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки.

III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" применяются положения части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

**9. Информация о проводимом аукционе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| **9.1** | Наименование заказчика, контактная информация | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук **(ИПУ РАН)**  Место нахождения: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65  Почтовый адрес: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65  Официальный сайт: [www.ipu.ru](http://www.ipu.ru)  **Контактное лицо:** Руководитель контрактного отдела Тимохин Дмитрий Александрович  Контактный телефон: +7 (495) 334-91-79  Адрес электронной почты: [kontrakt@ipu.ru](mailto:kontrakt@ipu.ru)  Контактные лица контрактного отдела: Богобиев Александр Андреевич, Данькова Татьяна Юрьевна,  **По разъяснению Технического задания**: Киселев Виктор Алексеевич, +7(495) 334 90 11, +7(925) 858 36 57, e-mail: [ipu.ogm@yandex.ru](mailto:ipu.ogm@yandex.ru) |
| **9.2** | Наименование аукциона, вид и предмет аукциона (лота) | Открытый аукцион в электронной форме на оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ  с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году    Лот № 1.  Предмет аукциона: оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ  с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году |
| **9.3** | Оператор электронной площадки | ООО "РТС-тендер"  Адрес электронной площадки в сети Интернет https://rts-tender.ru/ |
| **9.4** | Сайт, на котором размещена документация об аукционе | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  www.rts-tender.ru |
| **9.5** | Порядок предоставления документации об аукционе | Документация доступна без взимания платы на сайтах:  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  www.rts-tender.ru |
| **9.6** | Предмет договора:  наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; | Лот №1.  Предмет договора: оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ  с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году |
| **9.7** | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам). | Количество, объем, место, условия и сроки выполнения работ установлены проектом договора и частью VI документации. |
| **9.8** | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | Лот №1 - в соответствии с проектом договора и техническим заданием |
| **9.9** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД), порядок формирования цены договора (по лотам) | Лот №1 – **1 272 000 (один миллион двести семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18% - 194 033,90 руб.**  **Начальная (максимальная) цена договора, включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе транспортные, накладные расходы, другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора.** |
| **9.9.1** | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Указано в части VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| **9.10** | Величина понижения начальной цены договора в процентах и в денежном выражении («шаг аукциона») | **0,5% (ноль целых пять десятых)** |
| **9.11** | Источник финансирования заказа | Лот №1 - Собственные средства учреждения.  **КОСГУ - 225** |
| **9.12** | Форма, сроки и порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | в соответствии с техническим заданием и проектом договора  **Авансирование не предусмотрено**. |
| **9.13** | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком | К участникам закупки устанавливаются следующие требования:  1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);  2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5. Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6 Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;  9. Участник закупки не является офшорной компанией.  Документально указанные требования подтверждаются участником закупки в произвольной форме (перечня, справки и т.п.) с представлением подтверждающих документов. Непредставление указанных документов расценивается комиссией как несоответствие заявки требованиям настоящей документации в части условия, установленного пунктом 1.10.1.4. части II настоящей документации: несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации и может являться основанием для отказа в допуске участника закупки. |
| **9.14** | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть только **субъект малого и среднего предпринимательства**, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ |
| **9.15** | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения | в соответствии с проектом договора |
| **9.16** | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе | Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе**: 10.11.2017**  дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **28.11.2017**  Заявки со всеми необходимыми документами подаются в форме электронного документа оператору Электронной торговой площадки: **ООО "РТС-тендер"**  Адрес электронной площадки в сети Интернет **https://rts-tender.ru/** |
| **9.17** | Порядок и место подачи Заявок на участие в аукционе | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на Электронную площадку.  Порядок подачи Заявок на Электронную площадку определяется Регламентом работы данной Электронной площадки.  Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.  Отзыв Заявки осуществляется средствами Электронной площадки в соответствии с Регламентом Электронной площадки.  **ООО "РТС-тендер"**  Адрес электронной площадки в сети Интернет **https://rts-tender.ru/** |
| **9.18** | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | **Документы, входящие в состав заявки прикрепляются отдельными файлами согласно форме 3 Раздела I.4 Образцы форм и документов для заполнения.**  **Копии документов предоставляются в отсканированном с оригинала документа виде (в формате pdf).**  **1. Заявка** на участие в аукционе (по форме раздела IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ).  **2.** **Документы входящие в состав заявки:**  ***/Документы, прилагаемые к заявке, выданные федеральными государственными органами (службами), должны быть представлены по утвержденным унифицированным формам (со всеми обязательными реквизитами)/***  **2.1.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия такой выписки (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;  **2.2.** Копии учредительных документов  **для юридических лиц:** устав и все решения о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)  и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц;  **2.3.** Копия свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  **2.4.** Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры и за прошедший календарный год **с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган;**  **2.5.** Свидетельство о государственной регистрации;  **2.6.** Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  **2.7.** Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за прошедший календарный год на основании данных налогового органа либо иной документ, подтверждающий сумму задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или отсутствие задолженности за указанный период, **подписанный и скрепленный печатью налогового органа;**  **2.8.** Уведомление налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  **2.9.** Решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица;  **2.10.** Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства по форме указанной в разделе IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ;  **2.11.** Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий». **(Документ, подтверждающий полномочия руководителя. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную его печатью (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица)**;  **2.12.** Опись документов, входящих в состав заявки (по форме указанной в разделе IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ).  **3.** Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| **9.19** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | **03.12.2017. в 23:59** |
| **9.20** | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе | **04.12.2017 в 17:00**  Рассмотрение заявок проводится по адресу: по адресу: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65, комн.604. |
| **9.21** | Дата и время проведения аукциона | **07.12.2017. в 10:00**  ООО "РТС-тендер"  Адрес электронной площадки в сети Интернет [**https://rts-tender.ru/**](https://rts-tender.ru/) |
| **9.22** | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере:  **1,00% (один процент)** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **12 720 (двенадцать тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.** |
| **9.23** | Обеспечение исполнения договора | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере:  Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору - **10%** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **127 200 (сто двадцать семь тысяч двести) рублей 00 копеек.**  Порядок внесения: договор заключается после предоставления государственному заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи государственному заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.  Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.  Банковская гарантия, сведения о которой содержатся в Реестре Банковских гарантий дополнительной проверке не подлежит.  Срок предоставления обеспечения – до момента заключения договора.  **Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору Получатель:**  **Федеральное государственное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  **Юридический адрес:**  **117997, ГСП-7, В-342,**  **г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65**  **Фактический адрес:**  **117997, г. Москва, ГСП-7,**  **В-342 ул. Профсоюзная, д.65**  **ОГРН 1037739269590**  **ИНН: 7728013512**  **КПП: 772801001**  **Банковские реквизиты:**  **УФК по г.Москве**  **т/с 40501810845252000079**  **ГУ Банка России по ЦФО**  **л/с 20736Ц83220** |
| Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке ИПУ РАН и действующим законодательством Российской Федерации | | |

IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в аукционную комиссию по адресу: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты (указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

**2**. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе в электронной форме, в том числе в приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе:

Приложение № 1 –…на \_\_\_\_стр.

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и ее технической части и влияющими на оказание услуг.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом аукциона, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе.

**5.** Если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6.** Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении (указывается наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях, поручителях.

**8.** В случае если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор с (наименование государственного заказчика) на выполнение работ, оказание услуг (указать наименование предмета государственного договора) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона.

**9.** В случае если мы будем участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

**10.** В случае если мы будем единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать Договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае, если мы победим на аукционе или будет принято решение о заключении с нами Договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом аукциона, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в адрес Заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

**12**. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

**Участник закупки/ уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Форма 2. Рекомендуемая форма Декларации соответствия**

|  |
| --- |
| Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны  во второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование аукциона в электронной форме)  (реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), |
| - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; |
| - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E49455731642E3D299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC00Df513H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; |
| - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E4945573E6E2238299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC40D53f113H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанностизаявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=32B0814AF5D3D8CEF875356FCB404E4945573E6E2238299CDDDF271C6A1DDDE7C81E2EC40D51f114H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; |
| - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. |

**Приложение**

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию:

1. Согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги (Приложение 2).

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию.

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям:

**а) документ, подтверждающий соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки.**

**б) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:**

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника аукциона – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником аукциона и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено пунктами статьи 9 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" настоящей документацией об аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам среднего и малого предпринимательства;

Аукционная комиссия, кроме документов и сведений, предусмотренных во второй части заявки на участие в электронном аукционе, рассматривает также документы и информацию, предусмотренные пунктами 1, 3 - 5, 7 и 8 части 2 статьи 62 Федерального закона 44-ФЗ на предмет их соответствия/несоответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, а также наличия/отсутствия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

**Приложение 1**

**Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ**

**ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны во второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям документации аукциона в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование аукциона в электронной форме)

(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на условиях, предусмотренных указанной документацией аукциона в электронной форме.

**Форма 4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1. | Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (Ф.И.О. участника закупки – физического лица) |  |
| 2. | Серия, номер и дата выдачи свиде­тельства о внесении в ЕГРЮЛ (пер­вичное), ОГРН |  |
| 3. | Серия, номер и дата выдачи свиде­тельства о постановке на налоговый учет, номер налоговой инспекции, ИНН / КПП |  |
| 4. | Основной вид деятельности |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 6. | Ф.И.О. гл. бухгалтера |  |
| 7. | Учредители (Ф.И.О. , ИНН *-* для физ.лиц, наименование и ИНН - для юр. лиц) |  |
| 8. | Юридический адрес/место жительства Участника закупки (с указанием кода города) | Страна, адрес |
| 9. | Почтовый адрес Участника закупки | Страна, адрес |
| 10. | Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 10.1. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 10.2. | Расчетный счет |  |
| 10.3. | Корреспондентский счет |  |
| 10.4. | Код БИК |  |
| 11. | Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, Свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| 12. | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 13. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 14. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 15. | Интернет-сайт участника закупки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись, М.П.)

**Форма 5. ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

Директору ИПУ РАН

чл.-кор. РАН Д.А. Новикову\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65

Просим Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Раздел аукционной документации** | **Ссылка на пункт аукционной документации, положение которой следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации** |
|  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись, М.П.)

**ФОРМА 6.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или Договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 7.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

V.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов определения поставщика путем проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отраженных в Протоколе №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** заседания Единой закупочной комиссии, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).
   2. Услуги оказываются Исполнителем в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, в месте и сроки, установленные настоящим Договором.
   3. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65,
   4. Содержание оказываемых услуг, их объем, требования к качеству и другие исходные данные определяются Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору).
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учётом/без учёта НДС. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена Договора является окончательной и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При изменении цены Договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в валюте Российской Федерации.

2.3.2. Авансовые платежи по настоящему Договору не предусмотрены.

2.3.3. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя. Расчеты за оказанные услуги производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости, но не более суммы, предусмотренной Договором.

2.3.4. Оплата производится Заказчиком по факту выполненных услуг не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем финансово-отчетных документов, оформленных согласно действующему законодательству Российской Федерации. За правильность представления банковских реквизитов ответственность несет Исполнитель.

Расчеты осуществляются при отсутствии замечаний по качеству и количеству, в том числе замечаний к содержанию и оформлению сопроводительных документов.

2.3.5. В случае изменения юридического адреса и/или платежных реквизитов Исполнителя, он обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или реквизитов. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя несет Исполнитель.

2.3.6. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате услуг с момента снятия (списания) банком Заказчика денежных средств с его счета для оплаты Исполнителю (для направления в банк Исполнителя) на основании соответствующего платежного поручения. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.3.7. В случаях начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, оплата услуг производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком финансовых документов и представленных Исполнителем отчетных документов.

2.3.9. Заказчик вправе производить оплату по настоящему Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или вправе вернуть обеспечение исполнения Договора (при его наличии), уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Применять самостоятельно методы оказания услуг.

3.1.2. Получать от Заказчика разъяснения и консультации по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для оказания услуг, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной.

3.1.4. Требовать подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.

3.1.5. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

* + 1. Качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, выполнить весь объем работ, предусмотренный условиями настоящего Договора и Техническим заданием, с момента заключения настоящего Договора. По согласованию с Заказчиком, работы могут выполняться досрочно.
    2. Приступить к выполнению своих обязательств по настоящему Договору не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора.
    3. Обеспечить сохранность документов, предоставляемых Заказчиком в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не разглашать их содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    4. Незамедлительно сообщить Заказчику о невозможности оказания услуг вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих их проведению.
    5. После завершения оказания услуг предоставить Заказчику Акт оказанных услуг, оригинал счета и счета-фактуры.
    6. При возникновении у Заказчика мотивированных замечаний (претензий) по результатам оказания услуг, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения и предоставить новую редакцию в письменном виде.
  1. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором;

3.3.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.3.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.3.5. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки качества оказанных услуг требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором.

3.3.6. Направлять Исполнителю уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по настоящему Договору.

3.3.7. Отказаться от принятия и оплаты услуг, не соответствующих требованиям настоящего Договора.

3.3.8. Потребовать возврата уплаченных сумм в случае оплаты услуг, не соответствующих требованиям настоящего Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Обеспечить беспрепятственный допуск работников Исполнителя на территорию Института в соответствии с режимом работы Заказчика и оказывать им необходимое содействие в ходе оказания услуг.

3.4.2. При обнаружении во время осуществлении контроля за выполнением услуг отступления от условий настоящего Договора, незамедлительно заявить об этом Исполнителю.

3.4.3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту оказанных услуг.

3.4.4. Произвести оплату надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

3.4.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения Договора было выявлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии этим требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

1. **ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Оказание Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя с даты подписания настоящего Договора и до 31.12.2018 г. включительно.
   2. Приемка услуг на соответствие их объему и качеству требованиям, установленным в Договоре, производится ежемесячно.
   3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом после подписания сторонами Акта оказанных услуг в двух экземплярах, один из которых передается Заказчику не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Одновременно исполнитель предоставляет соответствующие счета, счета-фактуры.
   4. В случае мотивированного отказа Заказчика в приемке услуг, Исполнитель обязан произвести необходимые доработки, устранить недостатки в срок, установленный п. 3.2.6. настоящего Договора, за свой счет.
   5. Исполнитель вправе осуществить сдачу результатов услуг досрочно по соглашению с Заказчиком. Порядок оплаты при этом не изменяется.
   6. Обнаруженные в ходе проверки недостатки, иные нарушения условий оказания услуг, указываются в Акте выявленных недостатков, где устанавливается срок для их устранения. В случае невозможности устранения обнаруженных дефектов и/или недостатков Исполнитель несет ответственность в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.
   7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг является основанием для оплаты Заказчиком оказанных услуг.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, используемого оборудования и материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид оборудования, материалов, услуг, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида услуг, оборудования и материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И/ИЛИ ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА**

6.1. Объем гарантии качества услуг – на весь объем оказываемых услуг.

6.2. В случае выявления нарушений при оказании услуг, Исполнитель обязан безвозмездно устранить выявленные нарушения в рамках срока и объема гарантии качества услуг.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Поставщик представляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в форме банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.
   2. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.
   3. Обеспечение исполнения Договора представляется на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.
   4. Финансовые средства обеспечения исполнения Договора подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации за неисполнение или ненадлежащее выполнение исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:

- нарушение сроков оказания услуг по Договору;

- оказание услуг не в полном объеме;

- оказание услуг ненадлежащего качества.

* 1. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие (в том числе в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором) или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Исполнителем обязательств по Договору на тот же срок и на тех же условиях. В случае если обеспечение исполнения Договора утратило действие после окончания срока исполнения обязательств Исполнителя и Договор не исполнен, то срок нового обеспечения исполнения обязательств должен составлять не менее 90 календарных дней с момента окончания срока действия ранее предоставленного обеспечения.
  2. В случае если Исполнитель представляет Заказчику обеспечение Договора в форме залога денежных средств, залог возвращается Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по Договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение обязательств или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в виде взыскания неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042) и условиями Договора.
   3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

* 1. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных исполнителем.
  2. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

8.8. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

8.10. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства или неисполнение обязательств по Договору произошли вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.11. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за невыполненные или выполненные Работы ненадлежащего качества, в том числе привлеченными им третьими лицами.

8.12. Все претензии третьих лиц, предъявленные Заказчику в связи с неисполнением Исполнителем обязательств в отношении третьих лиц, относятся на счет Исполнителя.

8.13. Уплата неустойки (пеней, штрафов), а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.14. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.15. При существенном нарушении Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, оставляет за собой право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и направить сведения об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Стороны определили, что сезонные розливы рек, осенне-зимний ледостав, отсутствие переправ либо зимних ледовых дорог не относятся к форс-мажорным обстоятельствам.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылается на них в будущем.
   3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
   4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, по которым Стороны не достигли согласия путем переговоров, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и рассмотрена Стороной получившей ее не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
   2. Стороны определили, что в случае разрешения споров в судебном порядке, все споры будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.
3. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
      1. По соглашению Сторон;
      2. По решению Арбитражного суда;
      3. В случае одностороннего отказа любой из Сторон Договора от исполнения его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо условиями настоящего Договора.
      4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или настоящим Договором.
   2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней,** с даты его получения.
   3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении, либо направления уведомления в случае расторжения настоящего Договора на основании пп. 11.1.3. настоящего раздела.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2018, а в части оплаты до полного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
5. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением по юридическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомления посредством факсимильной связи, электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Все приложения к Договору дополняют его положения и являются его неотъемлемой частью. К Договору прилагаются:

- Техническое задание (приложение № 1);

- Акт оказанных услуг (приложение № 2).

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН)  Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65  ИНН 7728013512 / КПП 772801001  КБК 00000000000000000410  ГУ Банка России по ЦФО УФК по г.Москве,  (ИПУ РАН, л/с 20736Ц83220)  т/с 40501810845252000079  БИК 044525000,  ОКПО 00229530, ОКВЭД 73.10,  ОКТМО 45902000  Телефон: 8-495-334-85-80  Эл. адрес: [dan@ipu.ru](mailto:novikov@ipu.ru) | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | **/** |  |  | **/** |

м.п. м.п.

Приложение №1

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году

**1. Объект закупки:** услуги по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году.

**2. Характеристики оказываемых услуг:**

цель оказания услуг – обеспечение жизнедеятельности ИПУ РАН (вывоз твердых бытовых отходов контейнерами и крупногабаритного мусора контейнерами объемом 8 м3), обеспечение чистоты и порядка на территории ИПУ РАН.

По согласованию с Заказчиком, Исполнитель обеспечивает Заказчика своими контейнерами для ТБО и КГМ в количестве необходимом для обеспечения вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию.

**ТБО-ТВЕРДЫЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ:** шлак сварочный, отходы абразивных материалов в виде порошка, лом изделий из стекла, отходы пленки полиэтилена и изделий из нее незагрязненные, отходы упаковочного картона незагрязненные, абразивные круги, лом абразивных кругов, прочая продукция из натуральной древесины, утратившая потребительские свойства, незагрязненная, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности, мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), смет с территории практически неопасный, смет с территории предприятия малоопасный, отходы (мусор) от уборки территории и помещений культурно-спортивных учреждений и зрелищных мероприятий.

**КГМ-КРУПНОГАБАРИТНЫЙ МУСОР:** мусор, длина которого превышает в одном измерении 0,7 метра.

Вывоз ТБО и КГМ осуществляется контейнерами объемом 8 куб.м.

В перечень оказываемых услуг по вывозу ТБО входят:

- Установка контейнеров объемом 8 куб.м.

- Выгрузка ТБО и КГМ из контейнеров.

- Зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора.

- Транспортировка ТБО и КГМ на лицензированный объект размещения отходов.

**3.Количество оказываемых услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента:**

услуги должны быть оказаны Исполнителем с надлежащим качеством, своими силами и материально-техническими средствами. Объем вывозимого ТБО и КГМ- 1700 куб.м. в год, в том числе IV класса опасности.

**4. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

в цену договора включены расходы на исполнение технического задания, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, страхование, на подготовку сопроводительной документации и прочие расходы, связанные с исполнением договора в полном объеме.

**5. Общие требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:**

услуги по вывозу оказываются в условиях действующего предприятия, без остановки производственного процесса. Соблюдение правил внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации ИПУ РАН

**является обязательным условием.**

- Допуск на объекты Заказчика осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом. Исполнитель направляет на имя руководителя Заказчика списки работников с указанием Ф.И.О., паспортных данных, должности и номеров контактных телефонов работников Исполнителя, ответственных за своевременную и качественную организацию оказания услуг с соблюдением технологии вывоза ТБО и КГМ.

- Исполнитель обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы.

- Обеспечить начало и завершение оказания услуг в строгом соответствии со сроками, установленными Заказчиком.

- Исполнитель должен осуществлять вывоз ТБО в соответствии с условиями договора и Графиком вывоза ТБО (Приложение № 1 к Техническому заданию).

- Исполнитель должен осуществлять вывоз КГМ по заявкам Заказчика, в течение 24 часов после ее поступления. В экстренных случаях заявка выполняется в течение 4 часов.

- Каждый рейс автомашины, перевозящей бункер-накопитель, должен подтверждаться корешком талона **лицензированного полигона по утилизации отходов «Тимохово»**, включённым в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО).

- Исполнитель производит вывоз бункера-накопителя своим специализированным транспортом.

- Исполнитель должен использовать для оказания услуг технически исправные автотранспортные средства, пригодные для перевозки отходов и отвечающие санитарным требованиям и экологическим нормам, оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивать контейнерами взамен вышедших из строя и другими расходными материалами, необходимыми для оказания услуг.

- Исполнитель обязан обеспечивать в срок и в полном объеме качественное оказание услуг в соответствии с условиями договора и в соответствии с требованиями качества, безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018-ПП.

- В соответствии с п. 3.10 Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве контейнеры и площадки под ними, в соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора, должны не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующим составом, за счет Исполнителя с применением собственных материалов.

- Промывка и обработка контейнеров дезинфицирующими средствами осуществляется Исполнителем на своей территории согласно санитарным нормам.

- Все чистящие средства, моющие средства и расходные материалы должны отвечать требованиям соответствующих стандартов, что должно быть подтверждено сертификатом соответствия и иными предусмотренными документами при каждой поставке товара.

- Вся продукция должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства; удостоверения качества товара, в которых указаны: номер и дата выдачи данного удостоверения, наименование и адрес изготовителя продукции, наименование продукции, показатели качества, дата изготовления, условия хранения, срок годности, наименование нормативно-технической документации, в соответствии с которой выпускается продукция; технический регламент на поставляемую продукцию; паспорт безопасности, оформленный в соответствии с СанПиН 1.2.681-97.

- Исполнитель должен обеспечивать поддержание чистоты в местах установки контейнеров. После выгрузки ТБО из контейнеров и вывоза КГМ специализированным транспортом, производится зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора.

- Ремонт контейнеров ТБО по заявке Заказчика, а в случае невозможности ремонта, их замена из собственных средств Исполнителя без дополнительной оплаты осуществляется с оформлением акта установки, подписанного обеими сторонами.

- Исполнитель должен проводить текущий ремонт контейнеров 1 раз в 2 месяца.

-Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности.

- Исполнитель обязан привлекать к вывозу ТБО и КГМ водителей, обладающих необходимой квалификацией и прошедших перед выходом в рейс медицинское освидетельствование.

- До заключения договора с Заказчиком Исполнитель обязан предоставить договор с **организацией-собственником Полигон ТБО «Тимохово».**

- До заключения договора с Заказчиком Исполнитель должен предоставить копию Лицензии **Полигона ТБО «Тимохово»** на деятельность по сбору, размещению отходов IY класса опасности.

- **Исполнитель осуществляет размещение (захоронение) отходов на объекте размещения отходов (полигоне «Тимохово»), включённом в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО).**

- Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по размещению (захоронению) бытовых отходов.

**-** У Исполнителя обязательно наличие лицензии по сбору, транспортирования отходов IV класса опасности

- Объект размещения отходов должен принадлежать Исполнителю на праве собственности или ином законном основании. В случае отсутствия у Исполнителя собственного объекта размещения отходов, Исполнитель обязан предоставить договор на размещение отходов **на объекте размещения (захоронения) отходов полигоне «Тимохово», включённом в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО)**.

- У Исполнителя обязательно наличие специализированного автотранспорта для вывоза ТБО и КГМ.

- Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии, чистые с наружи, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов Исполнителя.

- Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику отчет об объеме вывезенных отходов.

- Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги и предоставить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора

- Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время выполнения работ, а также пропускной режим.

- Обеспечивать устранение недостатков, выявленных при выполнении работ в течение 3 (трех) дней, своими силами и за свой счет.

- Исполнитель гарантирует возмещать Заказчику убытки, понесенные последним в результате уплаты штрафных санкций административной или муниципальной инспекцией за нарушения санитарного состояния территорий, вызванные неисполнением Исполнителем условий настоящего договора.

- В случае привлечения третьих лиц Исполнителем, за действия третьих лиц полную материальную и иную ответственность несет Исполнитель.

- Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников, нарушать контрольно-пропускной режим, внутренние положения и инструкции учреждения.

**6.Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки:**

- Применяемая система контроля качества за оказанными услугами – соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO9001-2001).

- Все услуги оказываются Исполнителем своим специализированным транспортом, оборудованием, собственными силами и средствами.

- Исполнитель самостоятельно обеспечивает соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

- Исполнитель обязан обеспечить исправность спецтехники в течение всего времени оказания услуг на объекте.

- Нахождение сотрудников Исполнителя на обслуживаемой территории в свободное время от оказания услуг запрещается.

- В случае вытекания горюче-смазочных материалов из спецтехники Исполнителем проводится очистка дорожного покрытия.

- Исполнитель несет ответственность за установку, герметизацию, внешний вид, санитарное состояние, мытьё и дезинфекцию контейнеров. Сохранность контейнеров на территории ИПУ РАН и во время транспортировки возлагается на организацию, осуществляющую данный вид услуги.

- Исполнитель гарантирует бесперебойное оказание услуг в течение всего срока оказания услуг, установленного договором.

- Исполнитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

- Наличие штатного медицинского сотрудника или договора с медицинским учреждением на прохождение медицинского освидетельствования шоферов обязательно.

**7.Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):**

Исполнитель при оказании услуг обязан руководствоваться требованиями действующих нормативных актов Российской Федерации:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;

- Постановление Правительства г. Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»;

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (зарегистрирован Росстандартом в качестве СП 112.13330.2011.);

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (утверждены постановлением Госстроя РЯ от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»);

- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 107;

- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда" (утверждены Постановлением Госстроя РФ от 08.01.2003 № 2).

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

- Исполнитель обязан обеспечить мероприятия по безопасности дорожного движения, технике безопасности и других норм безопасности.

- Федеральный закон от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления;

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 03.10.2015 № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности» (вместе с Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности»);

- Федеральный закон от 29.06.2015 № 203-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Услуги, указанные в договоре, оказываются транспортом Исполнителя. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются силами Исполнителя, с применением собственных грузоподъемных технических средств и за счет Исполнителя.

**8.Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора:**

- Сроки оказания услуг: с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно.

- Срок действия договора: с момента заключения по 31.12.2018 года включительно.

- Место оказания услуг: 117997, г. Москва, Профсоюзная, д.65

Цена единицы услуги вывоза 1 куб.м. ТБО и КГМ является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

- Исполнитель обязан осуществить оказание услуг в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида услуг с соблюдением технологического процесса.

- Вывоз ТБО и КГМ осуществляется в зависимости от наполняемости контейнеров.

- Менеджер, либо другое ответственное лицо, назначенное организацией Исполнителем, ведет письменный документальный учет наполнения контейнеров в течение месяца и информирует Заказчика, представителя ИПУ РАН, о количестве контейнеров, вывезенных за текущий месяц.

- Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по размещению (захоронению) бытовых отходов.

**- Выплата аванса не предусмотрена.**

- Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, оказанные на соответствующем этапе исполнения договора на основании выставленного счета и надлежаще-оформленного, и подписанного обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в течение 3 дней, следующих за отчетным месяцем с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг. Оплата осуществляется Заказчиком за фактически оказанные услуги ежемесячно.

Ежемесячно, при выставлении счетов к оплате, предоставляются следующие документы: счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки услуг, оригиналы талонов.

Оригиналы талонов на вывоз мусора приобретаются Исполнителем без дополнительной оплаты Заказчиком.

- Финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств ИПУ РАН.

- Исполнитель обязан соблюдать внутриобъектный режим, действующий на территории Заказчика, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

- При проведении работ Исполнитель обязан выполнять требования экологической безопасности, законодательных и нормативно-правовых актов РФ и города Москвы, а также предписания надзорных органов.

**9.Качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика**

- Согласно требованиям настоящего Технического задания и проекта договора.

- Результат оказания услуг по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора должен обеспечить соблюдение санитарных норм содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве.

**10.Требования к контейнерам для вывоза ТБО:**

- металлический передвижной контейнер объемом 8 куб.м., поставляемый в исправном состоянии, свежевыкрашенный, прошедший приемосдаточные и периодические испытания.

Требования к контейнерам для вывоза КГМ:

- металлический бункер-накопитель объемом 8 куб.м. и грузоподъемностью 5 т (пять тонн), поставляемый в исправном состоянии, свежевыкрашенный, прошедший приемосдаточные и периодические испытания.

Вывоз КГМ осуществляется по заявке Заказчика, направленной Исполнителю не менее чем за сутки до предполагаемого оказания Услуг. Исполнитель устанавливает бункер-накопитель в отведенное и оборудованное Заказчиком место и осуществляет его вывоз в течение 24 часов с момента получения Заявки Заказчика, в экстренных случаях – в течении 4-х часов.

Состояние территорий Учреждения по окончании оказания услуг должно отвечать требованиям, предъявляемым санитарными правилами и нормами.

**11. Регламент услуг по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте утилизации.**

Вывоз ТБО и КГМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Операция** | **Периодичность** |
| Специализированные площадки по сбору ТБО и КГМ на территории ИПУ РАН, оборудованные контейнерами Исполнителя объемом 8 куб.м. | Сбор ТБО и КГМ в 2 бункера объемом 8куб.м.  Погрузка ТБО и КГМ в специализированный транспорт.  Зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора.  Транспортировка их с мест сбора мусора на лицензированный объект размещения (захоронения) отходов:  ул. Профсоюзная, д. 65 - Полигон ТБО «Тимохово» (75 км). | Вывоз ТБО и КГМ осуществляется в зависимости от наполнения контейнеров.  Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по размещению (захоронению) отходов. |

11.1.Исполнитель должен предоставить Заказчику информацию о потребности объекта в специалистах.

11.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику список техники для оформления пропуска на территорию ИПУ РАН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Исполнитель:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

**на оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН**

**и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году**

**График ориентировочной поставки бункеров объемом 8 м3**

**для вывоза ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН**

**в соответствии с нормативами образования отходов и лимитами на их размещение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество бункеров за 2018 год: 212 шт. | | | | | | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 5 | 15 | 18 | 19 | 20 | 18 | 19 | 20 | 19 | 20 | 19 | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Исполнитель:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт оказанных услуг**

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2017г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор),Исполнителем были оказаны услуги вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году.

Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек).

Услуги оказаны (в полном /не в полном) объеме.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и является основанием для взаимных расчетов и платежей между Сторонами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Исполнитель:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году

**1. Объект закупки:** услуги по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году.

**2. Характеристики оказываемых услуг:**

цель оказания услуг – обеспечение жизнедеятельности ИПУ РАН (вывоз твердых бытовых отходов контейнерами и крупногабаритного мусора контейнерами объемом 8 м3), обеспечение чистоты и порядка на территории ИПУ РАН.

По согласованию с Заказчиком, Исполнитель обеспечивает Заказчика своими контейнерами для ТБО и КГМ в количестве необходимом для обеспечения вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию.

**ТБО-ТВЕРДЫЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ:** шлак сварочный, отходы абразивных материалов в виде порошка, лом изделий из стекла, отходы пленки полиэтилена и изделий из нее незагрязненные, отходы упаковочного картона незагрязненные, абразивные круги, лом абразивных кругов, прочая продукция из натуральной древесины, утратившая потребительские свойства, незагрязненная, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности, мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный), смет с территории практически неопасный, смет с территории предприятия малоопасный, отходы (мусор) от уборки территории и помещений культурно-спортивных учреждений и зрелищных мероприятий.

**КГМ-КРУПНОГАБАРИТНЫЙ МУСОР:** мусор, длина которого превышает в одном измерении 0,7 метра.

Вывоз ТБО и КГМ осуществляется контейнерами объемом 8 куб.м.

В перечень оказываемых услуг по вывозу ТБО входят:

- Установка контейнеров объемом 8 куб.м.

- Выгрузка ТБО и КГМ из контейнеров.

- Зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора.

- Транспортировка ТБО и КГМ на лицензированный объект размещения отходов.

**3.Количество оказываемых услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента:**

услуги должны быть оказаны Исполнителем с надлежащим качеством, своими силами и материально-техническими средствами. Объем вывозимого ТБО и КГМ- 1700 куб.м. в год, в том числе IV класса опасности.

**4. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

в цену договора включены расходы на исполнение технического задания, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, страхование, на подготовку сопроводительной документации и прочие расходы, связанные с исполнением договора в полном объеме.

**5. Общие требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок:**

услуги по вывозу оказываются в условиях действующего предприятия, без остановки производственного процесса. Соблюдение правил внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, требований администрации ИПУ РАН

**является обязательным условием.**

- Допуск на объекты Заказчика осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом. Исполнитель направляет на имя руководителя Заказчика списки работников с указанием Ф.И.О., паспортных данных, должности и номеров контактных телефонов работников Исполнителя, ответственных за своевременную и качественную организацию оказания услуг с соблюдением технологии вывоза ТБО и КГМ.

- Исполнитель обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы.

- Обеспечить начало и завершение оказания услуг в строгом соответствии со сроками, установленными Заказчиком.

- Исполнитель должен осуществлять вывоз ТБО в соответствии с условиями договора и Графиком вывоза ТБО (Приложение № 1 к Техническому заданию).

- Исполнитель должен осуществлять вывоз КГМ по заявкам Заказчика, в течение 24 часов после ее поступления. В экстренных случаях заявка выполняется в течение 4 часов.

- Каждый рейс автомашины, перевозящей бункер-накопитель, должен подтверждаться корешком талона **лицензированного полигона по утилизации отходов «Тимохово»**, включённым в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО).

- Исполнитель производит вывоз бункера-накопителя своим специализированным транспортом.

- Исполнитель должен использовать для оказания услуг технически исправные автотранспортные средства, пригодные для перевозки отходов и отвечающие санитарным требованиям и экологическим нормам, оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивать контейнерами взамен вышедших из строя и другими расходными материалами, необходимыми для оказания услуг.

- Исполнитель обязан обеспечивать в срок и в полном объеме качественное оказание услуг в соответствии с условиями договора и в соответствии с требованиями качества, безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018-ПП.

- В соответствии с п. 3.10 Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве контейнеры и площадки под ними, в соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора, должны не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующим составом, за счет Исполнителя с применением собственных материалов.

- Промывка и обработка контейнеров дезинфицирующими средствами осуществляется Исполнителем на своей территории согласно санитарным нормам.

- Все чистящие средства, моющие средства и расходные материалы должны отвечать требованиям соответствующих стандартов, что должно быть подтверждено сертификатом соответствия и иными предусмотренными документами при каждой поставке товара.

- Вся продукция должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства; удостоверения качества товара, в которых указаны: номер и дата выдачи данного удостоверения, наименование и адрес изготовителя продукции, наименование продукции, показатели качества, дата изготовления, условия хранения, срок годности, наименование нормативно-технической документации, в соответствии с которой выпускается продукция; технический регламент на поставляемую продукцию; паспорт безопасности, оформленный в соответствии с СанПиН 1.2.681-97.

- Исполнитель должен обеспечивать поддержание чистоты в местах установки контейнеров. После выгрузки ТБО из контейнеров и вывоза КГМ специализированным транспортом, производится зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора.

- Ремонт контейнеров ТБО по заявке Заказчика, а в случае невозможности ремонта, их замена из собственных средств Исполнителя без дополнительной оплаты осуществляется с оформлением акта установки, подписанного обеими сторонами.

- Исполнитель должен проводить текущий ремонт контейнеров 1 раз в 2 месяца.

-Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности.

- Исполнитель обязан привлекать к вывозу ТБО и КГМ водителей, обладающих необходимой квалификацией и прошедших перед выходом в рейс медицинское освидетельствование.

- До заключения договора с Заказчиком Исполнитель обязан предоставить договор с **организацией-собственником Полигон ТБО «Тимохово».**

- До заключения договора с Заказчиком Исполнитель должен предоставить копию Лицензии **Полигона ТБО «Тимохово»** на деятельность по сбору, размещению отходов IY класса опасности.

- **Исполнитель осуществляет размещение (захоронение) отходов на объекте размещения отходов (полигоне «Тимохово»), включённом в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО).**

- Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по размещению (захоронению) бытовых отходов.

**-** У Исполнителя обязательно наличие лицензии по сбору, транспортирования отходов IV класса опасности

- Объект размещения отходов должен принадлежать Исполнителю на праве собственности или ином законном основании. В случае отсутствия у Исполнителя собственного объекта размещения отходов, Исполнитель обязан предоставить договор на размещение отходов **на объекте размещения (захоронения) отходов полигоне «Тимохово», включённом в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО)**.

- У Исполнителя обязательно наличие специализированного автотранспорта для вывоза ТБО и КГМ.

- Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии, чистые с наружи, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов Исполнителя.

- Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику отчет об объеме вывезенных отходов.

- Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги и предоставить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора

- Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время выполнения работ, а также пропускной режим.

- Обеспечивать устранение недостатков, выявленных при выполнении работ в течение 3 (трех) дней, своими силами и за свой счет.

- Исполнитель гарантирует возмещать Заказчику убытки, понесенные последним в результате уплаты штрафных санкций административной или муниципальной инспекцией за нарушения санитарного состояния территорий, вызванные неисполнением Исполнителем условий настоящего договора.

- В случае привлечения третьих лиц Исполнителем, за действия третьих лиц полную материальную и иную ответственность несет Исполнитель.

- Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников, нарушать контрольно-пропускной режим, внутренние положения и инструкции учреждения.

**6.Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки:**

- Применяемая система контроля качества за оказанными услугами – соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO9001-2001).

- Все услуги оказываются Исполнителем своим специализированным транспортом, оборудованием, собственными силами и средствами.

- Исполнитель самостоятельно обеспечивает соблюдение норм охраны труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

- Исполнитель обязан обеспечить исправность спецтехники в течение всего времени оказания услуг на объекте.

- Нахождение сотрудников Исполнителя на обслуживаемой территории в свободное время от оказания услуг запрещается.

- В случае вытекания горюче-смазочных материалов из спецтехники Исполнителем проводится очистка дорожного покрытия.

- Исполнитель несет ответственность за установку, герметизацию, внешний вид, санитарное состояние, мытьё и дезинфекцию контейнеров. Сохранность контейнеров на территории ИПУ РАН и во время транспортировки возлагается на организацию, осуществляющую данный вид услуги.

- Исполнитель гарантирует бесперебойное оказание услуг в течение всего срока оказания услуг, установленного договором.

- Исполнитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

- Наличие штатного медицинского сотрудника или договора с медицинским учреждением на прохождение медицинского освидетельствования шоферов обязательно.

**7.Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):**

Исполнитель при оказании услуг обязан руководствоваться требованиями действующих нормативных актов Российской Федерации:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»;

- Постановление Правительства г. Москвы от 09.11.1999 № 1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве»;

- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (зарегистрирован Росстандартом в качестве СП 112.13330.2011.);

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (утверждены постановлением Госстроя РЯ от 23.07.2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»);

- Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 107;

- СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда" (утверждены Постановлением Госстроя РФ от 08.01.2003 № 2).

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».

- Исполнитель обязан обеспечить мероприятия по безопасности дорожного движения, технике безопасности и других норм безопасности.

- Федеральный закон от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления;

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 03.10.2015 № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности» (вместе с Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности»);

- Федеральный закон от 29.06.2015 № 203-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Услуги, указанные в договоре, оказываются транспортом Исполнителя. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются силами Исполнителя, с применением собственных грузоподъемных технических средств и за счет Исполнителя.

**8.Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора:**

- Сроки оказания услуг: с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно.

- Срок действия договора: с момента заключения по 31.12.2018 года включительно.

- Место оказания услуг: 117997, г. Москва, Профсоюзная, д.65

Цена единицы услуги вывоза 1 куб.м. ТБО и КГМ является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

- Исполнитель обязан осуществить оказание услуг в последовательности, установленной нормативами и правилами для данного вида услуг с соблюдением технологического процесса.

- Вывоз ТБО и КГМ осуществляется в зависимости от наполняемости контейнеров.

- Менеджер, либо другое ответственное лицо, назначенное организацией Исполнителем, ведет письменный документальный учет наполнения контейнеров в течение месяца и информирует Заказчика, представителя ИПУ РАН, о количестве контейнеров, вывезенных за текущий месяц.

- Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по размещению (захоронению) бытовых отходов.

**- Выплата аванса не предусмотрена.**

- Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя в рублях Российской Федерации по безналичному расчету, оказанные на соответствующем этапе исполнения договора на основании выставленного счета и надлежаще-оформленного, и подписанного обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в течение 3 дней, следующих за отчетным месяцем с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг. Оплата осуществляется Заказчиком за фактически оказанные услуги ежемесячно.

Ежемесячно, при выставлении счетов к оплате, предоставляются следующие документы: счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки услуг, оригиналы талонов.

Оригиналы талонов на вывоз мусора приобретаются Исполнителем без дополнительной оплаты Заказчиком.

- Финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств ИПУ РАН.

- Исполнитель обязан соблюдать внутриобъектный режим, действующий на территории Заказчика, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

- При проведении работ Исполнитель обязан выполнять требования экологической безопасности, законодательных и нормативно-правовых актов РФ и города Москвы, а также предписания надзорных органов.

**9.Качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика**

- Согласно требованиям настоящего Технического задания и проекта договора.

- Результат оказания услуг по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора должен обеспечить соблюдение санитарных норм содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве.

**10.Требования к контейнерам для вывоза ТБО:**

- металлический передвижной контейнер объемом 8 куб.м., поставляемый в исправном состоянии, свежевыкрашенный, прошедший приемосдаточные и периодические испытания.

Требования к контейнерам для вывоза КГМ:

- металлический бункер-накопитель объемом 8 куб.м. и грузоподъемностью 5 т (пять тонн), поставляемый в исправном состоянии, свежевыкрашенный, прошедший приемосдаточные и периодические испытания.

Вывоз КГМ осуществляется по заявке Заказчика, направленной Исполнителю не менее чем за сутки до предполагаемого оказания Услуг. Исполнитель устанавливает бункер-накопитель в отведенное и оборудованное Заказчиком место и осуществляет его вывоз в течение 24 часов с момента получения Заявки Заказчика, в экстренных случаях – в течении 4-х часов.

Состояние территорий Учреждения по окончании оказания услуг должно отвечать требованиям, предъявляемым санитарными правилами и нормами.

**11. Регламент услуг по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте утилизации.**

Вывоз ТБО и КГМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект обслуживания** | **Операция** | **Периодичность** |
| Специализированные площадки по сбору ТБО и КГМ на территории ИПУ РАН, оборудованные контейнерами Исполнителя объемом 8 куб.м. | Сбор ТБО и КГМ в 2 бункера объемом 8куб.м.  Погрузка ТБО и КГМ в специализированный транспорт.  Зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора.  Транспортировка их с мест сбора мусора на лицензированный объект размещения (захоронения) отходов:  ул. Профсоюзная, д. 65 - Полигон ТБО «Тимохово» (75 км). | Вывоз ТБО и КГМ осуществляется в зависимости от наполнения контейнеров.  Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по размещению (захоронению) отходов. |

11.1.Исполнитель должен предоставить Заказчику информацию о потребности объекта в специалистах.

11.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику список техники для оформления пропуска на территорию ИПУ РАН.

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

**на оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН**

**и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году**

**График ориентировочной поставки бункеров объемом 8 м3**

**для вывоза ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН**

**в соответствии с нормативами образования отходов и лимитами на их размещение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество бункеров за 2018 год: 212 шт. | | | | | | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 5 | 15 | 18 | 19 | 20 | 18 | 19 | 20 | 19 | 20 | 19 | 20 |

VII. ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по вывозу ТБО и КГМ с территории ИПУ РАН и размещению их на лицензированном объекте размещения отходов в 2018 году** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Используемый метод определения НМЦД:** | | | **Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)** | | | | |
| **Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получена инициатором закупки с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Начальная (максимальная) цена договора определена на основании информации, полученной по запросу заказчика у поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены…» Утверждены Приказом МЭР от 02.10. 2013 г. № 567)** | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| **Способ размещения заказа: запрос котировок в электронной форме** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Категории | Поставщик 1 | Поставщик 2 | Поставщик 3 | Средняя цена, руб. | Начальная (максимальная) цена, руб. | Коэф вариац., % |
|
| 1 | Наименование услуги, тех. характеристики | **Вывоз контейнера ТБО и КГМ, объем 8 м.куб.** | | | | X | 8,33 |
| Кол-во ед. услуги (товара), контейнер | **212** | | | | Х |
| Цена за единицу товара, руб. | 5 500,00 | 6 500,00 | 6 000,00 | **6 000,00** | X |
| Итого, руб. | 1 166 000,00 | 1 378 000,00 | 1 272 000,00 | Х | **1 272 000,00** |
| **Всего:** | | | | | | **1 272 000,00** |  |
| **в том числе НДС:** | | | | | | **194 033,90** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС 18% – 1 272 000 (Один миллион двести семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Начальная (максимальная) цена договора, включает в себя все расходы Исполнителя, в том числе транспортные, накладные расходы, другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора.** | | | | | | | |

1. Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». [↑](#footnote-ref-2)