|  |
| --- |
|  |
|  |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова**

**Российской академии наук**

**«Утверждаю»**

 Зам. директора

по информатизации и развитию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.В. Корниенко**

«\_\_\_» февраля 2018г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ ИПУ 2018/ОАЭФ-01

**на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН**

**Торги проводит:** Комиссия, сформированная Заказчиком.

**Согласовано:**

Зав. ФЭО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Городничева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект договораНачальник юридического отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зеленов Руководитель контрактного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Тимохин |  |  |

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| I | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ |  |
| II | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА |  |
| 2 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ |  |
| 3 | ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |  |
| 4 | ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ |  |
| 5 | ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ |  |
| 6 | РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА |  |
| 7 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА |  |
| 8 | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ |  |
| III | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА |  |
| 9 | ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ |  |
| IV | ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ |  |
| V | ПРОЕКТ ДОГОВОРА |  |
| VI | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ |  |
| VII | ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА |  |

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **ПП 925** | – | Постановление Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Законодательство** | – | Действующее законодательство Российской Федерации. |
| **ЗК** | – | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ИПУ РАН (закупочная комиссия). |
| **Открытие доступа** | – | Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | Налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | Начальная (максимальная) цена. |
| **Положение о закупке** | – | Положение о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук. |
| **Субъект МСП** | – | Субъект малого и среднего предпринимательства. |
| **ЭТП** | – | Электронная торговая площадка. |
| **ЭП** | – | Электронная подпись. |

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящей документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке (документация)** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком, предназначенный для участников закупки содержащий полную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и условиях подачи заявки участниками закупки, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Положение о закупке** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик, Учреждение** – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке, с целью приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в Положении о закупке.

**Закупочная комиссия** – Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ИПУ РАН. Коллегиальный орган, назначаемый Заказчиком для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся.

**Заявка на участие в аукционе (заявка)** – комплект документов, подготовленный участником закупки, содержащий сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, Закона и Положения о закупке.

**Извещение** о проведении аукциона в электронной форме – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке, имеющий статус приглашения делать оферты.

**Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной закупке, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Открытый аукцион** – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

**Открытый аукцион в электронной форме** (аукцион) – открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети "Интернет" в порядке, установленном настоящей документацией и регламентом функционирования электронной площадки; торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора

**Оператор электронной площадки** - выбранное Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

**Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Официальное размещение** – при проведении закупки в открытой форме публикация информации о закупке в ЕИС и на сайте Заказчика.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупке [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**.**

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании документации о закупке.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Приоритет –** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

**Процедура закупки –** деятельность Заказчика и (или) привлеченного им Организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

**Предмет аукциона** – право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, на условиях аукционной документации.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Сайт Заказчика** – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Уполномоченное лицо** – руководитель организации, действующий на основании устава, или уполномоченное им лицо, действующее на основании доверенности на осуществление действий от имени организации, полномочия которых подтверждены соответствующими документами.

**Участник закупки**  – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчиком в документации о закупке *и выразившие заинтересованность в участии в закупке.*

**Участники аукциона** - участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг может проводиться закупка в электронной форме.

**Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах[[1]](#footnote-2).

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Неквалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи.

**Квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, а также ключ проверки электронной подписи которой указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Организатор закупки** — юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

**Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью:**

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

- информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1 Приглашение к участию в электронном аукционе**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту – аукцион) на право заключения договора на

**оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН**

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки должны быть подтверждены доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

На Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [**zakupki.gov.ru**](http://www.sberbank-ast.ru)(далее по тексту – «единая информационная система») и на электронной торговой площадке **ООО «РТС-тендер» (РТС-тендер)** [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)(далее по тексту – «электронная площадка»)будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе (далее по тексту – документации об аукционе), а также все изменения или дополнения данной документации, в случае возникновения таковых.

**2.2. Законодательное регулирование**

 2.2.1. Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Положением о закупке товаров, работ, услуг **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук**, размещенном на официальном сайте **www.zakupki.gov.ru** (далее – Положение о закупке), Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

 2.2.2. Настоящая аукционная документация применяется при проведении закупок путем проведения торгов в форме открытых аукционов в электронной форме.

 2.2.3. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.

**2.3. Заказчик**

2.3.1 Заказчик проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

**Заказчик** – Федеральное государственное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)

Юридический адрес:

117997, ГСП-7, В-342, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65

Фактический адрес:

117997, г. Москва, ГСП-7, В-342 ул. Профсоюзная, д.65

Номер телефона: +7 (495) 334-89-10

Адрес электронной почты: kontrakt@ipu.ru

ОГРН 1037739269590

ИНН: 7728013512

КПП: 772801001

Банковские реквизиты:

УФК по г.Москве

т/с 40501810845252000079

ГУ Банка России по ЦФО

л/с 20736Ц83220

БИК 044525000

Код ОКПО 00229530

Код ОКАТО 45293566000

Код ОКТМО 45902000000

Код ОКОГУ 1330612

Код ОКВЭД 72.19

**2.4. Предмет аукциона. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

2.4.1. Предмет аукциона указан в части III настоящей документации

2.4.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III и в части VI настоящей документации в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации.

2.4.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в части III, части V, части VI настоящей документации.

2.4.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в извещении о проведении аукциона, а также в части III настоящей документации.

2.5.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы (в случае, если при проведении аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ и услуг) указана в извещении о проведении аукциона, в части III настоящей документации.

2.5.3. Цена договора включает в себя: стоимость услуги, все расходы на сопутствующие, расходные материалы, связанные с исполнением договора, транспортные, накладные расходы, другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Формирование цены Договора и расчеты с Исполнителм осуществляются в рублях Российской Федерации.

**2.6. Источник финансирования заказа и порядок оплаты**

2.6.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа, указанного в части III настоящей документации.

2.6.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги устанавливается частью V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

**2.7. Требования к участникам закупки**

2.7.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с проведением закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.7.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.7.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в аукционе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 2.7.

2.7.4. Обязательные требования к участникам закупки:

2.7.4.1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом аукциона, участники закупки должны обладать соответствующей лицензией, действие которой распространяется на момент оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе. В случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, участник закупки должен обладать указанными в пункте 8.9 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" документами, подтверждающими его соответствие такому требованию. В случае если выполнение работ, являющихся предметом аукциона, относится к перечню видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документом, подтверждающим возможность их выполнения участником закупки, может являться выданное саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к данному виду (видам) работ.

2.7.4.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства.

2.7.4.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

2.7.4.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

2.7.4.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки - в случае установления данного требования заказчиком.

2.7.4.6. Обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает.

**2.7.5. Аккредитация участников закупки на электронной площадке**

2.7.5.1. Для получения возможности участия в закупках товаров, работ, услуг заказчиков путем открытых аукционов в электронной форме, участник закупки проходит процедуру аккредитации на электронной площадке ООО «РТС-тендер» (Адрес электронной площадки в сети Интернет <https://rts-tender.ru/>) в соответствии с регламентом, утвержденным и размещенным на электронной площадке ООО «РТС-тендер», являющийся неотъемлемой частью настоящей документации.

2.7.5.2. Участник закупки самостоятельно отслеживает изменения своего статуса и состояния аккредитации на электронной площадке. В случае внесения изменений в документы и сведения, предоставленные участником для аккредитации и влияющие на участие в закупке, замены или прекращения действия таких документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи), либо выдачи участником новых доверенностей на осуществление от имени участника закупки действий по участию в открытых аукционах, такой участник самостоятельно несет ответственность за направление оператору электронной площадки новых документов и сведений, уведомлений о прекращении действия таких документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

**2.8. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора**

2.8.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено частью V "ПРОЕКТ ДОГОВОРА".

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

**2.9. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора**

2.9.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной Заявки, участием в аукционе и заключением договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Аукциона, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заказчик устанавливает требование обеспечения Заявки на участие в Аукционе в электронной форме. Размер обеспечения Заявки на участие в Аукционе указывается в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" настоящей Документации об Аукционе. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки на участие в Аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

**2.10. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке**

2.10.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям и предприятиям, организациям в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством и Положением.

**2.11. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.11.1. В общем случае субъекты МСП участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления Заказчиком соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно п. 9.14 информационной карты.

2.11.2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения ее в состав заявки.

2.11.3. В случае установления в п. 9.14 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке ЗК отклоняет заявки участников, не отвечающих установленным требованиям, по следующим основаниям:

(1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или непредставление указанными лицами декларации;

(2) несоответствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ.

2.11.4. В случаях, установленных законодательством, Заказчик вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

2.11.5. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, заказчик использует сведения, содержащиеся в указанном реестре.

**2.12. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в аукционе**

2.12.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

2.12.1.1. непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации.

2.12.1.2. несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 1.6.

2.12.1.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе:

а) непредоставление сведений, предусмотренных пунктом 3 части II настоящей документации, или предоставление недостоверных сведений.

б) несоответствие сведений, предусмотренных пунктом 3 части II настоящей документации, требованиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

2.12.1.4. наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

2.12.2. Заказчик, аукционная комиссия отстраняет участника закупки от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

2.12.2.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных в заявке участника, об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации.

2.12.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства.

2.12.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12.2.4. Установления факта наличия у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник аукциона не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**3.1. Содержание аукционной документации**

3.1.1. Аукционная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, указанную в извещении о проведении аукциона. В случае любых противоречий между этими документами, документация об аукционе в электронной форме имеет приоритет.

3.1.2. Аукционная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Документация об открытом аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте ЕИС без взимания платы. Аукционная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте ЕИС.

**3.2. Разъяснение положений аукционной документации**

3.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или аукционной комиссии с участником закупки не допускаются, в случае, если такие переговоры создают преимущественные условия участия в открытом аукционе и (или) ведут к разглашению конфиденциальных сведений.

3.2.2. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется в порядке, установленном регламентом функционирования соответствующей электронной площадки.

Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещают разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику, не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.3. Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации указаны в части III настоящей документации.

3.2.4. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**3.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию**

3.3.1. Заказчик обязан ответить на запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее пяти дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком на официальном сайте в ЕИС.

3.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В случае если такие изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию размещается Заказчиком на официальном сайте в ЕИС и должно содержать указание на внесенные изменения.

3.3.3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на официальном сайте в ЕИС.

3.3.4. Участники самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на сайте ЕИС.

3.3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**3.4. Отказ от проведения аукциона**

3.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном Положением.

3.4.2. Заказчик в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на сайте в ЕИС. Соответствующие уведомления направляются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

3.4.3. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте в ЕИС извещения об отказе от проведения открытого аукциона прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

**4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**4.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению**

4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в форме электронного документа с электронной цифровой подписью. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящего раздела 4 и в соответствии с формами документов, установленными частью IV настоящей документации.

4.1.3. Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в аукционе.

4.1.4. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI настоящей документации.

4.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.6. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.7. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование аукциона). Реестровый номер торгов \_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего аукциона.

4.1.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

**4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

4.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участники и заказчик, специализированная организация должны быть написаны на русском языке.

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе расценивается аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

4.2.3. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.2.4. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

**4.3. Требования к содержанию документов,**

**входящих в состав первой части заявки на участие в аукционе**

Для участия в открытом Аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает Заявку на участие в Аукционе в электронной форме.

4.3.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

4.3.2. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе должна содержать документы и сведения:

1) согласие Участника закупки на поставку Товаров, соответствующих требованиям Документации об Аукционе в электронной форме на условиях, предусмотренных Документацией об Аукционе;

2) сведения о поставляемом Товаре: функциональные характеристики (потребительские свойства), количественное и качественное описание.

4.3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 4 части II и в соответствии с формами документов, установленными частью IV настоящей документации.

**4.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:**

4.4.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.4.2. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям подпункта 1.6. аукционной документации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и такое требование содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.4.3. Документы, подтверждающие обладание участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае, если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено такое требование к участнику).

4.4.4. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

4.4.5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

4.4.6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с п. 2.7. части II и п. 9.13 части III настоящей документации, требованиями форм части IV документации и иными разделами настоящей документации.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого объявлена закупка.

4.4.7. В случае неполного представления документов, участник не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

4.4.8. Представление заявки на участие в аукционе с отклонением по форме, установленной аукционной документацией, расценивается аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

4.4.9. Непредставление необходимых документов, указанных в пункте 4.3.2. части II, в составе заявки на участие в аукционе с отклонением по форме, установленной аукционной документацией, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

4.4.10. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в электронном аукционе, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника закупки.

4.4.11. Наличие исправлений в формах, являющихся частью Заявки на участие в электронном аукционе, является поводом отклонения заявки и заявка не рассматривается.

4.4.12. Участником закупки создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта AdobeAcrobatPro версии не ниже 9.

4.4.13. Документы, включаемые в заявку на участие в электронном аукционе, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.

4.4.14. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

4.4.15. Непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 4.4.1 части II, в составе заявки на участие в аукционе является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для признания такой заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе

**4.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**

4.5.1. Заказчик устанавливает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации. Описание участниками закупки предлагаемого к поставке товара, в случае если он является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик осуществляются в соответствии с требованиями части VI настоящей документации в форме «ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДЛАГАЕМЫХ ТОВАРОВ», предоставляемое участником в соответствии с требованиями раздела 4.3 части II настоящей документации.

4.5.2. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком. Предложение участника должно содержать следующую информацию:

а) согласие, на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие и указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе, если участник предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе, при условии содержания в документации указания на товарный знак используемого товара;

б) согласие, на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе указания на товарный знак используемого товара.

**5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**5.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

5.1.1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе.

5.1.2. Участие в аукционе возможно при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, предусмотренный настоящей документацией об аукционе.

5.1.3. Участник вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

5.1.4. Заявки на участие в аукционе принимаются оператором электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион, адрес которой указан в извещении о проведении аукциона и настоящей документации.

5.1.5. Заявка на участие в открытом аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.1.6. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. Порядок блокирования, списания и разблокирования средств определяется регламентом функционирования площадки, на которой проходит аукцион.

5.1.7. Оператор электронной площадки присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

5.1.8. Случаи возврата оператором электронной площадки заявки на участие в аукционе, поданной участником закупки:

- предоставление заявки на участие в открытом аукционе с нарушением требований, предусмотренных настоящей документацией.

- отсутствие на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, участника, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование.

- подача одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота.

- получение заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок, указанных в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

- получения заявки на участие в аукционе от участника с нарушением положений части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

5.1.9. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" блокирование операций по счету участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе

**5.2. Запрет изменения заявок на участие в аукционе**

5.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе. Для изменения сведений, поданных в составе заявки участника, участнику закупки необходимо отозвать заявку, содержащую по мнению участника неверную или неполную информацию, и затем подать заявку повторно.

**5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе**

5.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки, оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

**5.4. Обеспечение заявок на участие в аукционе**

5.4.1. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе указан в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

5.4.2. Денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, указанном в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", блокируются на счете участника в порядке, указанном в части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

5.4.3. Прекращение осуществленного в соответствии с частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" блокирования денежных средств осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном регламентом функционирования соответствующей площадки.

5.4.4. В случае уклонения участника открытого аукциона от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе, перечисляет данные денежные средства заказчику, а также списывает со счета такого участника аукциона денежные средства в качестве платы за участие в открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

**5.5. Заявки на участие в Аукционе в электронной форме, полученные после окончания приема Заявок**

5.5.1. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в открытом аукционе Заявки не рассматриваются и возвращаются оператором электронной площадки Участникам закупки, подавшим такие Заявки

**6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

**6.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе**

6.1.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, указанным в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" первую часть заявки на участие в аукционе каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе.

6.1.2. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

6.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор осуществления закупок по решению аукционной комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) в форме электронных документов средствами электронной площадки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между значением, указанной словами, и значением, указанной цифрами, преимущество имеет значение, указанное словами; при наличии разночтений между значением, указанным в заявке и значением, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговое значение, указанное в заявке; при несоответствии итогов умножения единичного значения на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общего итогового значения, указанного в заявке.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления, указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если в соответствии с настоящей документацией имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение аукционной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, отражается в протоколе заседания аукционной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания аукционной комиссии. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания аукционной комиссии.

6.1.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе **не может превышать семь дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

6.1.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе, содержащих сведения, предусмотренные документацией об аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

6.1.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе, содержащей сведения, предусмотренные частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА", аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Требования к содержанию протокола установлены Положением. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании аукционной комиссии. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, оператором площадки направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в указанный в части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на электронной площадке.

6.1.7. Указанный протокол в течение одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

6.1.8. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки направляет участникам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником заявки решении.

6.1.9. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявки. В течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном настоящей частью, соответствие такого участника требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. В случае если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заказчик направляют участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора заказчиком. Участник предоставляет Заказчику подписанный договор в течение семи рабочих дней с даты направления ему проекта договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. Заключение договора с участником, признанным единственным участником, осуществляется в соответствии с положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА". При этом договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола о признании аукциона несостоявшимся.

**6.2. Порядок проведения аукциона**

6.2.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в порядке, предусмотренном частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

6.2.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона и в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", но не ранее дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в аукционе. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

6.2.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА", в порядке, установленном частью II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

6.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2.5. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

6.2.6. При проведении аукциона любой участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6.2.7.

6.2.7. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- Участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

- Участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником.

6.2.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе.

6.2.9. Аукцион считается оконченным, если в течение десяти минут после приема последнего предложения на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не подал предложение о цене договора.

6.2.10. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6.2.6 и 6.2.7. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.2.11, не допускается.

6.2.11. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений пункта 6.2 "Порядок проведения аукциона" части II с учетом следующих особенностей настоящего пункта:

- Открытый аукцион проводится до цены договора не более чем сто шестьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят пять рублей девяносто копеек.

- Участник не вправе подавать предложения о цене договора выше, чем максимальная сумма сделки для такого участника, указанная в решении об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов сделок от имени участника, которое содержится в реестре участников, получивших аккредитацию на электронной площадке.

- В случае проведения открытого аукциона на право заключить договор до значения, превышающего соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации об открытом аукционе, считается установленным от значения цены договора, достигнутой на открытом аукционе.

6.2.12. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 6.2.12, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.2.13. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, проведения аукциона оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками, предложения о цене договора, которых при ранжировании, получили первые десять порядковых номеров, или в случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам.

6.2.14. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику, специализированную организацию, а также размещает его на электронной площадке. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

6.2.15. Любой участник после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

6.2.16. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах участника открытого аукциона, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

**6.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона**

6.3.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок, а также иные документы и сведения, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

6.3.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

6.3.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

6.3.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать **трех рабочих дней** со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона.

6.3.5. На основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается заказчиком, специализированной организацией на электронной площадке.

6.3.6. Участник, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям настоящей документации об аукционе, признается победителем открытого аукциона.

6.3.7. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки направляет участникам, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались и в отношении заявок на участие в аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, уведомления о принятом решении.

6.3.8. В случае если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям настоящей документации об аукционе всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.3.9. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах участника, подавшего заявку на участие в аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

 6.3.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка, поданная участником, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, заказчик направляют участнику проект договора, прилагаемого к настоящей документации об аукционе, без подписи договора заказчиком в течение трех рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола о подведении итогов аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником при проведении аукциона. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1. Порядок заключения договора**

7.1.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 7.1, с иным участником.

7.1.2. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.1.3. Победитель аукциона в течение пяти рабочих дней передает заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.1.4. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте ЕИС протокола аукциона.

7.1.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.1.7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.1.8. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации.

7.1.9. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется регламентом функционирования соответствующей площадки и настоящей документацией.

**7.2. Обеспечение исполнения договора**

7.2.1. Если в соответствии с частью III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем Аукциона или Участником Аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя Аукциона от заключения Договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

**7.3. Права и обязанности победителя аукциона**

7.3.1. Участник аукциона, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

**7.4. Права и обязанности заказчика**

7.4.1. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**8.1. Обжалование результатов закупки**

8.1.1. Действия (бездействие) заказчика, аукционной комиссии, оператора электронной площадки могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки.

III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА".

При возникновении противоречия между положениями части II "ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА" и части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" применяются положения части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА".

**9. Информация о проводимом аукционе**

| **№****пункта** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **3** | **4** |
| **9.1** | Наименование заказчика, контактная информация | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук **(ИПУ РАН)**Место нахождения: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65Почтовый адрес: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65Официальный сайт: [www.ipu.ru](http://www.ipu.ru)**Контактное лицо:** Руководитель контрактного отдела Тимохин Дмитрий АлександровичКонтактный телефон: +7 (495) 334-91-79Адрес электронной почты: kontrakt@ipu.ru**По разъяснению Технического задания**: Муравьёв Константин Владимирович, +7 (495) 334 87 80 |
| **9.2** | Наименование аукциона, вид и предмет аукциона (лота) | **Открытый аукцион в электронной форме на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН****Лот № 1.****Предмет аукциона: оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН** |
| **9.3** | Оператор электронной площадки | ООО "РТС-тендер" Адрес электронной площадки в сети Интернет https://rts-tender.ru/ |
| **9.4** | Сайт, на котором размещена документация об аукционе | [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**www.rts-tender.ru** |
| **9.5** | Порядок предоставления документации об аукционе | Документация доступна без взимания платы на сайтах:[**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**www.rts-tender.ru** |
| **9.6** | Предмет договора:наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; | **Лот № 1.**Предмет договора: **оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН**  |
| **9.7** | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам). | Количество, объем, место, условия и сроки выполнения работ установлены проектом договора и частью VI документации. |
| **9.8** | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | **Лот № 1** - в соответствии с проектом договора и техническим заданием |
| **9.9** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД), порядок формирования цены договора (по лотам) | Лот №1 – **258 333 (Двести пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки. (с учетом НДС)** Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость услуги, затраты на расходные, сопутствующие материалы, связанные с исполнением договора, транспортные, накладные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| **9.9.1** | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Указано в части VII Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| **9.10** | Величина понижения начальной цены договора в процентах и в денежном выражении («шаг аукциона») | **1,0% (один)** |
| **9.11** | Источник финансирования заказа | внебюджетные средства ИПУ РАН (средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности). |
| **9.12** | Форма, сроки и порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием и проектом договора**Авансирование не предусмотрено**. |
| **9.13** | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком | А. К участникам закупки устанавливаются следующие требования:1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2. отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3. неприостановление деятельности участника закупки размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4. отсутствие у участника закупки размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;8. Участник закупки не является офшорной компаниейДокументально указанные требования подтверждаются участником закупки в произвольной форме (перечня, справки и т.п.) с представлением подтверждающих документов. Непредставление указанных документов расценивается комиссией как несоответствие заявки требованиям настоящей документации в части условия, установленного пунктом 1.10.1.4. части II настоящей документации: несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации и может являться основанием для отказа в допуске участника закупки. |
| **9.14** | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть только **субъект малого и среднего предпринимательства**, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ |
| **9.15** | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора. Условия их привлечения | в соответствии с проектом договора |
| **9.16** | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе  | Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе**: «20» февраля 2018 г.;**дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе: **«12» марта 2018 г.;**Заявки со всеми необходимыми документами подаются в форме электронного документа оператору Электронной торговой площадки: **ООО "РТС-тендер"** Адрес электронной площадки в сети Интернет **https://rts-tender.ru/** |
| **9.17** | Порядок и место подачи Заявок на участие в аукционе | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на Электронную площадку.Порядок подачи Заявок на Электронную площадку определяется Регламентом работы данной Электронной площадки.Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.Отзыв Заявки осуществляется средствами Электронной площадки в соответствии с Регламентом Электронной площадки. **ООО "РТС-тендер"** Адрес электронной площадки в сети Интернет **https://rts-tender.ru/** |
| **9.18** | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе | **Документы, входящие в состав заявки прикрепляются отдельными файлами согласно форме 3 Раздела I.4 Образцы форм и документов для заполнения.** **Копии документов предоставляются в отсканированном с оригинала документа виде (в формате pdf).****1. Заявка** на участие в аукционе (по форме раздела IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ).**2.** **Документы входящие в состав заявки:*****/Документы, прилагаемые к заявке, выданные федеральными государственными органами (службами), должны быть представлены по утвержденным унифицированным формам (со всеми обязательными реквизитами)/*****2.1.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо копия такой выписки (ЕГРЮЛ/ЕГРИП), полученной не ранее чем **за 3 месяца** до даты размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 3 месяца до даты размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;**2.2.** Копии учредительных документов **для юридических лиц:** устав и все решения о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц; **2.3.** Копия свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;**2.4.** Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на сайте ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры и за прошедший календарный год **с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган;****2.5.** Свидетельство о государственной регистрации;**2.6.** Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;**2.7.** Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за прошедший календарный год на основании данных налогового органа либо иной документ, подтверждающий сумму задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или отсутствие задолженности за указанный период, **подписанный и скрепленный печатью налогового органа;****2.8.** Уведомление налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);**2.9.** Решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица;**2.10.** Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства по форме указанной в разделе IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ;**2.11.** Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение указанных действий». **(Документ, подтверждающий полномочия руководителя. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную его печатью (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица)**;**2.12.** Опись документов, входящих в состав заявки (по форме указанной в разделе IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ).**3.** Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| **9.19** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе  | **«18» марта 2018 г. в 23:59** |
| **9.20** | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе | **«19» марта 2018 г. в 15:00:00**Рассмотрение заявок проводится по адресу: по адресу: 117997, Россия, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 65, комн.604. |
| **9.21** | Дата и время проведения аукциона  | **«22» марта 2018 г. в 10:00:00**ООО "РТС-тендер" Адрес электронной площадки в сети Интернет [**https://rts-tender.ru/**](https://rts-tender.ru/) |
| **9.22** | Размер обеспечения заявок на участие в аукционе  | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере:**1,00% (Один процент)** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **2 583 (Две тысячи пятьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки.** |
| **9.23** | Обеспечение исполнения договора | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере:Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору - **10%** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **25 833 (Двадцать пять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 34 копейки.**Порядок внесения: договор заключается после предоставления государственному заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи государственному заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.Банковская гарантия, сведения о которой содержатся в Реестре Банковских гарантий дополнительной проверке не подлежит.Срок предоставления обеспечения – до момента заключения договора.**Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору Получатель:****Федеральное государственное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)****Юридический адрес:** **117997, ГСП-7, В-342,****г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65****Фактический адрес:** **117997, г. Москва, ГСП-7,****В-342 ул. Профсоюзная, д.65****ОГРН 1037739269590****ИНН: 7728013512** **КПП: 772801001****Банковские реквизиты:****УФК по г.Москве****т/с 40501810845252000079****ГУ Банка России по ЦФО****л/с 20736Ц83220** |
| Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке ИПУ РАН и действующим законодательством Российской Федерации |

IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в аукционную комиссию по адресу: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты (указывается наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

**2**. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе в электронной форме, в том числе в приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе:

Приложение № 1 –…на \_\_\_\_стр.

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе и ее технической части и влияющими на оказание услуг.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора на аукционе не будут учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом аукциона, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе.

**5.** Если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

**6.** Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении (указывается наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях, поручителях.

**8.** В случае если по итогам аукциона Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор с (наименование государственного заказчика) на выполнение работ, оказание услуг (указать наименование предмета государственного договора) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона.

**9.** В случае если мы будем участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

**10.** В случае если мы будем единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать Договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае, если мы победим на аукционе или будет принято решение о заключении с нами Договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом аукциона, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в адрес Заказчика. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

**12**. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола аукциона и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

**Участник закупки/ уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Форма 2. Рекомендуемая форма Декларации соответствия**

|  |
| --- |
| Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаныво второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование аукциона в электронной форме)(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), |
| - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; |
| - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; |
| - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; |
| - отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. |

**Приложение**

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме**

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию:

1. Согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги (Приложение 2).

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию.

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям:

**а) документ, подтверждающий соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки.**

**б) декларация о соответствии участника аукциона следующим требованиям:**

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника аукциона – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником аукциона и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено пунктами статьи 9 части III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА" настоящей документацией об аукционе;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам среднего и малого предпринимательства;

Аукционная комиссия, кроме документов и сведений, предусмотренных во второй части заявки на участие в электронном аукционе, рассматривает также документы и информацию, предусмотренные пунктами 1, 3 - 5, 7 и 8 части 2 статьи 62 Федерального закона 44-ФЗ на предмет их соответствия/несоответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, а также наличия/отсутствия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

**Приложение 2**

**Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ**

**ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

 Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны во второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям документации аукциона в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование аукциона в электронной форме)

(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на условиях, предусмотренных указанной документацией аукциона в электронной форме.

**Форма 4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| 1. | Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (Ф.И.О. участника закупки – физического лица) |  |
| 2. | Серия, номер и дата выдачи свиде­тельства о внесении в ЕГРЮЛ (пер­вичное), ОГРН |  |
| 3. | Серия, номер и дата выдачи свиде­тельства о постановке на налоговый учет, номер налоговой инспекции, ИНН / КПП |  |
| 4. | Основной вид деятельности |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя |  |
| 6. | Ф.И.О. гл. бухгалтера |  |
| 7. | Учредители (Ф.И.О. , ИНН *-* для физ.лиц, наименование и ИНН - для юр. лиц) |  |
| 8. | Юридический адрес/место жительства Участника закупки (с указанием кода города) | Страна, адрес |
| 9. | Почтовый адрес Участника закупки | Страна, адрес |
| 10. | Банковские реквизиты (может быть несколько) |  |
| 10.1. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 10.2. | Расчетный счет |  |
| 10.3. | Корреспондентский счет |  |
| 10.4. | Код БИК |  |
| 11. | Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, Свидетельствах, необходимых для выполнения обязательств по договору (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| 12. | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 13. | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 14. | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
| 15. | Интернет-сайт участника закупки |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник закупки/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись, М.П.)

**Форма 5. ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

Директору ИПУ РАН

чл.-кор. РАН Д.А. Новикову\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65

 Просим Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Раздел аукционной документации** | **Ссылка на пункт аукционной документации, положение которой следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации** |
|  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись, М.П.)

**ФОРМА 6.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) Договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или Договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 7.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф. И. О.)

 М.П.

V.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме, участниками которого являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отраженные в Протоколе №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заседания Единой закупочной комиссии, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать услуги по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН в соответствии с Техническим заданием на оценку (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Сведения об оценщике или оценщиках, которые будут проводить оценку, в том числе фамилия, имя, отчество оценщика или оценщиков, а также наименование саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, и место нахождения этой организации, указаны в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора и составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп, включая НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.
	2. В цену договора включены стоимость услуги, затраты на расходные, сопутствующие материалы, связанные с исполнением настоящего договора, транспортные, накладные расходы, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Оплата по договору производится в следующем порядке:
		1. Авансовые платежи по настоящему договору не предусмотрены.
		2. Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем надлежаще оформленных и подписанных отчетных документов в соответствии с п. 4.5. Договора и подписания Заказчиком надлежаще оформленных актов сдачи-приемки услуг.
		3. Оплата производится в валюте Российской Федерации.
		4. В случае изменения юридического адреса и/или платежных реквизитов Исполнителя, он обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или реквизитов. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
		5. Обязательства Заказчика по оплате стоимости услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.
		6. В случаях начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, оплата услуг производится в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком актов сдачи-приемки услуг и представленных Исполнителем отчетных документов.
		7. Заказчик вправе производить оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или вправе вернуть обеспечение исполнения договора (при его наличии), уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Заказчик вправе:
		1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
		2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с техническим заданием на оценку и настоящим Договором.
		3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.
		4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.
		5. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.
	2. Заказчик обязан:
		1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
		2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.
		3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 3.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
		4. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.
		5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
	3. Исполнитель вправе:
		1. Требовать своевременного подписания Заказчиком надлежащим образом оформленных Актов сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.
		2. Требовать своевременной оплаты за надлежаще оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
		3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.
		4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.
	4. Исполнитель обязан:
		1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.
		2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
		3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг и в течение всего гарантийного срока, за свой счет.
		4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.
		5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.
		6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.
4. **ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ**
	1. Исполнитель приступает к оказанию услуг на следующий день после подписания (заключения) настоящего Договора и оказывает услуги не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем заключения Договора,

4.2. Датой подписания (заключения) Договора является дата, указанная на первой странице настоящего Договора в правом верхнем углу.

* 1. Результатом оказания услуг по настоящему Договору являются **Отчеты об оценке** (далее – Отчет), которые оформляются Исполнителем и передаются в течение 5 календарных дней Заказчику в письменной форме на русском языке на каждый объект оценки отдельно, в двух экземплярах на бумажном и в одном экземпляре на электронном носителе, а также положительное экспертное заключение на Отчет об оценке, выданное саморегулируемой организацией, в 2-х экземплярах на бумажном и в одном экземпляре на электронном носителе и должен соответствовать положениям действующего законодательства и требованиям, установленным Договором. Общее количество отчетов установлено техническим заданием.
	2. Датой окончания оказания услуг в целом считается дата передачи Заказчику Отчетов об оценке, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года. Передача Отчетов об оценке оформляется Сторонами Актами сдачи-приемки услуг.
	3. В течение **5 (пяти) рабочих дней** по факту оказания услуг, но не позднее сроков, указанных в п. 4.1., 4.4. настоящего Договора, Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы (счет, счет-фактуру, 2 экземпляра акта сдачи-приемки услуг, отчеты об оценке).
	4. Получив от Исполнителя комплект отчетных документов, указанных в п. 4.5. настоящего Договора, Заказчик обязан **не позднее 10 (десяти) рабочих дней**, с момента их получения, подписать акты и возвратить Исполнителю один экземпляр акта, либо отказаться от приема и направить Исполнителю письменное мотивированное возражение.
	5. В случае нарушения срока предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Договора, Заказчик вправе отказаться от сдачи-приемки услуг и оплаты услуг без претензий со стороны Исполнителя.
1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в форме банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

5.2.Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

* 1. Обеспечение исполнения Договора представляется на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.
	2. Финансовые средства обеспечения исполнения Договора подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации за неисполнение или ненадлежащее выполнение исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь:

- нарушение сроков оказания услуг по Договору;

- оказание услуг не в полном объеме;

- оказание услуг ненадлежащего качества.

* 1. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие (в том числе в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором) или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Исполнителем обязательств по Договору на тот же срок и на тех же условиях. В случае если обеспечение исполнения Договора утратило действие после окончания срока исполнения обязательств Исполнителя и Договор не исполнен, то срок нового обеспечения исполнения обязательств должен составлять не менее 90 календарных дней с момента окончания срока действия ранее предоставленного обеспечения.
	2. В случае если Исполнитель представляет Заказчику обеспечение Договора в форме залога денежных средств, залог возвращается Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по Договору.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За просрочку срока оказания услуг, указанного в пп. 4.1 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки, в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

6.2. За просрочку срока оплаты оказанных услуг, установленного пп. 2.3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика штрафную неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы просроченного платежа.

6.3. Все штрафные санкции по настоящему Договору, исчисляемые с момента соответствующего неисполнения/ненадлежащего исполнения Договора, могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента выставления на них соответствующей претензии с расчетом.

6.4. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вправе требовать вместо исполнения обязательства в натуре, расторжения договора и возмещения причиненных документально подтвержденных убытков.

6.5. Убытки (реальный ущерб), понесенные любой из Сторон вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по Договору, могут быть взысканы с виновной Стороны сверх всех предусмотренных штрафов и неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. Стороны определили, что сезонные розливы рек, осенне-зимний ледостав, отсутствие переправ либо зимних ледовых дорог не относятся к форс-мажорным обстоятельствам.
	2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) рабочих дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.
	3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по договору.
	4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, по которым Стороны не достигли согласия путем переговоров, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и рассмотрена Стороной получившей ее не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
	2. Стороны определили, что в случае разрешения споров в судебном порядке, все споры будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.
3. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
		1. По соглашению Сторон;
		2. По решению Арбитражного суда;
		3. В случае одностороннего отказа любой из Сторон Договора от исполнения его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо условиями настоящего Договора.
		4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
	2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с даты его получения. В случае неполучения ответа в указанный срок, Договор считается расторгнутым.
	3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении, либо направления уведомления в случае расторжения Договора на основании пп. 9.1.3. настоящего раздела.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами действует до полного исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не позднее 31.05.2018.
5. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
	2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением по юридическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре или с использованием факсимильной связи или с использованием электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомления посредством факсимильной связи уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
	3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Все приложения к договору дополняют его положения и являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия положений настоящего договора и приложений к нему, условия, изложенные в приложениях к договору, имеют приоритет.
	6. К договору прилагаются:

 - Техническое задание на оценку (Приложение №1).

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН)Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65Фактический адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65ИНН: 7728013512 КПП: 772801001КБК 00000000000000000410ГУ Банка России по ЦФО УФК по г. Москве(ИПУ РАН, л/с 20736Ц83220)т/с 40501810845252000079БИК 044525000ОКПО 00229530, ОКВЭД 73.10,ОКТМО 45902000Телефон: 8-495-334-85-80Эл.адрес: dan@ipu.ru |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

м.п. м.п

Приложение №1

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН**

1. **Место оказания услуг:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН). 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1,2.
2. **Наименование оказываемых услуг:** Оценка рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями.
3. **Цель оказываемых услуг:** Определение величины рыночной ставки арендной платы.
4. **Объем оказываемых услуг:** Оценка рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями, указанными в Перечне объектов недвижимости, подлежащих оценке (приложение № 1), за один квадратный метр площади объектов недвижимости (в месяц и в год), без учета НДС и эксплуатационных расходов и с учетом НДС без учета эксплуатационных расходов.
5. **Сроки оказываемых услуг:** 20 календарных дней, со дня, следующего за днем заключения договора.
6. **Источник финансирования:** внебюджетные средства ИПУ РАН (средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).
	1. **Порядок формирования цены договора:** в цену договора включены стоимость услуги, затраты на расходные, сопутствующие материалы, связанные с исполнением настоящего договора, транспортные, накладные расходы, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		1. **Порядок оплаты оказываемых услуг**: Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем надлежаще оформленных и подписанных отчетных документов, и подписания Заказчиком надлежаще оформленных актов сдачи-приемки услуг.
7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
8. **Требования к оказанию услуг:**

Оказание услуг по оценке величины рыночной ставки арендной платы объектов недвижимости, осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297;

- Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298;

- Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 299;

- Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611;

- Стандартов и правил оценочной деятельности саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является(ются) оценщик(щики);

- Нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на территории которых находится объект оценки.

1. **Результаты оказанных услуг:**

Итогом оказания услуг является отчет, составленный на русском языке (далее – Отчет) на каждый объект оценки отдельно (всего 10 (десять) Отчетов), в двух экземплярах на бумажном и в одном экземпляре на электронном носителе, а также положительное экспертное заключение на Отчет об оценке, выданное саморегулируемой организацией, в 2-х экземплярах на бумажном и в одном экземпляре на электронном носителе.

Экземпляр Отчета на электронном носителе и экспертное заключение на Отчет об оценке, выданное саморегулируемой организацией, на электронном носителе предоставляется в виде сканированных образов подписанного и утвержденного Отчета на бумажном носителе и экспертного заключения на бумажном носителе в виде отдельных файлов в формате pdf, объемом не более 10 мегабайт каждый.

Отчет должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и федеральным стандартам оценки.

Отчет по каждому объекту оценки не должен допускать неоднозначного толкования или вводить в заблуждение. В Отчете по каждому объекту оценки в обязательном порядке указываются дата проведения оценки объекта оценки, используемые стандарты оценки, цели и задачи проведения оценки объекта оценки, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки объекта оценки, отраженных в Отчете.

В Отчете должны быть указаны:

* дата составления и порядковый номер Отчета;
* основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки;
* сведения об оценщике или оценщиках, подписавшем (подписавших) Отчет об оценке, в том числе фамилия, имя и (при наличии) отчество, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты оценщика и сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков;
* сведения о независимости юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, и оценщика в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
* цель оценки: точное описание объекта оценки, а в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу, – реквизиты юридического лица и, при наличии, балансовая стоимость данного объекта оценки;
* стандарты оценки для определения стоимости объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки объекта данных с указанием источников их получения, принятые при проведении оценки объекта допущения;
* величина рыночной ставки арендной платы за один квадратный метр площади объектов недвижимости (в месяц и в год), – по состоянию на 01.03. 2018,
* фотографии объекта оценки;
* последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина (с НДС и без НДС), а также ограничения и пределы применения полученного результата;
* дата определения стоимости объекта оценки;
* перечень документов, использованных оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки.
* Копии документов, подтверждающих квалификацию и регламентирующих деятельность исполнителя (копия квалификационного аттестата оценщика (ст. 21.2 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика в соответствии с указанным Федеральным законом; наименование саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, и место нахождения этой организации)
* Иные материалы, предусмотренные федеральными стандартами оценки.

В тексте Отчета об оценке должны присутствовать ссылки на источники информации либо копии материалов и распечаток, используемых в Отчете, позволяющие делать выводы об источнике получения соответствующей информации и дате ее подготовки. В случае, если информация при опубликовании на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не обеспечена свободным доступом на дату проведения оценки или после даты проведения оценки либо в будущем возможно изменение этой информации или адреса страницы, на которой она опубликована, либо используется информация, опубликованная не в общедоступном печатном издании, то к Отчету об оценке должны быть приложены копии соответствующих материалов.

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся, по мнению оценщика, существенно важными для полноты отражения примененного им метода расчета стоимости конкретного объекта оценки. Отчет о рыночной стоимости по каждому объекту оценки должен быть оформлен на новой, белой бумаге, плотностью не менее 80г/кв.м, форматом 210×297 мм, пронумерован постранично, прошит, подписан оценщиком или оценщиками, которые провели оценку, а также скреплен личной печатью оценщика или печатью юридического лица, с которым оценщик или оценщики заключили трудовой договор.

**Требования, установленные Заказчиком:**

• **к техническим и функциональным характеристикам услуг**: обязательное использование затратного, сравнительного и доходного подходов к оценке или обоснование отказа от использования того или иного подхода; нормативное обоснование проведения оценки; тщательное описание объекта оценки и окружающих его объектов.

• **к достоверности отчета как документа, содержащего сведения доказательственного значения**: в течение одного года с даты составления Отчета об оценке.

• **к гарантийному сроку услуг:** 1 (один) год с даты приемки услуг.

 • **к сроку оказания услуг:** 20 календарных дней, со дня, следующего за днем заключения договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:****Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**  |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 1

к Техническому заданию

 на оказание услуг по оценке рыночной

стоимости права пользования

нежилыми помещениями ИПУ РАН

**Перечень объектов недвижимости, подлежащих оценке:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес местонахождения** | **Описание объекта** | **Площадь, м2** | **Назначение, цель использования** |
| 1 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 4 этаж, помещение № I, комн. №№ 114, 114а, 114б,114в | 17,5 | Нежилое помещение, офис |
| 2 | 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, строение 2 | 2 этаж, помещение № I, комн. № 5 | 28,5 | Нежилое помещение, офис |
| 3 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 2 этаж, помещение № I,комн. №№ 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 | 183,9 | Нежилое помещение, офис |
| 4 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 1 этаж, помещение № II, комн. № 5 | 36,6 | Нежилое помещение, офис |
| 5 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 1 этаж, помещение № I, комн. № 27 | 36,0 | Нежилое помещение, офис |
| 6 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 1 этаж, помещение № I, комн. №№ 18, 25 | 43,6 | Нежилое помещение, офис /медицинские цели/ |
| 7 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 3 этаж, помещение № I, комн.№ 49 | 35,4 | Нежилое помещение, офис |
| 9 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 6 этаж, помещение № I, ком. №№ 19, 20, 20а, 20б, 20в, 21, 22, 22а | 215,1 | Нежилое помещение, офис |
| 10 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 6 этаж, помещение № I, комн. № 10  | 39,3 | Нежилое помещение, офис |
| 11 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 4 этаж, помещение № I, комн. № 19 | 15,8 | Нежилое помещение, офис |

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН**

1. **Место оказания услуг:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН). 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1,2.
2. **Наименование оказываемых услуг:** Оценка рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями.
3. **Цель оказываемых услуг:** Определение величины рыночной ставки арендной платы.
4. **Объем оказываемых услуг:** Оценка рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями, указанными в Перечне объектов недвижимости, подлежащих оценке (приложение № 1), за один квадратный метр площади объектов недвижимости (в месяц и в год), без учета НДС и эксплуатационных расходов и с учетом НДС без учета эксплуатационных расходов.
5. **Сроки оказываемых услуг:** 20 календарных дней, со дня, следующего за днем заключения договора.
6. **Источник финансирования:** внебюджетные средства ИПУ РАН (средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).
	1. **Порядок формирования цены договора:** в цену договора включены стоимость услуги, затраты на расходные, сопутствующие материалы, связанные с исполнением настоящего договора, транспортные, накладные расходы, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		1. **Порядок оплаты оказываемых услуг**: Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем надлежаще оформленных и подписанных отчетных документов, и подписания Заказчиком надлежаще оформленных актов сдачи-приемки услуг.
7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
8. **Требования к оказанию услуг:**

Оказание услуг по оценке величины рыночной ставки арендной платы объектов недвижимости, осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297;

- Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298;

- Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 299;

- Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611;

- Стандартов и правил оценочной деятельности саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является(ются) оценщик(щики);

- Нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на территории которых находится объект оценки.

1. **Результаты оказанных услуг:**

Итогом оказания услуг является отчет, составленный на русском языке (далее – Отчет) на каждый объект оценки отдельно (всего 10 (десять) Отчетов), в двух экземплярах на бумажном и в одном экземпляре на электронном носителе, а также положительное экспертное заключение на Отчет об оценке, выданное саморегулируемой организацией, в 2-х экземплярах на бумажном и в одном экземпляре на электронном носителе.

Экземпляр Отчета на электронном носителе и экспертное заключение на Отчет об оценке, выданное саморегулируемой организацией, на электронном носителе предоставляется в виде сканированных образов подписанного и утвержденного Отчета на бумажном носителе и экспертного заключения на бумажном носителе в виде отдельных файлов в формате pdf, объемом не более 10 мегабайт каждый.

Отчет должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и федеральным стандартам оценки.

Отчет по каждому объекту оценки не должен допускать неоднозначного толкования или вводить в заблуждение. В Отчете по каждому объекту оценки в обязательном порядке указываются дата проведения оценки объекта оценки, используемые стандарты оценки, цели и задачи проведения оценки объекта оценки, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки объекта оценки, отраженных в Отчете.

В Отчете должны быть указаны:

* дата составления и порядковый номер Отчета;
* основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки;
* сведения об оценщике или оценщиках, подписавшем (подписавших) Отчет об оценке, в том числе фамилия, имя и (при наличии) отчество, номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты оценщика и сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков;
* сведения о независимости юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, и оценщика в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
* цель оценки: точное описание объекта оценки, а в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу, – реквизиты юридического лица и, при наличии, балансовая стоимость данного объекта оценки;
* стандарты оценки для определения стоимости объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки объекта данных с указанием источников их получения, принятые при проведении оценки объекта допущения;
* величина рыночной ставки арендной платы за один квадратный метр площади объектов недвижимости (в месяц и в год), – по состоянию на 01.03. 2018,
* фотографии объекта оценки;
* последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина (с НДС и без НДС), а также ограничения и пределы применения полученного результата;
* дата определения стоимости объекта оценки;
* перечень документов, использованных оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки.
* Копии документов, подтверждающих квалификацию и регламентирующих деятельность исполнителя (копия квалификационного аттестата оценщика (ст. 21.2 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика в соответствии с указанным Федеральным законом; наименование саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик, и место нахождения этой организации)
* Иные материалы, предусмотренные федеральными стандартами оценки.

В тексте Отчета об оценке должны присутствовать ссылки на источники информации либо копии материалов и распечаток, используемых в Отчете, позволяющие делать выводы об источнике получения соответствующей информации и дате ее подготовки. В случае, если информация при опубликовании на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не обеспечена свободным доступом на дату проведения оценки или после даты проведения оценки либо в будущем возможно изменение этой информации или адреса страницы, на которой она опубликована, либо используется информация, опубликованная не в общедоступном печатном издании, то к Отчету об оценке должны быть приложены копии соответствующих материалов.

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся, по мнению оценщика, существенно важными для полноты отражения примененного им метода расчета стоимости конкретного объекта оценки. Отчет о рыночной стоимости по каждому объекту оценки должен быть оформлен на новой, белой бумаге, плотностью не менее 80г/кв.м, форматом 210×297 мм, пронумерован постранично, прошит, подписан оценщиком или оценщиками, которые провели оценку, а также скреплен личной печатью оценщика или печатью юридического лица, с которым оценщик или оценщики заключили трудовой договор.

**Требования, установленные Заказчиком:**

• **к техническим и функциональным характеристикам услуг**: обязательное использование затратного, сравнительного и доходного подходов к оценке или обоснование отказа от использования того или иного подхода; нормативное обоснование проведения оценки; тщательное описание объекта оценки и окружающих его объектов.

• **к достоверности отчета как документа, содержащего сведения доказательственного значения**: в течение одного года с даты составления Отчета об оценке.

• **к гарантийному сроку услуг:** 1 (один) год с даты приемки услуг.

 • **к сроку оказания услуг:** 20 календарных дней, со дня, следующего за днем заключения договора.

Приложение № 1

к Техническому заданию

 на оказание услуг по оценке рыночной

стоимости права пользования

нежилыми помещениями ИПУ РАН

**Перечень объектов недвижимости, подлежащих оценке:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес местонахождения** | **Описание объекта** | **Площадь, м2** | **Назначение, цель использования** |
| 1 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 4 этаж, помещение № I, комн. №№ 114, 114а, 114б,114в | 17,5 | Нежилое помещение, офис |
| 2 | 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, строение 2 | 2 этаж, помещение № I, комн. № 5 | 28,5 | Нежилое помещение, офис |
| 3 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 2 этаж, помещение № I,комн. №№ 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97 | 183,9 | Нежилое помещение, офис |
| 4 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 1 этаж, помещение № II, комн. № 5 | 36,6 | Нежилое помещение, офис |
| 5 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 1 этаж, помещение № I, комн. № 27 | 36,0 | Нежилое помещение, офис |
| 6 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 1 этаж, помещение № I, комн. №№ 18, 25 | 43,6 | Нежилое помещение, офис /медицинские цели/ |
| 7 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 3 этаж, помещение № I, комн.№ 49 | 35,4 | Нежилое помещение, офис |
| 8 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 6 этаж, помещение № I, ком. №№ 19, 20, 20а, 20б, 20в, 21, 22, 22а | 215,1 | Нежилое помещение, офис |
| 9 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 6 этаж, помещение № I, комн. № 10  | 39,3 | Нежилое помещение, офис |
| 10 | 117997, г. Москва,ул. Профсоюзная, д. 65, строение 1 | 4 этаж, помещение № I, комн. № 19 | 15,8 | Нежилое помещение, офис |

VII. ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН

|  |
| --- |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Используемый метод определения НМЦД:** | **Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получена инициатором закупки с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.** |
| **Начальная (максимальная) цена договора определена на основании информации, полученной по запросу заказчика у поставщиков, подрядчиков, исполнителей, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам (Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены…» Утверждены Приказом МЭР от 02.10. 2013 г. № 567)** |
| **Способ размещения заказа: открытый аукцион в электронной форме** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Категории** | **Поставщик 1**  | **Поставщик 2** | **Поставщик 3** | **Средняя цена, руб.**  | **Начальная (максимальная) цена, руб.** | **Коэф. вариац., %** |
|
| 1 | Наименование услуг | **Оказание услуг по оценке рыночной стоимости права пользования нежилыми помещениями ИПУ РАН** | X | **2,96** |
| Кол-во оказваемых услуг | **1,00** | Х |
| Цена услуги оценки за единицу, руб. | 260 000,00 | 250 000,00 | 265 000,00 | **25 833,33** | X |
| Итого, руб. | 260 000,00 | 250 000,00 | 265 000,00 | Х | **258 333,33** |
| **Всего:** | **258 333,33** |  |
| **В том числе НДС:** | **39 406, 78** |  |
|  |  |  |   |  |  |
| **Начальная (максимальная) цена договора включая НДС 18% - 258 333 (Двести пятьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.** |
| **Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: стоимость услуги, затраты на расходные, сопутствующие материалы, связанные с исполнением договора, транспортные, накладные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.** |

1. Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». [↑](#footnote-ref-2)